

RENJA-PD

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

KANTOR CAMAT ILE MANDIRI

2023



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN ILE MANDIRI

2022

KATA PENGANTAR

Patut kita panjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas berkat dan karunia, maka Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kantor Kecamatan Ile Mandiri Tahun 2023, dapat diselesaikan sesuai waktu yang direncanakan. Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023 ini merupakan kewajiban seluruh OPD dalam menyusun Rencana kerja tahunan Organisasi Perangkat Daerah atau disebut Renja OPD. Renja OPD adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun. Rencana kerja Kantor Kecamatan Ile Mandiri merupakan dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan Kantor Kecamatan Ile Mandiri khususnya dan pembangunan tahunan daerah pada umumnya

Sangat disadari bahwa masih banyak keterbatasan dan kekurangan dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) kantor Kecamatan Ile Mandiri Tahun 2023 ini, untuk itu usul dan saran perbaikan menjadi masukan yang berharga dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Ile Mandiri pada masa yang akan datang.

Akhirnya segala usul/saran untuk penyempurnaan dokumen ini serta membantu meningkatkan kinerja Kantor Kecamatan Ile Mandiri di masa mendatang sangat kami harapkan.

Lewohala, Juni 2022
CAMAT ILE MANDIRI, /

XAVERIANUS NOBO LIAN, SS
Pembina
NIP. 19710826 200312 1 005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB. I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	3
1.3. Maksud dan Tujuan	4
1.4. Sistematika Penyusunan Rencana Kerja	5
BAB. II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU.....	6
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun lalu dan capaian Renstra.....	6
BAB.III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN.....	9
3.1. Tujuan dan Sasaran Renja	9
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH...	10
BAB. V PENUTUP	17

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dengan berlakunya Undang-undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, maka terjadi perubahan pola perencanaan pembangunan daerah, dari *system top-down* (dari atas ke bawah) sekarang *bottom-up* (dari bawah ke atas). Untuk itu diperlukan tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*) yaitu penyelenggaraan pemerintahan yang efektif, efisien, partisipatif, transparan dan akuntabel.

Tahapan perencanaan pembangunan terdiri dari perencanaan jangka panjang, menengah dan tahunan, yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggara pemerintahan dan masyarakat.

Rencana kerja tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah atau disebut Renja OPD adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun. Dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dalam menyusun rencana pembangunan daerah maka harus memperhatikan 9 Asas Umum Penyelenggaraan Negara yaitu :

1. Asas Kepastian Hukum : mengutamakan landasan peraturan perundang-undangan, kepatutan dan keadilan dalam setiap kebijakan penyelenggara negara;

2. Asas Tertib Penyelenggara Negara: menjadi landasan keteraturan, keserasian dan keseimbangan dalam pengendalian penyelenggara negara;
3. Asas Kepentingan Umum: mendahulukan kesejahteraan umum dengan cara yang aspiratif, akomodatif dan selektif,
4. Asas Keterbukaan: membuka diri terhadap hak masyarakat untuk memperoleh informasi yang benar, jujur dan tidak diskriminatif tentang penyelenggaraan negara dengan tetap memperhatikan perlindungan atas hak asasi pribadi, golongan dan rahasia negara;
5. Asas Proporsionantas: mengutamakan keseimbangan antara hak dan kewajiban penyelenggara negara;
6. Asas Profesionalitas: mengutamakan keahlian yang berlandaskan kode etik dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
7. Asas Akuntabilitas: setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang bertaku;
8. Asas Efisiensi: memperhatikan kebutuhan pelayanan yang sederhana, cepat dan murah, tidak memberikan pembebanan biaya kepada masyarakat secara tidak wajar sesuai dengan peraturan;
9. Asas Efektifitas: mencapai penyelenggaraan pelayanan publik yang tepat sasaran dan memenuhi kebutuhan masyarakat sebagai pengguna pelayanan publik sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Rencana Kerja Kantor Camat Ile Mandiri berisi program dan kegiatan, indikator kinerja, target capaian program/kegiatan, pendanaan indikatif, evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya dan prakiraan maju.

Dalam penyusunan Renja maka ada beberapa hal yang dilakukan yaitu pertama-tama pengolahan data, evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu, analisis kinerja pelayanan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, review terhadap rancangan awal RKPD, perumusan tujuan, sasaran, program dan kegiatan.

Seluruh dokumen pembangunan daerah Kabupaten Flores Timur merupakan satu kesatuan yang saling berkaitan satu dengan yang lain. RPJPD adalah dokumen yang menjadi pedoman dalam penyusunan RPJMD yang merupakan penjabaran dari visi dan misi Pemerintah Daerah. Sebagai bahan masukan penyusunan rancangan RPJMD adalah rancangan Renstra OPD Selanjutnya setelah RPJMD disahkan maka menjadi acuan penyusunan Renstra OPD.

RPJMD dijabarkan ke dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) tahunan. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) digunakan sebagai pedoman/ acuan dalam penyusunan RAPBD. Berkaitan dengan itu, maka RKPD merupakan pedoman dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS), dalam rangka penyusunan APBD tahun berjalan.

Begitu pula Renja Kantor Camat Ile Mandiri merupakan penjabaran dari Renstra Kantor Camat Ile Mandiri dan dalam penyusunannya mengacu pada RKPD. Renja sebagai bahan masukan untuk penyusunan RKA-OPD (Rencana Kerja Anggaran OPD). Yang selanjutnya menjadi acuan penyusunan DPA-OPD.

1.2 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17/2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

Renja Kantor Camat Ile Mandiri 2023

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pusat dan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58/2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2007;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur;
9. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 95 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Tata Kerja.
10. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 15 Tahun 2022 tentang Rencana Strategi Pemerintahan Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023-2026;

1.3 Maksud dan Tujuan

- a. Maksud : sebagai pedoman atau acuan dalam melaksanakan program/kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.
- b. Tujuan : mengarahkan program dan kegiatan selama satu tahun dengan berpedoman pada Renstra dan RKPD serta memberikan masukan utama dan mendasar bagi perencanaan ditingkat yang lebih tinggi.

Renja Kantor Camat Sle Mandiri 2023

1.4 Sistematika Penyusunan

Bab I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penyusunan Rencana Kerja

Bab II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan capaian Renstra

Bab III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1 Tujuan dan sasaran Renja

Bab IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Bab V PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja tahun lalu dan capaian Renstra.

Dalam penyusunan program dan kegiatan telah ditetapkan indikator kinerja program (outcome) dan kegiatan (output) serta target kinerja capaian program/kegiatan dan realisasi.

Pada tahun 2021 ada 4 Program, 9 kegiatan dan 21 Sub Kegiatan dengan tingkat realisasi mencapai 88,5% sebagai upaya peningkatan pelaksanaan tugas dan kewenangan dibidang pelayanan kemasyarakatan.

Hasil Pelaksanaan Renja tahun 2021 dapat dilihat pada tabel berikut:

TAHUN 2021

No	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Sasaran pembangunan an tahunan kabupaten	Indikator Kinerja Program (Output/Outcome)/Kegiatan (output)	Target RPJMD pada tahun 2018 s/d 2022 (akhir periode RPJMD)	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s/d Tahun Lalu (2020)	Target Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun 2021 (Tahun Berjalan yang di Evaluasi)	Realisasi Kinerja Pada Triwulan:								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun 2021 yang Dievaluasi	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2021(%)	Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun 2021 (Akhir tahun pelaksanaan RKPD)	Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d tahun 2021 (%)	Ket.						
								Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan		I		II							III		IV			
								8	9	10	11	12	13	14 = 10+11+12+13	15 = 14/9x100%						16 = 7 + 14	17 = 154/6 x 100%	18			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = 10+11+12+13	15 = 14/9x100%	16 = 7 + 14	17 = 154/6 x 100%	18									
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
1	7	01	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Rp 430.956.989	Rp 366.853.500	Rp 313.867.498	Rp 262.807.998	Rp 42.875.000	Rp 41.015.000	Rp 46.354.900	Rp 87.400.000	Rp 217.644.900	83%	Rp 582.348.400	135%									
	7	01	01	2.01. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah		Rp 21.608.918	Rp 8.371.500	Rp 24.999.900	Rp 23.474.900	Rp -	Rp -	Rp 16.774.900	Rp -	Rp 16.774.900	71%	Rp 25.146.400	116%									
	7	01	01	2.01.06 Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	Rp 21.608.918	Rp 8.371.500	50%Rp 24.999.900	Rp 23.474.900			Rp 16.774.900		Rp 16.774.900	71%	Rp 25.146.400	116%									
	7	01	01	2.02. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Rp 25.636.391	Rp 26.545.000	Rp 26.235.000	Rp 26.235.000	Rp 6.510.000	Rp 6.510.000	Rp 6.705.000	Rp 6.510.000	Rp 26.235.000	100%	Rp 52.780.000	206%									
	7	01	01	2.02.03 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Jasa Administrasi Keuangan	Rp 25.636.391	Rp 26.545.000	48%Rp 26.235.000	Rp 26.235.000	Rp 6.510.000	Rp 6.510.000	Rp 6.705.000	Rp 6.510.000	Rp 26.235.000	100%	Rp 52.780.000	206%									
	7	01	01	2.02. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -																	
	7	01	01	2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -																	
	7	01	01	2.06. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		Rp 125.319.640	Rp 119.165.000	Rp 91.481.848	Rp 63.597.348	Rp 11.065.000	Rp 3.000.000	Rp 755.000	Rp 20.585.000	Rp 33.385.000	56%	Rp 151.400.000	122%									
	7	01	01	2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Gedung Kantor	Jumlah Alat Listrik dan Elektronik	Rp 2.928.200	Rp 2.000.000	80%Rp 2.492.348	Rp 2.492.348																	
	7	01	01	2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Disediakan	Rp 13.176.900	Rp 14.200.000	100%Rp 24.999.500	Rp 2.739.500			Rp 755.000		Rp 755.000	28%	Rp 14.955.000	113%									
	7	01	01	2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor, Tinta dan Cartridge	Rp 10.834.340	Rp 10.500.000	100%Rp 7.500.000	Rp 5.635.500				Rp 5.315.000	Rp 5.315.000	94%	Rp 15.815.000	146%									
	7	01	01	2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Foto Copy dan Penggandaan	Rp 7.320.500	Rp 8.000.000	100%Rp 13.000.000	Rp 11.350.000				Rp 11.250.000	Rp 11.250.000	100%	Rp 19.250.000	263%									

[illegible]

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Tujuan dan Sasaran Renja

Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai; Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan; Kebijakan adalah suatu arah tindakan yang diambil oleh pemerintah dalam suatu lingkungan tertentu dan digunakan untuk mencapai suatu tujuan, atau merealisasikan suatu sasaran atau maksud tertentu. Oleh karena itu, kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan serta visi dan misi satuan kerja perangkat daerah Kantor Camat Ile Mandiri.

Tabel 3.1.1 :
Tujuan dan Sasaran Pelayanan Kantor Camat Ile Mandiri

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Tahun Awal (2022)	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke-			
				2023	2024	2025	2026
Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di Kecamatan Ile Mandiri	Persentase kualitas pelayanan public	92%	100 %	100 %	100 %	100 %

Renja Kantor Camat Ile Mandiri 2023

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Rencana kerja dan pendanaan Kantor Camat Ile Mandiri Tahun 2023 dan prakiraan maju tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

Rencana Kerja Kantor Camat Ile Mandiri 2023

10

RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
KECAMATAN ILE MANDIRI KABUPATEN FLORES TIMUR
TAHUN 2023

No	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian Renja OPD Tahun 2021	Prakiraan Capaian Target Renja OPD Tahun 2022	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggungjawab
							Target 2023	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas					
											Nasional	Daerah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7	UNSUR KEWILAYAHAN						1.810.752.775							1.801.253.814	
1	7 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						1.610.862.680							1.586.107.082	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						14.000.000							14.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.01 01	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (dok)	4 Dok	1 Dok		1 Dok	3.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Dok	3.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.01 02	Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (dok)	8 Dok	2 Dok		2 Dok	5.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				2 Dok	5.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Lap)	8 Dok	6 Lap		2 Lap	5.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				2 Lap	5.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.01 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (lap)	4 Lap	1 Lap		1 Lap	1.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Lap	1.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						1.133.174.680							1.133.174.680	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang Bulan)	56 org/bln	14 org/bln		14 org/bln	1.083.174.680	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				14 org/bln	1.083.174.680	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.02 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (dok)	16 Dok	4 Dok		4 Dok	25.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				4 Dok	25.000.000	Kecamatan Ile Mandiri

No	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian Renja OPD Tahun 2021	Capaian Target Renja OPD Tahun 2022	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggungjawab
							Target 2023	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
											Nasional	Daerah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	x xx 01 2.02 07	Koordinasi dan penyusunan Laporan keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD (lap)	48 Lap	12 Lap		12 Lap	25.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				12 Lap	25.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah						15.000.000							15.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.03 01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (dok)	4 Dok	1 Dok		1 Dok	5.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Dok	5.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.03 05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (lap)	4 Lap	1 Lap		1 Lap	10.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Lap	10.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						8.000.000							8.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.05 05	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai (dokumen)	4 Dok	1 Dok		1 Dok	1.500.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Dok	1.500.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.05 09	Pendidikan dan pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (orang)	12 Org			3 orang	5.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				3 Org	5.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.05 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	4 Org			1 orang	1.500.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Orang	1.500.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah						131.188.000							162.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	4 Paket	1 Paket		1 Paket	5.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Paket	500.000	Kecamatan Ile Mandiri

No	Kode	Program dan Kegiatan	Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Renja OPD Tahun 2021	Capaian Target Renja OPD Tahun 2022	Target 2023	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Kelompok Sasaran	Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggungjawab
											Nasional	Daerah		Target	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	x xx 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	4 Paket	1 Paket		1 Paket	25.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Paket	15.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.06 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	4 Paket	1 Paket		1 Paket	4.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Paket	3.500.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	4 Paket	1 Paket		1 Paket	3.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Paket	5.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	4 Paket	1 Paket		1 Paket	11.168.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Paket	15.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan (dok)	4 Dok	1 Dok		1 Dok	1.020.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Dok	500.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.06 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (lap)	4 Lap	1 Lap		1 Laporan	20.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Lap	20.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	42 Lap	12 Lap		12 Laporan	60.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				6 Lap	100.500.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.06 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (dok)	3 Dok			1 Dok	2.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Dok	2.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						186.000.000							137.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.07 02	Pengadaan Kendaraan Dinas atau Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (Unit)	7 Unit			2 Unit	60.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Unit	30.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.07 05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	10 Unit			3 Unit	15.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				2 Unit	21.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	7 Unit			2 Unit	6.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Unit	3.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.07 08	Pengadaan aset tak berwujud	Jumlah unit aset tak berwujud yang disediakan (Unit)	1 Unit			1 Unit	25.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim						Kecamatan Ile Mandiri

No	Kode	Program dan Kegiatan	Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Renja OPD Tahun 2021	Capaian Target Renja OPD Tahun 2022	Target 2023	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Kelompok Sasaran	Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggungjawab
											Nasional	Daerah		Target	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	x xx 01 2.07 10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	15 Unit			5 Unit	50.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				5 Unit	50.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.07 11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	5 Unit			3 Unit	30.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				2 Unit	33.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						107.000.000							106.932.402	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (lap)	4 Lap	1 Lap		1 Lap	1.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Lap	932.402	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (lap)	48 Lap	12 Lap		12 Lap	10.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				12 Lap	10.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (lap)	48 Lap	12 Lap		12 Lap	96.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				12 Lap	96.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						16.500.000							10.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas/ Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	12 Unit	3 Unit		3 Unit	3.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				3 Unit	1.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.09 08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset tak berwujud yang di pelihara (Unit)													
	x xx 01 2.09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	1 Unit			2 Unit	5.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Unit	4.000.000	Kecamatan Ile Mandiri

No	Kode	Program dan Kegiatan	Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Renja OPD Tahun 2021	Capaian Target Renja OPD Tahun 2022	Target 2023	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Kelompok Sasaran	Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggungjawab
											Nasional	Daerah		Target	Pagu Indikatif	
1	x xx 01 2.09 10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	8 Unit	2 Unit		2 Unit	5.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				2 Unit	5.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	x xx 01 2.09 11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	9 Unit			3 Unit	3.500.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim						Kecamatan Ile Mandiri
	7 01		KECAMATAN					199.890.095							215.146.732	Kecamatan Ile Mandiri
2	7 01 02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK						56.838.270							63.228.819	Kecamatan Ile Mandiri
	7 01 02 2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan						56.838.270							63.228.819	Kecamatan Ile Mandiri
	7 01 02 2.02 03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (lap)	48 Lap	12 Lap		12 Lap	56.838.270	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				12 Lap	63.228.819	Kecamatan Ile Mandiri
3	7 01 03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN						12.070.469							12.232.711	Kecamatan Ile Mandiri
	7 01 03 2.05	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)						12.070.469							12.232.711	Kecamatan Ile Mandiri
	7 01 03 2.05 03	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan (dok)	32 Dok	1 Dok		8 Dok	12.070.469	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				8 Dok	12.232.711	Kecamatan Ile Mandiri

No	Kode	Program dan Kegiatan	(outcome) dan Kegiatan (output)	Periode Renstra OPD	Capaian Renja OPD Tahun 2021	Target Renja OPD Tahun 2022	Target 2023	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Ketompok Sasaran	Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggungjawab
											Nasional	Duerah		Target	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4	7 01 05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM						64.923.355							76.366.331	Kecamatan Ile Mandiri
	7 01 05 2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah						64.923.355							76.366.331	Kecamatan Ile Mandiri
	7 01 05 2.01 08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (dok)	48 Dok	12 Dok		12 Dok	64.923.355	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				12 Dok	76.366.331	Kecamatan Ile Mandiri
5	7 01 06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA						66.058.001							63.318.871	Kecamatan Ile Mandiri
	7 01 06 2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa						66.058.001							63.318.871	Kecamatan Ile Mandiri
	7 01 06 2.01 01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa (dok)	192 Dok	48 Dok		48 Dok	11.058.001	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				48 Dok	10.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	7 01 06 2.01 03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (dok)	32 Dok	8 Dok		8 Dok	25.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				8 Dok	23.318.871	Kecamatan Ile Mandiri
	7 01 06 2.01 09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (dok)	4 Dok	4 Dok		1 Dok	30.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Dok	30.000.000	Kecamatan Ile Mandiri

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja sangat penting artinya sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat dengan keterlibatan lebih banyak pelaku pembangunan (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Governance*, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijakan yang dampaknya berpengaruh ke bawah sehingga keberpihakan pada masyarakat benar-benar dikedepankan.

Sedangkan Rencana kerja Kantor Camat Ile Mandiri, merupakan dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan Kantor Camat Ile Mandiri khususnya dan pembangunan tahunan daerah pada umumnya.

Demikian Rencana Kerja Kantor Kecamatan Larantuka Tahun 2023 ini dibuat untuk digunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan program/kegiatan selama satu tahun dan sebagai penjabaran dari Renstra Kantor Camat Ile Mandiri.

Larantuka, Juni 2022


CAMAT ILE MANDIRI, /
XAVERIANUS NOBO LIAN, SS
Pembina
NIP.19710826 200312 1 005

Revisi Kantor Camat Ile Mandiri 2023