

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

TUGAS PPID

MERENCANAKAN DAN MENGORGANISASIKAN, MELAKSANAKAN, MENGAWASI DAN MENGEVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI DI BADAN PUBLIK

TANGGUNG JAWAB PPID

PPID BERTANGGUNGJAWAB MELAKSANAKAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK YANG MELIPUTI PROSES PENYIMPANAN, PENDOKUMENTASIAN, PENYEDIAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DI BADAN PUBLIK.

PPID PELAKSANA

PPID PELAKSANA BERTANGGUNGJAWAB MEMBANTU PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK YANG MELIPUTI PROSES PENYIMPANAN, PENDOKUMENTASIAN, PENYEDIAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DI MASING-MASING UNIT KERJA/SATUAN KERJA/UNIT ORGANISASI/ORGANISASI PERANGKAT DAERAH/SEBUTAN LAINNYA.