



**PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN KELUBAGOLIT**

JL : TRANS WAIWERANG - SAGU KM.14

No. :

Telp. :

KELUBAGOLIT

LAPORAN

KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN

(LKPJ)

CAMAT KELUBAGOLIT

TAHUN 2023

KECAMATAN KELUBAGOLIT

2024

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah Yang Maha Kuasa atas Kuasa dan CintaNya, PD Kecamatan Kelubagolit boleh melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kemasyarakatan selama tahun 2023 berjalan dengan baik, lancar dan aman walaupun masih ada kekurangan yang sering dihadapi.

Untuk itu sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kemasyarakatan selama tahun 2023 ini, maka Pemerintah Kecamatan Kelubagolit wajib menyampaikan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) OPD dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) berdasarkan wewenang yang diberikan oleh Pemerintah Kabupaten Flores Timur.

Tujuan dari penulisan laporan ini adalah sebagai wujud pertanggung jawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi serta dapat dipergunakan sebagai titik tolak dan bahan analisis dalam rangka meningkatkan kinerja OPD Kecamatan Kelubagolit dan juga sebagai bahan evaluasi dalam penyelenggaraan Pemerintahan pada tahun-tahun mendatang agar kedepannya menjadi lebih baik.

Kami menyampaikan terima kasih kepada segenap pihak yang telah bekerja sama dalam menyukseskan penyelenggaraan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan Kelubagolit, kiranya partisipasi aktif dari semua pihak mendapat berkat yang berlimpah dari Allah Yang Maha Kuasa. Terima kasih juga kepada semua pihak yang telah membantu merampungkan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Camat Kelubagolit tahun 2023 ini.

Mari kita bekerja dengan kesungguhan dan menciptakan iklim yang kondusif ditengah negara kita akan melaksanakan pesta demokrasi yaitu Pemilu Legislatif dan Pemilu Presiden Tahun 2024 yang sudah didepan mata serta Pemilu Kepala Daerah yang akan datang dengan aman dan damai demi pelayanan yang prima bagi seluruh lapisan masyarakat agar Sumber Daya Manusia Indonesia terkhusus di Kabupaten Flores Timur menjadi lebih baik sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023-2026 dalam rangka pencapaian visi daerah RPJPD Kabupaten Flores Timur Tahun 2005-2025 yakni **"Flores Timur Yang Maju, Sejahtera, Bermartabat dan Berdaya Saing"**.
Terima kasih.

Kelubagolit, 10 Januari 2024
Camat Kelubagolit,

LAMBERTUS ULIN TOKAN, SE
BEMBINA TK. I
NIP.19730104 200012 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan	1
1.3 Sistematika Penulisan	1
BAB II GAMBARAN UMUM PERANGKAT DAERAH KECAMATAN KELUBAGOLIT	3
2.1 Tugas Pokok dan Fungsi PD Kecamatan Kelubagolit	3
2.2 Sumber Daya PD Kecamatan Kelubagolit	6
2.3 Tujuan dan Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan PD Kecamatan Kelubagolit	7
BAB III PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	9
3.1 Program dan Kegiatan	9
3.2 Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan	10
3.3 Penghargaan	15
3.4 Permasalahan dan Solusi	15
3.4 Capaian Kinerja	16
BAB IV PENYELENGGARAAN TUGAS UMUM PEMERINTAHAN	20
BAB V PENUTUP	21
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penyampaian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah merupakan kewajiban konstitusional Kepala Daerah sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 pada pasal 69 ayat (1) bahwa Kepala Daerah wajib menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban, dan Ringkasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, dimana secara teknis dan substansi penyusunannya mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Perangkat Daerah Kecamatan Kelubagolit adalah untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah. Laporan ini merupakan suatu kesimpulan pencapaian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang mana pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis untuk meningkatkan kinerja Kecamatan Kelubagolit adalah sebagai berikut:

1. Memberikan informasi tentang kinerja Perangkat Daerah dalam kurun waktu 1 tahun.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

C. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penyajian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kecamatan Kelubagolit Kabupaten Flores Timur Tahun 2023 terdiri dari 5 (lima) bab yang dapat diuraikan, sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Sistematika Penulisan

Bab II Gambaran Umum Perangkat Daerah

- A. Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Daerah
- B. Sumber Daya Perangkat Daerah
- C. Tujuan dan Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Perangkat Daerah

Bab III Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah

- A. Program dan Kegiatan
- B. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan
- C. Penghargaan
- D. Permasalahan dan Solusi
- E. Capaian Kinerja

Bab IV Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan

- A. Kerjasama dengan Instansi Pemerintah Lain
- B. Koordinasi dengan Instansi Vertikal di Daerah

Bab V Penutup

BAB II

GAMBARAN UMUM PERANGKAT DAERAH KECAMATAN KELUBAGOLIT

A. Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah Pasal 50 ayat 1 (satu) disebutkan bahwa kecamatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (2) huruf f dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa atau sebutan lain dan. Oleh karena itu kecamatan merupakan salah satu fungsi penunjang yang melaksanakan tugas dan fungsi sebagai pembantu kepala daerah dalam melaksanakan fungsi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat, dimana dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya kecamatan dibantu oleh Desa dan Kelurahan yang berkedudukan sebagai perangkat kecamatan.

Kecamatan Kelubagolit Kabupaten Flores Timur sebagaimana Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur (Berita Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2016 Nomor 11); Kecamatan Kelubagolit menyelenggarakan unsur penunjang Urusan Pemerintahan.

Kecamatan Kelubagolit dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati. Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 98 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan (Berita Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2016 Nomor 98); di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur, Kecamatan Kelubagolit mempunyai fungsi:

- a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
- b. Penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. Pengkoordinasian upaya ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
- d. Penyelenggaraan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
- f. Pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan Bupati;
- g. Pengkoordinasian pengelolaan kesekretariatan meliputi perencanaan umum, kepegawaian, keuangan, evaluasi dan pelaporan; dan
- h. Pengkoordinasian pelaksanaan pengawasan, pengendalian evaluasi, dan pelaporan di penyelenggaraan pelaksanaan kegiatan kecamatan.

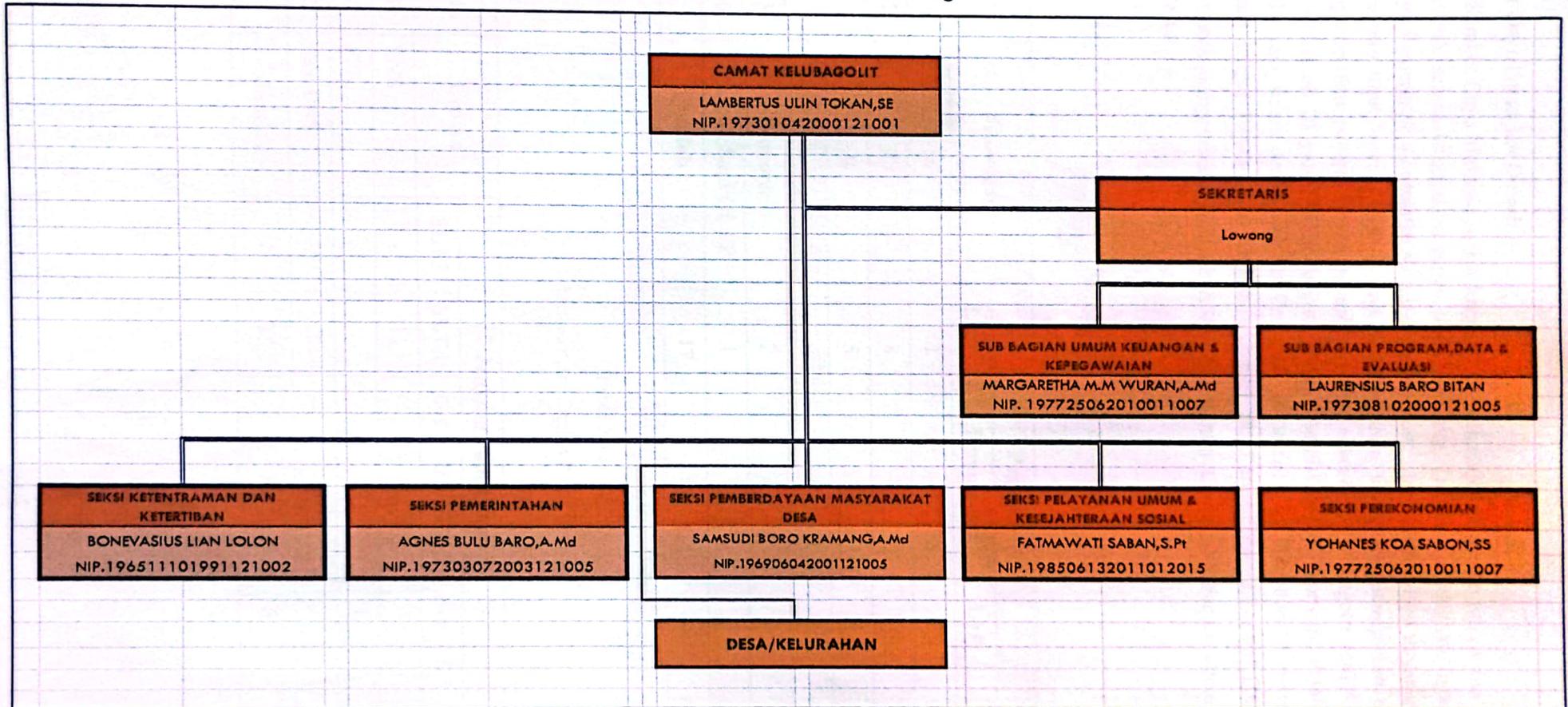
Berdasarkan Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 31 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Kecamatan Kabupaten Flores Timur (Berita Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2017 Nomor 31); Susunan Organisasi Kecamatan Kelubagolit Kabupaten Flores Timur terdiri atas:

1. Camat;
2. Sekretariat Kecamatan, membawahi :
 - a. Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian; dan
 - b. Sub Bagian Perencanaan, Data dan Evaluasi.
2. Seksi Pemerintahan;
3. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
4. Seksi Pembangunan Masyarakat dan Desa/Kelurahan;
5. Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial; dan
6. Seksi Perekonomian.

Adapun Struktur Organisasi Kecamatan Kelubagolit sebagai berikut :

Tabel 2.1 :

Struktur Organisasi Kantor Camat Kelubagolit



B. Sumber Daya Perangkat Daerah

Sumber Daya Manusia sangat berpengaruh terhadap Pencapaian tujuan dan sasaran suatu instansi baik secara langsung maupun tidak langsung. Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya Pemerintah Kecamatan Kelubagolit didukung oleh sumber daya manusia yang terdiri dari Aparatur Sipil Negara (ASN) yang melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan di Kecamatan Kelubagolit terdiri dari Pejabat Struktural Eselon III yang setara dengan Jabatan Administrator (1 orang), Pejabat Struktural Eselon IV yang setara dengan Jabatan Pengawas (6 orang) serta Fungsional Umum (11 orang), P3K setara dengan Jabatan Ahli Pertama (1 Orang) dan 3 orang Tenaga Kontrak Daerah.

Untuk mengetahui lebih jauh ASN pada Kantor Camat Kelubagolit dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.2 :
Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Golongan	Pegawai			Keterangan
		Laki-laki	Perempuan	L+P	
1.	IV	1	-	1	
2.	III	8	3	11	
3.	II	5	1	6	
4.	P3K	-	1	1	
5.	Honorer	2	-	2	
6.	Honorer Sat.POL.PP	1	-	1	
Jumlah		17	5	22	

Tabel 2.3 :
Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Uraian	Jenjang Pendidikan							Jumlah
		SLTP	SLTA	D-1	D-2	D-3	S-1	S-2	
1.	PNS	-	11	-	1	3	3	-	18
2.	P3K						1		1
2.	Non PNS	-	2	-	-		1	-	3
Jumlah		-	13	-	1	3	5	-	22

Tabel 2.4 :
Berdasarkan Jumlah Pejabat Struktural

No	Uraian	ESELON						Jumlah
		II.a	II.b	III.a	III.b	IV.a	IV.b	
1.	PNS	-	-	1	-	5	2	8
2.	Non PNS	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah	-	-	1		5	2	8

C. Tujuan dan Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan PD Kecamatan Kelubagolit

Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Kelubagolit yang merupakan dokumen perencanaan PD Kecamatan Kelubagolit 5 (lima) tahun ke depan yang ditetapkan dengan Keputusan Camat Kelubagolit Kabupaten Flores Timur. Rencana Strategis ini merupakan kerangka acuan serta gambaran situasi dan kondisi Perangkat Daerah sebagai pola dasar perencanaan yang mampu mendorong berbagai komponen dan potensi yang ada guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara optimal, efektif dan efisien.

a. TUJUAN

Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan misi. Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada jangka waktu satu sampai dengan lima tahun ke depan.

Sejalan dengan itu, maka Kecamatan Kelubagolit memiliki tujuan yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan. Adapun tujuannya yaitu : “Terwujudnya Pelayanan Masyarakat yang Prima dalam rangka Peningkatan Ekonomi Masyarakat yang Berbasis Kearifan Lokal”. Tujuan tersebut akan diukur melalui indikator kinerja tujuan, yaitu :

- Indeks Kepuasan Masyarakat dengan formula pengukuran yaitu Total nilai persepsi per unsur dibagi total unsur yang terisi dikali nilai penimbang;
- Capaian Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dengan formula pengukuran yaitu Nilai evaluasi perkembangan pembangunan yang berbasis kearifan Lokal.

b. SASARAN

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai oleh Perangkat Daerah Kecamatan Kelubagolit untuk jangka waktu 5 tahun kedepan, Kecamatan Kelubagolit menetapkan Sasaran sebagai berikut :

- Meningkatnya Pelayanan Kecamatan.
- Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan

c. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi merupakan upaya untuk mewujudkan tujuan dan sasaran dari misi pembangunan yang telah ditetapkan. Strategi diturunkan dalam kebijakan dan program pembangunan sebagai upaya-upaya operasional yang bermuara pada tercapainya visi pembangunan. Kebijakan OPD merupakan turunan dari kebijakan Pemerintah Kabupaten Flores Timur dengan mempertimbangkan semua potensi, peluang, kendala dan ancaman yang mungkin ada di wilayah Kecamatan Kelubagolit. Selanjutnya kebijakan tersebut dijadikan pedoman bagi pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan. Berdasarkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka strategi dan kebijakan Kecamatan Kelubagolit tahun 2023 sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023-2026 merupakan periode pembangunan lima tahunan keempat dalam rangka pencapaian visi daerah RPJPD Kabupaten Flores Timur Tahun 2005-2025 yakni **"Flores Timur Yang Maju, Sejahtera, Bermartabat dan Berdaya Saing"** dengan misi pembangunan daerah sebagai berikut :

1. Mewujudkan Daya Saing Daerah
2. Mewujudkan Pemerataan Pembangunan dan Berkeadilan
3. Mewujudkan Manusia dan Masyarakat Bermoral dan Berbudaya
4. Mewujudkan Tata Pemerintahan yang Baik

BAB III
PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

1. PROGRAM DAN KEGIATAN

Dalam Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2023 Kecamatan Kelubagolit ditetapkan pada APBD Kabupaten Flores Timur terdapat 9 (Sembilan) Program dan 26 (Dua Puluh Enam) Kegiatan yang dilaksanakan sebagai upaya mendukung pencapaian tujuan Pembangunan Daerah yaitu:

- a. Program Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**
 - a) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - b) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD
 - c) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja
 - d) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**
 - a) Penyedia Gaji dan Tunjangan ASN
 - b) Pelaksana Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD
 - c) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD.
- c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**
 - ✓ Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD
- d. Program Administrasi Umum Perangkat Daerah**
 - a) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - b) Penyedia Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - c) Penyedia Peralatan Rumah Tangga
 - d) Penyedia Bahan Logistik Kantor
 - e) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - f) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
 - g) Fasilitas Kunjungan Tamu
 - h) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
 - ✓ Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- f. Program Penyedia Jasa Urusan Pemerintah Daerah**
 - a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - c) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- g. Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
 - a) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - b) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

h. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

- ✓ Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

i. Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat

- a) Fasilitasi pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
b) Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa

2. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Alokasi Anggaran Belanja Langsung Kantor Camat Kelubagolit dengan Total Anggaran sebesar Target Rp. 1.808.562.813,00 dan Realisasi Rp1.732.805.063,00 dengan uraian sebagai berikut :

1. Program Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah (Per Desember 2023)

a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

1. Input Dana : Target : Rp. 12.000.100.-
: Realisasi : Rp. 11.998.500.- (99,99 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah selama satu tahun anggaran.
3. Outcomes : Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja OPD demi menunjang aktifitas perkantoran..

b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD

1. Input Dana : Target : Rp. 8.000.100.-
: Realisasi : Rp. 7.994.750.- (99,93 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Penyusunan Dokumen RKA SKPD selama satu tahun anggaran.
3. Outcomes : Tersedianya Dokumen RKA SKPD demi menunjang aktifitas perkantoran..

c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD

1. Input Dana : Target : Rp. 7.999.815.-
: Realisasi : Rp. 7.962.000.- (99,53 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja OPD selama satu tahun anggaran.
3. Outcomes : Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja OPD demi menunjang aktifitas perkantoran.

- d. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
1. Input Dana : Target : Rp. 8.000.265.-
: Realisasi : Rp. 8.000.000.- (100,00 %)
 2. Output : Penyaluran dana untuk Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah selama satu tahun anggaran.
 3. Outcomes : Tersedianya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah demi menunjang aktifitas perkantoran.

2. Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

a) Penyedia Gaji dan Tunjangan ASN

1. Input Dana : Target : Rp. 1.552.977.516,-
: Realisasi : Rp. 1.442.417.568. (92,88 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Gaji dan Tunjangan ASN selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN

b) Pelaksana Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD

1. Input Dana : Target : Rp. 26.700.000.-
: Realisasi : Rp. 26.700.000.- (100 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk pengelola Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD demi menunjang aktifitas perkantoran.

c) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD.

1. Input Dana : Target : Rp. 12.000.190.-
: Realisasi : Rp. 11.998.500.- (99,99 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD selama satu tahun anggaran.
3. Outcomes : Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD demi menunjang aktifitas perkantoran.

3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

✓ Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD

1. Input Dana : Target : Rp. 4.990.075.-
: Realisasi : Rp. 4.988.500.- (99,97 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah demi menunjang aktifitas perkantoran.

4. Program Administrasi Umum Perangkat Daerah (Per Desember 2023)

a) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

1. Input Dana : Target : Rp. 1.498.581.-
: Realisasi : Rp. 1.498.250.- (99,98 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja alat listrik selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya alat listrik untuk penerangan kantor demi menunjang aktifitas perkantoran.

b) Penyedia Peralatan dan Perlengkapan Kantor

1. Input Dana : Target : Rp. 12.001.600.-
: Realisasi : Rp. 12.001.430.- (100 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja Peralatan dan Perlengkapan Kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor untuk menunjang kelancaran administasi perkantoran

c) Penyedia Peralatan Rumah Tangga

1. Input Dana : Target : Rp. 7.497.000.-
: Realisasi : Rp. 7.495.750.- (99,98 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja Peralatan Rumah Tangga selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya Peralatan Rumah Tangga untuk menunjang kelancaran administasi perkantoran

d) Penyediaan Bahan Logistik Kantor

1. Input Dana : Target : Rp. 4.000.000.-
: Realisasi : Rp. 4.000.000.- (100 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja alat tulis kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya alat tulis kantor untuk menunjang kelancaran administasi perkantoran

e) **Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan**

1. Input Dana : Target : Rp. 19.999.980.-
: Realisasi : Rp. 19.999.500.- (100 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk biaya cetak dan penggandaan dokumen kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dokumen kantor untuk menunjang kelancaran administasi perkantoran

f) **Fasilitasi Kunjungan Tamu**

1. Input Dana : Target : Rp. 13.000.000.-
: Realisasi : Rp. 13.000.000.- (100%)
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja makanan dan minuman rapat dan tamu di kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya belanja makanan dan minuman rapat dan makanan dan minuman tamu.

g) **Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD**

1. Input Dana : Target : Rp. 53.885.000.-
: Realisasi : Rp. 53.884.800.- (100,00 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk rapat dan konsultasi selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya biaya perjalanan dinas dalam rangka mengikuti rapat dan konsultasi

5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

✓ **Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya**

1. Input Dana : Target : Rp. 53.885.000.-
: Realisasi : Rp. 53.884.800.- (100,00 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Pengadaan Laptop dan Printer
3. Outcomes : Tersedianya Laptop dan Printer untuk menunjang kelancaran administasi perkantoran

6. Program Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

a) **Penyediaan Jasa Surat Menyurat**

1. Input Dana : Target : Rp. 1.000.000.-
: Realisasi : Rp. 1.000.000.- (100 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja Perangko, Meterai dan Benda Pos lainnya selama satu anggaran
3. Outcomes : Tersedianya Perangko dan Meterai demi menunjang kelancaran administrasi perkantoran.

b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

1. Input Dana : Target : Rp. 9.499.900.-
: Realisasi : Rp. 9.492.000.- (99,92 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk biaya Telpon, Rekening Listrik dan Air selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya belanja kebutuhan Telpon (Pulsa HP), Listrik dan Air dalam menunjang kelancaran aktifitas perkantoran

c) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

1. Input Dana : Target : Rp. 51.200.000.-
: Realisasi : Rp. 51.200.000.- (100,00 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Tenaga Teknis Pendukung Perkantoran selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya Tenaga Pendukung Perkantoran Teknis demi menunjang kelancaran aktifitas perkantoran.

7. Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

a) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

1. Input Dana : Target : Rp. 4.200.000.-
: Realisasi : Rp. 2.649.770.- (63,09%)
2. Output : Penyaluran dana untuk Biaya Pajak Kendaraan Dinas selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya Pajak Kendaraan Dinas dalam menunjang kelancaran aktifitas perkantoran

b) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

1. Input Dana : Target : Rp. 9.594.000.-
: Realisasi : Rp. 9.594.000.- (100,00 %)
2. Output : Penyaluran Dana untuk Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan lainnya selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Terpemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya demi kenyamanan pelaksanaan tugas

8. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

✓ Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

1. Input Dana : Target : Rp. 38.760.000.-
: Realisasi : Rp. 35.760.000.- (92,26 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan kepada masyarakat.

9. Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat

a) Fasilitasi pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

1. Input Dana : Target : Rp. 19.999.865.-
: Realisasi : Rp. 19.998.500.- (99,99 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Terselurnya Pengelolaan Keuangan Desa yang baik

b) Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa

1. Input Dana : Target : Rp. 20.018.310.-
: Realisasi : Rp. 19.999.250.- (99,90 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Kegiatan Musrembang Tingkat Kecamatan
3. Outcomes : Terlaksananya Musrembang Tingkat Kecamatan.

3. PENGHARGAAN

Untuk Tahun 2023 penghargaan yang diterima oleh Kecamatan Kelubagolit belum ada.

4. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

a. Permasalahan

Dalam menyelenggarakan Tugas Pelayanan Urusan Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan baik oleh Pemerintah Kecamatan maupun oleh Pemerintah Desa ada beberapa permasalahan yang ditemui antara lain :

- Gedung Kantor Camat tidak mampu menampung dan memberikan rasa nyaman dalam melaksanakan tugas pelayanan bagi aparatur dan pelayanan Publik.
- Masih banyak permasalahan penyelenggaraan pemerintahan yang ada di Kecamatan Kelubagolit yang belum terakomodir lewat dana APBD Kabupaten setiap tahunnya. Hal ini disebabkan karena alokasi anggaran untuk Kecamatan Kelubagolit hanya diperuntukkan kegiatan rutin/operasional Kantor Camat Kelubagolit sedangkan untuk belanja Modal labtop dan Meubelair tidak ada sehingga kegiatan perkantoran tidak berjalan maksimal.

- Sumber daya Aparatur di Kecamatan Kelubagolit masih minim sehingga dalam penyusunan perencanaan di kecamatan masih mengalami kesulitan
- Administrasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa belum dikerjakan secara baik.
- Pemerintahan Desa belum melihat potensi-potensi Desa untuk dikembangkan secara maksimal.
- Banyak tempat-tempat umum terkhusus di halaman rumah-rumah ibadah dan kompleks persekolahan masih terlihat sangat gelap mengakibatkan umat enggan untuk melaksanakan ibadahnya.
- Aset-aset milik Pemerintah Daerah yang ada di wilayah Kecamatan belum di data secara baik dan sampai saat ini belum ada sertifikat.

b. Solusi penyelesaian Permasalahan yaitu :

- Sudah saatnya Gedung Kantor Camat Kelubagolit untuk di rehabilitasi total karena kondisi bangunan sudah termakan usia.
- Perlu adanya pelimpahan kewenangan sehingga intervensi anggaran untuk kecamatan diperuntukan untuk penyelesaian permasalahan tersebut
- Perlunya penempatan pegawai yang memiliki sumber daya yang memadai.
- Perlu adanya Bimtek terpagu bagi Aparat Pemerintahan Desa se-Kabupaten Flores Timur oleh Tim/OPD terkait tentang Pengelolaan Keuangan Desa.
- Perlu adanya pendampingan rutin yang berjenjang dari tim Supervisor kabupaten dan kecamatan tentang Pengelolaan Keuangan dan Fungsinya
- Perlu adanya pendataan dari OPD terkait dan dibuatkan sertifikat
- Perlu adanya pemasangan lampu jalan pada tempat-tempat umum seperti lokasi kantor Camat Kelubagolit dan SMAN I Kelubagolit, Gereja St. Martinus Hinga dan SMPK Awes Hinga, Gereja Werenfride dan Mesjid Amir Hamzah Lamabunga

5. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Pemerintah Kecamatan Kelubagolit Tahun 2023 dapat digambarkan lewat tabel berikut :

Tabel : 3.1

**CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN
UNIT KERJA KANTOR CAMAT KELUBAGOLIT
KABUPATEN FLORES TIMUR
TAHUN 2023**

No	OPD Pelaksana	Usuran Pemerintahan	Kebijakan	Uralan Program/Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase	Permasalahan	Upaya Mengatasi
					Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Kecamatan Kelubagolit	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		36.000.280		35.955.250	99,87%		
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	12.000.100	2 Dok	11.998.500	99,99%		
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	2 Dok	8.000.100	2 Dok	7.994.750	99,93%		
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6 Laporan	7.999.815	6 Laporan	7.962.000	99,53%	Kurangnya sarana pendukung (Laptop dan printer) sehingga pelaporan menjadi tidak tepat waktu dan pelayan kepada masyarakat juga belum maksimal	melakukan kerja ekstra untuk menyelesaikan laporan dengan menggunakan fasilitas pribadi.
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	8.000.265	4 Laporan	8.000.000	100,00%		
2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Tersedianya gaji dan tunjangan ASN		1.591.677.706		1.481.115.768	93,05%		
				Penyedia Gaji dan Tunjangan ASN	20 org/ 14 bulan	1.552.977.516	20 org/ 14 bulan	1.442.417.268	92,88%		
				Pelaksana Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4 org/ 12 bulan	26.700.000	4 org/ 12 bulan	26.700.000	100,00%		
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	2 Laporan	12.000.190	2 Laporan	11.998.500	99,99%		

No	OPD Pelaksana	Urusan Pemerintahan	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase	Permasalahan	Upaya Mengatasi
					Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Daerah pada Perangkat Daerah				4.990.075		4.988.500	99,97%		
				Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	4.990.075	2 Laporan	4.988.500	99,97%		
4		Administrasi Umum Perangkat Daerah		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik		111.882.161		111.879.730	100,00%		
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	5 Jenis	1.498.581	5 Jenis	1.498.250	99,98%		
				Penyedia Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Paket	12.001.600	1 Paket	12.001.430	100,00%		
				Penyedia Peralatan Rumah Tangga	1 Paket	7.497.000	1 Paket	7.495.750	99,98%		
				Penyedia Bahan Logistik Kantor	48 jenis	4.000.000	48 jenis	4.000.000	100,00%		
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	37.500 lembar	19.999.980	37.500 lembar	19.999.500	100,00%		
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 jenis/bulan	-	1 jenis/bulan	-	0,00%		
				Fasilitasi Kunjungan Tamu	267 dos/OK	13.000.000	267 dos/OK	13.000.000	100,00%		
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	39 kali	53.885.000	39 kali	53.884.800	100,00%		
5		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik		24.930.045		24.930.045	100,00%		
				Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Laptop 2 Unit & Printer 1 Unit	24.930.045	Laptop 2 Unit & Printer 1 Unit	24.930.045	100,00%		
6		Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik		61.699.900		61.692.000	99,99%		
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100 lembar	1.000.000	100 lembar	1.000.000	100,00%		
				Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	9.499.900	12 bulan	9.492.000	99,92%		
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	16 orang	51.200.000	16 orang	51.200.000	100,00%		

No	OPD Pelaksana	Urusan Pemerintahan	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase	Permasalahan	Upaya Mengatasi
					Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik		13.794.250		12.243.770	88,76%		
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas operasional atau lapangan	9 unit	4.200.000	9 unit	2.649.770	63,09%	Pemeliharaan kendaraan hanya untuk 7 (tujuh) karena 2 (dua) unit rusak berat yang membutuhkan dana yang cukup besar untuk perbaikan	diupayakan penghematan agar bisa memperbaiki 2 unit motor tersebut dan harapan agar saat perubahan anggaran bisa ada tambahan anggaran untuk perbaikan.
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 unit	9.594.250	1 unit	9.594.000	100,00%		Untuk bangunan kantor diusahakan untuk mengganti seng yang bocor, untuk itu diusulkan direhabilitasi
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	3 unit PC, 4 Laptop, 3 buah printer	-		-	0,00%	Dana yang disiapkan untuk pemeliharaan sangat kurang, sehingga perencanaan pemeliharaan peralatan kantor tidak bisa dilaksanakan semuanya.	diupayakan penghematan agar bisa memperbaiki 2 unit komputer PC, 2 unit Laptop, dan 2 buah printer.
										Kurangnya sarana pendukung (Laptop dan printer) sehingga pelaporan menjadi tidak tepat waktu dan pelayanan kepada masyarakat juga belum maksimal	kerja ekstra untuk menyelesaikan laporan dengan menggunakan fasilitas pribadi.
										Untuk Belanja Modal sejak tahun 2019 sampai 2022 tidak ada sehingga Kegiatan perkantoran tidak berjalan maksimal karena kekurangan Laptop 4 buah, Printer 4 buah, meubelair (meja dan kursi 5 set) dan bangunan gedung kantor atapnya banyak yang bocor.	dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, untuk sementara 2-3 seksi menggunakan 1 komputer dan 1 printer.
8		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		38.760.000		35.760.000	92,26%		
				Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	9 orang	38.760.000	9 orang	35.760.000	92,26%		
9		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		40.018.175		39.997.750	99,95%		
				Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Daerah	12 desa	19.999.865	12 desa	19.998.500	99,99%	Koordinasi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat belum maksimal karena kurangnya sarana prasarana penunjang	menghemat dan tetap berusaha untuk memberikan pelayanan walaupun tidak didukung dengan sarana prasarana yang menunjang
				Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 kali	20.018.310	1 kali	19.999.250	99,90%	Kurangnya Pendampingan	terbentuknya Tim Terpadu dg koordinasi antar seksi
						1.923.752.592		1.808.562.813	94,01%		

BAB IV PENYELENGGARAAN TUGAS UMUM PEMERINTAHAN

A. Pembinaan Batas Wilayah

1. Sengketa Batas wilayah Desa dan Kecamatan

Pada umumnya permasalahan batas wilayah timbul dilatar belakangi beberapa faktor salah satunya potensi ekonomis yang berada di sekitar lokasi titik perbatasan kedua wilayah, baik itu batas antar provinsi, kabupaten, kecamatan hingga wilayah desa. Kebijakan penataan batas wilayah antar kabupaten/kota mengacu kepada Undang-Undang Nomor 47 Tahun 1999 dan untuk penataan batas antar kecamatan berdasarkan kepada Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 1987 dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 1996.

a. Batas Desa

Untuk Batas Desa, belum adanya penetapan dan penegasan batas secara permanen, namun upaya-upaya penetapan dan penegasan telah dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten pada tahun 2019 dengan melakukan sosialisasi penegasan tapal batas desa. Sementara penegasan Tapal Batas di desa diwilayah Kecamatan Kelubagolit menjadi tugas yang amat berat mengingat kondisi di masing-masing Desa sehingga belum dilaksanakan tetapi Desa sudah memiliki batas wilayah yang permanen.

b. Batas Kecamatan

Batas Kecamatan merupakan bagian dari batas Desa. Sengketa batas Desa yang saling berbatasan namun berbeda kecamatan merupakan bagian dari sengketa batas kecamatan.

BAB V
PENUTUP

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kecamatan Kelubagolit Kabupaten Flores Timur dapat disimpulkan bahwa selama tahun 2023 realisasi yang dicapai dapat memenuhi target dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Pencapaian target ini memberikan gambaran bahwa keberhasilan dalam pelaksanaan program dan kegiatan di Kecamatan Kelubagolit sangat ditentukan oleh komitmen serta keterlibatan aktif segenap komponen baik dari aparatur sipil negara, Kepala Desa bersama Perangkat maupun masyarakat Kecamatan Kelubagolit. Harus disadari bahwa dibalik capaian ini, sesungguhnya masih terdapat kekurangan dan kelemahan yang masih perlu dibenahi dan ditangani. Oleh karenanya, sinergitas antara semua pihak perlu diwujudkan, agar penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan pembinaan masyarakat ke depan dapat ditingkatkan untuk kemaslahatan bagi masyarakat.

Demikian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Perangkat Daerah Kecamatan Kelubagolit Tahun Anggaran 2023 kami sampaikan, semoga bermanfaat bagi kita sekalian. Terima Kasih.

Kelubagolit, 15 Januari 2024
Camat Kelubagolit,



LAMBERTUS ULIN TOKAN, SE
PEMBINA Tk. I
NIP.19730104 200012 1 001