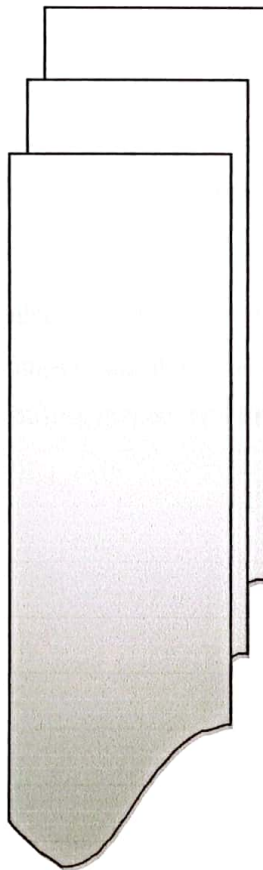




**PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KANTOR CAMAT ILE MANDIRI**

**LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN
(LKPJ)**

TAHUN 2020



KECAMATAN ILE MANDIRI

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya dengan berkat, tuntunan dan penyertaan-Nya, Kantor Camat Ile Mandiri sebagai salah satu OPD Lingkup Pemerintah Kabupaten Flores Timur dapat menyelesaikan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Tahun 2020 kepada Bupati Flores Timur.

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban di Kecamatan Ile Mandiri ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yang selanjutnya disampaikan kepada Bupati Flores Timur bersama dengan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban dari OPD lainnya menjadi Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Pemerintahan Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2020.

Kami menyadari bahwa Laporan Keterangan Pertanggungjawaban ini masih jauh dari kesempurnaan atau masih memiliki kekurangan yang patut untuk dibenahi. Untuk itu, masukan-masukan serta saran konstruktif dalam rangka perbaikan dan penyempurnaan laporan ini sangat kami harapkan.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa membimbing dan menyertai kita semua dalam pelaksanaan tugas kita masing-masing demi perkembangan dan kemajuan lewotana dan masyarakat Ile Mandiri pada khususnya maupun Flores Timur pada umumnya.

Lewohala, 21 Januari 2021


KAROLUS KIA PAYON, SE
PEMBINA TK. I
NIP. 19650617 199303 1 013

KANTOR CAMAT ILE MANDIRI 2020

BAB I

PENDAHULUAN

Kecamatan Ile Mandiri merupakan satu kesatuan wilayah Pemerintahan Kabupaten Flores Timur yang memiliki kewenangan melakukan kegiatan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan sosial kemasyarakatan, yang dipimpin oleh seorang camat yang diangkat oleh Bupati Flores Timur, sekaligus perpanjangan tangan Bupati di wilayah.

Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah telah memberikan kewenangan kepada Pemerintah Daerah untuk mengatur dan mengurus Pemerintahan menurut asas ekonomi dan tugas pemerintahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan memperhatikan prinsip-prinsip dan demokrasi pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan serta keragaman daerah dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia .

Kecamatan dalam pelaksanaan tugasnya, memperoleh pelimpahan sebagian kewewenangan Bupati untuk dapat menangani sebagian otonomi daerah dan merupakan unsur pendukung tugas-tugas Bupati dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah. Laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban dari pelimpahan tugas dimaksud sebagai bahan referensi dalam penyusunan laporan akhir tahun penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten Flores Timur.

A. LANDASAN HUKUM

Landasan Hukum Penyusunan Laporan ini adalah :

1. Perda Nomor 7 Tahun 2007 Tentang Pembentukan Kecamatan Ile Mandiri
2. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 3 Tahun 2008 Tentang Pelimpahan sebagian urusan pemerintah dari Bupati kepada Camat
3. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 19 Tahun 2011 Tentang Uraian Tugas, Pokok, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Organisasi Kecamatan.

Maksud dan Tujuan :

Maksud :

1. Sebagai bahan evaluasi perkembangan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, kesejahteraan sosial masyarakat, ketertiban dan keamanan masyarakat.
2. Sebagai data informasi penyusunan rencana kerja pemerintah pada tahun-tahun yang akan datang.

Tujuan :

1. Sebagai baseline dalam menyusun rencana kerja penyelenggaraan tugas-tugas pemerintah pada tahun yang akan datang di Kecamatan Ile Mandiri
2. Sebagai sumber dan informasi dalam penyelenggaraan tugas-tugas pemerintah di Kecamatan Ile Mandiri.

B. GAMBARAN UMUM

1. Kondisi Geografis :

a. Batas Administrasi

Utara : Laut Flores
Selatan : Kecamatan Larantuka
Timur : Kecamatan Tanjung Bunga
Barat : Kecamatan Lewolema

b. Luas Wilayah

Luas wilayah Kecamatan Ile Mandiri 74,24 km² dengan kepadatan penduduk 121,52/km².

Secara administrasi pemerintah Kecamatan Ile Mandiri terdiri dari 8 desa.

Data : Desa Berdasarkan Luas Wilayah

NO	DESA	LUAS WILAYAH DESA (KM ²)	LUAS %	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Lewoloba	12,58	16,94	
2	Wailolong	12,58	16,94	
3	Riangkemie	6,30	8,49	
4	Lewohala	7,55	10,17	
5	Mudakaputu	5,15	6,94	
6	Tiwatobi	7,43	10,01	
7	Watotutu	15,10	20,34	
8	Halakodanuan	7,55	10,17	

c. Topografi

- Tanah berbukit : 36,5 Km²
- Tanah lembah : 25 Km²
- Luas tanah hutan : 1.848,40 Ha
- Luas tanah pertanian : 5.430 Ha
- Luas tanah kering : 5.573,60 Ha
- Letak geografis klimatologi mengalami dua musim yaitu Musim kemarau April s/d Oktober Musim Hujan: November s/d Maret
- Gunung aktif / tidak aktif : Ile Mandiri 1530 meter

Data Bangunan Rumah

NO	DESA	JUMLAH		KETERANGAN
		Ber IMB	Tidak Ber IMB	
1	2	3	4	5
1	Lewoloba	-	256	
2	Wailolong	122	128	
3	Riangkemie	-	383	
4	Lewohala	-	337	
5	Mudakaputu	-	-	
6	Tiwatobi	4	328	
7	Watotutu	-	289	
8	Halakodanuan	-	99	
	Jumlah	126	1.820	

2. Gambaran Umum Demografi

a. Komposisi Penduduk menurut Jenis Kelamin, Kecamatan Ile Mandiri Tahun 2020

NO	DESA	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
1	Lewoloba	582	669	1.281
2	Wailolong	798	806	1.604
3	Riangkemie	917	911	1.828
4	Lewohala	675	623	1.298
5	Mudakaputu	545	493	1.038
6	Tiwatobi	827	826	1.653
7	Watotutu	594	600	1.194
8	Halakodanuan	202	221	423
Jumlah		5.140	5.149	10.289

b. Komposisi penduduk menurut struktur usia Kecamatan Ile Mandiri 2020

NO	STRUKTUR USIA	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	0-5	390	354	744
2	6-10	447	462	909
3	11-15	534	508	1.042
4	16-20	561	600	1.161
5	21-25	495	450	945
6	26-30	406	399	805
7	31-35	357	322	679
8	36-40	310	292	602
9	41-45	295	291	586
10	46-50	274	295	569
11	51-55	272	267	539
12	56-60	216	251	467
13	61-65	216	204	420
14	66-70	146	165	311
15	71-75	103	142	245
16	75 tahun keatas	116	149	265
Jumlah		5.138	5.151	10.289

c. Komposisi penduduk menurut pekerjaan, Kecamatan Ile Mandiri tahun 2020

NO	PEKERJAAN	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	Petani	1.990	284	2.274
2	Nelayan	122	2	124
3	Wiraswasta	162	46	208
4	PNS	149	117	266
5	Karyawan	191	141	332
6	TNI/Polri	9	0	9
7	Lain - lain	1.973	2.858	4.831
Jumlah		4.596	3.448	8.044

d. Komposisi penduduk menurut tingkat pendidikan Kecamatan Ile Mandiri

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Magister	5	0	5
2	SI / sederajat	261	285	546
3	Diploma	66	104	170
4	SMA / sederajat	888	865	1.753
5	SMP / sederajat	683	611	1.294
6	SD / sederajat	2.203	2.181	4.384
7	TK / PAUD	413	368	781
8	Tidak Sekolah	355	296	651
9	Belum Sekolah	20	24	44
Jumlah		4.894	4.737	9.628

e. Jumlah Kepala Keluarga Kecamatan Ile Mandiri Tahun 2020

NO	DESA	JUMLAH KEPALA KELUARGA		JUMLAH
		LAKI - LAKI	PEREMPUAN	
1	Lewoloba	268	82	350
2	Wailolong	342	60	402
3	Riangkemie	376	83	459
4	Lewohala	299	57	356
5	Mudakaputu	211	31	242
6	Tiwatobi	380	47	428
7	Watotutu	300	53	353
8	Halakodanuan	89	31	120
Jumlah		2.265	444	2.709

f. Komposisi penduduk menurut agama Kecamatan Ile Mandiri

NO	DESA	Agama/Kepercayaan					Jumlah
		Katolik	Islam	Protestan	Hindu	Budha	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>			<i>5</i>
1	Lewoloba	1.242	6	3	0	0	1.251
2	Wailolong	1.580	16	9	0	0	1.605
3	Riangkemie	1.828	0	0	0	0	1.828
4	Lewohala	1.298	0	0	0	0	1.298
5	Mudakaputu	1.030	6	2	0	0	1.038
6	Tiwatobi	1.047	556	48	2	0	1.653
7	Watotutu	1.185	1	8	0	0	1.194
8	Halakodanuan	423	0	0	0	0	423
Jumlah		9.633	579	70	2	0	10.282

BAB II
CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN

BAB III

MATERI LAPORAN

A. Ringkasan Umum Desentralisasi

1. Anggaran, Realisasi dan Pelaksanaan Urusan Wajib
2. Anggaran, Realisasi dan Pelaksanaan Urusan Pilihan
3. Satuan Kerja Perangkat Daerah Kantor Camat Ile Mandiri.

B. Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan

1. Nama Program dan Kegiatan.

a. Program Pelayanan dan Administrasi Perkantoran.

Kegiatan :

- Penyediaan Jasa Surat menyurat
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik
- Penyediaan jasa Pemeliharaan & Perizinan Kendaraan Dinas /operasional
- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- Penyediaan alat tulis kantor
- Penyediaan barang cetak dan penggandaan
- Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- Penyediaan Makanan dan Minuman
- Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi
- Penyediaan Jasa tenaga pendukung & teknis perkantoran

b. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur

- Pengadaan perlengkapan Gedung Kantor
- Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
- Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung kantor
- Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor

c. Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur

- Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan

d. Program koordinasi pemerintahan, pembangunan& pelayanan kemasyarakatan.

- Pembinaan administrasi dan pelaporan (PAP) PNPM
- Penyelenggaraan musrenbang kecamatan
- Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan
- Pendampingan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa

C. Jumlah Pegawai Kualifikasi Pendidikan

➤ Berdasarkan tingkat pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	PNS	Non PNS	Jumlah
1	Pasca Sarjana (S2)	-	-	-
2	Sarjana (S1)	4	5	9
3	Diploma/Akademi	1	1	2
4	SLTA	9	8	17
5	SLTP	-	-	-
6	SD	-	-	-
Jumlah		14	14	28

➤ Jumlah PNS berdasarkan pangkat dan golongan

No	Pangkat/Golongan	Jumlah	Persentase	Ket
1	PEMBINA Tk.I IV/b	-	-	
2	PEMBINA IV/a	1	7,14	
3	PENATA Tk.I III/d	3	21,43	
4	PENATA III/c	2	14,29	
5	PENATA MUDA Tk.I III/b	1	7,14	
6	PENATA MUDA III/a	2	14,29	
7	PENGATUR Tk.I II/d	1	7,14	
8	PENGATUR II/c	3	21,43	
9	PENGATUR MUDA Tk.I II/b	1	7,14	
10	PENGATUR MUDA II/a	-	-	
JUMLAH		14	100%	

➤ Jumlah PNS menurut Jabatan dan Eselon

No	Jabatan	Jumlah	Eselon	Ket
1	CAMAT	1	III/a	
2	SEKRETARIS KECAMATAN	1	III/b	
3	KEPALA SEKSI	4	IV/a	
4	KEPALA SUB BAGIAN	2	IV/b	
5	FUNGSIONAL UMUM	6	-	
6	TENAGA HONORER	14	-	

➤ Data pegawai negeri berdasarkan Diklat Penjenjangan

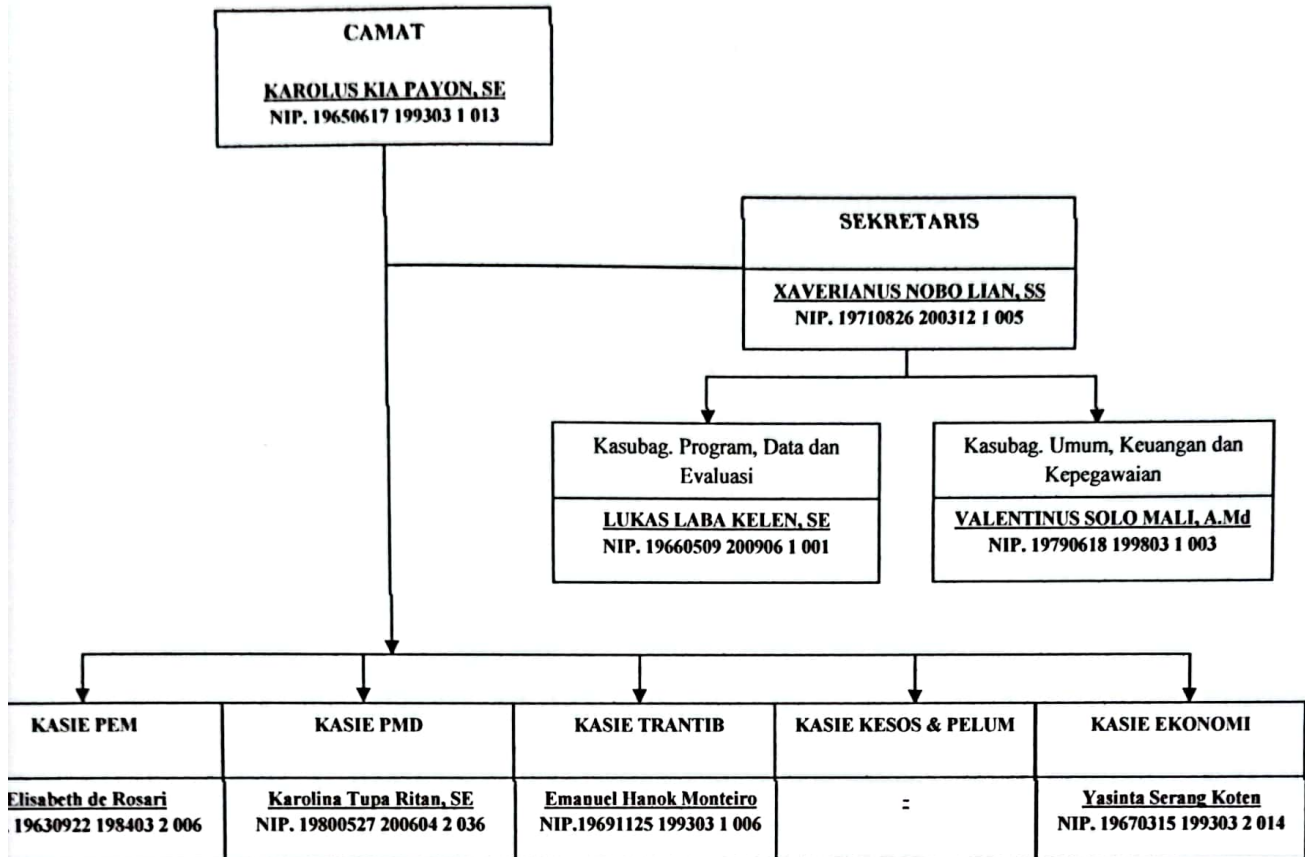
NO	DIKLAT PENJEJANGAN	JUMLAH PEGAWAI
1	PIM II / SEPAMEN	-
2	PIM III/ SEPAMA	-
3	PIM IV/ADUMLA	2

D. Struktur Organisasi Kecamatan

Peraturan Daerah Nomor 19 tahun 2011 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja

Kecamatan sebagai berikut :

STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CAMAT ILE MANDIRI



E. Alokasi dan Realisasi Anggaran

1. Program pelayanan administrasi perkantoran

a. Penyediaan jasa surat menyurat

- Target :Rp. 900.000,00 450.000,-
- Realisasi :Rp. 900.000,00
- Output :Tersedianya jasa surat menyurat
- Outcome :Terpenuhinya kebutuhan pelayanan surat menyurat

b. Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air & Listrik

- Target : Rp. 10.000.000,00 ✓
- Realisasi : Rp.10.000.000,00
- Output : Tersedianya jasa anggaran air dan listrik untuk Kantor Camat dan Rumah Jabatan.
- Outcome : terpenuhinya kebutuhan air dan listrik

c. Penyediaan jasa Pemeliharaan dan Perisinan

- Target : Rp. 3.000.000,00 1.500.000
- Realisasi : Rp. 3.000.000,00
- Output : tersedianya jasa anggaran pemeliharaan dan perisinan.
- Outcom : terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan dan perisinan

d. Penyediaan jasa Administrasi Keuangan

- Target : Rp. 26.545.000,00 ✓
- Realisasi : Rp. 26.545.000,00
- Output : tersedianya jasa administrasi keuangan
- Outcom : Terpenuhinya pelayanan administrasi keuangan

e. Penyediaan jasa Kebersihan kantor

- Target : Rp. 5.000.000,00 3.000.000
- Realisasi : Rp.5.000.000,00
- Output : tersedianya alat-alat kebersihan dan jasa kebersihan kantor
- Outcom : terpeliharanya kebersihan kantor dan halaman kantor

f. Penyediaan Alat Tulis kantor

- Target : Rp. 15.000.000,00 10.500.000
- Realisasi : Rp. 15.000.000,00
- Output : tersedianya alat tulis kantor yang memadai
- Outcom : terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran

- g. Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan
- Target : Rp. 10.500.000,00
 - Realisasi : Rp. 10.500.000,00
 - Output : tersedianya barang cetakan dan penggandaan
 - Outcom : terpenuhinya kebutuhan cetak dan penggandaan surat-surat untuk kebutuhan pelayanan di kantor
- h. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik
- Target : Rp. 3.000.000,00
 - Realisasi : Rp. 3.000.000,00
 - Output : tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor
 - Outcom : terpenuhinya kebutuhan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor.
- i. Penyediaan bahan bacaan & Peraturan Perundangan
- Target : Rp. 900.000,00
 - Realisasi : Rp. 900.000,00
 - Output : tersedianya bahan bacaan dan perundang-undangan
 - Outcom : meningkatkan wawasan penyelenggaraan pemerintah kecamatan
- j. Penyediaan Makanan dan Minuman
- Target : Rp. 25.000.000,00
 - Realisasi : Rp. 25.000.000,00
 - Output : tersedianya makanan dan minuman rapat dan tamu kantor
 - Outcom : terselenggaranya rapat-rapat
- k. Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi
- Target : Rp. 60.865.000,00
 - Realisasi : Rp. 60.865.000,00
 - Output : tersedianya rapat-rapat koordinasi Bimtek dan konsultasi
 - Outcom : terlaksananya rapat-rapat bimtek dan konsultasi
- l. Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran
- Target : Rp. 193.320.000,00
 - Realisasi : Rp. 193.320.000,00
 - Output : Tersedianya jasa tenaga pendukung perkantoran
 - Outcom : terpenuhinya jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Asparatur

- a. Pegadaan Peralatan Gedung Kantor
 - Alokasi anggaran : Rp. 11.200.000,00
 - Realisasi Anggaran : Rp. 11.200.000,00
- b. Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor
 - Alokasi anggaran : Rp. 5.000.000,00
 - Realisasi Anggaran : Rp. 5.000.000,00
- c. Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional
 - Alokasi anggaran : Rp. 10.000.000,00
 - Realisasi Anggaran : Rp. 10.000.000,00

3. Program Peningkatan Pengembangan Siste Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

- a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - Alokasi anggaran : Rp. 13.371.500,00
 - Realisasi Anggaran : Rp. 13.371.500,00

4. Program koordinasi pemerintahan , pembangunan & pelayanan Kemasyarakatan

- a. Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan
 - Alokasi anggaran : Rp. 16.900.000,00
 - Realisasi Anggaran : Rp.16.900.000,00
- b. Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan
 - Alokasi anggaran : Rp. 61.400.000,00
 - Realisasi Anggaran : Rp.61.400.000,00
- c. Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa
 - Alokasi anggaran : Rp.36.971.000,00
 - Realisasi Anggaran : Rp.36.971.000,00

F. Proses perencanaan pembangunan

- ❖ Tanggal Musrenbang Kecamatan : Senin, 6 Juli 2020
- ❖ Forum SKPD Kabupaten :
- ❖ Tanggal pengajuan RKPD ke BAPPEDA :
- ❖ Tanggal pengajuan RKA ke DPPKAD :

G. Kondisi sarana prasarana yang digunakan

- 7.1. Gedung kantor : Ruangan kerja mencukupi
- 7.1 Meja kerja dan kursi kerja : Mencukupi
- 7.3. Kendaraan operasional roda dua : 3. unit
- 7.4 Kendaraan operasional roda empat : -
- 7.5. Peralatan computer/leptop : Kurang
- 7.6. Lemari arsip : Kurang

H. Permasalahan dan solusi

1. Permasalahan

- Keterbatasan dana sebagai sumber pendukung utama dalam dalam pelaksanaan program dan kegiatan
- Kualitas dan kuantitas sumber daya manusia aparatur yang masih terbatas
- Koordinasi lintas Sektor dalam pelaksanaanyabelum berjalan secara baik dan optimal
- Munculnya masalah Kamtibmas akibat minuman keras juga gangguan kamtibmas akibat masalah tanah.
- Penanganan Covid-19 yang masih berbenturan dengan kesadaran masyarakat yang rendah dalam mematuhi protokol kesehatan.
- Kondisi Gedung Kantor/ruang kerja sudah memadai
- Terbatasnya sarana dan prasarana kerja.

2. Solusi

Keseluruhan masalah yang ada dan dihadapi dalam penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan dapat diselesaikan secara internal dalam kerjasama dengan anggota Forkompincam, kepala desa, stakeholder dan masyarakat dan selalu dikomunikasikan dengan pihak atasan secara berjenjang untuk dapat disikapi demi peningkatan kualitas pelayanan pemerintahan di Kecamatan Ile Mandiri.

1. Program dan kegiatan
2. Realisasi program dan kegiatan
3. Satuan kerja perangkat daerah penyelenggaraan urusan pilihan
4. Jumlah pegawai, kualifikasi pendidikan, pangkat/golongan , jumlah pejabat struktural/fungsional khusus yang melaksanakan urusan pilihan.
5. Alokasi dana dan realisasi anggaran
6. Proses perencanaan pembangunan yang dilaksanakan
7. Kondisi sarana dan prasarana yang digunakan
8. Permasalahan dan solusi
9. Hal lain yang dianggap perlu untuk dilaporkan

✓ Tidak adan urusan pilihan

BAB IV

TUGAS PEMBANTUAN

A. TUGAS PEMBANTUAN YANG DITERIMA

1. Dasar Hukum
2. Instansi pemberi tugas pembantuan
3. Program dan kegiatan
4. Realisasi pelaksanaan program dan kegiatan
5. Sumber dan jumlah anggaran yang digunakan
6. Satuan kerja perangkat daerah yang melaksanakan tugas pembantuan
7. Jumlah pegawai, kualifikasi pendidikan, pangkat/golongan , jumlah pejabat structural/fungsional khusus yang melaksanakan urusan pilihan.
8. Alokasi dana dan realisasi anggaran
9. Proses perencanaan pembangunan yang dilaksanakan
10. Kondisi sarana dan prasarana yang digunakan
11. Permasalahan dan solusi
12. Hal lain yang dianggap perlu untuk dilaporkan

BAB V

TUGAS UMUM PEMERINTAHAN

1. KERJSAMA ANTAR DAERAH

1. Daerah yang diajak kerjasama
2. Dasar Hukum
3. Bidang kerjasama
4. Nama kegiatan
5. Satuan kerja perangkat daerah penyelenggara kerjasama antar daerah
6. Jumlah pegawai, kualifikasi pendidikan, pangkat dan golongan
7. Sumber dan jumlah anggaran
8. Jangka waktu kerjasama
9. Hasil (Out put) dari kerjasama
10. Permasalahan dan solusi
11. Hal lain yang dianggap perlu untuk dilaporkan

2. KERJASAMA DAERAH DENGAN PIHAK KETIGA

✓ Tidak ada

3. KOORDINASI DENGAN INSTANSI VERTIKAL DI DAERAH

1. Forum koordinasi

Pemerintah Kecamatan Ile Mandiri dalam pelaksanaan tugas-tugas pelayanan social kemasyarakatan, selalu berkoordinasi dan berkonsultasi dengan pihak kepolisian Pospol Ile Mandiri yang berpusat di Desa Lewohala Kecamatan Ile Mandiri dan Babinsa Ile Mandiri yang berpusat di Lewohala Kecamatan Ile Mandiri serta dinas/instansi terkait lainnya di Kecamatan Ile Mandiri.

2. Materi koordinasi
 - 2.1. Pelayanan umum sosial kemasyarakatan
Monitoring pelayanan atau bantuan-bantuan yang disalurkan ke masyarakat
 - 2.2. Penanganan masalah masalah social di desa
Memfasilitasi, memediasi dan memberikan pencerahan atas permasalahan social yang terjadi dengan melibatkan para pemangku kepentingan dan semuanya berjalan dengan lancar dan aman
 - 2.3. Penanganan konflik sosial di desa, antar desa dan antar kecamatan
 - 2.4. Pembinaan dan pendampingan program anggur merah, Gerbang Emas, & Dana UPK-BKAD Kecamatan Ile Mandiri
 - 2.5. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelayanan penerangan listrik
 - 2.6. Pembinaan dan pengawasan terhadap lingkungan /kawasan pantai(Pengeboman ikan dan obyek obyek yang perlu dilindungi/dilestarikan)
3. Instansi vertical yang terlibat.
 - 3.1. Kepolisian Pos Ile Mandiri
 - 3.2. Babinsa Ile mandiri
 - 3.3. PT Bank Rakyat Indonesia –
 - 3.4. PT. Pos Indonesia Larantuka
 - 3.5. Pt.PLN Flores Bagian Tinur – Larantuka
4. Sumber dana dan jumlah anggaran
 - 4.1. Sumber dana fasilitasi dan pelayanan sosial kemasyarakatan, tercantum dalam DPA Kantor Camat Ile Mandiri Tahun 2020 dan hanya diperuntukan bagi Kapospol dan Babinsa Ile Mandiri.
5. Hasil dan manfaat koordinasi
 - 5.1. Masyarakat di kecamatan Ile mandiri semakin maju dan bermartabat serta selalu antisipatif terhadap gejala gejala social yang membahayakan ketertiban masyarakat
6. Tindak lanjut hasil koordinasi
 - 6.1. Membangun rapat koordinasi di tingkat kecamatan
 - 6.2. Melakukan monitoring dan evaluasi dan rencana tindak lanjut
4. PEMBINAAN BATAS WILAYAH

✓ Tidak ada

5. PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA

1. Bencana yang terjadi dan penanggulangannya
2. Status bencana
3. Sumber dan jumlah anggaran
4. Antisipasi dalam menghadapi kemungkinan bencana
5. Potensi bencana yang diperkirakan terjadi

6. PENGELOLAAN KAWASAN KHUSUS

1. Jenis kawasan khusus
 - 1.1. Hutan lindung(..... Ha)
 - 1.2.
2. Status kepemilikan kawasan khusus dan dasar hukum penetapannya
3. Sumber anggaran
4. Permasalahan yang dihadapi

7. PENYELEGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

1. Gangguan yang terjadi
 - SARA : Ada/Tidak ada
 - Anarkisme : Ada/tidak ada
 - Separatisme : Ada/tidak ada
 - Lainnya. :
 - ❖ Konflik sosial masalah batas persehatian wilayah administrasi antara desa dengan desa , juga hampir semua desa belum ada penegasan yang jelas.
 - ❖ Sering terjadi tawuran antar remaja setelah mengkonsumsi miras pada pesta pesta tertentu
2. Penanggulangan dan kendalanya
3. Keikutsertaan Aparat keamanan dalam penanggulangan. Pro aktif (selalu berkoordinasi dengan Pemerintah Kecamatan).
4. Sumber dan jumlah anggaran

BAB VI PENUTUP

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban di Kecamatan Ile Mandiri Tahun 2020, yang dapat kami sampaikan kepada Bupati Flores Timur. Kiranya laporan ini menjadi salah satu dokumen Pemerintah Kabupaten Flores Timur, dalam penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Daerah tahun 2020.

Kami menyadari bahwa dokumen ini masih memiliki banyak kelemahan terutama sehubungan dengan substansi laporan yang ada . Untuk itu sumbangan pikiran, kritik dan saranmenuju kepada penyempurnaan laporan ini sangat kami harapkan. Semoga Tuhan Yang Maha Kasih dan restu leluhur Lewotana Lamaholot, merestui segala kehendak baik kita.

Terima kasih.

Lewohala, 21 Januari 2021


KAROLUS KIA PAYON, SE
PEMBINA TK. I
NIP. 19650617 199303 1 013

KANTOR CAMAT ILE MANDIRI 2020

**TATARAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN (8 ASPEK) ADMINISTRASI UMUM
DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD TAHUN 2020**

KABUPATEN : FLORES TIMUR
NAMA OPD : KANTOR CAMAT ILE MANDIRI
URUSAN YANG DILAKSANAKAN :

NO	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	RUMUS/ PERSAMAAN	JENIS DATA	CAPAIAN KINERJA	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	KEBIJAKAN TEKNIK PENYELENGGARAN URUSAN PEMERINTAHAN	Program Nasional (yang melekat di kementerian /LPNK 1) yang harus dilaksanakan oleh OPD	1	Jumlah Program Nasional yang dilaksanakan oleh OPD	Jumlah Program Nasional yang dapat dilaksanakan oleh OPD dibagi jumlah program nasional X10%	- Jumlah Program Nasional (RKP), sebanyak.....program. - Jumlah Program Nasional yang dilaksanakan OPD, sebanyak.....program	0%	Fc. Halaman muka (cover) dan halaman dari DPA yang menunjukkan program nasional yang dilaksanakan oleh OPD Fc. Program nasional terkait urusan yang dilaksanakan OPD
		Kesesuaian dengan kebijakan teknis yang ditetapkan oleh pemerintah cq Departemen /LPND	2	Keberadaan Standard Operating Procedure (SOP)	Ada atau tidak ada	Tidak ada, yakni : 1. SOP tig..... 2. SOP tig.....	Tidak ada SOP	Fc. Halaman Muka (cover), halaman yang menunjukkan tahapan prosedur dan halaman yang menunjukkan diantarkannya SOP tersebut.
2	KETAATAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN	Jumlah PERDA yang harus dilaksanakan OPD Menurut Peraturan Menteri	3	Jumlah PERDA pelaksanaan yang ada terhadap PERDA yang harus dilaksanakan menurut PERMEN	Jumlah PERDA pelaksanaan PERMEN yang ada dibagi Jumlah PERDA yang harus dilaksanakan menurut Permen X 100%	- PERDA Pelaksanaan sebanyak - PERDA yang seharusnya sebanyak	0%	Fc. Halaman Muka (cover), halaman kedua dan halaman yang menunjukkan diantarkannya perda tersebut.

NO	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	RUMUS/ PERSAMAAN	JENIS DATA	CAPAIAN KINERJA	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	PENATAAN KELEMBAGAAN DAERAH	Pengisian Struktur Jabatan	4	Rasio struktur jabatan dan eselonering yang terisi.	Jumlah Jabatan yang terisi dibagi jumlah jabatan yang ada X 100%	~ Jabatan yang terisi sebanyak 8 ~ Jabatan yang ada sebanyak 9	89%	Daftar rincian yang menunjukkan pejabat struktural yang menangani urusan terkait.
			5	Keberadaan Jabatan fungsional dalam struktur organisasi OPD	Ada atau tidak ada jabatan fungsional dalam struktur organisasi OPD	Tidak / Ada	Tidak ada	Daftar rincian yang menunjukkan jabatan fungsional yang ada di OPD yang menangani urusan terkait.
4	PENGLOLAAN KEPEGAWAIAN DAERAH	Tingkat kompetensi SDM dalam penyelenggaraan tugas OPD yang relevan dengan urusan terkait.	6	Rasio PNS Kabupaten	Jumlah PNS SKPD terhadap total PNS Kabupaten	~ PNS SKPD, Sebanyak 14 Personil ~ Total PNS Kabupaten sebanyakpersonil	%	Daftar rincian yang menunjukkan jumlah PNS pada OPD. Daftar Jumlah PNS Kabupaten dari BKPP
				Rasio pejabat yang telah memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan.	Jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan pendidikan dan pelatihan kepemimpinan dibagi jumlah total pejabat OPD yang ada X 100%	~ Pejabat yang memenuhi syarat Diklatpim sebanyak 0 Orang ~ Pejabat yang ada sebanyak 7 Orang.	0%	Daftar rincian yang menunjukkan jumlah pejabat yang ada yang telah memenuhi syarat diklatpim.

NO	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	RUMUS/ PERSAMAAN	JENIS DATA	CAPAIAN KINERJA	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Pejabat yang telah memenuhi persyaratan kepangkatan.	Jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan kepangkatan dibagi jumlah total pejabat OPD yang ada X 100%	- Pejabat yang memenuhi syarat kepangkatan sebanyak 8 Orang - Jabatan yang ada sebanyak 9 Jabatan	89%	Daftar rincian pejabat yang telah memenuhi syarat kepangkatan.
5	PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Kelengkapan dokumen perencanaan pembangunan yang dimiliki OPD	9	Keberadaan dokumen perencanaan pembangunan di OPD - RENSTRA OPD - RENJA OPD - RKA OPD	Ada atau tidak ada dokumen perencanaan OPD berikut jumlahnya	1. Rensta 2. Renja 3. RKA	3 Jenis Dokumen	Fc. Halaman muka(cover), halaman kedua, halaman yang menunjukkan jumlah program dan halaman yang menunjukkan ditandatanganinya renstra OPD. Fc. Halaman muka (cover), halaman kedua, halaman yang menunjukkan jumlah program dan halaman yang menunjukkan ditandatanganinya renja OPD Fc. Halaman muka(cover) halaman kedua, halaman yang menunjukkan jumlah program dan halaman yang menunjukkan ditandatanganinya RKA.
		Sinkronisasi program RENJA OPD dengan Program RKPD	10	Jumlah program RKPD yang diakomodir dalam RENJA OPD yang ditetapkan pada RPJMD x 100%	Jumlah program RKPD yang diakomodir dalam RENJA OPD dibagi jumlah program dalam RENJA OPD yang ditetapkan pada RPJMD x 100%	- Program RKPD yang diakomodir dalam renja OPD, sebanyak 5 Program -Program Renja OPD yang ditetapkan dalam RPJMD sebanyak 5	100%	Fc. Halaman pada RKPD yang menunjukkan program OPD, Fc. Renja OPD yang dikirim ke BPPPPD Fc. Halaman pada RPJMD yang menunjukkan program OPD

NO	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	RUMUS/ PERSAMAAN	JENIS DATA	CAPAIAN KINERJA	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Sinkronisasi Program RKA OPD dengan Program Renja OPD	11	Jumlah Program RENJA RPKD yang diakomodir dalam RKA OPD	Jumlah Program RENJA RPKD yang diakomodir dalam RKA OPD dibagi jumlah program dalam RKA OPD x 100%	- Program Renja RPKD yang diakomodir dalam RKA OPD, sebanyak 5 Program - Program dalam RKA OPD sebanyak 5 Program	100%	Fc. RKA OPD yang dikirim ke BKD
		Perencanaan pelaksanaan program dan anggaran	12	Jumlah program RKA OPD yang diakomodir dalam DPA OPD	Jumlah program RKA OPD yang diakomodir dalam DPA OPD dibagi jumlah program dalam DPA OPD x 100%	- Program RKA OPD yang diakomodir dalam DPA OPD sebanyak 5 Program - Program dalam DPA OPD sebanyak 5 program	100%	Fc. Halaman yang menunjukkan program dalam DPA
6	PENGELOLAAN KEUNGAN DAERAH	Alokasi Anggaran	13	Total belanja OPD terhadap total belanja APBD	Total belanja OPD dibagi total APBD x 100%	- Alokasi belanja OPD sebesar Rp. 1.507.995.971 - Total belanja APBD sebesar.....		Fc. Laporan Keuangan OPD
		Besaran belanja modal	14	Belanja Modal terhadap Belanja OPD	Belanja Modal dibagi total belanja OPD x 100%	- Belanja Modal OPD sebesar Rp. 11.200.000 - Total Modal OPD sebesar Rp. 11.200.000	100%	Fc. Laporan Keuangan OPD

NO	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	RUMUS/ PERSAMAAN	JENIS DATA	CAPAIAN KINERJA	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Besaran belanja pemeliharaan	15	Total belanja pemeliharaan dari total belanja barang dan jasa	Total belanjapemeliharaan dari total belanja barang dan jasa OPD x 100%	- Total belanja pemeliharaan OPD sebesar Rp. 1.700.000 - Total belanja barang dan jasa OPD sebesar Rp. 450.024.500	0.005%	Fa. Laporan Keuangan OPD
			16	Total belanja pemeliharaan dari total belanja OPD	Total belanja pemeliharaan dibagi total belanja OPD x 100%	- Total belanja pemeliharaan OPD sebesar Rp. 1.700.000 - Total belanja OPD sebesar Rp. 1.507.995.971	0.0011%	Fa. Laporan Keuangan OPD
		Laporan Keuangan OPD	17	Keberadaan Laporan Keuangan OPD (Neraca, Calk)	Ada atau tidak ada laporan keuangan OPD berikut komponen yang ada (neraca, Calk)			Fa. Halaman muka dan halaman yang menunjukkan Neraca Fa. Halaman muka dan halaman yang menunjukkan LRA Fa. Halaman muka dan salah satu halaman yang menunjukkan Calk Fa. Berita Acara pelaksanaan inventarisasi
			18	Keberadaan Inventarisasi barang atau asset OPD	Ada atau tidak ada inventarisasi barang atau jasa asset OPD	Ada	1. Kartu Inventarisasi Barang (KIP)	
		Penggunaan asset OPD	19	Jumlah yang tidak digunakan oleh OPD	Jumlah nilai asset dalam rupiah yang tidak digunakan OPD dibagi total nilai asset dalam rupiah yang dikuasai OPD x 100%	- Nilai asset yang tidak digunakan sebanyak Rp. ... - Nilai asset yang dikuasai OPD, sebanyak Rp. ...	1. Tanah 2. Peralatan dan Mesin 3. Gedung dan Bangunan	Daftar rincian yang menunjukkan aset yang dikuasai OPD

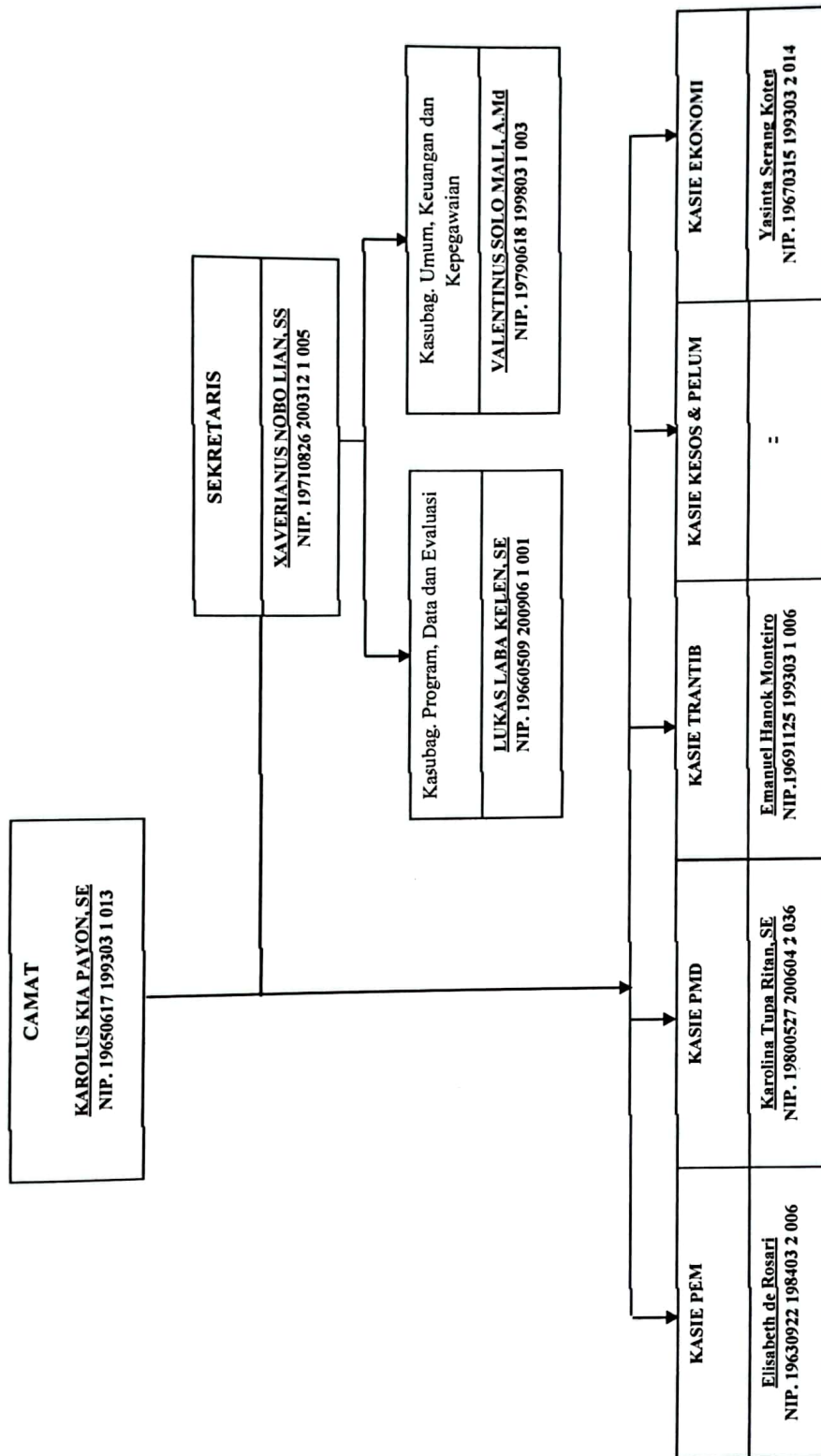
NO	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	RUMUS/ PERSAMAAN	JENIS DATA	CAPAIAN KINERJA	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	PEMBERIAN FASILITAS TERHADAP PARTISIPASI MASYARAKAT	Bentuk-bentuk Fasilitas/prasarana partisipasi masyarakat	20	Jumlah fasilitas / prasarana informasi : 1. Papan Pengumuman 2. Pos pengaduan 3. Leaflet 4. Mobil keliling 5. Pengumuman di Mass Media	Jumlah Fasilitas / Prasarana partisipasi	1	-	
		Responsivitas terhadap partisipasi masyarakat		Keberadaan Survey kepuasan masyarakat.	Ada atau tidak adanya hasil survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik	Ada / Tidak (Jika ada sebutkan)	Tidak ada	Fc. Surat Ketetapan hasil survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik Fc. Hasil Survei

Lewohala 31 Januari 2021

CAMAT LEWOHALA MANDIRI 7



STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CAMAT ILE MANDIRI





PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN ILE MANDIRI
J.N :, Nomor :, Telp :
LEWOHALA 86251

DATA NOMINATIF ASN LINGKUP KANTOR CAMAT ILE MANDIRI

NO	NAMA	NIP	PANGKAT	JABATAN
1	Karolus Kia Payon, SE	19650617 199303 1 013	Pembina Tk. I IV b	Camat
2	Xaverianus Nobo Lian, S.S	19710826 200312 1 005	Penata Tk.I III / d	Sekretaris Camat
3	Elisabeth de Rosari	19630922 198403 2 006	Penata Tk.I III / d	Kasie Pemerintahan
4	Yasinta S. Koten	19670315 199303 2 014	Penata III / c	Kasie Perekonomian
5	Emanuel Hanok Monteiro	19691125 199003 1 006	Penata III / c	Kasie Transip
6	Karolina Tupa Ritau, SE	19800527 200604 2 036	Penata Tk. I III/d	Kasie PMD
7	-	-	-	Kasie Kesos-Pelum
8	Valentinus Soko Mali, A.Md	19790618 199803 1 003	Penata Muda Tk.I III / b	Kasubag. Umum, Keuangan dan Kepegawaian
9	Lukas Laba Kelen, SE	19660509 200906 1 001	Penata Muda III / a	Kasubag. Program Desa dan Evaluasi
10	Markus Sia Lian	19710415 200212 1 011	Penata Muda III / a	Fungsional Umum
11	Paulina Nina Sura	19780924 200701 2 014	Pengatur Tk.I II / d	Fungsional Umum
12	Ignasius Igo Lebuan	19690113 201001 1 001	Pengatur II / c	Fungsional Umum
13	Maria Stefani. M Tuan	19740812 200112 2 002	Pengatur II / c	Fungsional Umum
14	Veronika Beto Koten	19780924 200901 2 007	Pengatur II / c	Fungsional Umum
15	Simon Krobi Hurint	19660129 200701 1 007	Pengatur Muda Tk.II / b	Fungsional Umum

Mengetahui,
Camat Ile Mandiri 2

KAROLUS KIA PAYON, SE
PEMBINA TK. I /
NIP. 19650617 199303 1 013

RANCANGAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2020
KECAMATAN ILE MANDIRI
KABUPATEN FLORES TIMUR

NO	Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	INDIKATOR							Pagu Indikatif	Lokasi	OPD
		CAPAIAN		KELUARAN KEGIATAN		HASIL KEGIATAN					
		Tolak ukur	Target %	Tolak Ukur	Target	Tolak Ukur	Target	Target			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Program Pelayanan Adminlstrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100	Tersedianya materai dan perangko	Kelancaran Pelayanan Administrasi Perkantoran	Peningkatan Kualitas Kinerja Aparatur		Rp 726.000			
		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100	Tersedianya biaya rekening telepon, listrik dan air	Terbayarnya biaya rekening telepon, listrik dan air	Peningkatan kinerja aparatur		Rp 9.438.000			
		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	100	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinaan kendaraan dinas	Terbayarnya biaya pemeliharaan dan surat surat kendaraan dinas	Peningkatan kualitas kinerja aparatur		Rp 1.452.000			
		Penyediaan jasa administrasi keuangan	100	Tersedianya jasa administrasi keuangan dan petugas pengelola keuangan	Terbayarnya honorarium administrasi keuangan dan petugas pengelola keuangan	Peningkatan kualitas kinerja aparatur		Rp 21.187.100			
		Penyediaan jasa kebersihan kantor	100	Kelengkapan kebersihan kantor	Terpenuhinya peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Peningkatan Kualitas Kinerja Aparatur		Rp 2.420.000			

NO	Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	INDIKATOR						Pagu Indikatif	Lokasi	OPD
		CAPAIAN		KELUARAN KEGIATAN		HASIL KEGIATAN				
		Tolak ukur	Target %	Tolak Ukur	Target	Tolak Ukur	Target			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Penyediaan alat tulis kantor	100	Tersedianya sarana alat tulis kantor	Terperuhnya alat tulis kantor	Peningkatan kualitas kinerja aparatur		Rp 8.954.000		
		Penyediaan barang cetakan dan peggandaan	100	Tersedianya sarana cetakan dan penggandaan	Terperuhnya kebutuhan cetak, penggandaan dan foto copy	Peningkatan kualitas kinerja aparatur		Rp 6.050.000		
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100	Tersedianya komponen listrik dan instalasi/penerangan	Terperuhnya komponen listrik dan instalasi / penerangan	Peningkatan kualitas kinerja aparatur		Rp 2.420.000		
		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-undangan	100	Tersedianya bahan dan peraturan perundang-undangan	Terperuhnya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Peningkatan kualitas kinerja aparatur		Rp 1.089.000		
		Penyediaan makanan dan minuman	100	Tersedianya sarana makanan dan minuman	Terselenggaranya rapat dinas kantor	Peningkatan kualitas kinerja aparatur		Rp 9.075.000		
		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	100	Tersedianya sarana koordinasi keluar daerah	Meningkatnya pelaksanaan tugas, koordinasi vertikal dan lintas wilayah	Peningkatan kualitas kinerja aparatur		Rp 65.091.950		

NO	Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	INDIKATOR										Pagu Indikatif	Lokasi	OPD
		CAPAIAN		KELUARAN KEGIATAN		HASIL KEGIATAN								
		Tolak ukur	Target %	Tolak Ukur	Target	Tolak Ukur	Target	Target						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
		Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran	100	Tersedianya jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran	Terbayarnya jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran	Meningkatnya mutu pelayanan		Rp 150.415.100						
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Kendaraan dinas/operasional	100	Tersedianya kendaraan dinas / operasional	Tersedianya kendaraan dinas/operasional	Meningkatnya mutu pelayanan								
		Pengadaan perlengkapan gedung kantor	100	Tersedianya fasilitas / gedung kantor	Tersedianya fasilitas / gedung kantor	Meningkatnya mutu pelayanan								
		Pengadaan peralatan gedung kantor	100	Tersedianya peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	Meningkatnya mutu pelayanan		Rp 8.470.000						
		Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional	100	Biaya pemeliharaan / perawatan kendaraan dinas	Biaya pemeliharaan / perawatan kendaraan dinas	Meningkatnya mutu pelayanan		Rp 20.539.750						
		Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	100	Biaya pemeliharaan / peralatan gedung kantor	Biaya pemeliharaan/peralatan gedung kantor	Meningkatnya mutu pelayanan								

NO	Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	INDIKATOR							Pagu Indikatif	Lokasi	OPD
		CAPAIAN		KELUARAN KEGIATAN		HASIL KEGIATAN					
		Tolak ukur	Target %	Tolak Ukur	Target	Tolak Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
3.	Program peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	100	Terselenggaranya pendidikan dan pelatihan bagi aparatur kecamatan	Terselenggaranya pendidikan dan pelatihan bagi aparatur kecamatan	Meningkatnya Kualitas sumberdaya aparatur					
4.	Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat	Pembinaan administrasi dan pelaporan (PAP) PNPM	100	Terselenggaranya pembinaan administrasi dan pelaporan	Terselenggaranya administrasi dan pelaporan	Meningkatnya kualitas pengelolaan pelaku PNPM					
		Penyelenggaraan musrenbang kecamatan	100	Terselenggaranya proses perencanaan pembangunan partisipasi masyarakat	Terselenggaranya proses perencanaan pembangunan partisipasi masyarakat	Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan		Rp 16.879.500			
		Fasilitasi dan koordinasi pelayanan masyarakat	100	Terfasilitasinya koordinasi dalam pelayanan masyarakat	Terfasilitasinya koordinasi dalam pelayanan masyarakat	Meningkatnya kualitas pelayanan masyarakat		Rp 21.780.000			
		Pendampingan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa	100	Terfasilitasinya pengelolaan keuangan desa	Terfasilitasinya pengelolaan keuangan desa	Meningkatnya kualitas pelayanan masyarakat		Rp 37.500.000			
JUMLAH ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM DAN KEGIATAN								Rp 383.487.400			

Lewat tanggal 2020

Camat Mandiri 7



NIP. 19650617 199303 1 013

KANTOR CAMAT
ILE MANDIRI

PEMBERITAHUAN

1. Tanggal 28, 29, 30 Desember 2020
adalah Hari Libur bersama Uduh semua ASN
(Cleaning Service dan penjaga malam melaksanakan
tugas seperti biasa.)

ttl

Camat Ile Mandiri



2021.02.09 12:10

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
RENCANA KERJA ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(RKA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2020

URUSAN PEMERINTAHAN : 4 . 01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
ORGANISASI : 4 . 01 . 15 Kantor Camat Ile Mandiri
SUB UNIT ORGANISASI : 4 . 01 . 15 . 01 Kantor Camat Ile Mandiri

Pengguna Anggaran :
a. Nama : Karolus Kia Payon, SE
b. NIP : 19650617 199303 1 013
c. Jabatan : CAMAT ILE MANDIRI

KODE	NAMA FORMULIR
RKA - SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 1	Rincian Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.1	Rincian Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.2	Rekapitulasi Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.2.1	Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 3.1	Rincian Penerimaan Pembiayaan Daerah
RKA - SKPD 3.2	Rincian Pengeluaran Pembiayaan Daerah

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir RKA SKPD
PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR Tahun Anggaran : 2020		
Urusan Pemerintahan : 4 . 01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan Organisasi : 4 . 01 . 15 Kantor Camat Ile Mandiri Sub Unit Organisasi : 4 . 01 . 15 . 01 Kantor Camat Ile Mandiri		
RINGKASAN ANGGARAN PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		
KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
5	BELANJA	1.597.752.498,00
5 . 1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	1.123.729.998,00
5 . 1 . 1	Belanja Pegawai	1.123.729.998,00
5 . 2	BELANJA LANGSUNG	474.022.500,00
5 . 2 . 1	Belanja Pegawai	286.000.000,00
5 . 2 . 2	Belanja Barang dan Jasa	176.822.500,00
5 . 2 . 3	Belanja Modal	11.200.000,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(1.597.752.498,00)



Karolus Kia Payon, SE
NIP. 19650617 199303 1 013

Formulir RKA SKPD
Printed by Sim03

Halaman 1

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)

Kantor Camat Ile Mandiri

TAHUN ANGGARAN 2020

KODE	NAMA FORMULIR
DPA SKPD	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.2	Rekapitulasi Belanja Langsung menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 3.1	Rincian Penerimaan Pembiayaan Daerah
DPA SKPD 3.2	Rincian Pengeluaran Pembiayaan Daerah

**RINGKASAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
DPA SKPD**

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
 Organisasi : 4.01.15 Kantor Camat Ile Mandiri
 Sub Unit Organisasi : 4.01.15.01 Kantor Camat Ile Mandiri

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
5	BELANJA	1.645.983.128,09
5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	1.137.110.628,09
5.1.1	Belanja Pegawai	1.137.110.628,09
5.2	BELANJA LANGSUNG	508.872.500,00
5.2.1	Belanja Pegawai	289.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa	208.672.500,00
5.2.3	Belanja Modal	11.200.000,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(1.645.983.128,09)

RENCANA PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PERTRIWULAN

NO.	URAIAN	TRIWULAN				JUMLAH
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
1	Pendapatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Belanja Tidak Langsung	284.277.656,00	284.277.656,00	284.277.656,00	284.277.660,09	1.137.110.628,09
2.2	Belanja Langsung	127.218.125,00	127.218.125,00	127.218.125,00	127.218.125,00	508.872.500,00
3.1	Penerimaan Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Pengeluaran Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

LARANTUKA, 6 Januari 2020
 Menyetujui
Sekretaris Daerah,

Paulus Igo Geroda, S.Sos., M.AP
 NIP. 196506301986031012

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
Organisasi : 4.01.15 Kantor Camat Ile Mandiri
Sub Unit Organisasi : 4.01.15.01 Kantor Camat Ile Mandiri

REKAPITULASI BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE PROGRAM & KEGIATAN	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	TRITWULAN				JUMLAH
					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 6 + 7 + 8 + 9
4.01.4.01.15.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				88.507.500,00	88.507.500,00	88.507.500,00	88.507.500,00	354.030.000,00
4.01.4.01.15.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat		100 Lembar	3	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	900.000,00
4.01.4.01.15.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		12 Bulan	3	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	10.000.000,00
4.01.4.01.15.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan pertinanan kendaraan dinas/operasional		3 Unit	3	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	3.000.000,00
4.01.4.01.15.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan		12 Bulan	3	6.636.250,00	6.636.250,00	6.636.250,00	6.636.250,00	26.545.000,00
4.01.4.01.15.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor		17 Unit	3	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	5.000.000,00
4.01.4.01.15.01.10	Penyediaan alat tulis kantor		24 Buah	3	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	15.000.000,00
4.01.4.01.15.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan			3	2.625.000,00	2.625.000,00	2.625.000,00	2.625.000,00	10.500.000,00
4.01.4.01.15.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		6 Buah	3	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	3.000.000,00
4.01.4.01.15.01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		12 Bulan	3	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	900.000,00
4.01.4.01.15.01.17	Penyediaan makanan dan minuman		250 OH	3	6.250.000,00	6.250.000,00	6.250.000,00	6.250.000,00	25.000.000,00
4.01.4.01.15.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi			3	15.216.250,00	15.216.250,00	15.216.250,00	15.216.250,00	60.865.000,00
4.01.4.01.15.01.20	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran		8 Orang	1	48.330.000,00	48.330.000,00	48.330.000,00	48.330.000,00	193.320.000,00
4.01.4.01.15.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				6.550.000,00	6.550.000,00	6.550.000,00	6.550.000,00	26.200.000,00
4.01.4.01.15.02.09	Pengadaan peralatan gedung kantor		2 Unit	3	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	11.200.000,00
4.01.4.01.15.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor		1 Paket	3	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	5.000.000,00
4.01.4.01.15.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		1 Paket	3	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	10.000.000,00
4.01.4.01.15.06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan				3.342.875,00	3.342.875,00	3.342.875,00	3.342.875,00	13.371.500,00

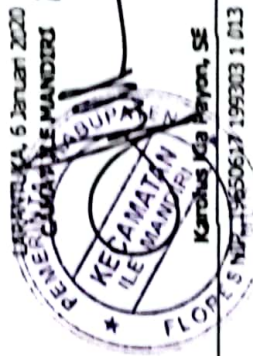
REKAPITULASI BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE PROGRAM & KEGIATAN	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	TRIVULAN				JUMLAH
					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 6 + 7 + 8 + 9
4.01.4.01.15.06.01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD	Itle Mandiri	20 Dokumen perencanaan dan dokumen Laporan	3	3.342.875,00	3.342.875,00	3.342.875,00	3.342.875,00	13.371.500,00
4.01.4.01.15.34	Program koordinasi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat				28.817.750,00	28.817.750,00	28.817.750,00	28.817.750,00	115.271.000,00
4.01.4.01.15.34.04	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan			3	4.225.000,00	4.225.000,00	4.225.000,00	4.225.000,00	16.900.000,00
4.01.4.01.15.34.05	Fasilitasi dan koordinasi pelayanan masyarakat			3	15.350.000,00	15.350.000,00	15.350.000,00	15.350.000,00	61.400.000,00
4.01.4.01.15.34.06	Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa			3	9.242.750,00	9.242.750,00	9.242.750,00	9.242.750,00	36.971.000,00
JUMLAH					127.218.125,00	127.218.125,00	127.218.125,00	127.218.125,00	508.872.500,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Yoseph A.S Pehan Kerat, SE., M.Si

NIP. 197104261998031012



TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. Theodorus L. Hadjon, M.Si	196201251985031008	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan	
2	Fransiskus A.T. Marang, SE	198006302005011013	Kepala Bidang Perencanaan Anggaran	



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
Untuk periode 01 Januari s.d 31 Desember 2020
Kantor Camat Ile Mandiri

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja APBD

Ikhtisar pencapaian kinerja APBD yang menyajikan gambaran realisasi pencapaian efektifitas dan efisiensi program dan kegiatan selama pelaksanaan APBD TA 2020.

Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kantor Camat Ile Mandiri Tahun Anggaran 2020 sampai dengan 31 Desember 2020, Pendapatan Daerah terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0,00 % dari target sebesar Rp 0,00

Sementara Belanja untuk Kantor Camat Ile Mandiri ditetapkan sebesar Rp 1.519.195.971,00 atau 93,08% dari target sebesar Rp 1.597.752.498,00 terdiri dari Belanja Operasi dari anggaran sebesar Rp 1.507.995.971,00 terealisasi sebesar Rp 1.586.552.498,00 atau 93,08 %, Belanja Modal dari pagu anggaran sebesar Rp 11.200.000,00 terealisasi sebesar Rp 11.200.000,00 atau 100,00%,.

Realisasi pencapaian kinerja pelaksanaan Program dan kegiatan Kantor Camat Ile Mandiri adalah sbb:

KODE PROGKES	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%	SISA
3.01.15.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	340.830.000,00	338.702.000,00	99,40	1.828.000,00
3.15.01.01.01	Pelayanan jasa kearsifan	400.000,00	400.000,00	100,00	-
3.15.01.01.02	Pelayanan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00	-
3.15.01.01.03	Pelayanan jasa pemeliharaan dan perbaikan bangunan dan/atau peralatan	1.500.000,00	422.000,00	28,13	1.078.000,00
3.15.01.01.07	Pelayanan jasa administrasi keuangan	26.545.000,00	26.545.000,00	100,00	-
3.15.01.01.08	Pelayanan jasa informasi kantor	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	-
3.15.01.01.10	Pelayanan staf tata kantor	10.500.000,00	10.500.000,00	100,00	-
3.15.01.01.11	Pelayanan layanan cetak dan pengendalian	8.000.000,00	8.000.000,00	100,00	-
3.15.01.01.12	Pelayanan komputer, media dan alat/peralatan keuangan kantor	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	-
3.15.01.01.13	Pelayanan bahan bakar dan peralatan pendukung kendaraan	900.000,00	150.000,00	16,67	750.000,00
3.15.01.01.17	Pelayanan makanan dan minuman	13.500.000,00	13.500.000,00	100,00	-
3.15.01.01.18	Rapat, rapat koordinasi dan konsultasi	70.815.000,00	70.815.000,00	100,00	-
3.15.01.01.20	Pelayanan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran	193.320.000,00	193.320.000,00	100,00	-
3.01.15.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	10.800.000,00	10.700.000,00	99,90	8.301.500,00
4.01.4.01.15.0	Pengadaan peralatan gedung kantor	11.200.000,00	11.200.000,00	100,00	-
4.01.4.01.15.0	Pemeliharaan rutin/terencana gedung kantor	1.000.000,00	980.000,00	98,00	20.000,00
4.01.4.01.15.0	Pemeliharaan rutin/terencana kendaraan dinas/operasional	7.800.000,00	7.800.000,00	100,00	-
4.01.4.01.15.0	Program koordinasi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat	8.821.500,00	8.371.500,00	95,01	8.371.500,00
4.01.4.01.15.0	Pelayanan laporan laporan kerja dan kinerja realisasi kerja (LKR)	8.821.500,00	8.371.500,00	95,01	8.371.500,00
4.01.4.01.15.0	Program koordinasi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat	104.871.000,00	96.121.000,00	91,64	4.950.000,00
4.01.4.01.15.0	Pengelolaan Museum Karamatan	16.900.000,00	16.900.000,00	100,00	-
4.01.4.01.15.0	Facilities dan koordinasi pelayanan komando di atas	56.400.000,00	53.250.000,00	94,41	3.150.000,00
4.01.4.01.15.0	Peningkatan dan Fasilitas Pengabdian Masyarakat Desa	30.771.000,00	28.971.000,00	94,15	1.800.000,00
	Jumlah	474.022.500,00	465.974.500,00	98,30	23.541.500,00

3.2 Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan.

Permasalahan yang dihadapi Kantor Camat Ile Mandiri Pemerintah Kabupaten Flores Timur dalam pencapaian target kinerja APBD periode 31 Desember 2020 masih seperti yang dihadapi pada tahun-tahun sebelumnya, antara lain adalah :

Catatan atas Laporan Keuangan Kantor Camat Ile Mandiri



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)

Untuk periode 01 Januari sd 31 Desember 2020
Kantor Camat Ile Mandiri

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja APBD

Ikhtisar pencapaian kinerja APBD yang menyajikan gambaran realisasi pencapaian efektivitas dan efisiensi program dan kegiatan selama pelaksanaan APBD TA 2020.

Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kantor Camat Ile Mandiri Tahun Anggaran 2020 sampai dengan 31 Desember 2020, Pendapatan Daerah terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0,00 % dari target sebesar Rp 0,00

Sementara Belanja untuk Kantor Camat Ile Mandiri ditetapkan sebesar Rp 1.519.195.971,00 atau 93,08% dari target sebesar Rp 1.597.752.498,00 terdiri dari Belanja Operasi dari anggaran sebesar Rp 1.507.995.971,00 terealisasi sebesar Rp 1.586.552.498,00 atau 93,08 %, Belanja Modal dari pagu anggaran sebesar Rp 11.200.000,00 terealisasi sebesar Rp 11.200.000,00 atau 100,00%,.

Realisasi pencapaian kinerja pelaksanaan Program dan kegiatan Kantor Camat Ile Mandiri adalah sbb:

KODE PROGRAM	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%	BSA
3.01.15.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	340.530.000,00	338.702.000,00	99,46	1.828.000,00
1.15.01.01.01	Persediaan jasa surat menyurat	450.000,00	450.000,00	100,00	-
1.15.01.01.02	Persediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00	-
1.15.01.01.06	Persediaan jasa pemeliharaan dan perawatan kendaraan dinas/operasional	1.500.000,00	422.000,00	28,13	1.078.000,00
1.15.01.01.07	Persediaan jasa administrasi keuangan	26.545.000,00	26.545.000,00	100,00	-
1.15.01.01.08	Persediaan jasa kebersihan kantor	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	-
1.15.01.01.10	Persediaan alat tulis kantor	10.500.000,00	10.500.000,00	100,00	-
1.15.01.01.11	Persediaan barang cetakan dan penggandaan	8.000.000,00	8.000.000,00	100,00	-
1.15.01.01.12	Persediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	-
1.15.01.01.15	Persediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	900.000,00	150.000,00	16,67	750.000,00
1.15.01.01.17	Persediaan makanan dan minuman	13.500.000,00	13.500.000,00	100,00	-
1.15.01.01.18	Berat/rapat koordinasi dan konsultasi	70.815.000,00	70.815.000,00	100,00	-
1.15.01.01.20	Persediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran	193.320.000,00	193.320.000,00	100,00	-
3.01.15.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	19.800.000,00	19.790.000,00	99,90	8.391.800,00
4.01.4.01.15.0	Pengadaan peralatan gedung kantor	11.200.000,00	11.200.000,00	100,00	-
4.01.4.01.15.0	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	1.000.000,00	980.000,00	98,00	20.000,00
4.01.4.01.15.0	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	7.600.000,00	7.600.000,00	100,00	-
4.01.4.01.15.0	Program koordinasi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat	8.621.800,00	8.371.800,00	97,01	8.371.800,00
4.01.4.01.15.0	Penyusunan laporan capaian kinerja dan indikator realisasi kinerja SKPD	9.621.500,00	8.371.800,00	87,01	8.371.800,00
4.01.4.01.15.0	Program koordinasi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat	104.071.000,00	98.121.000,00	94,24	4.950.000,00
4.01.4.01.15.0	Penyenggaraan Musrenbang Kecamatan	16.900.000,00	16.900.000,00	100,00	-
4.01.4.01.15.0	Facilities dan koordinasi pelayanan masyarakat	56.400.000,00	53.250.000,00	94,41	3.150.000,00
	Pendampingan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa	30.771.000,00	28.971.000,00	94,15	1.800.000,00
	Jumlah	474.022.800,00	465.974.800,00	98,30	23.541.000,00

3.2 Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan.

Permasalahan yang dihadapi Kantor Camat Ile Mandiri Pemerintah Kabupaten Flores Timur dalam pencapaian target kinerja APBD periode 31 Desember 2020 masih seperti yang dihadapi pada tahun-tahun sebelumnya, antara lain adalah :



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
 Untuk periode 01 Januari sd 31 Desember 2020
 Kantor Camat Ile Mandiri

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

5.1 LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Realisasi Pendapatan dan Belanja Kantor Camat Ile Mandiri Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2020 untuk periode yang berakhir 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut :

Pendapatan	<u>Anggaran TA 2020</u> Rp0,00	<u>Realisasi TA 2020</u> Rp.0,00
Belanja	<u>Anggaran TA 2020</u> Rp 1.597.752.498,00	<u>Realisasi TA 2020</u> Rp 1.519.195.971,00

Penjelasan Masing masing pos Realisasi Anggaran sebagaimana dijelaskan dalam penjabaran berikut :

5.1.1 PENDAPATAN-LRA

<u>31 Desember 2020</u>	<u>31 Desember 2019</u>
Rp.0,00	Rp.0,00

Pendapatan Daerah Kantor Camat Ile Mandiri Kabupaten Flores Timur periode 31 Desember 2020 sebesar Rp. 0,00 dan terealisasi sebesar Rp. 0,00 atau 0,00%

5.1.2. BELANJA

<u>31 Desember 2020</u>	<u>31 Desember 2019</u>
Rp 1.519.195.971,00	Rp. 1.444.691.708,00

Belanja untuk Kantor Camat Ile Mandiri ditetapkan sebesar Rp 1.519.195.971,00 atau 93,08% dari target sebesar Rp 1.597.752.498,00 terdiri dari Belanja Operasi dari anggaran sebesar Rp 1.507.995.971,00 terealisasi sebesar Rp 1.586.552.498,00 atau 93,08 %, Belanja Modal dari pagu anggaran sebesar Rp 11.200.000,00 terealisasi sebesar Rp 11.200.000,00 atau 100,00%,.

Dari seperti yang terdapat dalam table dibawah ini

KODE REKENING	URAIAN REKENING	ANGGARAN	REALISASI PER 31 DESEMBER 2020	%	REALISASI 2019
5	BELANJA	1.597.752.498,00	1.519.195.971,00	95,08	1.444.691.708,00
5.1	Belanja Operasi	1.586.552.498,00	1.507.995.971,00	95,05	1.444.691.708,00
5.2	Belanja Modal	11.200.000,00	11.200.000,00	100,00	
5.3	Belanja Tak terduga	-	-	-	

5.1.2.1. BELANJA OPERASI

<u>31 Desember 2020</u>	<u>31 Desember 2019</u>
Rp 1.507.995.971,00	Rp. 1.444.691.708,00



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
 Untuk periode 01 Januari sd 31 Desember 2020
 Kantor Camat Ile Mandiri

Belanja Operasi periode 31 Desember 2020 terealisasi sebesar Rp. 1.507.995.971,00 dari anggaran sebesar Rp. 1.586.552.498,00 atau terealisasi sebesar 95,05 dengan rincian sebagai berikut :

KODE REKENING	URAIAN REKENING	ANGGARAN	REALISASI PER 31 DESEMBER 2020	%	REALISASI 2019
5.1	BELANJA OPERASI	1.586.552.498,00	1.507.995.971,00	95,05	1.444.691.708,00
5.1.1	Belanja Pegawai	1.128.729.998,00	1.057.971.471,00	93,73	1.051.552.208,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	457.822.500,00	450.024.500,00	98,30	393.139.500,00
5.1.5	Belanja Hibah	-	-	-	-
5.1.6	Belanja Bantuan Sosial	-	-	-	-

5.1.2.1.1. Belanja Pegawai

31 Desember 2020 31 Desember 2019
 Rp. 1.057.971.471,00 Rp. 1.051.552.208,00

Belanja pegawai periode 31 Desember 2020 terealisasi sebesar Rp. 1.057.971.471,00 dari anggaran sebesar Rp. 1.128.729.998,00 atau terealisasi sebesar 93,73% dengan rincian pada tabel di bawah ini.

Tabel 5.5 Rincian Belanja Pegawai

KODE REKENING	URAIAN REKENING	ANGGARAN	REALISASI PER 31 DESEMBER 2020	%	REALISASI 2019
5.1.1	BELANJA PEGAWAI	1.128.729.998,00	1.057.971.471,00	93,73	1.051.552.208,00
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan	1.067.469.998,00	996.961.471,00	93,39	1.004.272.208,00
5.1.1.02	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	56.260.000,00	56.260.000,00	100,00	47.280.000,00
5.1.1.03	Belanja Penerimaan lainnya Pimpinan dan Anggota DPRD serta KDH/WKDH	-	-	-	-
5.1.1.04	Belanja Biaya Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan	-	-	-	-
5.1.1.05	Belanja Insentif Pemungutan Pajak Daerah	-	-	-	-
5.1.1.06	Belanja Insentif Pemungutan Retribusi Daerah	-	-	-	-
5.1.1.07	Belanja Uang Lembur	5.000.000,00	4.750.000,00	95,00	-

Tabel diatas menunjukan bahwa realisasi belanja pegawai periode 31 Desember 2020 mengalami **kenaikan**/penurunan sebesar 0,61 % atau sebesar Rp. 6.419.263 bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2019.

5.1.2.1.2. Belanja Barang dan Jasa

31 Desember 2020 31 Desember 2019
 Rp. 450.024.500,00 Rp. 393.639.500,00

Belanja barang dan jasa Tahun Anggaran 2020 periode 31 Desember terealisasi sebesar Rp. . 450.024.500,00 dari anggaran sebesar Rp. 457.822.500,00 atau terealisasi sebesar 98,30% dengan rincian pada tabel di bawah ini.

Tabel 5.6 Rincian Belanja Barang dan Jasa



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
 Untuk periode 01 Januari sd 31 Desember 2020
 Kantor Camat Ile Mandiri

KODE REKENING	URAIAN REKENING	ANGGARAN	REALISASI PER 31 DESEMBER 2020	%	REALISASI 2019
5.1.2	BELANJA BARANG DAN JASA	457.822.500,00	450.024.500,00	98,30	393.639.500,00
5.1.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	23.012.500,00	23.012.500,00	100,00	21.925.000,00
5.1.2.02	Belanja Bahan, Material	-	-	#DIV/0!	-
5.1.2.03	Belanja Jasa Kantor	20.150.000,00	19.400.000,00	96,28	14.350.000,00
5.1.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	9.100.000,00	8.022.000,00	88,15	29.794.500,00
5.1.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	9.535.000,00	9.535.000,00	100,00	9.000.000,00
5.1.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	-	-	#DIV/0!	500.000,00
5.1.2.08	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	-	-	#DIV/0!	-
5.1.2.09	Belanja Sewa Alat Berat	-	-	-	-
5.1.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	1.850.000,00	1.850.000,00	100,00	500.000,00
5.1.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	21.100.000,00	20.100.000,00	95,26	26.500.000,00
5.1.2.12	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	-	-	-	-
5.1.2.13	Belanja Pakaian Kerja	-	-	#DIV/0!	-
5.1.2.14	Belanja Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu	-	-	-	-
5.1.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	91.075.000,00	89.275.000,00	98,02	90.070.000,00
5.1.2.18	Belanja Pemeliharaan	1.000.000,00	980.000,00	98,00	-
5.1.2.19	Belanja Jasa Konsultansi	-	-	-	-
5.1.2.25	Belanja Honorarium PNS	87.800.000,00	84.650.000,00	96,41	35.400.000,00
5.1.2.26	Belanja Honorarium Non PNS	193.200.000,00	193.200.000,00	100,00	165.600.000,00
5.1.2.29	Belanja Barang Dana BOS	-	-	-	-

Tabel diatas menunjukkan bahwa realisasi belanja barang dan jasa tahun 2020 periode 31 Desember mengalami **kenaikan**/penurunan sebesar 14,32% atau sebesar Rp. 56.385.000 bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2019.

5.1.2.2. Belanja Modal

Belanja modal terealisasi sebesar Rp. 11.200.000,00 dari anggaran sebesar Rp 11.200.000,00 atau terealisasi sebesar 100,00 % dengan rincian pada tabel di bawah ini.

KODE REKENING	URAIAN REKENING	ANGGARAN	REALISASI PER 31 DESEMBER 2020	%	REALISASI 2019
5.2	BELANJA MODAL	11.200.000,00	11.200.000,00	100,00	-
5.2.1	Belanja Modal Tanah	-	-	#DIV/0!	-
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	11.200.000,00	11.200.000,00	100,00	-
5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
05.02.04	Belanja Modal Jalan Jaringan Irigasi	-	-	-	-
5.2.5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-

5.1.2.2.1. Belanja Gedung dan Bangunan

31 Desember 2020 31 Desember 2019

Rp.0,00 Rp.0,00

Belanja gedung dan bangunan terealisasi sebesar Rp.0,00 dari anggaran sebesar Rp.0,00 atau terealisasi sebesar 0,00 %

5.1.2.2.2. Belanja Peralatan dan Mesin

31 Desember 2020 31 Desember 2019

Rp 11.200.000,00 Rp.0,00

Belanja Peralatan dan Mesin terealisasi sebesar Rp11.200.000,00,00 dari anggaran sebesar Rp 11.200.000,00 atau terealisasi sebesar 100,00 % dengan rincian pada tabel di bawah ini.

Tabel 5.10 Rincian Belanja Peralatan dan Mesin



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
 Untuk periode 01 Januari sd 31 Desember 2020
 Kantor Camat Ile Mandiri

KODE REKENING	Uraian Rekening	Anggaran	Realisasi per 31 Desember 2020	%	Realisasi 2019
5 2 2	BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN	11.200.000,00	11.200.000,00	100,00	
5 2 2 11	Belanja Modal Peralatan dan Mesin: Pengadaan Alat Ukur				
5 2 2 14	Belanja Modal Peralatan dan Mesin: Pengadaan Alat Kantor				
5 2 2 16	Belanja Modal Peralatan dan Mesin: Pengadaan Alat Rumah Tangga			100,00	
5 2 2 18	Belanja Modal Peralatan dan Mesin: Pengadaan Komputer	11.200.000,00	11.200.000,00	100,00	
5 2 2 17	Belanja Modal Peralatan dan Mesin: Pengadaan Meja Dan Kursi Kerja/Rapat/Pegawai				
5 2 2 19	Belanja Modal Peralatan dan Mesin: Pengadaan Alat Studio				
5 2 2 19	Belanja Modal Peralatan dan Mesin: Pengadaan Alat Komunikasi				
5 2 2 24	Belanja Modal Peralatan dan Mesin: Pengadaan Alat Peraga/Praktik Sekolah				

Tabel diatas menunjukkan bahwa realisasi belanja peralatan dan mesin periode 31 Desember 2020 mengalami **kenaikan**/penurunan sebesar 100,00 % atau sebesar Rp11.200.000,00 bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2019.

5.1.2.2.3. Belanja Gedung dan Bangunan

<u>31 Desember 2020</u>	<u>31 Desember 2019</u>
Rp.0,00	Rp.0,00

Belanja gedung dan bangunan terealisasi sebesar Rp.0,00 dari anggaran sebesar Rp.0,00 atau terealisasi sebesar 0,00 % .

5.1.2.2.4. Belanja Jalan Irigasi dan Jaringan

<u>31 Desember 2020</u>	<u>31 Desember 2019</u>
Rp.0,00	Rp.0,00

Belanja Jalan Irigasi dan Jaringan terealisasi sebesar Rp.0,00 dari anggaran sebesar Rp.0,00 atau terealisasi sebesar 0,00%.

5.1.2.2.5. Belanja Aset Tetap Lainnya

<u>31 Desember 2020</u>	<u>31 Desember 2019</u>
Rp.0,00	Rp.0,00

Belanja Aset Tetap Lainnya terealisasi sebesar Rp.0,00 dari anggaran sebesar Rp.0,00 atau terealisasi sebesar 0,00%

5.1.2.3. SURPLUS / (DEFISIT)

<u>31 Desember 2020</u>	<u>31 Desember 2019</u>
Rp (1.519.195.971,00)	Rp (1.444.691.708,00)

Jumlah sebesar Rp. (1.519.195.971,00) adalah defisit Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kantor Camat Ile Mandiri Kabupaten Flores Timur periode 31 Desember Tahun 2020. Jumlah tersebut merupakan selisih antara realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) sebesar Rp.0 dan Belanja Daerah sebesar Rp. 1.519.195.971,00



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
Untuk periode 01 Januari sd 31 Desember 2020
Kantor Camat Ile Mandiri

5.1.3.4. SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)

<u>31 Desember 2020</u>	<u>31 Desember 2019</u>
Rp (1.519.195.971,00)	Rp (1.444.691.708,00)

Silpa periode 31 Desember Tahun 2020 sebesar **Rp (1.519.195.971,00)** apabila dibandingkan dengan tahun 2019 sebesar **Rp 1.444.691.708,00** maka mengalami kenaikan/penurunan sebesar Rp.(105,15)%.

5.2 PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan suatu entitas mengenai aset, kewajiban dan ekuitas pada tanggal tertentu. Neraca Kantor Camat Ile Mandiri Kabupaten Flores Timur yang menggambarkan Aset, Kewajiban dan Ekuitas per 31 Desember 2020 dan 31 Desember 2019 disajikan lebih lanjut sebagai berikut.

5.2.1. ASET

<u>31 Desember 2020</u>	<u>31 Desember 2019</u>
Rp. 2.549.424.097,00	Rp. 2.528.256.097,00

Saldo aset Kantor Camat Ile Mandiri per 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp **Rp. . 2.552.546.097,00**

5.2.1.1. ASET LANCAR

<u>31 Desember 2020</u>	<u>31 Desember 2019</u>
Rp. 9.960.000,00	Rp.0.00

Saldo Aset Lancar Kantor Camat Ile Mandiri per 30 Desember 2020 tercatat Rp **9.960.000,00** yang meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang dan persediaan

Tabel 5.14 Aset Lancar