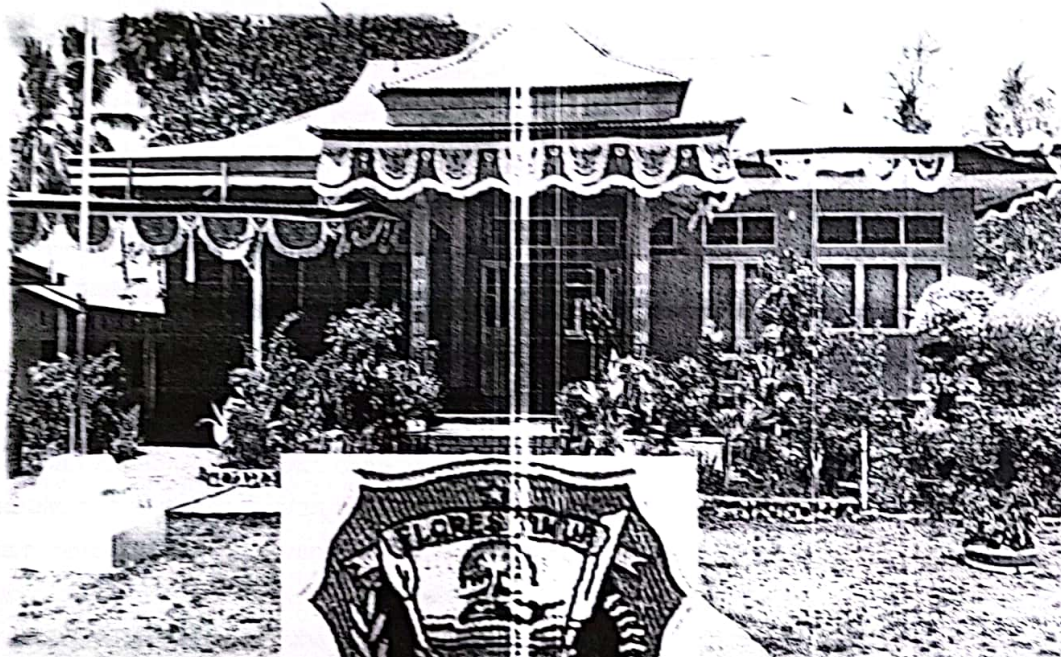


PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

KECAMATAN WTIHAMA



R E N J A

TAHUN 2022

KATA PENGANTAR

Puji Dan syukur patut kita panjatkan kehadiratNya ,karena atas berkat dan penyertaanNYA, kita diberikan kesempatan untuk menyusun Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2022 Unit Kantor Camat Witihamo.

Rencana Kerja ini disusun sebagai pedoman dalam menggerakkan sumber daya yang dimiliki dalam pelaksanaan program pemerintahan dan pembangunan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kantor Camat Witihamo Tahun 2022 dan Program Indikatif Tahun Anggaran 2022 dan merupakan kewajiban seluruh OPD dalam mendukung program Bupati Flores Timur dalam penjabaran Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2017-2022 yang memuat perencanaan, visi, misi, tujuan, sasaran kebijakan, strategi, program dan kegiatan serta pembiayaan indikator Kecamatan Witihamo serta sebagai dasar untuk melakukan evaluasi kinerja selama kurun waktu 1 (satu) tahun. Atas partisipasi semua pihak ditengah Pandemi Covid '19' dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Unit Kantor Camat Witihamo Tahun 2022 ini, disampaikan terima kasih, tentunya segala program dan rencana pelaksanaan kegiatan pemerintahan Kecamatan Witihamo yang merupakan bagian penjabaran dari Visi dan Misi Pemerintah Daerah dalam implementasinya kedepan perlu terus dievaluasi demi memaksimalkan pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Akhirnya dengan harapan bahwa walaupun Pemerintah Daerah baik ditingkat pusat sampai ke pelosok pelosok daerah masih dalam situasi Pandemi Covid "19" namun dengan satu tekad bahwa kemajuan dari waktu ke waktu dalam pelaksanaan program pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat untuk meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan dari seluruh masyarakat dalam pencapaian program maka diperlukan keterlibatan bersama semua pihak dalam semangat gotong royong menyukseskan semua program kedepan. Dan disini lain kita tetap mengindahkan protokoler kesehatan dalam memutuskan tali penyebaran Covid "19". Kiranya berkat Tuhan senantiasa menyertai kita.

Witihamo, Agustus 2021
CAMAT WITIHAMO,
LAURENSIUS LEBU RAYA, SH
PEMBINA Tk. I
NIP. 19660810 200012 1 003

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	I
DAFTAR ISI	II
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Hubungan Antar Dokumen	4
1.4 Maksud dan Tujuan.....	5
1.4.1.Maksud	5
1.4.2 Tujuan	5
1.5 Sistematika Penulisan	6
BAB II HASIL EVALUASI RENJA TAHUN 2020 DAN 2021.....	7
Tabel Evaluasi Renja Tahun 2020 dan 2021.....	8
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	11
3.1 Visi dan Misi Kecamatan Witiama	11
3.2 Tujuan Dan Sasaran Renja Kecamatan Witiama	11
3.3 Strategi Dan Kebijakan OPD	13
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	15
Tabel Rencana Kerja dan Pendanaan Renja Kantor Camat Witiama Tahun 2022	16
BAB V PENUTUP.....	20

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Dalam sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia, Kecamatan merupakan salah satu ujung tombak dari pemerintah daerah yang langsung berhadapan dengan masyarakat bawah. Kinerja positif yang ditampilkan oleh kecamatan akan membentuk citra positif dari birokrasi pemerintahan secara keseluruhan. Begitupun sebaliknya. Seperti yang diamanatkan dalam Undang-undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 126 ayat (2) yang menyebutkan : *"Kecamatan sebagaimana yang dimaksud pada ayat 1 di pimpin oleh Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian wewenang Bupati atau wakil Bupati untuk menangani urusan otonomi.* Jadi dapat dikatakan bahwa semakin besar wewenang yang dilimpahkan semakin besar tanggungjawab Camat dalam mengemban tugasnya.

Pelaksanaan Pembangunan Daerah diawali dengan penyusunan rencana sebagai tahap permulaan dari siklus Perencanaan Pembangunan. Sesuai amanat undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Pemerintah Kabupaten berkewajiban menyusun Perencanaan Pembangunan Daerah sebagai satu kesatuan Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional secara sistematis, terarah, terpadu dan berkelanjutan dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan (Stakeholder). Dan sebagai penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) maka Pemerintah Kecamatan Witiama menyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah sebagai acuan atau pedoman dalam melaksanakan program kegiatan pembangunan sesuai dengan Prioritas Plafon Anggaran Sementara secara operasional, sebagai arahan untuk peningkatan kinerja pemerintah di bidang pelayanan dan pemberdayaan masyarakat serta pemerintah kecamatan witiama yang menjadi

tanggung jawab masing-masing Kepala perangkat Daerah dalam melaksanakan tugas dan fungsinya yang ditetapkan dalam Renja PD, dan secara faktual menjadi tolak ukur untuk menilai capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk merealisasikan program dan kegiatan dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah unit kantor Camat Witiama Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan program kegiatan yang memiliki sub – sub kegiatan program untuk periode 1 (satu) tahun yang dimulai pada tanggal 01 Januari 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2022.

Renja Perangkat Daerah memiliki keterkaitan yang erat dan sejalan dengan arah pembangunan pemerintah kabupaten Flores Timur dan jenjang di atasnya dalam mendukung arah pembangunan daerah.

1.2 LANDASAN HUKUM

Peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar hukum penyusunan Renja PD Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 Standar Pelayanan Minimal;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan , Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

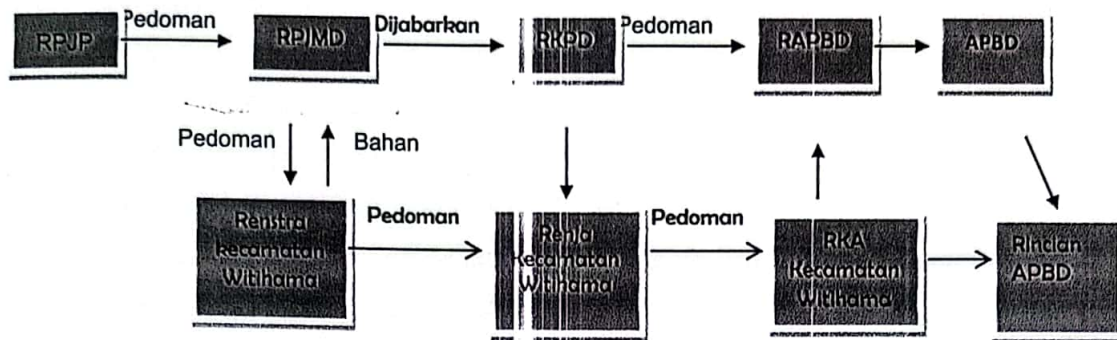
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang klasifikasi, kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah beserta pemutakhirannya;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022;
12. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 1 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2005-2025;
13. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 1 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2010-2030;
14. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 4 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2018-2023 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur nomor 4 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2018-2023;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Flores Timur Tahun 2005-2025 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 17 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Flores Timur Tahun 2005-2025;

16. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 13 tahun 2008 tentang Rencana Tata Wilayah Kabupaten Flores Timur Tahun 2007-2027;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 1 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Flores Timur ;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 2 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah kabupaten Flores Timur;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 10 Tahun 2017 tentang rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2017-2022;
20. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 28 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2022.

1.3 HUBUNGAN ANTAR DOKUMEN

Prinsip perencanaan Pembangunan Daerah antara lain merupakan satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan nasional dan mengintegrasikan rencana tata ruang dengan rencana pembangunan daerah. Oleh karena itu penyusunan Rencana kerja Tahun 2022 unit Kantor Camat Witiama disusun berdasarkan penjabaran program Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur yang direalisasikan programnya ditingkat kecamatan Witiama agar lebih terarah sesuai dengan program dan kegiatan yang sudah diprogramkan dalam RKPD Kabupaten Flores Timur.

Keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah Kecamatan Witihamo Tahun 2022 dengan dokumen perencanaan dan penganggaran lainnya dapat dilihat gambar berikut :



1.4 MAKSUD DAN TUJUAN

1.4.1 Maksud

Maksud penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Unit Kantor Camat Witihamo adalah tersedianya dokumen perencanaan pembangunan daerah tingkat kecamatan Witihamo untuk periode 1 (satu) Tahun 2022 dan selanjutnya dijadikan sebagai bahan acuan dan pedoman dalam pelaksanaan program kegiatan maupun sumber atau besaran pagu anggaran yang telah ditetapkan dalam RKPD Kabupaten Flores Timur Tahun 2022.

1.4.2 Tujuan

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Unit Kantor Camat Witihamo Tahun 2022 adalah :

1. Sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Kecamatan Witihamo Tahun 2022;
2. Mewujudkan perencanaan pembangunan daerah yang sinergis, terarah, terpadu sesuai dengan program perencanaan pembangunan dan anggaran dalam RKPD Kabupaten Flores Timur;

3. Sebagai acuan resmi dalam pengelolaan keuangan selaku kuasa pengguna anggaran dalam melaksanakan program, dan kegiatan perencanaan tingkat kecamatan witihama;
4. Memberikan arahan yang jelas atas target dan kinerja dari masing-masing program dan kegiatan Kantor Camat Witihama Tahun 2022.
5. Sebagai tolak ukur untuk mengukur dan melakukan pengendalian serta evaluasi kinerja Tahunan untuk tahun 2022; dan
6. Sebagai bahan penyusunan laporan realisasi capaian kinerja secara akuntabilitas Kantor Camat Witihama Tahun 2022.

1.5 SISTEMATIKA PENULISAN

Dokumen Rencana Kerja Kantor Camat Witihama Tahun 2022 disusun dengan sistematika sebagai berikut sesuai dengan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 pasal 129 sebagai berikut :

BAB	I	PENDAHULUAN Bab ini berisi tentang latar belakang, Landasan Hukum penyusunan, Hubungan antar dokumen, maksud dan tujuan serta sistematika penyusunan dokumen Rencana Kerja (Renja).
BAB	II	HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU Bab ini memaparkan Evaluasi Renja Kecamatan untuk Tahun 2020 dan Tahun berjalan yakni laporan realisasi semester I Tahun 2021.
BAB	III	TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH Bab ini menguraikan terkait dengan visi, misi tujuan dan sasaran Renja pembangunan di Kecamatan Witihama .
BAB	IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH Bab ini memaparkan Rencana kerja Program kegiatan dan sub program kegiatan kecamatan yang dilaksanakan di Unit Kantor Camat Witihama beserta pagu pendanaan pada masing-masing program.
BAB	V	PENUTUP Bab ini menguraikan arahan serta komitmen dalam merealisasikan dan menjalankan perencanaan program kegiatan dan anggaran yang disajikan dalam dokumen Renja Kecamatan Witihama.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA TAHUN 2020 DAN 2021

Dalam melakukan Penyusunan Rencana Kerja Kantor Camat Witihamo Tahun 2022 diperlukan adanya evaluasi atas pelaksanaan Renja Kantor Camat Witihamo Tahun 2020 serta evaluasi proyeksi capaian Renja untuk tahun berjalan tahun 2021.

Evaluasi dilaksanakan dengan membandingkan proyeksi capaian akhir Renja Kantor Camat Witihamo sampai dengan Tahun berjalan yaitu tahun 2021 terhadap target di Tahun 2022. Adapun hasil evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2020 dan tahun berjalan Tahun 2021 yakni Semester I dapat disajikan dalam tabel berikut ini :

KECAMATAN WITIHAMA Tahun 2020 dan Semester I Tahun 2021

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	Realisasi Capaian Kinerja Renja Tahun 2020			Target Capaian Kinerja dan anggaran Tahun 2021					Capaian Kinerja Anggaran
		Anggaran	Realisasi	%	Anggaran	REALISASI semester I				
						GU-1	GU-2	Jumlah GU1-2	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7+8	10=9/6*100	11=6/3*100
A.	URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG	624,335,516	620,749,812	99	353,782,108	50,000,000	48,780,000	98,780,000	27.92114	56.66538246
I	Program Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13,371,500	13,371,500	100	19,723,050	-	-	-	0	147.5006544
I	Penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	13,371,500	13,371,500	100	19,723,050			-	0	147.5006544
	- Uang Lembur	8,000,000	8,000,000	100	6,241,000			-	0	78.0125
	- Belanja Alat Tulis Kantor	1,436,500	1,436,500	100	1,242,050			-	0	86.46362687
	- Belanja Makanan dan Minuman	1,750,000	1,750,000	100	12,240,000			-	0	699.4285714
	- Belanja Bahan Kelengkapan Kantor	935,000	935,000	100						0
	- Belanja Cetak Penggandaan	1,250,000	1,250,000	100						0
II	Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	25,260,000	25,200,000	100	24,840,000	5,910,000	5,910,000	11,820,000	47.58454	98.33729216
I.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	25,260,000	25,260,000	100	24,840,000	5,910,000	5,910,000	11,820,000	47.58454	98.33729216
	- Honor Bendahara Pengeluaran	6,600,000	6,600,000	100	6,840,000	1,710,000	1,710,000	3,420,000	50	103.6363636
	- Honor Bendahara Barang	6,600,000	6,600,000	100	4,800,000	1,200,000	1,200,000	2,400,000	50	72.72727273
	- Honor Pengurus Gaji	4,800,000	4,800,000	100	4,800,000	1,200,000	1,200,000	2,400,000	50	100
	- Honor Pengguna Anggaran	7,200,000	7,200,000	100	8,400,000	1,800,000	1,800,000	3,600,000	42.85714	116.6666667
	- Belanja Alat Tulis Kantor	60,000	-	-				-		0
III	Program Administrasi Umum Perangkat Daerah	297,924,266	296,700,007		95,920,458	10,745,000	18,625,000	29,370,000	30.61912	32.19625554
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	1,236,566	1,236,000	100	2,178,158	237,500		237,500	10.90371	176.1457132
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	31,150,000	31,150,000	100	10,000,000			-	0	32.10272873
	'- Pengadaan alat kantor lainnya	13,025,000	13,025,000	100						0
	- Meja 1/2 Biro kayu kelas 2 (4 buah)/ Meubeler	18,125,000	18,125,000	100	10,000,000			-	0	55.17241379
3	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	21,500,000	21,112,000	98						0
4	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	20,320,000	20,320,000							0
	'- Pengadaan Laptop	18,690,000	18,690,000	100						0
	'- Pengadaan Printer	1,630,000	1,630,000	100						0
5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor (rehabilitasi)	65,000,000	65,000,000	100						0

6	Penyediaan Bahan Logistik	25,262,500	24,719,207	98	25,902,500	5,570,000	1,475,000	7,045,000	27.19815	102.5333993
	- Belanja Bahan Kebersihan Kantor	2,211,750	2,211,750	100	6,222,500	1,500,000	1,225,000	2,725,000	43.79269	281.3383068
	- Belanja ATK	22,050,750	21,507,457	98	11,680,000	2,520,000	250,000	2,770,000	23.71575	52.96871988
	- Belanja Bahan Kelengkapan Komputer	1,000,000	1,000,000	100	8,000,000	1,550,000		1,550,000	19.375	800
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6,645,200	6,645,200	100	10,674,800	4,000,000	-	4,000,000	37.47143	160.6392584
	- Belanja Cetak	1,000,000	1,000,000	100	-	800,000		800,000		0
	- Belanja Penjilidan	1,000,000	1,000,000	100	600,000	200,000		200,000	33.33333	60
	- Belanja Penggandaan	4,645,200	4,645,200	100	10,074,800	3,000,000		3,000,000	29.77727	216.8862482
8	Penyediaan Bahan Bacaan (Langganan Koran)	900,000	900,000	100	975,000	487,500		487,500	50	108.3333333
9	Fasilitasi Kunjungan Tamu/Penyediaan Makanan Minuman	19,000,000	19,000,000	100	10,000,000			-	0	52.63157895
	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	5,000,000	5,000,000							0
	Belanja Makanan dan Minuman Tamu	14,000,000	14,000,000							0
	- Tamu Kantor	4,000,000	4,000,000							0
	- Makanan untuk HUT-RI	10,000,000	10,000,000	100				-		0
10	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	106,910,000	106,617,600	100	36,190,000	450,000	17,150,000	17,600,000	48.63222	33.85090263
	- Perjalanan Dinas Dalam Daerah	94,012,000	93,720,000		36,190,000	450,000	17,150,000		0	38.49508573
	- Perjalanan Dinas Luar Daerah	12,898,000	12,897,600	100				-		0
IV	Program Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	191,012,000	191,012,000			2,370,000	370,000	2,740,000		0
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	700,000	700,000	100	900,000	450,000		450,000	50	128.5714286
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	10,512,000	10,512,000	100	11,640,000	1,920,000	370,000	2,290,000	19.67354	110.7305936
	- Belanja Air	4,200,000	4,200,000	100	480,000	240,000		240,000	50	11.42857143
	- Belanja Listrik	4,512,000	4,512,000	100	1,260,000	430,000	370,000	800,000	63.49206	27.92553191
	- Belanja Internet	1,800,000	1,800,000	100	9,900,000	1,250,000		1,250,000	12.62626	550
3	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Perkantoran	179,800,000	179,800,000	100	119,665,000			-	0	66.55450501
	- Honorarium Pegawai Honorar	179,400,000	179,400,000	100	119,600,000			-	0	66.66666667
	- Belanja ATK	400,000	400,000	100	65,000			-	0	16.25
V	Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	18,390,000	16,088,000	87	23,425,000	5,100,000	2,000,000	7,100,000	30.3095	127.3790103
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan Dinas	17,390,000	15,088,000	87	19,325,000	4,500,000	2,000,000	6,500,000	33.63519	111.1270845
	- Bahan Bakar Pelumas	8,000,000	8,000,000	100	11,385,000	4,000,000	2,000,000	6,000,000	52.70092	142.3125
	- Belanja Pembayaran Pajak Kendaraan	2,000,000	2,000,000	100	2,700,000	500,000		500,000	18.51852	135
	- Belanja Jasa Pemeliharaan dan perizinan Kendaraan Dinas	3,750,000	1,448,000							0
	- Pemeliharaan alat angkutan/Biaya Service	3,640,000	3,640,000	100	5,240,000			-	0	143.956044
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1,000,000	1,000,000	100	2,000,000	300,000		300,000	15	200
	- Pemeliharaan Printer	1,000,000	1,000,000	100	750,000			-	0	75
	- Pemeliharaan Meubeler				1,250,000	300,000		300,000	24	
3	Pemeliharaan sarana dan prasarana lainnya				2,100,000	300,000		300,000	14.28571	
	- Pemeliharaan Laptop				2,100,000	300,000		300,000	14.28571	
	- Pemeliharaan Meubeler				-			-		

VI	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan				70,795,000	11,175,000	3,300,000	14,475,000	20.44636	
1	Peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan				70,795,000	11,175,000	3,300,000	14,475,000	20.44636	
	- Belanja Bahan-bahan lainnya(Tissu)				970,000			-	0	
	- Belanja ATK				3,815,000		500,000	500,000	13.10616	
	- Belanja Cetak dan Pengandaan				950,000		300,000	300,000	31.57895	
	- Belanja Meterai				500,000	250,000		250,000	50	
	- Belanja Makanan dan Minuman				15,000,000	2,500,000	2,500,000	5,000,000	33.33333	
	- Belanja Makanan Rapat Stanting				-			-		
	- Operasional PKK				-			-		
	- Belanja Internet				1,250,000			-	0	
	- Belanja Perjalanan Dinas dalam Daerah				48,310,000	8,425,000		8,425,000	17.43945	
	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				-			-		
VII	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	56,400,000	56,400,000	100	58,800,000	14,700,000	14,700,000	29,400,000	50	104.2553191
1	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	56,400,000	56,400,000	100	58,800,000	14,700,000	14,700,000	29,400,000	50	104.2553191
	- Camat	9,000,000	9,000,000	100	9,000,000	2,250,000	2,250,000	4,500,000	50	100
	- Sekcam	6,000,000	6,000,000	100	6,000,000	1,500,000	1,500,000	3,000,000	50	100
	- Kaposppol	7,200,000	7,200,000	100	8,400,000	2,100,000	2,100,000	4,200,000	50	116.6666667
	- Bhabinsa	7,200,000	7,200,000	100	8,400,000	2,100,000	2,100,000	4,200,000	50	116.6666667
	- Kepala Seksi (5 orang)	27,000,000	27,000,000	100	27,000,000	6,750,000	6,750,000	13,500,000	50	100
VIII	Program Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	21,977,750	21,978,305		60,278,600	-	3,875,000	3,875,000	6.428484	274.2710241
1	Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	10,255,000	10,255,555	100	51,476,100	-	3,875,000	3,875,000	7.527765	501.9609946
	- Belanja ATK				2,926,100			-	0	
	- Belanja Makanan dan Minuman Rapat				3,000,000			-	0	
	- Honor Tim Pelaksana Kegiatan				-			-		
	- Belanja Internet				5,700,000		1,000,000	1,000,000	17.54386	
	- Belanja Perjalanan Dinas				39,850,000		2,875,000	2,875,000	7.214555	
2	Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	11,722,750	11,722,750	100	8,802,500	-	-	-	0	75.08903628
	- Belanja ATK				157,500			-	0	
	- Cetak dan Penggandaan				500,000			-	0	
	- Belanja Makanan dan Minuman				4,800,000			-	0	
	- Honor Tim Pelaksana Kegiatan				1,250,000			-	0	
	- Belanja Internet				475,000			-	0	
	- Belanja Perjalanan Dinas				1,620,000			-	0	
	- Perjalanan ke Desa				-			-		
	- Perjalanan ke Kabupaten				1,620,000			-	0	
	T O T A L	624,335,516	620,749,812		353,782,108	50,000,000	48,780,000	98,780,000	27.92114	56.66538246

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Visi dan Misi Kecamatan Witiama :

Visi : Tewujudnya pelayanan pemerintahan yang bermartabat di
Kecamatan Witiama

Misi :

1. Menciptakan dan mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang berdasarkan pada prinsip Good Governance dan Clean Government.
2. Mengembangkan dan meningkatkan sumber daya manusia (SDM) masyarakat Witiama yang berbudaya Lamaholot.
3. Mengembangkan dan meningkatkan masyarakat Witiama melalui pemberdayaan ekonomi rakyat dan kecamatan organik.
4. Meningkatkan peran pemuda dalam pembangunan dan perlindungan terhadap anak dan perempuan.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Witiama :

Tujuan dan sasaran Renja Kecamatan Witiama sesuai visi misi kecamatan Witiama yang mengacu pada visi misi kepala Daerah terpilih adalah seperti terlihat pada bagan di bawah ini :

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2022 (%)	TARGET KONDISI AKHIR 2021 (%)
1	Meningkatkan SDM aparatur di Tingkat Kecamatan dan Desa	• Terciptanya kualitas SDM aparatur di kecamatan dan desa; • Meningkatnya hasil kerja yang tinggi sesuai dengan Tupoksi serta	❖ Meningkatnya SDM Aparatur ❖ Meningkatnya kualitas pelayanan	100	90
				100	90

		- meningkatkan kualitas pelayanan publik. • Terciptanya aparatur yang bersih dan berwibawa dalam penyelenggaraan pemerintah.	• Tersedianya sarana prasarana, dan fasilitas bagi aparatur	100	90
2	Meningkatkan SDM masyarakat Witiama yang berbudaya dalam kehidupan bermasyarakat	• Terciptanya kualitas hidup masyarakat yang berpendidikan.	• Jumlah anak usia sekolah yang mengikuti/ memperoleh pendidikan dasar dan Menengah	100	90
3	Meningkatkan kehidupan masyarakat yang sejahtera	• Meningkatkan taraf hidup masyarakat melalui usaha ekonomi produktif dan simpan pinjam • Meningkatkan hasil pertanian melalui penggunaan pupuk organik (non kimia) dan pemberantasan hama tanpa peptisida	• Kelompok usaha bersama. • Jumlah anggota masyarakat yg menjadi anggota koperasi • Jumlah kelompok tani dan GAPOKTAN • Jumlah Produksi hasil pertanian / perkebunan dan peternakan	35Klpk 2.500 org 44klpk	35Klpk 2.500 org 44klpk
4	Meningkatkan peran pemuda dan kesetaraan gender serta perlindungan anak dan perempuan.	• Meningkatkan peran aktif kaum muda dalam pembangunan di segala bidang. • Meningkatkan peran dan kesetaraan gender. • Terciptanya kehidupan keluarga yang harmonis, jauh dari tindakan kekerasan terhadap perempuan dan anak dalam rumah tangga serta pemenuhan hak-hak anak.	• Kelompok karang Taruna, OMK • Jumlah PEKKA • Jumlah perempuan dlm kepengurusan Organisasi • Jumlah Kasus KDRT • Peserta KB • Jumlah anak yang memiliki Akte kelahiran	16 16 30 Org 5 kss 1500pst 100 Anak	16 16 25 Org 2kss 1222 pst 90 anak

3.3. Strategi Dan Kebijakan OPD.

Strategi dan arah kebijakan pelaksanaan kegiatan sesuai visi misi Kecamatan Witiama adalah seperti terlihat pada bagan di bawah ini.

Misi	Tujuan	Sasaran	Kebijakan	Strategi
Misi I. Menciptakan dan mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang berdasarkan pada prinsip Good Governance dan Clean Government	Meningkatkan SDM aparatur di tingkat kecamatan dan Desa	• Terciptanya kualitas SDM aparatur di tingkat kecamatan dan Desa • Meningkatnya hasil kerja yang tinggi sesuai tupoksi serta meningkatnya kualitas pelayanan publik • Terciptanya Aparatur yang bersih, berwibawa dan kredibel dalam penyelenggaraan pemerintah	• Diklat bagi aparat • Kesempatan Memperoleh Pendidikan lanjutan • Rencana Kerja yang baik	• Melaksanakan Diklat dan Bimtek • Mengikuti pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi (sarjana) • Penegakan disiplin • Melaksanakan tugas dan fungsi sesuai wewenang dan tanggung jawab
Misi II. Mengembangkan dan meningkatkan sumber daya manusia (SPM) masyarakat Witiama yang berbudaya Lamaholot	Meningkatkan SDM masyarakat Witiama yang berbudaya dalam kehidupan bermasyarakat	Terciptanya kualitas hidup masyarakat yang berpendidikan	• Program wajib belajar 9 tahun. • Beasiswa bagi keluarga tidak mampu • Pelestarian adat budaya • Pendidikan budi pekerti	• Melaksanakan pendidikan SD-SMP satu atap • Kegiatan pendidikan paket • Penerapan Mulok pada Lembaga pendidikan • Penerapan pendidikan budi pekerti pada sekolah
Misi III Mengembangkan dan meningkatkan masyarakat	Meningkatkan kehidupan masyarakat	• Meningkatnya taraf hidup masyarakat melalui usaha ekonomi produktif dan	• Kelompok usaha bersama.	• Simpan pinjam dan tenun ikat • Koperasi desa • Capik mente

Witihama melalui pemberdayaan ekonomi rakyat dan kecamatan organic	yang sejahtera	simpan pinjam • Meningkatkan taraf kesehatan masyarakat. Meningkatkan hasil pertanian melalui penggunaan pupuk organic (non kimia) dan pemberantasan hama tanpa peptisida	• Peningkatan peran serta masyarakat di bidang kesehatan • Penerapan Teknologi pertanian dan pemberdayaan kelompok tani	• Pos kesehatan Desa • Desa siaga • Penggunaan pupuk kompos dan obat pemberantasan hamatanpa pestisida (tanpa unsur kimia) ole kelompok tani / petani
Misi.IV Meningkatkan peran pemuda dalam pembangunan dan perlindungan terhadap anak dan perempuan.	Meningkatkan peran pemuda dan kesetaraan gender serta perlindungan anak dan perempuan	• Meningkatnya peran aktif kaum muda dalam pembangunan di segala bidang. • Meningkatkan peran dan kesetaraan gender. • Terciptanya kehidupan keluarga yang harmonis, jauh dari tindakan kekerasan terhadap perempuan dan anak dalam rumah tangga serta pemenuhan hak-hak anak.	• Organisasi kepemudaan dan olahraga • PKK dan organisasi perempuan • Kesehatan keluarga • Keluarga sadar hukum (KADARKUM)	• Pembinaan generasi muda dan pengadaan sarana olahraga • Penyelenggaraan kegiatan olahraga dan forum pemuda • Pembinaan kesehatan keluarga melalui pos yandu, bina keluarga remaja dan bina keluarga balita • Penyuluhan Hukum tentang KDRT dan perlindungan terhadap perempuan dan anak serta pemenuhan hak-hak anak

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja dan Pendanaan anggaran Kantor Camat Witiama Tahun 2022 disusun dalam rangka penyelenggaraan program penunjang urusan pemerintahan daerah dan program fasilitasi pelayanan kemasyarakatan di Tingkat Kecamatan Witiama dalam mendukung program pembangunan daerah seperti yang sudah tertuang dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Flores Timur dan diamanatkan dalam Peraturan Bupati Flores Timur Nomor : 28 Tahun 2021 dapat dilihat dalam tabel berikut ini :

**RENCANA PROGRAM /KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN PENDANAAN
RENJA KANTOR CAMAT TAHUN 2022**

KODE					URUSAN / BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN (Satuan)	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2022				PRIORITAS		PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2023	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp,-)	LOKASI	SUMBER DANA	P N	P D	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp,-)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7-1	0-0	0-0	12		KECAMATAN WITIHAMA			1,792,418,000						1,963,984,800
x	xx				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota			1,626,618,000						1,781,604,800
x	xx	1			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran (%)	100	1,626,618,000					100	1,781,604,800
						Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur (%)	100						100	
						Jumlah Aparatur yang ditingkatkan Kapasitasnya (Orang)	2						2	
						Jumlah Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja dan Keuangan OPD (Dokumen)	7						7	
x	xx	1	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			25,000,000						27,500,000
x	xx	1	2.01	6	Koordinasi dan Penyusunan	Jumlah Dokumen Lkip, LPPD, Renja, Renstra (dokumen)	7	25,000,000	Kecamatan Witihama	APBD II (DAU)			7	27,500,000

x	xx	1	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			1,223,953,000					1,346,348,300
x	xx	1	2.02	2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Tersedianya gaji dan tunjangan (Kali)	14	1,198,953,000	Kecamatan Witihamas	APBD II (DAU)		14	1,318,848,300
x	xx	1	2.02	3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan (Bulan)	12	25,000,000	Kecamatan Witihamas	APBD II (DAU)		12	27,500,000
x	xx	1	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			12,500,000					6,750,000
x	xx	1	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Aparatur Yang Mengikuti Bimtek (orang)	2	12,500,000	Larantuka, Kupang	APBD II (DAU)		1	6,750,000
x	xx	1	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah			97,020,000					106,047,000
x	xx	1	2.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi	Tersedianya alat listrik kantor (komponen)	6	2,750,000	Kecamatan Witihamas	APBD II (DAU)		5	2,350,000
x	xx	1	2.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	jumlah perlengkapan gedung kantor yang disediakan (unit)	3	8,250,000	Kecamatan Witihamas	APBD II (DAU)		3	9,075,000
						jumlah peralatan gedung kantor yang disediakan (unit)	2	11,000,000	Kecamatan Witihamas	APBD II (DAU)		2	12,100,000
x	xx	1	2.06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah alat dan bahan kebersihan kantor yang disediakan (Jenis)	20	4,250,000	Kecamatan Witihamas	APBD II (DAU)		20	4,675,000
						Jumlah alat tulis kantor yang disediakan (Jenis)	34	12,250,000	Kecamatan Witihamas	APBD II (DAU)		34	13,475,000
x	xx	1	2.06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya belanja cetakan dan Penggandaan (lembar; buku)	37500 ; 50	15,000,000	Kecamatan Witihamas	APBD II (DAU)		39000 ; 52	16,500,000
x	xx	1	2.06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (jenis)	1	1,020,000	Kecamatan Witihamas	APBD II (DAU)		2	1,122,000
x	xx	1	2.06	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan untuk Rapat dan Tamu (OK)	250	15,000,000	Kecamatan Witihamas	APBD II (DAU)		300	16,500,000

x	xx	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi (kali)	30	27,500,000	Kecamatan Witihamu	APBD II (DAU)		30	30,250,000
x	xx	1	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			30,750,000					33,825,000
x	xx	1	2.07	2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang diadakan (unit)	1	30,750,000	Kecamatan Witihamu	APBD II (DAU)		1	33,825,000
x	xx	1	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			192,315,000					211,546,500
x	xx	1	2.08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Materai untuk pelayanan Surat Menyurat OPD (Lembar)	100	1,000,000	Kecamatan Witihamu	APBD II (DAU)		638	1,100,000
x	xx	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (bulan)	12	11,850,000	Kecamatan Witihamu	APBD II (DAU)		12	13,035,000
x	xx	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Teknis Perkantoran (Orang)	13	179,465,000	Kecamatan Witihamu	APBD II (DAU)		12	197,411,500
x	xx	1	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			45,080,000					49,588,000
x	xx	1	2.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan perizinan kendaraan dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang dilayani Perizinan (unit)	3	2,250,000	Kecamatan Witihamu	APBD II (DAU)		13	2,475,000
						Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara (unit)	3	7,580,000	Kecamatan Witihamu	APBD II (DAU)		11	8,338,000
x	xx	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara (unit)	1	32,500,000	Kecamatan Witihamu	APBD II (DAU)		1	35,750,000
x	xx	1	2.09	10	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara (unit)	3	2,750,000	Kecamatan Witihamu	APBD II (DAU)		5	3,025,000

7	1				Kecamatan			165,800,000					182,380,000
7	1	2			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Peningkatan Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan, Kemasyarakatan (%)	100	48,500,000				100	53,350,000
7	1	2	2.02		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan			48,500,000					53,350,000
7	1	2	2.02	3	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Fasilitas dan Koordinasi pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kemasyarakatan	32	48,500,000	Kecamatan Witihama	APBD II (DAU)		32	53,350,000
7	1	5			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Peningkatan Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan, Kemasyarakatan (%)	100	58,800,000				100	64,680,000
7	1	5	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			58,800,000					64,680,000
7	1	5	2.01	8	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Fasilitas dan Koordinasi pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kemasyarakatan	9	58,800,000	Kecamatan Witihama	APBD II (DAU)		12	64,680,000
7	1	6			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Peningkatan Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan, Kemasyarakatan (%)	100	58,500,000				100	64,350,000
7	1	6	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa			58,500,000					64,350,000
7	1	6	2.01	3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah desa yang difasilitasi perencanaan dan penganggaran keuangan desa (desa)	16	28,500,000	Kecamatan Witihama	APBD II (DAU)		7	31,350,000
7	1	6	2.01	9	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah pelaksanaan Musrenbang Kecamatan (kali)	2	30,000,000	Kecamatan Witihama	APBD II (DAU)		1	33,000,000

BAB V
PENUTUP

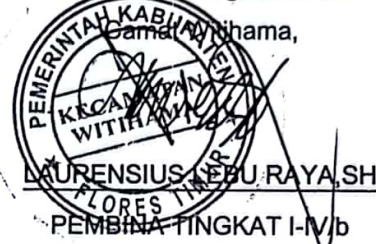
Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Kantor Camat Witihamo Tahun 2022 berfungsi sebagai pedoman, penentu arah, sasaran dan tujuan bagi aparatur kantor camat witihamo dalam menyelenggarakan tugas penyelenggaraan pemerintah, pengelolaan pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan. Renja kantor camat witihamo merupakan penjabaran Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2022 yang nantinya akan di susun secara terperinci lagi dalam Rencana Kerja Anggaran untuk ditetapkan dalam dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2022 setelah ditetapkan oleh pemangku kepentingan.

Dengan telah disepakati visi, misi, sasaran dan tujuan Kecamatan Witihamo yang terangkum dalam Renja ini, Kecamatan Witihamo berkomitmen untuk melaksanakan semua kebijakan, program dan kegiatan sebagaimana yang tertuang dalam Renja ini. Komitmen ini dilandasi nilai-nilai profesionalisme, kejujuran dan keinginan kuat untuk maju serta dilandasi janji dan niat sepenuh hati untuk mewujudkan cita-cita dan tujuan bersama dengan mengerahkan segala sumber daya yang dimiliki.

Renja Perangkat Daerah dalam pelaksanaan program kegiatan sangat diperlukan partisipasi, semangat dan komitmen dari seluruh aparatur Kecamatan Witihamo, karena akan menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang telah disusun. Dengan demikian Renja Perangkat Daerah Kantor Camat Witihamo Tahun 2022 ini nantinya bukan hanya sebagai dokumen administrasi saja, karena substansial merupakan pencerminan tuntutan pembangunanyang memang dibutuhkan oleh stakeholder sesuai dengan visi dan misi daerah yang ingin di capai.

Akhir kata semoga Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Witihamo Tahun 2022 dapat diimplementasikan dengan baik sesuai dengan program, kegiatan yang telah ditetapkan sesuai dengan pagu anggaran yang ada dalam rangka mendukung terwujudnya pemerintah yang Good Governance dan Clean Government dengan tetap mengindahkan protokoler kesehatan sehingga penyebaran virus corona "19" dapat segera berlalu dari hadapan kita.

Witihamo, Agustus 2021



LAURENSIUS KEBU RAYA, SH
PEMBINA TINGKAT I-IV/b

NIP. 19660810 200012 1 003