



## DINAS KESEHATAN KABUPATEN KAPUAS

Alamat : Jln. Kenanga No. 42 Kuala Kapuas Kode Pos 73514  
Telp . (0513) 23364, 21090 Fax. (0513) 23364

NOMOR SOP	
TGL PEMBUATAN	11 AGUSTUS 2014
TGL REVISI	16 AGUSTUS 2014
TGL EFEKTIF	17 AGUSTUS 2014
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS KESEHAAN KABUPATEN KAPUAS  <b>dr. ADELINA YUNUS</b> NIP 19581129 198902 2 002
NAMA SOP	<b>PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN</b>

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1.	1. Mempunyai kemampuan melakukan pengolahan data 2. Mengetahui tugas dan fungsi dan prosedur administrasi. 3. Mengetahui mekanisme laporan.
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/ PERLENGKAPAN</b>
1. SOP surat masuk 2. SOP Surat keluar 3. SOP manajemen data 4. SOP rapat internal	1. DPA Dinkes Kab. Kapuas 2. Komputer dan printer 3. Jaringan internet
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
	Disimpan dalam bentuk data elektronik dan manual

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
		PELAKSANA KEUANGAN	KASUBBAG KEU/PPK	KADIS	PEMDA				
1	Mempersiapkan data laporan keuangan per 31 Desember					Data Laporan	1 hari	Data Laporan	
2	Menyusun laporan realisasi keuangan (RLA)					Data laporan	1 hari	RLA	
3	Menyusun dan Membuat Neraca					RLA	1 hari	Neraca	
4	Menyusun dan Membuat Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK ) per 31 desember					Neraca	30 hari	CALK	
5	Laporan Keuangan di tanda tangani oleh kepala dinas					CALK	1 hari	CALK	
6	Laporan Keuangan di antar ke bag.pembukuan Pemda					CALK	60 menit	CALK	
7	Arsip					CALK	15 menit	CALK	