

Manual book eSAKIP Reviu



Perintah Presiden



Efisiensi Penggunaan Anggaran



Fokus pada manfaat untuk masyarakat



Penyederhanaan Laporan

E-SAKIP REVIU

<http://esr.menpan.go.id>



Login

USERNAME

PASSWORD

Kode Captcha
 2 6 3 0 4 Kode Captcha
Jika kode Captcha terlihat tidak jelas, klik **REFRESH**

Copyright 2017 Kementerian PANRB

e-SAKIP REVIU

e-SAKIP REVIU adalah sistem aplikasi yang dibangun oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi sebagai upaya peningkatan kualitas pelaksanaan akuntabilitas kinerja di lingkungan instansi pemerintah untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran.

Sistem ini bertujuan sebagai sarana pembinaan interaktif pelaksanaan Akuntabilitas kerja instansi pemerintah dan sarana penyampaian laporan kinerja secara online.

FITUR

1. Pembinaan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah secara interaktif
2. Penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah secara *online*

1. Masuk aplikasi e-SAKIP Reviu

Login

Masukkan username, password dan kode Captcha

USERNAME

PASSWORD

Kode Captcha

3 6 2 5 Kode Captcha

Jika kode Captcha terlihat tidak jelas, klik **REFRESH**

Bantuan **Login**

Copyright 2017 Kementerian PANRB

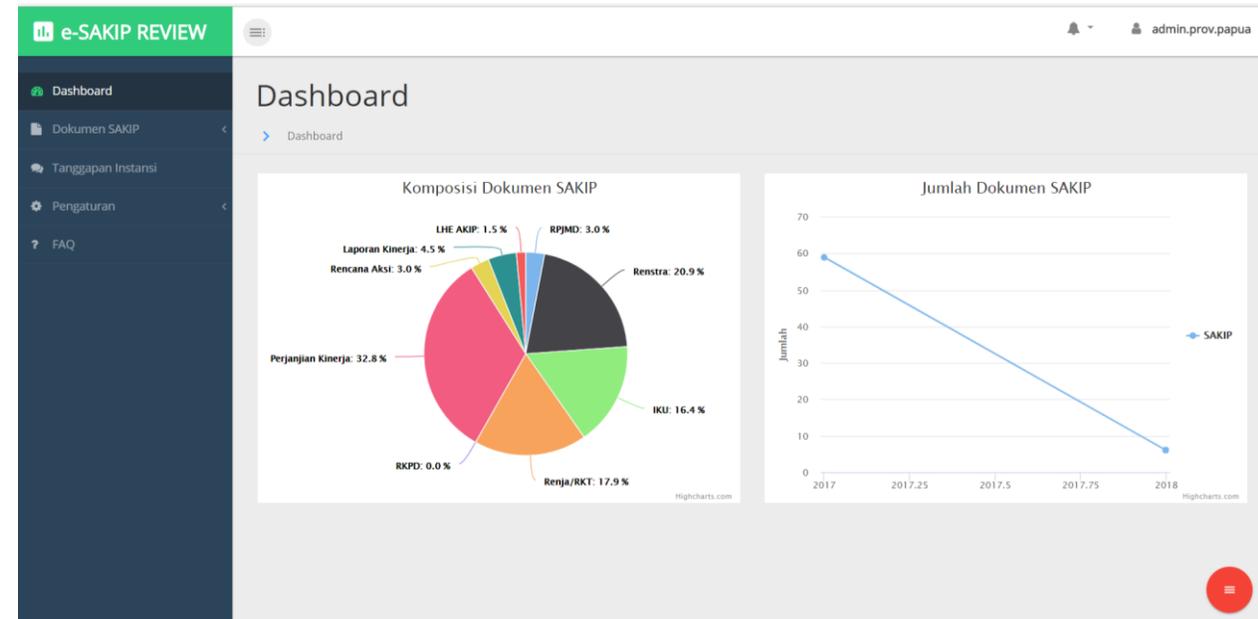
e-SAKIP REVIEW

e-SAKIP REVIEW adalah sistem aplikasi yang dibangun oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi sebagai upaya peningkatan kualitas pelaksanaan akuntabilitas kinerja di lingkungan instansi pemerintah untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran.

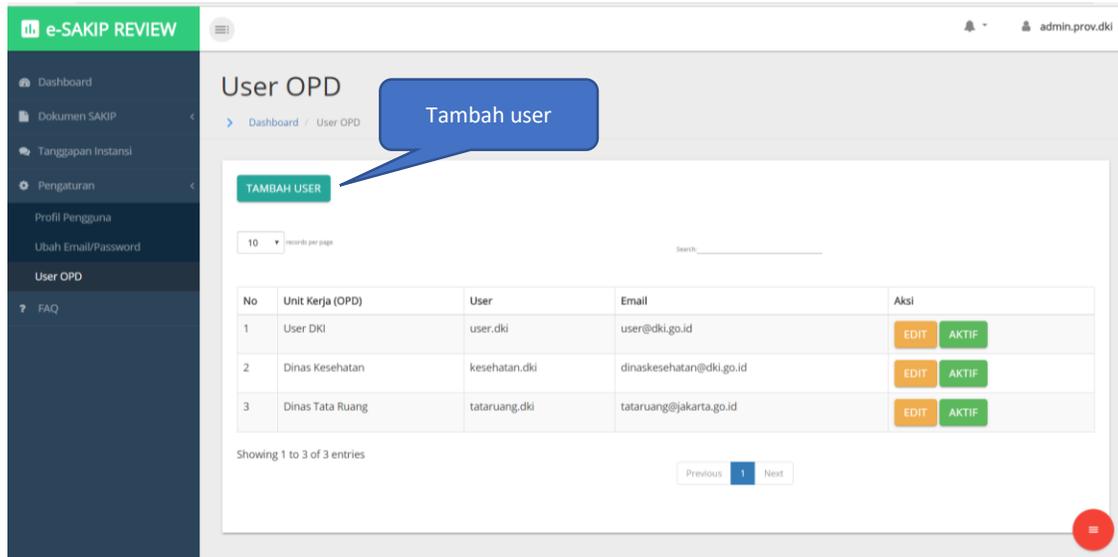
Sistem ini bertujuan sebagai sarana pembinaan interaktif pelaksanaan Akuntabilitas kerja instansi pemerintah dan sarana penyampaian laporan kinerja secara online.

Kementerian PAN RB telah Kementerian PANRB telah memberikan *username dan password* kepada seluruh Instansi Pemerintah untuk dapat mengakses e-SAKIP Reviu.

Setelah masuk pada aplikasi e-SAKIP Reviu maka akan masuk pada dashboard aplikasi e-SAKIP Reviu. Tampilan aplikasi e-SAKIP Reviu, terdapat menu: Dokumen SAKIP, Tanggapan Instansi, Pengaturan dan FAQ.



2. Membuat id pengguna unit kerja



Tambah user

No	Unit Kerja (OPD)	User	Email	Aksi
1	User DKI	user.dki	user@dkl.go.id	EDIT AKTIF
2	Dinas Kesehatan	kesehatan.dki	dinaskesehatan@dkl.go.id	EDIT AKTIF
3	Dinas Tata Ruang	tataruang.dki	tataruang@jakarta.go.id	EDIT AKTIF

Showing 1 to 3 of 3 entries

Admin kementerian/Lembaga/pemerintah daerah memiliki kewenangan membuat user id dan password untuk level kementerian/Lembaga/pemerintah daerah dan unit kerja (eselon I dan atau OPD).

Pengaturan - user OPD - tambah user

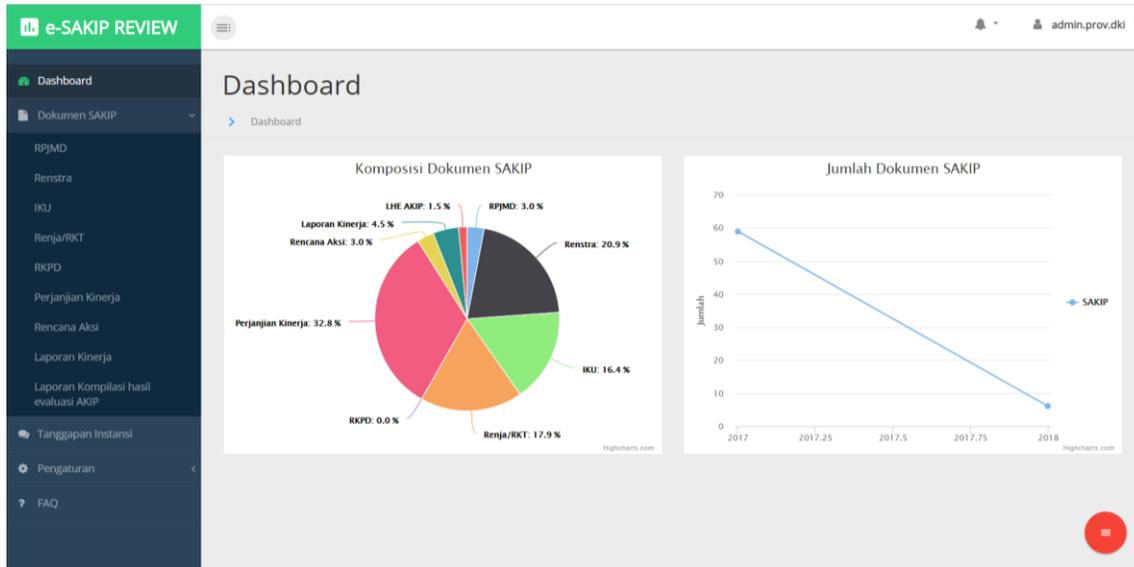
Membuat *user* dengan mengisi data *user* yang akan dibuat dan memilih level *user* yang akan dibuat.



Mengisikan data user

memilih level user

3. Menu Dokumen SAKIP



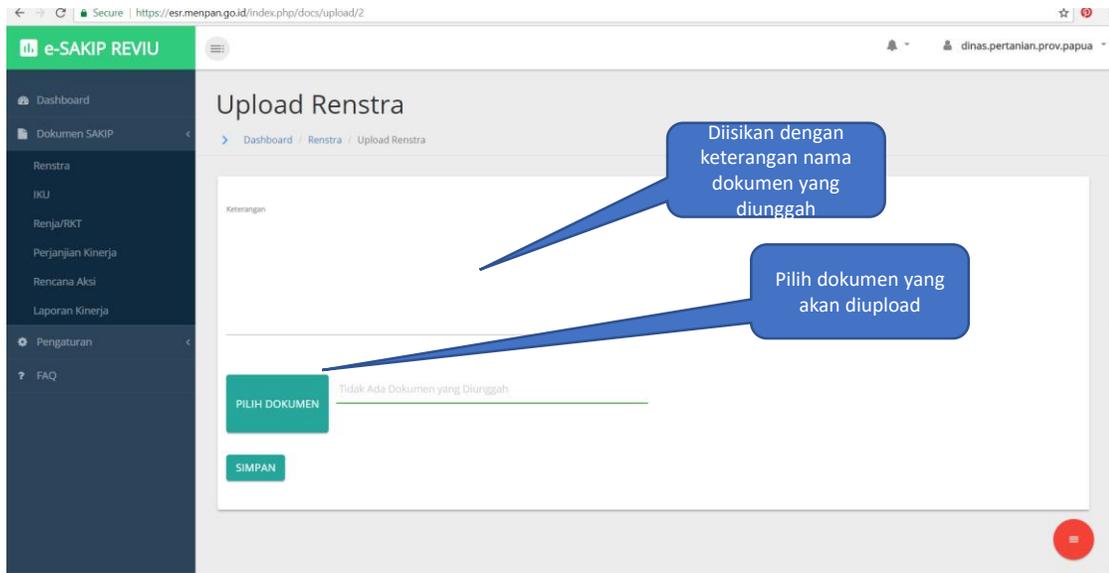
Setelah masuk pada setiap dokumen, maka akan terlihat, unit kerja/OPD mana yang melakukan pengunggahan dokumen termasuk tanggapan atas kualitas dokumen dari evaluator.

Pada menu Dokumen SAKIP, akan menemui seluruh dokumen yang akan diunggah dalam aplikasi e-SAKIP Reviu. Login sebagai admin Kementerian/Lembaga/pemerintah daerah tidak dapat melakukan pengunggahan dokumen. Admin Kementerian/Lembaga/pemerintah daerah hanya melihat dokumen apa saja yang sudah atau belum diunggah oleh user.

The screenshot shows the 'Renstra' document list page. A blue callout box points to the 'UPLOAD DOC' button with the text 'Untuk mengunggah dokumen'.

No	Username	Unit Kerja	Tgl Upload	Dokumen	Ket	Tanggapan
1	dinas.pertanian.prov.papua	Dinas Pertanian	15 Dec 2017 10:49	[Icon]	tesr	[Icon]
2	dinas.pertanian.prov.papua	Dinas Pertanian	15 Dec 2017 10:52	[Icon]	test 2	[Icon]
3	dinas.pertanian.prov.papua	Dinas Pertanian	15 Dec 2017 10:53	[Icon]	test 3	[Icon]

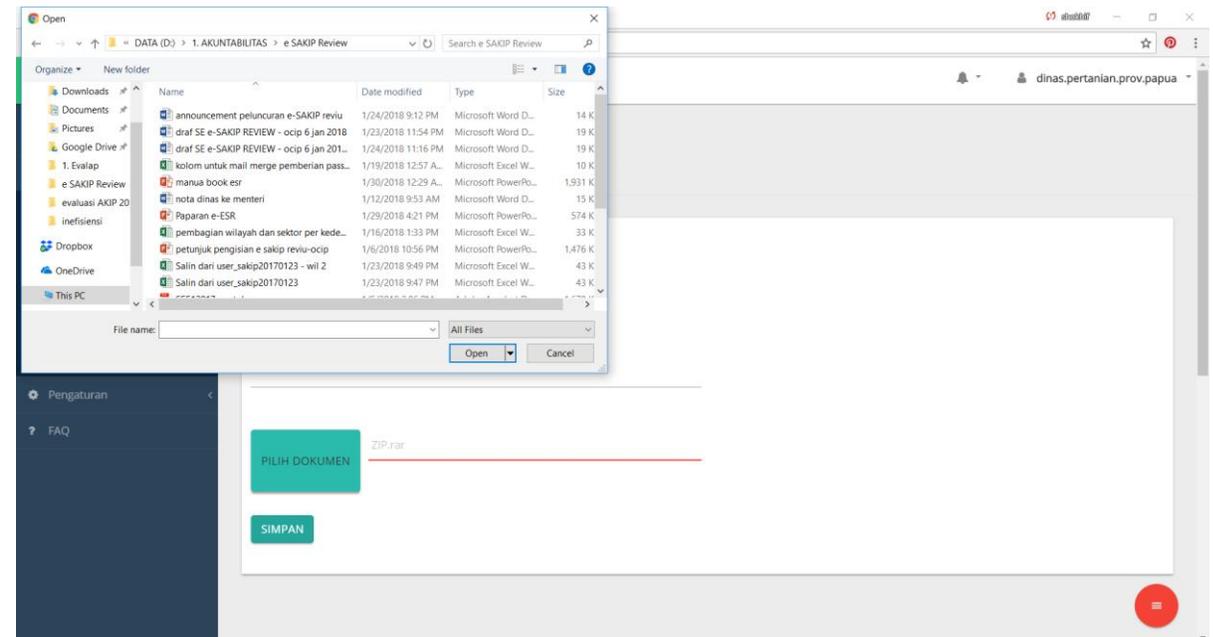
3. Menu Dokumen SAKIP



Untuk mengunggah dokumen diisikan keterangan nama dokumen yang akan diunggah. Pilih tombol “PILIH DOKUMEN”.

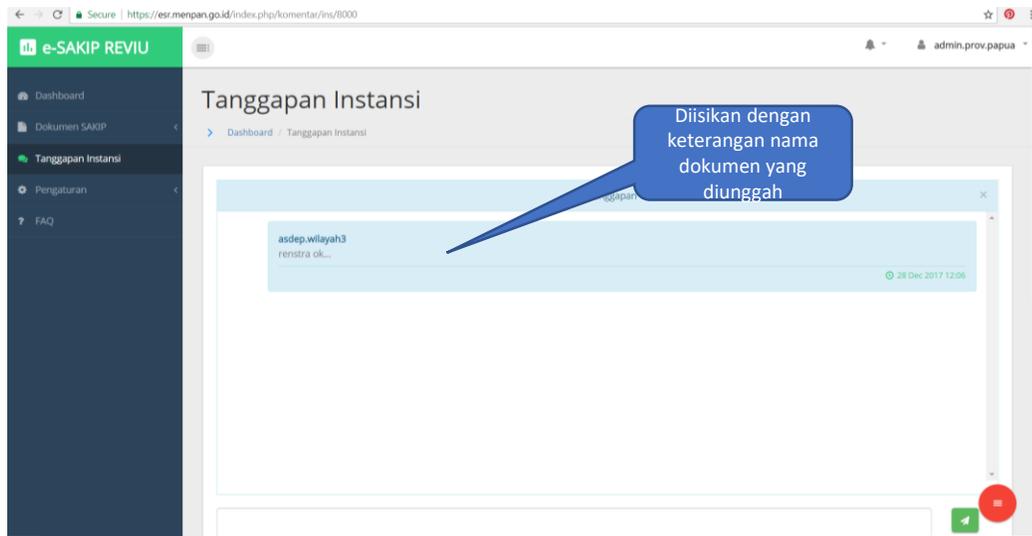
Setelah “PILIH DOKUMEN” akan keluar jendela dokumen yang akan diunggah. Pilih dokumen yang akan diunggah. Dokumen yang diunggah adalah berbentuk ‘pdf’.

Dokumen SAKIP – (pilih dokumen yang akan diunggah) – PILIH DOKUMEN



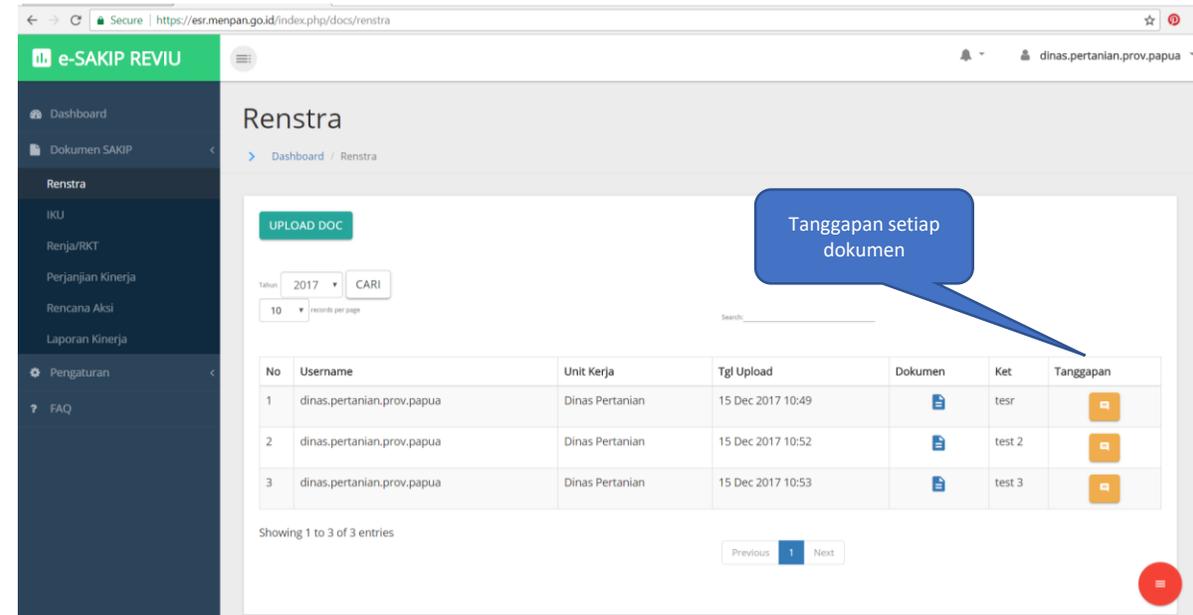
4. Menu tanggapan instansi

Terdapat dua menu tanggapan: 1) tanggapan umum atas instansi pemerintah dan 2) tanggapan atas setiap dokumen.



1). Tanggapan umum atas instansi pemerintah instansi.

Pada menu ini, tanggapan yang diberikan adalah tanggapan secara keseluruhan atas pelaksanaan akuntabilitas kinerja di Kementerian/Lembaga/pemerintah. Admin Kementerian/Lembaga/pemerintah daerah dapat membaca tanggapan dari evaluator Kementerian PAN RB dan dapat membalas tanggapan.



2). Tanggapan atas setiap dokumen.

Tanggapan atas setiap dokumen dilihat pada setiap dokumen yang diunggah. Pada menu ini, admin Kementerian/Lembaga/pemerintah daerah dan user satuan kerja dapat membaca tanggapan dari evaluator dan dapat membalas tanggapan.