



BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Web : <http://bpbdtanjungjabungbarat.go.id> email : bpbdtanjungjabungbarat@gmail.com



PERJANJIAN KINERJA (P K) BPBD TAHUN 2025



KUALA TUNGKAL, 2 JANUARI 2025



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA

Jalan.Beringin No. 01 Telp/Fax. (0742) 7351163 KodePos 36513
 Web.http//bpbdb.tanjabbarkab.go.id Email:bpbdtanjabbarkab@gmail.com
KUALA TUNGKAL

155

NOTA DINAS

Kepada : Yth. Bapak Bupati Tanjung Jabung Barat
 Melalui : Yth. Bapak Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat
 Dari : Kepala Pelaksana BPBD Kabupaten Tanjung Jabung Barat
 Tanggal : 6 Januari 2025
 Nomor : 360 / 01 / BPBD/2025
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Perihal : **Mohon Penandatanganan Perjanjian Kinerja Perubahan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2024**

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Pada Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja Instansi Pemerintah huruf E Perjanjian Kinerja dapat direvisi atau disesuaikan dalam hal terjadi kondisi sebagai berikut :

- Terjadinya pergantian atau mutasi jabatan;
- Perubahan dalam strategis yang mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran (perubahan Program kegiatan dan alokasi anggaran);
- Perubahan prioritas atau asumsi yang berkaitan secara signifikan dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran.

Sehubungan adanya perubahan alokasi anggaran sesuai dengan DPA Perubahan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan ini kami sampaikan Perjanjian Kinerja Perubahan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2024, mohon kiranya Bapak berkenan untuk menandatangani.

Demikian disampaikan, arahan dan petunjuk bapak lebih lanjut akan kami pedomani.

Kepala Pelaksana,

TELAH DITELITI KEBENARANNYA	
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT TGL. 21/1/2025 H. M. SYAHRI, P.B. M.Kes NIP. 196601101989031001	SEKRETARIS DAERAH TGL. 22/1/2025 HELIANSYAH, S.STP.M.H NIP. 198204112001121001
KEPALA PELAKSANA BPBD TGL. 6/1/2025 DRS. ZULFIKRI, M. AP NIP. 196605281991031003	SEKRETARIS BPBD TGL. 6/1/2025 GUSZIRWAN, NIZAL, SE NIP. 19690823199021001



Drs. Zulfikri, M. AP
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196605281991031003

*dr. Selah
 - Tangkutan Kinerja
 - Kolaborasi
 J/25
 off*



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Zulfikri, M.AP

Jabatan : Kepala Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Anwar Sadat, M.Ag

Jabatan : Bupati Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 4 November 2024

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT



Drs. H. Anwar Sadat, M.Ag

Kepala Pelaksana
Badan Penanggulangan Bencana
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



Drs. Zulfikri, M.AP
Pembina Utama Muda

NIP.19660528 199103 1 003

TELAH DITELITI KEBENARANNYA	
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT TGL. 2/11/2025 H. MULYADI, S.P., M.Kes NIP. 1985070198903 1 001	SEKRETARIS DAERAH TGL. 02/11/2025 HERMANSYAH, S.STP, M.H NIP. 19820411 200112 1 001
KEPALA PELAKSANA BPBD TGL. 6/11/2025 DRS. ZULFIKRI, M. AP NIP. 19660528 199103 1 003	SEKRETARIS BPBD TGL. 6/11/2025 GUSZIRWAN, S.Pd, SE NIP. 19690823 199002 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Peningkatan Kapasitas Penanggulangan Bencana	Indeks Resiko Bencana Kabupaten	97 %

Program	Anggaran	Ket
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota.	Rp. 3.250.322.426,-	APBD
1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 4.480.000.-	APBD
2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.632.782.926.-	APBD
3) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 115.800.000.-	APBD
4) Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 264.594.500.-	APBD
5) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 101.495.000.-	APBD
6) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 131.170.000.-	APBD

2. Program Penanggulangan Bencana	Rp. 1.662.777.200.-
1) Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/ Kota	Rp. 23.000.000.- APBD
2) Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Rp. 1.519.232.000.- APBD
3) Penataan Sistim Dasar Penanggulangan Bencana	Rp. 120.545.200.- APBD

Jumlah Total Rp.4.913.099.626.-
(Empat Milyar Sembilan Ratus Tiga Belas Juta Sembilan Puluh Sembilan Ribu Enam Ratus Dua Puluh Enam Rupiah)

Kuala Tungkal, 9 November 2024

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT



Drs. H. Anwar Sadat, M.Ag

Kepala Pelaksana
Badan Penanggulangan Bencana
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



Drs. Zulfikri, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP.19660528 199103 1 003

TELAH DITELITI KEBENARANNYA	
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT TGL 22/11/2025 H. M. ILYADI, S.P., M.Kes NIP. 19650110 198903 1 001	SEKRETARI DAERAH TGL 22/11/2025 HERMAN SYAH, S.STP,M.H NIP. 19820411 201112 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyampaikan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	- Tepat Waktu - 12 Dokumen
2	Menyampaikan Laporan Keuangan Perangkat Daerah (Bulanan dan Tahunan)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah sesuai ketentuan	- Tepat Waktu - 100 %
3	Menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP/LAKIP) setiap triwulan dan tahunan	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	- 1 Dokumen
4	Menyampaikan Rencana Strategis dan Rencana Kinerja, Perjanjian Kinerja, Pohon Kinerja, Cascading, Rencana Aksi, IKU	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Nilai AKIP Perangkat Daerah	- Tepat Waktu - 75 ,00 (BB)
5	Menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Skor Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	- Tepat Waktu - 1 Dokumen
6	Menyampaikan Laporan Pengadaan Barang dan Jasa	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	- Tepat Waktu - 100%
7	Menyampaikan Bahan penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Bahan/ Data Penyusunan LKPJ	- Tepat Waktu - 1 Dokumen
8	Menyampaikan Laporan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) (Perangkat Daerah Terkait)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	- Tepat Waktu - 1 Laporan
9	Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/ Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN	- Tepat Waktu - 12 Dokumen
10	Menindaklanjuti rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) BPK dan APIP	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah rekomendasi BPK RI dan Itkab yang dapat diselesaikan setelah penerbitan laporan -	- Tepat Waktu - 100 %
11	Melaporkan rencana aksi pelaksanaan kegiatan sesuai MCP KPK (Perangkat Daerah terkait)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Dokumen kepatuhan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi MCP KPK -	- Tepat Waktu - 100 %

12	Menyampaikan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan TPP yang disampaikan	- Tepat Waktu - 12 Dokumen
13	Menurunnya Risiko Bencana di Daerah Rawan Bencana	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Indeks Risiko Bencana	- Tepat Waktu - 100 %
14	Meningkatnya Ketahanan Masyarakat Terhadap Pra Bencana	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Persentase Pelayanan Informasi Rawan Bencana	- Tepat Waktu - 100 %
		- Ketepatan Waktu Penyampaian - Persentase Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	- Tepat Waktu - 100 %
		- Ketepatan Waktu Penyampaian - Persentase Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	- Tepat Waktu - 100 %
15	Terpulihnya Sarana dan Prasarana, Sosial, Ekonomi, dan Produktivitas Sumber Daya Alam pada Daerah Terdampak Pasca Bencana	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Rata-rata Kenaikan Indeks Pemulihan Pasca Bencana	- Tepat Waktu - 100 %

Kuala Tunggal, 4 November 2024

BUPATI TANJUNGPABUNG BARAT
PIHAK KEDUA



Drs. H. Anwar Sadat, M.Ag

KEPALA PELAKSANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNGPABUNG BARAT
PIHAK PERTAMA



Drs. Zulfikri, M.AP
Pembina Utama Muda

NIP.19660528 199103 1 003

TELAH DITELITI KEBENARANNYA	
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT TGL. 01/11/2025 H. N. MULYADI, S.Pd, M.Kes NIP. 19650130 198903 1 001	SEKRETARIS DAERAH TGL. 02/11/2025 HERMANSYAH, S.STP, M.H NIP. 19620411 200112 1 001
KEPALA PELAKSANA BPBD TGL. 01/11/2025 DRS. ZULFIKRI, M. AP NIP. 19660528 199103 1 003	KEPALA DAERAH BPBD TGL. 01/11/2025 GLUSZIRWA, RIZAL, SE NIP. 19690821 199002 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA

Jalan.Beringin No. 01 Telp/Fax. (0742) 7351163 KodePos 36513
 Web.http//bpbdtanjungbaratkab.go.id Email:bpbdtanjungbaratkab@gmail.com

KUALA TUNGKAL

Ab 106.

NOTA DINAS

Kepada : Yth. Bapak Bupati Tanjung Jabung Barat
 Melalui : Yth. Bapak Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat
 Dari : Kepala Pelaksana BPBD Kabupaten Tanjung Jabung Barat
 Tanggal : 6 Januari 2025
 Nomor : 360 / 02 / BPBD/2025
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Perihal : **Mohon Penandatanganan Perjanjian Kinerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025**

Dengan hormat,

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Pengganti Permenpan 29 Tahun 2010 tentang Tapkin dan Lakip.

Sesuai Permenpan Nomor 53 Tahun 2014 diatas bahwa Perjanjian Kinerja disampaikan 1 (Satu) bulan setelah DPA/DIPA disahkan, sehubungan dengan hal tersebut dengan ini kami sampaikan Perjanjian Kinerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025, mohon kiranya Bapak berkenan untuk menandatangani.

Demikian disampaikan, arahan dan petunjuk bapak lebih lanjut akan kami pedomani.

TELAH DITELITI KEBENARANNYA	
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT TGL. 21/1/2025 H. M. H. YADI, S. Pd., M. Kes NIP. 19650110 198903 1 001	SEKRETARIS DAERAH TGL. 21/1/2025 HERIANSYAH, S.STP, M.H NIP. 19820411 1900112 1 001
KEPALA PELAKSANA BPBD TGL. 6/1/2025 DRS. ZULFIKRI, M. AP NIP. 19660528 199103 1 003	SEKRETARIS BPBD TGL. 6/1/2025 GUSZIRWAN RAHAL, SE NIP. 19690823 199002 1 001

Kepala Pelaksana,

Drs. Zulfikri, M. AP
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19660528 199103 1 003

Dr. Zulfikri / BPBD
Campirkan Realisasi SKP 2024 - Formanul nilai Sakip reguler
2/1/25

Handwritten notes at the bottom of the page.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Zulfikri, M.AP

Jabatan : Kepala Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Anwar Sadat, M.Ag

Jabatan : Bupati Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2 Januari 2025

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT



Drs. H. Anwar Sadat, M.Ag

Kepala Pelaksana
Badan Penanggulangan Bencana
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



Drs. Zulfikri, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP.19660528 199103 1 003

TELAH DITELITI KEBENARANNYA	
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT TGL. 21/1/2025 H. MURYADI, S.Pd, M.Kes NIP. 19660112 198903 1 001	SEKRETARIS MERAH TGL. 22/1/2025 HERMANSYAH, S.STP, M.H NIP. 19620401 200112 1 001
KEPALA PELAKSANA BPBD TGL. 6/1/2025 DRS. ZULFIKRI, M. AP NIP. 19660528 199103 1 003	SEKRETARIS BPBD TGL. 6/1/2025 GUSZIRWAN, S.Pd, SE NIP. 19690823 199002 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Peningkatan Kapasitas Penanggulangan Bencana	Indeks Resiko Bencana Kabupaten	96 %

Program	Anggaran	Ket
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota.	Rp. 3.519.869.785,-	APBD
1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 4.800.000.-	APBD
2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.891.139.185.-	APBD
3) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 85.300.000.-	APBD
4) Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 217.891.200.-	APBD
5) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 126.015.400.-	APBD
6) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 195.724.000.-	APBD

2. Program Penanggulangan Bencana	Rp. 1.734.199.000.-	
1) Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/ Kota	Rp. 53.100.000.-	APBD
2) Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Rp. 42.388.000.-	APBD
3) Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Rp. 1.638.711.000.-	APBD

Jumlah Total Rp. 5.255.068.785,-

(Lima Milyar Dua Ratus Lima Puluh Lima Juta Enam Puluh Delapan Ribu Tujuh Ratus Delapan Puluh Lima Rupiah)

Kuala Tungkal, 2 Januari 2025

Kepala Pelaksana
Badan Penanggulangan Bencana
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Drs. H. Anwar Sadat, M.Ag

Drs. Zulfikri, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP.19660528 199103 1 003

TELAH DITELITI KEBENARANNYA	
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT TGL. 21/1/2025	SEKRETARIS DAERAH TGL. 22/1/2025
H. MULYADI, S.Pd. M.Kes NIP. 19850120 198903 1 001	H. MANSYAH, S.STP.M.H NIP. 19820417 200112 1 001
KEPALA PELAKSANA BPBD	SEKRETARIS BPBD

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyampaikan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	- Tepat Waktu - 12 Dokumen
2	Menyampaikan Laporan Keuangan Perangkat Daerah (Bulanan dan Tahunan)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah sesuai ketentuan	- Tepat Waktu - 100 %
3	Menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP/LAKIP) setiap triwulan dan tahunan	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	- 100% - 1 Dokumen
4	Menyampaikan Rencana Strategis dan Rencana Kinerja, Perjanjian Kinerja, Pohon Kinerja, Cascading, Rencana Aksi, IKU	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Nilai AKIP Perangkat Daerah	- Tepat Waktu - 75,00 (BB)
5	Menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Skor Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	- Tepat Waktu - 1 Dokumen
6	Menyampaikan Laporan Pengadaan Barang dan Jasa	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	- Tepat Waktu - 1 Dokumen
7	Menyampaikan Bahan penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Bahan/ Data Penyusunan LKPJ	- Tepat Waktu - 1 Dokumen
8	Menyampaikan Laporan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) (Perangkat Daerah Terkait)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	- Tepat Waktu - 1 Laporan
9	Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/ Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN	- Tepat Waktu - 12 Dokumen
10	Menindaklanjuti rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) BPK dan APIP	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah rekomendasi BPK RI dan Itkab yang dapat diselesaikan setelah penerbitan laporan -	- Tepat Waktu - 100 %
11	Melaporkan rencana aksi pelaksanaan kegiatan sesuai MCP KPK (Perangkat Daerah terkait)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Dokumen kepatuhan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi MCP KPK	- Tepat Waktu - 100 %

12	Menyampaikan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan TPP yang disampaikan 	<ul style="list-style-type: none"> - Tepat Waktu - 12 Dokumen
----	---	--	---

Kuala Tungkal, 2 Januari 2025

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT
PIHAK KEDUA



Drs. H. Anwar Sadat, M.Ag

KEPALA PELAKSANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PIHAK PERTAMA

Drs. Zulfikri, M.AP

Pembina Utama Muda

NIP. 19660528 199103 1 003

TELAH DITELITI KEBENARANNYA	
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT TGL. 21/1/2025 H. T. NULYADI, S.Pd, M.Kes NIP. 19650110 198903 1 001	SEKRETARIS DAERAH TGL. 22/1/2025 H. MANSYAH, S.STP, M.H NIP. 19820411 200112 1 001
KEPALA PELAKSANA BPBD TGL. 6/1/2025 DR. ZULFIKRI, M. AP NIP. 19660528 199103 1 003	SEKRETARIS BPBD TGL. 6/1/2025 GUSZIRWAN HIZAL, SE NIP. 19690823 199002 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Guszirwan Rizal, SE

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Zulfikri, M.AP

Jabatan : Kepala Pelaksana

Selaku atasan pihak pertama.

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Kepala Pelaksana
(Pihak Kedua)

Drs. Zulfikri, M.AP
NIP. 19660528 199103 1 003

Sekretaris
(Pihak Pertama)

Guszirwan Rizal, SE
NIP. 19690823 199103 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	- Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Internal Instansi dan SDM Kebencanaan	Cakupan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%

Program	Anggaran	Ket
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Rp. 3.520.869.785.-	APBD
Kegiatan;		
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 4.480.000,-	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.891.139.185,-	APBD
3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Rp. 101.495.000,-	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 126.015.400,-	APBD
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 195.724.000,-	
6. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 85.300.000,-	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2025

Kepala Pelaksana
(Pihak Kedua)

Drs. Zulfikri, M.AP
NIP.19660528 199103 1 003

Sekretaris
(Pihak Pertama)

Guszirwan Rizal, SE
NIP. 19690823 199103 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR KABID KESIAPSIAGAAN SARANA DAN PRASARANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhamad Isya, SE
Jabatan : Administrator Kabid Kesiapsiagaan Sarana dan Prasarana
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Zulfikri, M.AP
Jabatan : Kepala Pelaksana
Selaku atasan pihak pertama.

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Kepala Pelaksana
(Pihak Kedua)

Drs. Zulfikri, M.AP
NIP. 19660528 199103 1 003

Administrator Kabid Kesiapsiagaan Sarana
dan Prasarana
(Pihak Pertama)

Muhamad Isya, SE
NIP. 19730421 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ADMINISTRATOR KABID KESIAPSIAGAAN SARANA DAN PRASARANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Persentase Upaya Peningkatan Kapasitas Penanggulangan Bencana Kabupaten	Persentase Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana	100%

PROGRAM	ANGGARAN	KET
PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA		
1. Kegiatan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/ Kota	Rp. 337.838.000.-	APBD
1) Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/ Kota (Perjenis Ancaman Bencana	Rp. 53.100.000,-	
2) Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Kabupaten/ Kota	Rp. 42.388.000,-	
3) Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/ Kota	Rp. 100.800.000,-	APBD
4) Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	Rp. 141.550.000,-	

Kuala Tungkal, Januari 2025

Kepala Pelaksana
(Pihak Kedua)

Drs. Zulfikri, M.AP
NIP. 19660528 199103 1 003

Administrator Kabid Kesiapsiagaan Sarana dan Prasarana
(Pihak Pertama)

Muhamad Isya, SE
NIP. 19730421 200604 1 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR KABID BENCANA DAN REHABILITASI
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zulkafli, SP
Jabatan : Administrator Kabid Bencana dan Rehabilitasi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Zulfikri, M.AP
Jabatan : Kepala Pelaksana
Selaku atasan pihak pertama.
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Kepala Pelaksana
(Pihak Kedua)

Drs. Zulfikri, M.AP
NIP. 19660528 199103 1 003

Administrator Kabid Bencana dan
Rehabilitasi
(Pihak Pertama)

Zulkafli, SP
NIP. 19671117 198902 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ADMINISTRATOR KABID BENCANA DAN REHABILITASI
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Upaya Peningkatan Kapasitas Penanganan Penanggulangan Bencana Kabupaten	Persentase penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	100%

PROGRAM

ANGGARAN

KET

PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA

- | | | |
|---|---------------------------|-------------|
| 1. Kegiatan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana | Rp.1.396.361.000.- | APBD |
| 1) Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/Kota | Rp. 1.396.361.000.- | APBD |

Kuala Tungkal, Januari 2025

Kepala Pelaksana
(Pihak Kedua)

Drs. Zulfikri, M.AP
NIP. 19660528 199103 1 003

Administrator Kabid Bencana dan
Rehabilitasi
(Pihak Pertama)

Zulkafli, SP
NIP. 19671117 198902 1 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Idris, S.Pd.I
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Zulfikri, M.AP
Jabatan : Kepala Pelaksana
Selaku atasan pihak pertama.
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Kepala Pelaksana
(Pihak Kedua)

Drs. Zulfikri, M.AP

NIP. 19660528 199103 1 003

Kasubbag Umum Dan Kepegawaian
(Pihak Pertama)

Idris, S.Pdi

NIP. 19801212 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Lancarnya Administrasi Perkantora ; - Tertibnya Administrasi Perkantoran	Cakupan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran: - Tingkat Kehadiran Pegawai	100% 98 Steel
2.	- Tertibnya Administrasi Perkantoran	- Tingkat Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 Bulan
3.	- Tertibnya Administrasi Perkantoran	- Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan
4.	- Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	- Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan

Program	Anggaran	Ket
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat		
1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 85.300.000,-	APBD
1) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 85.300.000,-	
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 217.891.200,-	APBD
1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 1.065.000,-	
2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 9.636.000,-	
3) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 1.100.000,-	
4) Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan	Rp. 1.863.200,-	
5) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 204.227.000,-	APBD
3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 126.015.400,-	
1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 3.000.000,-	
2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 49.200.000,-	
3) Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 21.195.000,-	APBD
4) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 52.620.400,-	
4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 195.742.000,-	
1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 55.304.000,-	
2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 79.010.000,-	
3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 11.410.000,-	
4) Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 50.000.000,-	

Kuala Tungkal, Januari 2025

Kasubbag Umum Dan Kepegawaian
(Pihak Pertama)

Kepala Pelaksana
(Pihak Kedua)

Drs. Zulfikri, M.AP

NIP. 19660528 199103 1 003

Idris, S.Pdi

NIP. 19801212 200701 1 012

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PERENCANA AHLI MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan : Perencana Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Zulfikri, M.AP
Jabatan : Kepala Pelaksana
Selaku atasan pihak pertama.

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Kepala Pelaksana
(Pihak Kedua)

Drs. Zulfikri, M.AP
NIP. 19660528 199103 1 003

Perencana Ahli Muda
(Pihak Pertama)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PERENCANA AHLI MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tertibnya Admnistrasi Perkantoran - Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen 1. Buku Rancangan Akhir Renja 2. Buku Rancangan Akhir Renstra 3. Buku Rancangan Renja 4. Buku Rancangan Renstra 5. Buku Ranwal Renja 6. Buku Ranwal Renstra 7. Buku Renja 8. Buku Renstra	40 Dokumen 5 buku 5 buku 5 buku 5 buku 5 buku 5 buku 5 buku 5 buku

Program

Anggaran

Ket

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

- | | | |
|---|------------------------|-------------|
| 1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 4.800.000,- | APBD |
| 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp. 4.800.000,- | APBD |

Kuala Tungkal, Januari 2025

Kepala Pelaksana
(Pihak Kedua)

Perencana Ahli Muda
(Pihak Pertama)

Drs. Zulfikri, M.AP
NIP. 19660528 199103 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Syafril
Jabatan : Penata Penanggulangan Bencana Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zulkafli, SP
Jabatan : Administrator Kabid Bencana dan Rehabilitasi

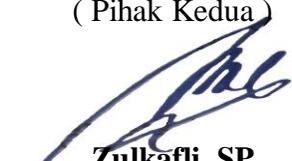
Selaku atasan pihak pertama.
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Administrator Kabid Bencana dan
Rehabilitasi
(Pihak Kedua)


Zulkafli, SP

NIP. 19671117 198902 1 009

Penata Penanggulangan Bencana Ahli Muda
(Pihak Pertama)


Syafril

NIP. 19690424 199002 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ADMINISTRATOR KABID BENCANA DAN REHABILITASI
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Kajian Pemantauan dan Penanganan Penyelamatan secara terencana, terkoordinir dan terpadu ada kondisi darurat	Persentase Penyelamatan Jiwa/ Harta dan Lingkungan	100%

PROGRAM

ANGGARAN

KET

Program Penanggulangan Bencana

1. Kegiatan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Rp.1.396.361.000.- APBD

1) Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/ Kota

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Rp.112.000.- APBD

➤ Cetak Buku Laporan Pusdatin (12 Buku) Rp.936.000.-

2. Foto Copy APBD

➤ Foto Copy (500 Lembar x Rp.400) Rp.200.000.-

3. Belanja Makanan dan Minuman Lapangan Rp.86.400.000.- APBD

➤ Ransum/ Makan Minum Posko Lapangan (16 Org x 360 Hari x Rp. 15.000,-) Rp.86.400.000.-

4. Belanja Jasa Tenaga Penanganan Bencana Rp.65.625.000.- APBD

➤ Insentif Petugas Tenaga Penanganan Penanggulangan Bencana / Tenaga Insidensial (25 Orang x 35 Kejadian x Rp. 75.000,-) Rp.65.625.000.-

5. Belanja Jasa Tenaga Keamanan Rp.1.154.400.000.- APBD

➤ Jasa Satgas Penanggulangan Bencana/ Posko Induk (20 Orang x 12 Bulan x Rp. 1.300.000,-) Rp.312.000.000.-

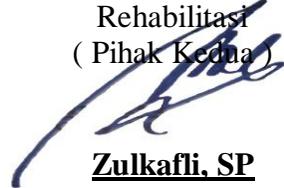
➤ Jasa Satgas Penanggulangan Bencana/ Posko Lapangan (54 Orang x 12 Bulan x Rp. 1.300.000,-) Rp.842.400.000.-

6. Belanja Iuran Jaminan/Asuransi Rp.88.800.000.- APBD

➤ Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN (74 Orang x 12 Bulan x Rp. 100.000,-) Rp.88.800.000.-

Kuala Tungkal, Januari 2025

Administrator Kabid Bencana dan
Rehabilitasi
(Pihak Kedua)



Zulkafli, SP

NIP. 19671117 198902 1 009

Penata Penanggulangan Bencana
(Pihak Pertama)



Syafril

NIP. 19690424 199002 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Zulfikri, M.AP
Jabatan : Kepala Pelaksana
Selaku atasan pihak pertama.

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Kepala Pelaksana
(Pihak Kedua)

Drs. Zulfikri, M.AP
NIP. 19660528 199103 1 003

AKPD Ahli Muda
(Pihak Pertama)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Lancarnya Administrasi Perkantoran; - Tertibnya Administrasi Perkantoran	Cakupan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran; - Laporan Keuangan Tahunan OPD yang Tersusun	100% 1 laporan
2.	- Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	- Jumlah Gaji dan Tunjangan yang dibayarkan	22 ASN
3.	- Tersedianya Laporan Keuangan	- Jumlah ASN yang dibayarkan Honorarium	13 Orang

Program	Anggaran	Ket
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat		
1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.581.892.423,-	APBD
1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.459.852.423,-	APBD
2) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 122.040.000,-	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2025

Kepala Pelaksana
(Pihak Kedua)



Drs. Zulfikri, M.AP
NIP. 19660528 199103 1 003

AKPD Ahli Muda
(Pihak Pertama)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Syaipul Anwar, SE
Jabatan : Penata Penanggulangan Bencana Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zulkafli, SP
Jabatan : Administrator Kabid Bencana dan Rehabilitasi
Selaku atasan pihak pertama.

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Administrator Kabid Bencana
dan Rehabilitasi
(Pihak Kedua)

Zulkafli, SP
NIP. 19671117 198902 1 009

Penata Penanggulangan Bencana Ahli
Muda
(Pihak Pertama)

Syaipul Anwar, SE
NIP. 19790718 200904 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

**PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Kajian Pemantauan dan Penanganan Penyelamatan secara terencana, terkoordinir dan terpadu ada kondisi darurat	Persentase Penyelamatan Jiwa/ Harta dan Lingkungan	100%

PROGRAM

ANGGARAN

KET

Program Penanggulangan Bencana

1. Kegiatan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Rp.1.396.361.000.- APBD

1) Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/ Kota

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Rp.112.000.- APBD

➤ Cetak Buku Laporan Pusdatin (12 Buku) Rp.936.000.-

2. Foto Copy APBD

➤ Foto Copy (500 Lembar x Rp.400) Rp.200.000.-

3. Belanja Makanan dan Minuman Lapangan Rp.86.400.000.- APBD

➤ Ransum/ Makan Minum Posko Lapangan (16 Org x 360 Hari x Rp. 15.000,-) Rp.86.400.000.-

4. Belanja Jasa Tenaga Penanganan Bencana Rp.65.625.000.- APBD

➤ Insentif Petugas Tenaga Penanganan Penanggulangan Bencana / Tenaga Insidensial (25 Orang x 35 Kejadian x Rp. 75.000,-) Rp.65.625.000.-

5. Belanja Jasa Tenaga Keamanan Rp.1.154.400.000.- APBD

➤ Jasa Satgas Penanggulangan Bencana/ Posko Induk (20 Orang x 12 Bulan x Rp. 1.300.000,-) Rp.312.000.000.-

➤ Jasa Satgas Penanggulangan Bencana/ Posko Lapangan (54 Orang x 12 Bulan x Rp. 1.300.000,-) Rp.842.400.000.-

6. Belanja Iuran Jaminan/Asuransi Rp.88.800.000.- APBD

➤ Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN (74 Orang x 12 Bulan x Rp. 100.000,-) Rp.88.800.000.-

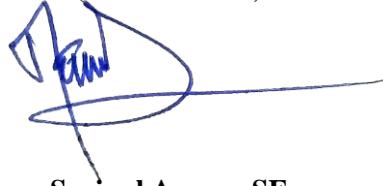
Administrator Kabid Bencana dan
Rehabilitasi
(Pihak Kedua)



Zulkafli, SP

NIP. 19671117 198902 1 009

Penata Penanggulangan Bencana Ahli Muda
(Pihak Pertama)



Syaipul Anwar, SE

NIP. 19790718 200904 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBENCANAAN AHLI MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ---

Jabatan : Analis Kebencanaan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muhamad Isya, SE

Jabatan : Administrator Kabid Kesiapsiagaan Sarana dan Prasarana

Selaku atasan pihak pertama.

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Administrator Kabid Kesiapsiagaan Sarana
dan Prasarana
(Pihak Kedua)

Analis Kebencanaan Ahli Muda
(Pihak Pertama)

Muhamad Isya, SE
NIP. 19730421 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KEBENCANAAN AHLI MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Jumlah Laporan Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana pada kondisi darurat	100 %

PROGRAM	ANGGARAN	KET
Program Penanggulangan Bencana Kegiatan dan Sub. Kegiatan		
1. Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana.	Rp.131.570.000.-	APBD
1) Penguatan Kapasitas Kawasan untuk Pencegahan dan Kesiapsiagaan.		
Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp. 9.170.000.-	APBD
1. Belanja Bahan Bakar Kendaraan Roda 4 [Empat] dan Roda 6 [Enam] Kegiatan Karhutla (250 Liter Solar x 6.800,-)	Rp. 1.700.000.-	
2. Belanja Bahan Bakar Kendaraan Roda 4 [Empat] dan Roda 6 [Enam] Kegiatan Karhutla (200 Liter Pertamina x 14.200,-)	Rp. 2.840.000	
3. Belanja bahan bakar minyak untuk kegiatan pemadam karhutla (250 Liter Peralite x 10.000,-)	Rp. 2.500.000.-	
4. Belanja bahan bakar minyak untuk kegiatan pemadam karhutla (140 Liter Pertamina x 14.200,-)	Rp. 2.130.000.-	
Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	Rp. 1.600.000.-	APBD
>Belanja Makan Minum Picket Posko Karhutla (18 Org x 60 Hari x 2 Kali @ Rp. 15.000)	Rp. 32.400.000.-	
Belanja Jasa Tenaga Penanganan Bencana	Rp. 640.000.-	
1.	Rp. 900.000.-	APBD
Belanja Jasa Narasumber/ Moderator/Pembawa Acara/ Dirjen/Pembaca Doa	Rp. 90.000.000.-	APBD
1. Insentif Petugas Penanggulangan Bencana/ Tenaga Insidensial Posko Karhutla (20 org x 60 kali x 1 Kali @ Rp. 75.000,-)	Rp. 90.000.000.-	

Kuala Tungkal, Januari 2025

Administrator Kabid Kesiapsiagaan Sarana dan Prasarana
(Pihak Kedua)

Analisis Kebencanaan Ahli Muda
(Pihak Pertama)

Muhamad Isya, SE
NIP. 19730421 200604 1 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBENCANAAN AHLI MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mardianto, SE
Jabatan : Analis Kebencanaan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muhamad Isya, SE
Jabatan : Administrator Kabid Kesiapsiagaan Sarana dan Prasarana
Selaku atasan pihak pertama.

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Administratotr Kabid Kesiapsiagaan Sarana
dan Prasarana
(Pihak Kedua)

Muhamad Isya, SE
NIP. 19730421 200604 1 005

Analis Kebencanaan Ahli Muda
(Pihak Pertama)

Mardianto, SE
NIP. 19790404 200904 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KEBENCANAAN AHLI MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Jumlah Laporan Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana Kanupaten/Kota	Meningkatnya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana pada kondisi darurat	100 %

PROGRAM	ANGGARAN	KET
Program Penanggulangan Bencana		
Kegiatan dan Sub. Kegiatan		
1. Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana.	Rp.141.550.000.-	APBD
1) Penguatan Kapasitas Kawasan untuk Pencegahan dan Kesiapsiagaan.		
Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp. 9.250.000.-	APBD
1. Belanja Bahan Bakar Kendaraan Roda 4 [Empat] dan Roda 6 [Enam] Kegiatan Karhutla (250 Liter Solar x 7.000,-)	Rp. 1.750.000.-	
2. Belanja Bahan Bakar Kendaraan Roda 4 [Empat] dan Roda 6 [Enam] Kegiatan Karhutla (150 Liter Pertamina x 15.000,-)	Rp. 2.250.000	
3. Belanja bahan bakar minyak untuk kegiatan pemadam karhutla (250 Liter Peralite x 12.000,-)	Rp. 3.000.000.-	
4. Belanja bahan bakar minyak untuk kegiatan pemadam karhutla (150 Liter Pertamina x 15.000,-)	Rp. 2.250.000.-	
Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	Rp. 37.800.000.-	APBD
1. Belanja Makan Minum Piket Posko Karhutla (21 Org x 60 Hari x 2 Kali @ Rp. 15.000)	Rp. 37.800.000.-	
Belanja Jasa Tenaga Penanganan Bencana	Rp. 94.000.000.-	APBD
1. Insentif Petugas Posko Karhutla (21 org x 60 kali x 1 Kali @ Rp. 75.000,-)	Rp. 94.000.000.-	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2025

Administrator Kabid Kesiapsiagaan Sarana dan Prasarana
(Pihak Kedua)



Muhamad Isya, SE
NIP. 19730421 200604 1 005

Analisis Kebencanaan Ahli Muda
(Pihak Pertama)



Mardianto, SE
NIP. 19790404 200904 1 002



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jemmy Armi, SE
Jabatan : Pelaksana Analis Sistem Informasi Pusdatin
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syaipul Anwar, SE
Jabatan : Penata Penanggulangan Bencana Ahli Muda
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Penata Penanggulangan Bencana Ahli
Muda
(Pihak Kedua)

Syaipul Anwar, SE
NIP. 19790718 200904 1 001

Pelaksana Analis Sistem Informasi
Pusdatin
(Pihak Pertama)

Jemmy Armi, SE
NIP. 19770903 200501 1 012

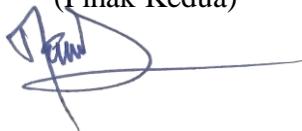
PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU

**PELAKSANA ANALIS SISTEM INFORMASI PUSDATIN
SUBBID PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2025**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Pusat Data Informasi Kebencanaan BPBD	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah pengumpulan, pengolahan, analisis, penyajian data, informasi bencana serta pelaporan- Jumlah Data Bencana Kabupaten/Kota, yang diterima diverifikasi, dianalisa, dicatat, diarsipkan dan dilaporkan;<ul style="list-style-type: none">1. Jumlah data bencana kebakaran hutan dan lahan2. Jumlah data bencana banjir3. Jumlah data bencana angin puting beliung4. Jumlah data bencana korban tenggelam5. Jumlah data bencana kebakaran kota- Menerima Tugas yang diperintah atasan	1 tahun 1 tahun

Kuala Tungkal, Januari 2025

Penata Penanggulangan Bencana Ahli
Muda
(Pihak Kedua)



Syaipul Anwar, SE
NIP. 19790718 200904 1 001

Pelaksana Analis Sistem Informasi
Pusdatin
(Pihak Pertama)



Jemmy Armi, SE
NIP. 19770903 200501 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA

Jl. Beringin No.01 Kuala Tungkal, Telp/Fax. 0742-7351163 Kode Pos 36513

Web:<http://bpbd.tanjabbarkab.go.id> email :bpbd@tanjabarkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Hatta

Jabatan : Pelaksana Pengelola Data Bencana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syaipul Anwar, SE

Jabatan : Penata Penanggulangan Bencana Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Penata Penanggulangan Bencana Ahli
Muda
(Pihak Kedua)

Syaipul Anwar, SE

NIP. 19790718 200904 1 001

Pelaksana Pengelola Data Bencana
(Pihak Pertama)

M. Hatta

NIP. 19711002 200701 1 008

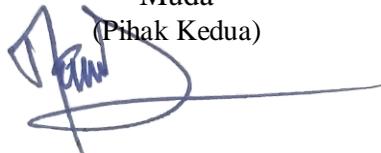
PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU

**PELAKSANA PENGELOLA DATA BENCANA
SUBBID PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2025**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Pusat Data Informasi Kebencanaan BPBD	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah pengumpulan data di lokasi bencana melalui koordinasi yang disusun untuk dijadikan kebijakan yang akan dilakukan selanjutnya. - Jumlah Data Bencana Kabupaten/Kota, yang diterima dicatat, diarsipkan dan dilaporkan;<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah data bencana kebakaran hutan dan lahan2. Jumlah data bencana banjir3. Jumlah data bencana angin puting beliung4. Jumlah data bencana korban tenggelam5. Jumlah data bencana kebakaran kota- Menerima Tugas yang diperintah atasan	<p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p>

Kuala Tungkal, Januari 2025

Penata Penanggulangan Bencana Ahli
Muda
(Pihak Kedua)


Syaipul Anwar, SE
NIP. 19790718 200904 1 001

Pelaksana Pengelola Data Bencana
(Pihak Pertama)


M. Hatta
NIP. 19711002 200701 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA

Jl. Beringin No.01 Kuala Tungkal, Telp/Fax. 0742-7351163 Kode Pos 36513

Web:<http://bpbdt.tanjabarkab.go.id> email :bpbdt@tanjabarkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sapri

Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syafril

Jabatan : Penata Penanggulangan Bencana Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Penata Penanggulangan Bencana Ahli
Muda
(Pihak Kedua)

Syafril

NIP. 19690424 199002 1 002

Pelaksana Pengadministrasi Persuratan
(Pihak Pertama)

Sapri

NIP. 19741011 200701 1 023

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU

**PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SUBBID PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2025**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tertibnya Administrasi Perkantoran.	- Jumlah yang diterima surat masuk dan keluar, dicatat, diarsipkan dan dilaporkan.	12 bulan
2.	Tersusunnya Administrasi SPJ kegiatan respon cepat darurat bencana kabupaten / kota	- Jumlah SPJ, Sub Kegiatan Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/Kota, yang diterima dicatat, diarsipkan dan dilaporkan; 1. Jumlah SPJ makanan dan minuman rapat 2. Jumlah SPJ Jasa Tenaga Penanganan Bencana 3. Jumlah SPJ Iuran Jaminan Kesehatan 4. Jumlah SPJ Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja - Menerima Tugas yang diperintah atasan	12 bulan 506 kotak 64 orang 64 orang 54 orang

Kuala Tungkal, Januari 2025

Penata Penanggulangan Bencana Ahli
Muda
(Pihak Kedua)



Syafri

NIP. 19690424 199002 1 002

Pelaksana Pengadministrasi Persuratan
(Pihak Pertama)



Sapri

NIP. 19741011 200701 1 023



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mardianto, SE

Jabatan : Analis Kebencanaan Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Analisis Kebencanaan Ahli Muda
(Pihak Kedua)

Pelaksana Pengadministrasi Sarana dan
Prasarana
(Pihak Pertama)

Mardianto, SE
NIP. 19790404 200904 1 002

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU

**PELAKSANA PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
SUBBID ANALIS KEBENCANAAN AHLI MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2025**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Aministrasi SPJ kegiatan sosialisasi	- Jumlah SPJ, Kegiatan sosialisasi Masyarakat/ Desa yang diterima, dicatat, pendokumentasian Sarpras, diarsipkan hasilnya dilaporkan; 1. Jumlah SPJ cetak spanduk 2. Jumlah SPJ makanan dan minuman sosialisasi 2 hari 3. Jumlah SPJ belanja baju kaos olah raga 4. Jumlah SPJ honorarium narasumber 2 hari 5. Jumlah SPJ honoraium petugasnaga kebersihan 6. Jumlah SPJ biaya publikasi 7. Jumlah SPJ Uang saku peserta 25 orang x 2 hari - Menerima Tugas yang perintah atasan	1 Desa 2 buah 218 kota 33 stel 8 kali 2 hari 2 paket 50 orang

Kuala Tungkal, Januari 2025

Analisis Kebencanaan Ahli Muda
(Pihak Kedua)

Pelaksana Pengadministrasi Sarana dan
Prasarana
(Pihak Pertama)

Mardianto, SE
NIP. 19790404 200904 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA

Jl. Beringin No.01 Kuala Tungkal, Telp/Fax. 0742-7351163 Kode Pos 36513

Web:<http://bpbd.tanjabbarkab.go.id> email :bpbd@tanjabbarkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irhami, SE

Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mardianto, SE

Jabatan : Analis Kebencanaan Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Analisis Kebencanaan Ahli Muda
(Pihak Kedua)

Mardianto, SE

NIP. 19790404 200904 1 002

Pelaksana Analisis Mitigasi Bencana
(Pihak Pertama)

Irhami, SH

NIP. 19790824 200901 1 005

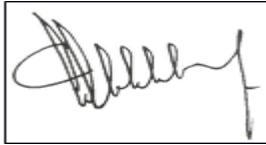
PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU

**PELAKSANA PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
SUBBID ANALIS KEBENCANAAN AHLI MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2025**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Aministrasi SPJ kegiatan sosialisasi	- Jumlah SPJ, Kegiatan sosialisasi Masyarakat/ Desa yang diterima, dicatat, pendokumentasian Sarpras, diarsipkan hasilnya dilaporkan; 8. Jumlah SPJ cetak spanduk 9. Jumlah SPJ makanan dan minuman sosialisasi 2 hari 10. Jumlah SPJ belanja baju kaos olah raga 11. Jumlah SPJ honorarium narasumber 2 hari 12. Jumlah SPJ honoraium petugasnaga kebersihan 13. Jumlah SPJ biaya publikasi 14. Jumlah SPJ Uang saku peserta 25 orang x 2 hari - Menerima Tugas yang perintah atasan	1 Desa 2 buah 218 kota 33 stel 8 kali 2 hari 2 paket 50 orang

Kuala Tungkal, Januari 2025

Analisis Kebencanaan Ahli Muda
(Pihak Kedua)



Mardianto, SE

NIP. 19790404 200904 1 002

Pelaksana Analisis Mitigasi Bencana
(Pihak Pertama)



Irhami, SH

NIP. 19790824 200901 1 005



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dahlan Thaib
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Persuratan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :
Jabatan : Analis Kebencanaan Ahli Muda
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Analis Kebencanaan Ahli Muda
(Pihak Kedua)

Pelaksana Pengadministrasi Persuratan
(Pihak Pertama)

Dahlan Thaib

NIP. 19770829 200501 1 006

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU

**PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERSURATAN
ANALIS KEBENCANAAN AHLI MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2025**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tertibnya Administrasi Perkantoran	- Jumlah yang diterima surat masuk dan keluar dicatat, diarsipkan dan dilaporkan	12 bulan
2.	Tersusunnya Aministrasi SPJ kegiatan sosialisasi	- Jumlah SPJ, Kegiatan sosialisasi Masyarakat/ Desa yang diterima, dicatat, diarsipkan dan dilaporkan. 1. Jumlah SPJ cetak spanduk 2. Jumlah SPJ makanan dan minuman sosialisasi 2 hari 3. Jumlah SPJ belanja baju kaos olah raga 4. Jumlah SPJ honorarium narasumber 2 hari 5. Jumlah SPJ honoraium petugasnaga kebersihan 6. Jumlah SPJ biaya publikasi 7. Jumlah SPJ Uang saku peserta 25 orang x 2 hari - Menerima Tugas yang perintah atasan	1 Desa 2 buah 218 kota 33 stel 8 kali 2 hari 2 paket 50 orang

Kuala Tungkal, Januari 2025

Analisis Kebencanaan Ahli Muda
(Pihak Kedua)

Pelaksana Pengadministrasi Persuratan
(Pihak Pertama)



Dahlan Thaib

NIP. 19770829 200501 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA

Jl. Beringin No.01 Kuala Tungkal, Telp/Fax. 0742-7351163 Kode Pos 36513

Web:<http://bpbd.tanjabbarkab.go.id> email :bpbd@tanjabbarkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irhami, SH

Jabatan : Pelaksana Analis Mitigasi Bencana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :

Jabatan : Analis Kebencanaan Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Analisis Kebencanaan Ahli Muda
(Pihak Kedua)

Pelaksana Analis Mitigasi Bencana
(Pihak Pertama)

Irhami, SH

NIP. 19790824 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU

**PELAKSANA ANALIS MITIGASI BENCANA
SUBBID ANALIS KEBENCANAAN AHLI MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2025**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Aministrasi SPJ kegiatan sosialisasi	- Jumlah SPJ, Kegiatan sosialisasi Masyarakat/ Desa yang diterima, dikumpulkan, dikalisifikasi, ditelaah dan disusun serta hasilnya dilaporkan; 1. Jumlah SPJ cetak spanduk 2. Jumlah SPJ makanan dan minuman sosialisasi 2 hari 3. Jumlah SPJ belanja baju kaos olah raga 4. Jumlah SPJ honorarium narasumber 2 hari 5. Jumlah SPJ honoraium petugas tenaga kebersihan 6. Jumlah SPJ biaya publikasi 7. Jumlah SPJ Uang saku peserta 25 orang x 2 hari - Menerima Tugas yang perintah atasan	1 Desa 2 buah 218 kota 33 stel 8 kali 2 hari 2 paket 50 orang

Kuala Tungkal, Januari 2025

Analisis Kebencanaan Ahli Muda
(Pihak Kedua)

Pelaksana Analisis Mitigasi Bencana
(Pihak Pertama)



Irhami, SH

NIP. 19790824 200901 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA

Jl. Beringin No.01 Kuala Tungkal, Telp/Fax. 0742-7351163 Kode Pos 36513

Web:<http://bpbd.tanjabarkab.go.id> email :bpbd@tanjabarkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Perencana Ahli Muda
(Pihak Kedua)

Pelaksana Pengadministrasi Perencanaan
dan Program
(Pihak Pertama)

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU

**PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2025**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Melakukan Kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian serta pengarsipan. ➤ Mengumpulkan bahan pembuatan LAKIP 1. Membantu Pengetikan LAKIP 2. Jumlah buku yang digandakan 3. Jumlah Buku LAKIP yang tersusun, diterima dan dicatat. ➤ Mengumpulkan bahan pembuatan RENSTRA 1. Membantu Pengetikan RENSTRA 2. Jumlah buku yang digandakan 3. Jumlah Buku RENSTRA yang disusun diterima dan dicatat. ➤ Mengumpulkan bahan pembuatan RENJA dan RKA 1. Membantu Pengetikan RENJA dan RKA 2. Jumlah Buku yang digandakan 3. Jumlah Buku RENJA dan RKA yang disusun diterima dan dicatat. ➤ Mengumpulkan bahan pembuatan SAKIP 1. Membantu Pengetikan SAKIP 2. Jumlah Buku yang digandakan 3. Jumlah Buku SAKIP yang disusun diterima dan dicatat. ➤ Mengumpulkan bahan Laporan Keuangan Realisasi Renja. 1. Membantu Pengetikan Laporan Realisasi Renja 2. Jumlah Laporan yang digandakan 3. Jumlah Laporan Raelisasi Renja yang disusun diterima dan dicatat. ➤ Mengumpulkan bahan laporan Evaluasi Enjab ASN 1. Membantu Pengetikan Laporan Evaluasi Realisasi Enjab ASN 2. Jumlah Laporan yang digandakan 3. Jumlah Laporan Laporan Evaluasi Realisasi Enjab ASN yang disusun diterima dan dicatat.	6 dokumen 1 buku 1 buku 1 buku 1 buku 1 buku 1 buku

Kuala Tungkal, Januari 2025

Kasubbag Program Monitoring
Evaluasi dan Pelaporan
(Pihak Kedua)

Pelaksana Pengadministrasi Perencanaan
dan Program
(Pihak Pertama)



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : J o k o

Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Perencana Ahli Muda
(Pihak Kedua)

Pelaksana Pengadministrasi Perencanaan
dan Program
(Pihak Pertama)

J o k o

NIP. 19750826 200901 1

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU

**PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
SUBBAG PERENCANA AHLI MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2025**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Melakukan Kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian serta pengarsipan. ➤ Mengumpulkan bahan pembuatan LAKIP 1. Membantu Pengetikan LAKIP 2. Jumlah buku yang digandakan 3. Jumlah Buku LAKIP yang disusun didokumentasikan, diarsipkan dan dilaporkan. ➤ Mengumpulkan bahan pembuatan RENSTRA 1. Membantu Pengetikan RENSTRA 2. Jumlah buku yang digandakan 3. Jumlah Buku RENSTRA yang disusun didokumentasikan, diarsipkan dan dilaporkan. ➤ Mengumpulkan bahan pembuatan RENJA dan RKA 1. Membantu Pengetikan RENJA dan RKA 2. Jumlah Buku yang digandakan 3. Jumlah Buku RENJA dan RKA yang disusun didokumentasikan, diarsipkan dan dilaporkan. ➤ Mengumpulkan bahan pembuatan SAKIP 1. Membantu Pengetikan SAKIP 2. Jumlah Buku yang digandakan 3. Jumlah Buku SAKIP yang disusun didokumentasikan, diarsipkan dan dilaporkan. ➤ Mengumpulkan bahan Laporan Keuangan Realisasi Renja. 1. Membantu Pengetikan Laporan Realisasi Renja 2. Jumlah Laporan yang digandakan 3. Jumlah Laporan Raelisasi Renja yang disusun didokumentasikan, diarsipkan dan dilaporkan. ➤ Mengumpulkan bahan laporan Evaluasi Enjab ASN 1. Membantu Pengetikan Laporan Evaluasi Realisasi Enjab ASN 2. Jumlah Laporan yang digandakan 3. Jumlah Laporan Laporan Evaluasi Realisasi Enjab ASN yang disusun di dokumentasikan, diarsipkan dan dilaporkan.	6 dokumen 1 buku 1 buku 1 buku 1 buku 1 buku 1 buku

Kuala Tungkal, Januari 2025

Perencana Ahli Muda
(Pihak Kedua)

Pelaksana Pengadministrasi Perencanaan
dan Program
(Pihak Pertama)



NIP. 19750826 200901



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA

Jl. Beringin No.01 Kuala Tungkal, Telp/Fax. 0742-7351163 Kode Pos 36513

Web:<http://bpbd.tanjabarkab.go.id> email :bpbd@tanjabarkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : -----

Jabatan : Pelaksana Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Perencana Ahli Muda
(Pihak Kedua)

Pelaksana Analisis Laporan Akuntabilitas
Kinerja
(Pihak Pertama)

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU

**PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
SUBBAG PERENCANA AHLI MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2025**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	<p>Melakukan Kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian serta pengarsipan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengumpulkan bahan pembuatan LAKIP <ul style="list-style-type: none"> 4. Membantu Pengetikan LAKIP 5. Jumlah buku yang digandakan 6. Jumlah Buku LAKIP yang disusun didokumentasikan, diarsipkan dan dilaporkan. ➤ Mengumpulkan bahan pembuatan RENSTRA <ul style="list-style-type: none"> 4. Membantu Pengetikan RENSTRA 5. Jumlah buku yang digandakan 6. Jumlah Buku RENSTRA yang disusun didokumentasikan, diarsipkan dan dilaporkan. ➤ Mengumpulkan bahan pembuatan RENJA dan RKA <ul style="list-style-type: none"> 4. Membantu Pengetikan RENJA dan RKA 5. Jumlah Buku yang digandakan 6. Jumlah Buku RENJA dan RKA yang disusun didokumentasikan, diarsipkan dan dilaporkan. ➤ Mengumpulkan bahan pembuatan SAKIP <ul style="list-style-type: none"> 4. Membantu Pengetikan SAKIP 5. Jumlah Buku yang digandakan 6. Jumlah Buku SAKIP yang disusun didokumentasikan, diarsipkan dan dilaporkan. ➤ Mengumpulkan bahan Laporan Keuangan Realisasi Renja. <ul style="list-style-type: none"> 4. Membantu Pengetikan Laporan Realisasi Renja 5. Jumlah Laporan yang digandakan 6. Jumlah Laporan Raelisasi Renja yang disusun didokumentasikan, diarsipkan dan dilaporkan. ➤ Mengumpulkan bahan laporan Evaluasi Enjab ASN <ul style="list-style-type: none"> 4. Membantu Pengetikan Laporan Evaluasi Realisasi Enjab ASN 5. Jumlah Laporan yang digandakan 6. Jumlah Laporan Laporan Evaluasi Realisasi Enjab ASN yang disusun di dokumentasikan, diarsipkan dan dilaporkan. 	<p>6 dokumen</p> <p>1 buku</p> <p>1 buku</p> <p>1 buku</p> <p>1 buku</p> <p>1 buku</p> <p>1 buku</p>

Kuala Tungkal, Januari 2025

Perencana Ahli Muda
(Pihak Kedua)



Pelaksana Analisis Laporan Akuntabilitas
Kinerja
(Pihak Pertama)





PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA

Jl. Beringin No.01 Kuala Tungkal, Telp/Fax. 0742-7351163 Kode Pos 36513
Web:<http://bpbd.tanjabarkab.go.id> email :bpbd@tanjabarkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ratna
Jabatan : Pelaksana Bendahara Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli
Muda
(Pihak Kedua)

Kuala Tungkal, Januari 2025
Pelaksana Bendahara Keuangan
(Pihak Pertama)

Ratna

NIP. 19841212 201001 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA

Jl. Beringin No.01 Kuala Tungkal, Telp/Fax. 0742-7351163 Kode Pos 36513

Web:<http://bpbd.tanjabarkab.go.id> email :bpbd@tanjabarkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nuraisyah, SE
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Persuratan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli
Muda
(Pihak Kedua)

Pelaksana Pengadministrasi Persuratan
(Pihak Pertama)

Nuraisyah, SE

NIP. 19782910 200701 2 013

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU

**PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SUBBAG ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2025**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	- Tertibnya Administrasi Perkantoran	1) Jumlah SPJ, Kegiatan koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang dicatat, disusun dan diarsipkan. 2) Jumlah SPJ, Gaji dan Tunjangan yang dibayarkan, yang dicatat, disusun dan diarsipkan. 3) Jumlah SPJ, ASN yang dibayarkan Honorarium yang dicatat, disusun dan diarsipkan. 4) Jumlah SPJ, Tersedianya Pakaian Dinas beserta perlengkapannya, yang dicatat, disusun dan diarsipkan. 5) Jumlah SPJ, Tersedianya Alat Tulis Kantor, yang dicatat, disusun dan diarsipkan. 6) Jumlah SPJ, Teenuhinya makan dan minum, yang dicatat, disusun dan diarsipkan. 7) Jumlah SPJ, Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan, yang dicatat, disusun dan diarsipkan. 8) Jumlah SPJ, Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah, yang dicatat, disusun dan diarsipkan 9) Jumlah SPJ, Tersedianya Materai dan benda Pos lainnya, yang dicatat, disusun dan diarsipkan. 10) Jumlah SPJ, Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik, yang dicatat, disusun dan diarsipkan	6 dokumen 21 ASN 13 Orang 94 Steel 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan
2.	-Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	11) Jumlah SPJ, Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor, yang dicatat, disusun dan diarsipkan.	12 bulan
3.	-Persentase Upaya Peningkatan Kapasitas Penanggulangan Bencana Kabupaten.	12) Jumlah SPJ, Tersedianya Biaya Operasional Kendaraan Dinas Lapangan, yang dicatat, disusun dan diarsipkan. 13) Jumlah SPJ, yang diterima dari Kegiatan Bidang Kebencanaan, yang dicatat, disusun dan diarsipkan. 14) Jumlah SPJ, yang diterima dari Kegiatan Bidang Kesiapsiagaan, yang dicatat, disusun dan diarsipkan. 15) Jumlah SPJ-SPJ, yang disusun dan dilaporkan	12 bulan 100% 100%

Kuala Tungkal, Januari 2025

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
(Pihak Kedua)

Pelaksana Pengadministrasi Persuratan
(Pihak Pertama)



Nuraisyah, SE

NIP. 19782910 200701 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA

Jl. Beringin No.01 Kuala Tungkal, Telp/Fax. 0742-7351163 Kode Pos 36513

Web:<http://bpbd.tanjabarkab.go.id> email :bpbd@tanjabarkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hermanto

Jabatan : Pelaksana Pengelola Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kuala Tungkal, Januari 2025

Kasubbag Umum dan Kepegawaian
(Pihak Kedua)

Pelaksana Pengelola Sarana dan
Prasarana
(Pihak Pertama)



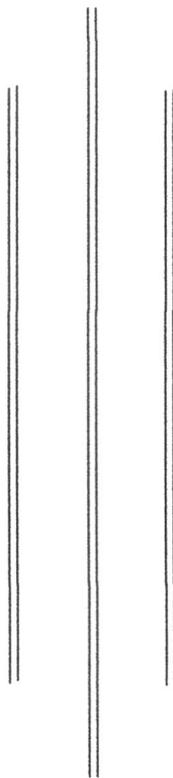
Hermanto

NIP. 19810310 200801 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan : Jenderal Sudirman No. Telp. & Faximile (0742) 21238

KUALA TUNGKAL



LAPORAN HASIL EVALUASI

ATAS
SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA PEMERINTAH
PADA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2024

Nomor : LHE – 700.1.2.1/187/M/ISP/2024

Tanggal : 29 Juni 2024



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Kuala Tungkal Provinsi Jambi Kode Pos 36512 Telp. (0742) 21238
E-mail : itkabtjb@gmail.com Website: <http://inspektorat.tanjabbarkab.go.id/>

Kuala Tungkal, 24 Juni 2024

Nomor : LHE – 700.1.2.1/ 167 /M/ISP/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2024.

Kepada Yth :
Sdr. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kab. Tanjung Jabung Barat
di-
Kuala Tungkal

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 32 Tahun 2022 tentang Pedoman Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat, dengan ini kami sampaikan Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2024 dengan uraian sebagai berikut:

1. PENDAHULUAN

a. Dasar Hukum Evaluasi

- 1) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
- 2) Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- 3) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
- 4) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

WP	PT	KT

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author outlines the various methods used for data collection and analysis. These include surveys, interviews, and focus groups. Each method has its own strengths and limitations, and the choice depends on the specific research objectives.

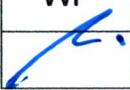
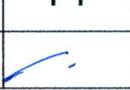
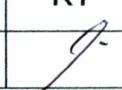
The third section delves into the statistical analysis of the collected data. It covers topics such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. The goal is to identify patterns and trends in the data that can inform business decisions.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and recommendations. It highlights the key insights gained from the research and provides practical advice for implementing these findings in the business context.

- 5) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- 6) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah.
- 7) Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2026 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan daerah Nomor 6 Tahun 2016.
- 8) Peraturan Bupati Nomor 25 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah.
- 9) Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 32 Tahun 2022 tentang Pedoman Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
- 10) Keputusan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor: 163/Kep.Bup/Isp/2024 tentang Program Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2024.
- 11) Surat Perintah Tugas Inspektur Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor: 800.1.11.1/62/M/SPT/Isp/2024 tentang Melakukan Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (AKIP) Tahun 2024 pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Dinas Pekerjaan Umum dan Penantaan Ruang, Dinas Perhubungan, Badan Penanggulangan Bencana Daerah, Dinas Tenaga Kerja, Dinas Sosial, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat, Kecamatan Betara, Kecamatan Bram Itam Kecamatan Merlung, Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

b. Latar Belakang Evaluasi

Sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi

WP	PT	KT
		

pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Untuk mengetahui sejauh mana implementasi SAKIP dilaksanakan pada Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat, serta untuk mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, maka perlu dilakukan evaluasi AKIP atau evaluasi atas implementasi SAKIP terhadap OPD dan Kecamatan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Evaluasi AKIP ini diharapkan dapat mendorong Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan secara khusus Badan Penanggulangan Bencana Daerah untuk berkomitmen dan secara konsisten meningkatkan implementasi SAKIP dalam mewujudkan capaian kinerja (hasil) yang telah direncanakan.

Pelaksanaan evaluasi AKIP harus dilakukan dengan sebaik-baiknya. Untuk itu, diperlukan suatu pedoman evaluasi AKIP yang dapat dijadikan panduan bagi para evaluator. Pedoman evaluasi AKIP tersebut yakni Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 32 Tahun 2022 tentang Pedoman Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Evaluasi AKIP diawali dengan perumusan tujuan evaluasi, kemudian dilanjutkan dengan penentuan ruang lingkup evaluasi, perancangan desain evaluasi, menentukan mekanisme pelaksanaan evaluasi, diakhiri dengan pelaporan dan pengomunikasian hasil evaluasi.

Hasil Asistensi yang di fasilitasi oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Borokrasi dengan fokus perubahan kertas kerja evaluasi Kauntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Bahwa hasil pembahasan Kertas Kerja Evaluasi telah terjadi perubahan (revisi) pada Sub Komponen/Kriteria, yang disesuaikan dengan kertas kerja evaluasi Pemerintah Daerah.

WP	PT	KT
		

c. Tujuan Evaluasi

- 1) Pelaksanaan evaluasi AKIP secara umum bertujuan untuk mengetahui sejauhmana AKIP dilaksanakan dalam mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil pada Instansi Pemerintah.
- 2) Pelaksanaan evaluasi AKIP secara khusus bertujuan untuk:
 - a) Memperoleh informasi mengenai implementasi SAKIP;
 - b) Menilai tingkat implementasi SAKIP;
 - c) Menilai tingkat akuntabilitas kinerja;
 - d) Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan AKIP; dan
 - e) Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

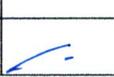
d. Ruang Lingkup Evaluasi

- 1) Ruang lingkup evaluasi AKIP meliputi penyelenggaraan SAKIP sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 2) Evaluasi dilaksanakan terhadap 4 (empat) komponen besar manajemen kinerja, yang meliputi:
 - a) Perencanaan Kinerja;
 - b) Pengukuran Kinerja;
 - c) Pelaporan Kinerja;
 - d) Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.

Evaluasi AKIP meliputi kegiatan evaluasi terhadap implementasi SAKIP mulai dari perencanaan kinerja baik perencanaan kinerja jangka panjang, perencanaan kinerja jangka menengah, dan perencanaan kinerja jangka pendek. Termasuk penerapan anggaran berbasis kinerja, pengukuran kinerja, dan monitoring pengelolaan data kinerja, sampai pada pelaporan hasil kinerja, serta evaluasi atas pencapaian kinerja.

Dalam penerapannya, ruang lingkup evaluasi AKIP mencakup, antara lain:

- 1) Penilaian kualitas perencanaan kinerja yang selaras yang akan dicapai untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan;
- 2) Penilaian pengukuran kinerja berjenjang dan berkelanjutan yang telah menjadi kebutuhan dalam penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja;
- 3) Penilaian pelaporan kinerja yang menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, baik keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya

WP	PT	KT
		

- perbaikan/penyempurnaannya yang memberikan dampak besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya;
- 4) Penilaian evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang memberikan kesan nyata (dampak) dalam peningkatan implementasi SAKIP untuk efektifitas dan efisiensi kinerja; dan
 - 5) Penilaian capaian kinerja atas *output* maupun *outcome* serta kinerja lainnya.

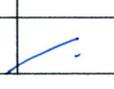
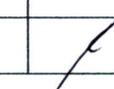
Evaluasi AKIP Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan Kecamatan di Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2024 dilaksanakan selama 6 (enam) hari mulai tanggal 24 Juni s/d 29 Juni 2024.

e. Metodologi Evaluasi

Metodologi yang digunakan dalam evaluasi AKIP adalah kombinasi dari metodologi kualitatif dan kuantitatif dengan mempertimbangkan segi kepraktisan dan kegunaan (kemanfaatan) karena akan disesuaikan dengan tujuan evaluasi yang telah ditetapkan dan mempertimbangkan kendala yang ada. Dalam hal ini, evaluator perlu menjelaskan tujuan evaluasi AKIP, aktivitas evaluasi yang akan dilakukan, serta kendala yang akan ditemukan dalam evaluasi kepada pihak yang dievaluasi. Langkah pragmatis ini diambil agar dapat lebih cepat memberikan petunjuk untuk perbaikan implementasi SAKIP sehingga dapat menghasilkan rekomendasi hasil evaluasi yang meningkatkan akuntabilitas kinerja.

Teknik dalam evaluasi yang digunakan dalam pelaksanaan evaluasi AKIP, antara lain:

- 1) *Cheklis* Pengumpulan Data dan Informasi
Cheklis kebutuhan data dan informasi berisi daftar dokumen, data, dan/informasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan evaluasi AKIP, sehingga pihak penyedia informasi dan data (responden) dapat memenuhi kebutuhan tersebut.
- 2) Komunikasi melalui Tanya Jawab Sederhana
 Komunikasi dapat dilakukan dengan wawancara secara langsung, maupun melalui media telekomunikasi yang tersedia, seperti telepon, chat, ataupun digital meeting. Dalam hal ini, disiapkan terlebih dahulu jadwal dan catatan mengenai hal-hal atau materi yang akan ditanyakan.

WP	PT	KT
		

3) Observasi

Merupakan teknik pengumpulan data dan informasi dengan melakukan pengamatan terhadap suatu aktivitas. Observasi di sini dimaksudkan dalam pengertian sempit, yaitu observasi dengan menggunakan alat indera seperti mengunjungi lokasi dalam rangka mengamati proses dan jalannya aktivitas.

4) Studi Dokumentasi

Merupakan teknik pengumpulan data dan informasi yang tidak secara langsung ditujukan kepada atau diperoleh dari instansi pemerintah/unit kerja yang dievaluasi, melainkan melalui sumber literasi lain seperti peraturan perundangan dan media informasi baik cetak maupun elektronik/digital.

f. Gambaran Umum Unit Kerja

Badan Penanggulangan Bencana Kabupaten Tanjung Jabung Barat dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Dengan berlakunya Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, Satuan Kerja Perangkat Daerah Badan Penanggulangan Bencana dan Kebakaran berubah menjadi Perangkat Daerah Badan Penanggulangan Bencana yang mempunyai tugas pemerintah daerah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dalam hal:

- 1) Menetapkan pedoman dan pengarahan terhadap usaha penanggulangan bencana, penanganan darurat, rehabilitasi, serta rekonstruksi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 2) Menetapkan standarisasi serta kebutuhan penyelenggaraan penanggulangan bencana berdasarkan peraturan perundang-undangan;
- 3) Menyusun, menetapkan, dan menginformasikan peta rawan bencana;
- 4) Menyusun, menetapkan prosedur tetap penanganan bencana;
- 5) Melaporkan penyelenggaraan penanggulangan bencana kepada Bupati setiap bulan sekali dalam kondisi normal dan setiap saat dalam kondisi darurat bencana;
- 6) Mengendalikan pengumpulan dan penyaluran uang dan barang;
- 7) Melaksanakan penanggulangan bencana di daerahnya;
- 8) Mempertanggungjawabkan penggunaan anggaran yang diterima dari anggaran pendapatan dan belanja daerah; dan

WP	PT	KT
		

- 9) Melaksanakan kewajiban lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Analisa isu-isu strategis Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat dilakukan dengan pertimbangan perkembangan yang terjadi pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah pada khususnya dan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada umumnya selama beberapa tahun terakhir.

Berdasarkan hasil analisis dengan menggunakan analisis SWOT (*Strength, Weakness, Opportunity and Threats*), dapat diidentifikasi isu-isu strategis Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah sebagai berikut:

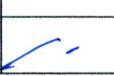
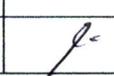
1. Faktor Lingkungan Internal

A. Kekuatan (S)

- 1) Mudahnya akses koordinasi vertikal dengan BPBD Provinsi dan BNPB;
- 2) Adanya komitmen pendanaan yang memadai dan fleksibel bagi upaya penyelenggaraan penanggulangan bencana dan kebakaran dari pos belanja tak terduga APBD Kabupaten Tanjung Jabung Barat, Dana Siap Pakai (DSP) APBN, Dana Alokasi Khusus (DAK) dan Usulan Prioritas Pembangunan Nasional (UPPN);
- 3) Meningkatnya kesadaran masyarakat untuk ikut serta secara aktif dalam penanggulangan bencana;
- 4) Adanya nilai-nilai gotong royong dan kebersamaan yang masih relatif kuat dipegang oleh masyarakat.

B. Kelemahan (W)

- 1) Masih terbatasnya sarana dan prasarana dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana;
- 2) Belum memadainya aturan yang mengatur penanggulangan bencana di daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat, baik dalam bentuk Perda/Perkada, Rencana Aksi Daerah, Prosedur Tetap (PROTAP/SOP) yang mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 3) Belum memadainya kinerja pelayanan dan kapabilitas sumberdaya aparatur dalam hal penyelenggaraan penanggulangan bencana;

WP	PT	KT
		

- 4) Belum optimalnya sinergisitas program dan kegiatan antar SKPD serta koordinasi lintas sektoral dan vertikal dalam hal pelaksanaan tahapan penanggulangan bencana.

2. Faktor Lingkungan Eksternal

A. Peluang (O)

- 1) Adanya komitmen dari seluruh lapisan masyarakat dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana;
- 2) Pesatnya perkembangan teknologi untuk menunjang program dan kegiatan kebencanaan yang dapat dimanfaatkan untuk pengurangan resiko bencana;
- 3) Adanya sinkronisasi dan koordinasi program dan kegiatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana (antar SKPD maupun antar wilayah);
- 4) Adanya peranserta masyarakat, relawan, Ormas dan LSM serta Dunia Usaha dalam upaya penanggulangan bencana.

B. Ancaman (T)

- 1) Adanya perubahan iklim global yang akan menambah intensitas bencana alam di semua wilayah;
- 2) Luasnya cakupan wilayah penanganan penanggulangan bencana.

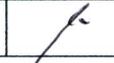
Berdasarkan hasil analisa lingkungan internal dan eksternal BPBD yang telah dilakukan di atas, berikut ini adalah pilihan-pilihan strategis yang dapat diambil guna menentukan kebijakan sebagai bentuk antisipasi masa yang akan datang serta untuk perbaikan kondisi saat ini, tetapi hal ini bergantung dari cara pandang unit kerja dan unit organisasi dalam memandang setiap permasalahan yang dihadapi. Pilihan-pilihan strategi tersebut, antara lain:

A. Strategi S-O, yaitu menggunakan kekuatan untuk mendapatkan peluang.

- 1) Peningkatan pendanaan baik APBD, APBN terhadap penanggulangan bencana;
- 2) Optimalisasi penanggulangan bencana dengan melibatkan seluruh Stakeholder yang berbasis pada masyarakat;
- 3) Peningkatan teknologi tepat, cepat, efektif dan efisien penyelenggaraan penanggulangan bencana;
- 4) Prioritas program dan kegiatan unggulan Penanggulangan bencana;
- 5) Pembangunan pusat data dan informasi bencana melalui pemanfaatan Tekonologi.

B. Strategi W-O, yaitu mengatasi kelemahan dengan memanfaatkan peluang.

- 1) Peningkatan sarana dan prasarana penunjang penanggulangan bencana;
- 2) Penerbitan Perda, PROTAP/SOP penanggulangan bencana;
- 3) Peningkatan kapasitas SDM penanggulangan bencana;

WP	PT	KT
		

- 4) Upaya sinkronisasi kebijakan pemerintah pusat dan daerah dalam Penyelenggaraan penanggulangan bencana.
- C. Strategi S-T, yaitu menggunakan kekuatan untuk menghindari ancaman.
- 1) Peningkatan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait dengan Pengawasan peruntukan penggunaan lahan;
 - 2) Peningkatan informasi dini potensi bencana;
 - 3) Sosialisasi kepada masyarakat di daerah rawan bencana.
- D. Strategi W-T, yaitu meminimalkan kelemahan dan menghindari ancaman.
- 1) Peningkatan keterlibatan masyarakat dan seluruh stakeholder dalam hal Kesiapsiagaan menghadapi bencana;
 - 2) Peningkatan kesadaran masyarakat dalam upaya pengurangan risiko bencana;
 - 3) Memadukan upaya-upaya penanganan dan pengurangan risiko bencana secara komprehensif dan sistematis dalam kebijakan dan program Pembangunan daerah.

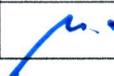
Tujuan adalah suatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahunan dan dicapai melalui sasaran. Dalam rumusannya tujuan dan sasaran pembangunan jangka menengah daerah ini berpedoman pada arah kebijakan dan sasaran pokok lima tahunan keempat RPJPD Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2005-2025 dan RPJPD Provinsi Jambi 2005-2025, dan mengacu pada tujuan dan sasaran pembangunan RPJMN 2021-2024.

Tujuan RPJMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021-2026, yaitu sebagai berikut:

- 1) Membentuk sumber daya manusia yang berdaya saing dengan dilandasi iman dan taqwa serta berahlak mulia;
- 2) Terciptanya suasana kehidupan yang tentram, tertib, dan rukun antar umat beragama, lapisan masyarakat, dan kelompok;
- 3) Terselenggaranya tata kelola pemerintahan daerah yang efektif, efisien, dan akuntabel;
- 4) Pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan;
- 5) Mengurangi kesenjangan pembangunan desa dan kota.

Sasaran Pembangunan dalam RPJMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021-2026 terkait sesuai tuisi BPBD, yaitu sebagai berikut:

- 1) Meningkatnya kualitas dan akses kesehatan;
- 2) Meningkatnya kualitas anak, perempuan, dan pemuda;
- 3) Meningkatnya Meningkatnya ketentraman dan ketertiban, serta perlindungan masyarakat;
- 4) Meningkatnya pelestarian dan pengembangan budaya daerah;
- 5) Meningkatnya akutanbilitas kinerja pemerintah;
- 6) Meningkatnya kualitas pelayanan publik;

WP	PT	KT
		

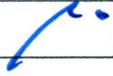
- 7) Meningkatnya kinerja pengelolaan keuangan dan aset daerah;
- 8) Meningkatnya perekonomian kabupaten;
- 9) Meningkatnya kontribusi swasta dalam pembangunan;
- 10) Terjaganya kelestarian lingkungan hidup;
- 11) Terpenuhinya kebutuhan infrastruktur dasar bagi masyarakat;
- 12) Menguatnya konektivitas dari desa sampai kota dan daerah Perbatasan.

g. Gambaran Umum Implementasi SAKIP Unit Kerja

Implementasi SAKIP meliputi kegiatan evaluasi terhadap perencanaan kinerja dan perjanjian kinerja termasuk penerapan anggaran berbasis kinerja, pelaksanaan program dan kegiatan, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi internal serta pencapaian kinerja. Informasi kinerja yang dipertanggungjawabkan dalam laporan kinerja bukanlah satu-satunya yang digunakan dalam menentukan nilai dalam evaluasi, akan tetapi juga termasuk berbagai hal pengetahuan yang dapat dihimpun guna mengukur keberhasilan ataupun keunggulan Perangkat Daerah.

Secara umum, implementasi SAKIP Badan Penanggulangan Bencana Daerah pada aspek perencanaan kinerja telah sesuai standar dan dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan. Perlu peningkatan pada aspek komitmen pegawai dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.

Pengukuran kinerja telah dilakukan cukup memadai dan dapat dibuktikan bahwa pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian organisasi, strategi dalam mencapai kinerja, dan penyesuaian kebijakan dalam mencapai target kinerja.

WP	PT	KT
		

Pelaporan kinerja telah disusun sesuai standar, dan telah menyajikan informasi yang dibutuhkan sesuai dengan pedoman penyusunan laporan kinerja. Informasi di dalam Pelaporan kinerja perlu digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja, menginformasikan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah dan level nasional serta menginformasikan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan terhadap rekomendasi-rekomendasi perbaikan kinerja

Evaluasi akuntabilitas kinerja telah dilakukan cukup memadai dan cukup mendalam. Telah dilakukan tindak lanjut terhadap rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja tahun sebelumnya. Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal untuk dapat dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja dan digunakan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal.

h. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Tahun Sebelumnya

Berdasarkan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2023 mendapatkan nilai 72,96 dengan kategori BB (sangat baik), yakni Terdapat gambaran bahwa AKIP sangat baik pada 2/3 unit kerja, baik itu unit kerja utama, maupun unit kerja pendukung. Akuntabilitas yang sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 3/ koordinator, pada rekomendasi untuk perbaikan yang telah diberikan, Badan Penanggulangan Bencana Daerah telah menindaklanjuti semua rekomendasi tersebut.

WP	PT	KT
		

2. GAMBARAN HASIL EVALUASI

a. Kondisi, berupa gambaran baik maupun catatan kekurangan tentang kondisi sebelum, sesudah, serta dampak keberhasilan pada:

Nilai hasil akhir dari penjumlahan komponen-komponen memberikan gambaran tingkat AKIP, dengan kategori predikat sebagai berikut:

No.	Kategori	Nilai Angka	Interpretasi
1	AA	> 90 – 100	Sangat Memuaskan Telah terwujud <i>Good Governance</i> . Seluruh kinerja dikelola dengan sangat memuaskan di seluruh unit kerja. Telah terbentuk pemerintah yang dinamis, adaptif, dan efisien (<i>Reform</i>). Pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level individu.
2	A	> 80 - 90	Memuaskan Terdapat gambaran bahwa instansi pemerintah/unit kerja dapat memimpin perubahan dalam mewujudkan pemerintahan berorientasi hasil, karena pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 4/Pengawas/Subkoordinator.
3	BB	> 70 – 80	Sangat Baik Terdapat gambaran bahwa AKIP sangat baik pada 2/3 unit kerja, baik itu unit kerja utama, maupun unit kerja pendukung. Akuntabilitas yang sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 3/ koordinator.
4	B	> 60 – 70	Baik Terdapat gambaran bahwa AKIP sudah baik pada 1/3 unit kerja, khususnya pada unit kerja utama. Terlihat masih perlu adanya sedikit perbaikan pada unit kerja, serta komitmen dalam manajemen kinerja. Pengukuran kinerja baru dilaksanakan sampai dengan level eselon 2 / unit kerja.
5	CC	> 50 – 60	Cukup (Memadai) Terdapat gambaran bahwa AKIP cukup baik. Namun demikian, masih perlu banyak perbaikan walaupun tidak mendasar khususnya akuntabilitas kinerja pada unit kerja.
6	C	> 30 – 50	Kurang Sistem dan tatanan dalam AKIP kurang dapat diandalkan. Belum terimplementasi system manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan mendasar di level pusat.
7	D	> 0 – 30	Sangat Kurang Sistem dan tatanan dalam AKIP sama sekali tidak dapat diandalkan. Sama sekali belum terdapat penerapan manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan/perubahan yang sifatnya sangat mendasar, khususnya dalam implementasi SAKIP.

WP	PT	KT
		

Hasil Evaluasi atas masing-masing komponen kinerja adalah sebagai berikut:

1) Evaluasi atas Perencanaan Kinerja

- a) Kualitas Rumusan Hasil (Tujuan/Sasaran) belum sepenuhnya jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai pada Renstra;
- b) Kualitas Rumusan Hasil (Tujuan/Sasaran) belum sepenuhnya jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai pada Perjanjian Kinerja;
- c) Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) belum sepenuhnya memenuhi kriteria SMART pada Renstra;
- d) Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) belum sepenuhnya memenuhi kriteria SMART pada Perjanjian Kinerja;
- e) Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja belum sepenuhnya dicapai dengan baik, atau setidaknya masih *on the right track* pada Renstra;
- f) Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja belum sepenuhnya dicapai dengan baik, atau setidaknya masih *on the right track* pada PK.

2) Evaluasi atas pelaporan Kinerja

- a) Dokumen Laporan Kinerja belum sepenuhnya disusun secara berkualitas sesuai dengan standar;
- b) Dokumen Laporan Kinerja belum menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah;
- c) Dokumen Laporan Kinerja belum menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realiasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja);
- d) Dokumen Laporan Kinerja belum menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja);
- e) Informasi dalam laporan kinerja belum sepenuhnya digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja.

3) Evaluasi atas Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

- a) Belum sepenuhnya terdapat peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rerkomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja internal;
- b) Belum sepenuhnya terdapat perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal.

WP	PT	KT
		

b. Rekomendasi

Berdasarkan uraian di atas serta dalam rangka lebih mengefektifkan penerapan akuntabilitas kinerja, kami merekomendasikan beberapa hal sebagai berikut:

- 1) Evaluasi atas Perencanaan Kinerja
 - a) Kualitas Rumusan Hasil (Tujuan/Sasaran) agar jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai pada Renstra;
 - b) Kualitas Rumusan Hasil (Tujuan/Sasaran) agar jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai pada Perjanjian Kinerja;
 - c) Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) agar memenuhi kriteria SMART pada Renstra;
 - d) Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) agar memenuhi kriteria SMART pada Perjanjian Kinerja;
 - e) Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja agar dicapai dengan baik, atau setidaknya masih *on the right track* pada Renstra;
 - f) Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja agar sepenuhnya dicapai dengan baik, atau setidaknya masih *on the right track* pada PK.

- 2) Evaluasi atas pelaporan Kinerja
 - a) Dokumen Laporan Kinerja agar disusun secara berkualitas sesuai dengan standar;
 - b) Dokumen Laporan Kinerja agar menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah;
 - c) Dokumen Laporan Kinerja agar menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realiasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja);
 - d) Dokumen Laporan Kinerja agar menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja);
 - e) Informasi dalam laporan kinerja agar digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja.

- 3) Evaluasi atas Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal
 - a) Melaksanakan peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rerkomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja internal;
 - b) Melaksanakan perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal.

WP	PT	KT
		

3. PENUTUP

a. Simpulan

Hasil Evaluasi menunjukkan bahwa Badan Penanggulangan Bencana Daerah memperoleh nilai **78,61** atau predikat "**BB**". Terdapat gambaran bahwa **AKIP sangat baik pada 2/3 unit kerja, baik itu unit kerja utama, maupun unit kerja pendukung. Akuntabilitas yang sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 3/koordinator. Nilai Akuntabilitas Kinerja tersebut untuk dapat dipertahankan dan dilakukan inovasi dan pematangan di dalam pengukuran kinerja, dan pemanfaatan hasil pengukuran kinerja untuk penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien.**

Rincian penilaian tersebut adalah sebagai berikut:

No	Komponen	Total Bobot	Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja
1	Perencanaan Kinerja	30%	23,76
2	Pengukuran Kinerja	30%	24,00
3	Pelaporan Kinerja	15%	11,52
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25%	19,33
Nilai Akuntabilitas Kinerja		100%	78,61

b. Dorongan Terhadap Implementasi SAKIP yang Lebih Baik

Implementasi SAKIP yang lebih baik akan mempercepat pelaksanaan Reformasi Birokrasi, untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih dan akuntabel, pemerintahan yang kapabel, serta meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat.

Keberhasilan pelaksanaan evaluasi AKIP diharapkan dapat mewujudkan tujuan dari implementasi SAKIP itu sendiri, yaitu meningkatnya kinerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah serta meningkatnya akuntabilitas Badan Penanggulangan Bencana Daerah terhadap kinerjanya.

WP	PT	KT
		

Demikian disampaikan hasil evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai penerapan manajemen kinerja Tahun 2024 pada **Badan Penanggulangan Bencana Daerah** Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Kami mengharapkan agar saudara beserta seluruh jajaran memberikan perhatian yang lebih besar pada upaya penerapan SAKIP pada **Badan Penanggulangan Bencana Daerah** dan menindaklanjuti rekomendasi yang kami berikan.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.



Drs. ENCEP JARKASIH, CGCAE

Pembina Utama Muda

NIP. 19701201 199009 1 001

Tembusan disampaikan Kepada Yth.:

1. Bapak Bupati Tanjung Jabung Barat di Kuala Tungkal;
2. Bapak Wakil Bupati Tanjung Jabung Barat di Kuala Tungkal.

WP	PT	KT

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical analysis performed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and a discussion of the implications of the findings.



BNPB

SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Nomor: 00016231/DIKLAT TEKNIS/4043/004/LAN-BNPB/2024

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Penanggulangan Bencana berdasarkan Paragraf 11 Pasal 281 Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 4 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Nasional Penanggulangan Bencana serta Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 453/K.I/PDP.09/2023 tentang Instansi Pengakreditasi Diklat Teknis Penanggulangan Bencana, Sertifikat Nomor : 1060/K.I/PDP.09 tanggal 29 Agustus 2023 dan ketentuan pelaksanaannya menyatakan bahwa:

Nama : **Drs. Zulfikri. M.AP**
NIP / NIK : 196605281991031003
Tempat, Tanggal Lahir : Palembang, 28-05-11966
Pangkat / Golongan : Pembina Utama Muda / IV.C
Jabatan : Kepala Pelaksana
Instansi / Organisasi : BPBD KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

LULUS, BAIK SEKALI

Pendidikan dan Pelatihan Teknis Penanggulangan Bencana, *Training Of Trainers* Dasar Manajemen Bencana Angkatan VI di Pusat Tahun 2024 secara *online*, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Penanggulangan Bencana, Badan Nasional Penanggulangan Bencana pada tanggal 9 s.d. 13 September 2024 dengan waktu 43 jam pelatihan.

Sentul, 4 November 2024

**KEPALA
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENANGGULANGAN BENCANA**



KHERIAWAN, M.M
NIP. 19721110 199303 1 008

STRUKTUR KURIKULUM
TRAINING OF TRAINERS DASAR MANAJEMEN BENCANA ANGKATAN VI
DI PUSAT TAHUN 2024 SECARA ONLINE

No	Struktur Kurikulum	JP
1	Pengarahan Program	1
2	Dinamika Kelompok	2
3	RBPMP/RP	4
4	Media Pembelajaran (Bahan Tayang)	3
5	<i>Review</i> Dasar-dasar Penanggulangan Bencana (Konsep Dasar dan Prinsip-prinsip Penanggulangan Bencana)	2
6	<i>Review</i> Dasar-dasar Penanggulangan Bencana (Sistem Nasional)	2
7	<i>Review</i> Kebencanaan	1
8	<i>Review</i> Kerjasama Multipihak	1
9	<i>Review</i> Manajemen Bencana (Manajemen Risiko, Manajemen Kedaruratan, Manajemen Pemulihan)	3
10	<i>Review</i> Manajemen Logistik dan Peralatan, Manajemen Data dan Informasi	3
11	Pembelajaran Orang Dewasa	2
12	Teknik Fasilitasi	3
13	Persiapan <i>Microteaching</i>	6
14	<i>Microteaching</i>	10
Total		43

*Ket : 1 JP = 45 Menit