

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN Setda Provinsi Kalimantan Tengah



Alamat Kantor:

Jl. RTA Milono No. 1 Palangka Raya
Telp./ Fax. (0536) 4200241
E-mail: biroadpim.kalteng@gmail.com

Visi

“Kalimantan Tengah yang SEMAKIN BERKAH (Bermartabat, Elok, Religius, Kuat, Amanah, dan Harmonis)”

Misi :

1. Mempercepat Pembangunan Ekonomi yang Produktif, Kreatif dan Berwawasan Lingkungan;
2. Memperkuat ketahanan Daerah dan Mengantisipasi Perubahan Global;
3. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Melalui Reformasi Birokrasi;
4. Mempercepat Pembangunan Sumber Daya Manusia yang Cerdas, Sehat dan Berdaya Saing;
5. Meneguhkan Kalteng yang Beriman, Berbudaya dan Berkesetaraan Gender

TUGAS DAN FUNGSI BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Biro Administrasi Pimpinan mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol.

Uraian **TUGAS** Biro Administrasi Pimpinan adalah sebagai berikut :

- a. Menyiapkan pelaksanaan kebijakan dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol;
- b. Menyiapkan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol; dan
- c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan bidang tugas dan tanggung jawabnya.

Biro Administrasi Pimpinan dalam melaksanakan tugas dan kewajiban menyelenggarakan **FUNGSI** :

- a. Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol;
- b. Penyiapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol;
- c. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

STRUKTUR LENGKAP BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Berdasarkan Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 37 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah bahwa struktur organisasi dan tatakerja Biro Administrasi Pimpinan adalah sebagai berikut:

a. Kepala Biro dengan jabatan Eselon II.b = 1 orang

b. Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Sekretariat Daerah dengan jabatan Eselon III.a, dibantu 1 (Satu) Kepala Sub Bagian (Eselon IV.a), yaitu :

1) Kepala Sub Bagian Tata Usaha;

c. Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan jabatan Eselon III.a, dibantu 3 (tiga) Kepala Sub Bagian (Eselon IV.a), yaitu:

1) Kepala Sub Bagian Penyiapan Materi Pimpinan;

2) Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan;

3) Kepala Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan;

d. Kepala Bagian Protokol dengan jabatan Eselon III.a, dibantu 3 (tiga) Kepala Sub bagian (Eselon IV.a), yaitu:

1) Kepala Sub Bagian Acara;

2) Kepala Sub Bagian Tamu;

3) Kepala Sub Bagian Hubungan Keprotokolan.

1)

PROFIL

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN



Nama : JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
Tempat/ tgl. lahir : Palangka Raya, 22 Juni 1978
Agama : Kristen Protestan
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda / IV/c

LAPORAN KEKAYAAN HARTA PENYELENGGARA NEGARA (LHKPN)

2023	
KPK	
PENJURUMAHAN	
LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA	
(tanggal Penyempurnaan/Jurnal Laporan : Tahun 2024/Periode : 2023)	
Status Vertikal: Administrasi Lengkap	
BIDANG	: CHIEF/CHIEF
LEMBAGA	: PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT BAKRANT
I. DATA DIRI	
1. Nama	: JOHNI SONDER
2. Jabatan	: KEPALA BIRO
3. Ruk	: 12345
II. DATA HARTA	
A. TANPA DASAR PENGUNCIAN	Rp. 1.100.000.000
1. Tanah Seluas 050 m ² di KUB / KOTA KOTA PULANGKA RAYA ,	
HASIL SERTIFIKAT No. 000.000.000	
2. Tanah Seluas 100 m ² di KUB / KOTA KOTA PULANGKA RAYA ,	
HASIL SERTIFIKAT No. 000.000.000	
3. Tanah dan Bangunan Seluas 100 m ² di KUB / KOTA KOTA PULANGKA RAYA ,	
Nilai Sertifikat No. 000.000.000	
4. Tanah Seluas 800 m ² di KUB / KOTA KOTA PULANGKA RAYA ,	
Nilai Sertifikat No. 000.000.000	
5. Tanah Seluas 100 m ² di KUB / KOTA KOTA PULANGKA RAYA ,	
HASIL SERTIFIKAT No. 000.000.000	
6. Tanah Seluas 500 m ² di KUB / KOTA KOTA PULANGKA RAYA ,	
Rp. 00.000.000	
7. Tanah Seluas 1000 m ² di KUB / KOTA KOTA PULANGKA RAYA ,	
Rp. 00.000.000	
8. Tanah dan Bangunan Seluas 100 m ² di KUB / KOTA KOTA PULANGKA RAYA ,	
PULANGKA RAYA HASIL SERTIFIKAT No. 000.000.000	
9. Tanah Seluas 500 m ² di KUB / KOTA KOTA PULANGKA RAYA ,	
HASIL SERTIFIKAT No. 000.000.000	
10. Tanah Seluas 100 m ² di KUB / KOTA KOTA PULANGKA RAYA ,	
HASIL SERTIFIKAT No. 000.000.000	
11. Tanah dan Bangunan Seluas 50 m ² di KUB / KOTA	

2023	
KPK	
LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA	
(tanggal Penyempurnaan/Jurnal Laporan : Tahun 2024/Periode : 2023)	
Status Vertikal: Administrasi Lengkap	
BIDANG	: CHIEF/CHIEF
LEMBAGA	: PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT BAKRANT
I. DATA DIRI	
1. Nama	: JOHNI SONDER
2. Jabatan	: KEPALA BIRO
3. Ruk	: 12345
II. DATA HARTA	
A. TANPA DASAR PENGUNCIAN	Rp. 1.100.000.000
1. Tanah Seluas 050 m ² di KUB / KOTA KOTA PULANGKA RAYA ,	
HASIL SERTIFIKAT No. 000.000.000	
2. Tanah Seluas 100 m ² di KUB / KOTA KOTA PULANGKA RAYA ,	
HASIL SERTIFIKAT No. 000.000.000	
3. Tanah dan Bangunan Seluas 100 m ² di KUB / KOTA KOTA PULANGKA RAYA ,	
Nilai Sertifikat No. 000.000.000	
4. Tanah Seluas 800 m ² di KUB / KOTA KOTA PULANGKA RAYA ,	
Nilai Sertifikat No. 000.000.000	
5. Tanah Seluas 100 m ² di KUB / KOTA KOTA PULANGKA RAYA ,	
HASIL SERTIFIKAT No. 000.000.000	
6. Tanah Seluas 500 m ² di KUB / KOTA KOTA PULANGKA RAYA ,	
Rp. 00.000.000	
7. Tanah Seluas 1000 m ² di KUB / KOTA KOTA PULANGKA RAYA ,	
Rp. 00.000.000	
8. Tanah dan Bangunan Seluas 100 m ² di KUB / KOTA KOTA PULANGKA RAYA ,	
PULANGKA RAYA HASIL SERTIFIKAT No. 000.000.000	
9. Tanah Seluas 500 m ² di KUB / KOTA KOTA PULANGKA RAYA ,	
HASIL SERTIFIKAT No. 000.000.000	
10. Tanah Seluas 100 m ² di KUB / KOTA KOTA PULANGKA RAYA ,	
HASIL SERTIFIKAT No. 000.000.000	
11. Tanah dan Bangunan Seluas 50 m ² di KUB / KOTA	

PEJABAT STRUKTURAL BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

No.	Nama	Pangkat	Jabatan
1.	HARIS SAPUTRA NOORDI, ST, M.A	PenataTingkat I / (III/d)	Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Sekretariat Daerah
2.	MUHAMMAD REZA PRABOWO, S.IP, M.PA	Pembina Tingkat I (IV/b)	Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan
3.	ADRI SIPET, SE, M.A.P	Penata Tingkat I (III/d)	Kepala Bagian Protokol
4.	SRI YULIANTI, S.Kom	Penata Muda Tingkat I / (III/b)	Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha
5.	INGELINA ALVELICHA, S.STP	Penata Tingkat I /(III/d)	Kepala Sub Bagian Penyiapan Materi Pimpinan
6.	HARIS SAPUTRA NOORDI, ST, M.A	PenataTingkat I / (III/d)	Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan
9.	MUHAMAD IQBAL MUARIF, S.STP	Penata Tingkat I/(III/d)	Kepala Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan
10.	IAN FASIRELA RUST, S.STP	Penata/(III/c)	Kepala Sub Bagian Acara
11.	FITRI SUCI ADI, S.E	Penata Muda /(III/a)	Plt. Kepala Sub Bagian Hubungan Keprotokolan
12.	LIA SABTUTI, S.STP, M.Si	Penata Tk. I / (III/d)	Kepala Sub Bagian Tamu

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

No.	Nama	Pangkat	Jabatan Fungsional
1.	RANI DIAH ANGGRAINI, S.Sos. M.A	Penata Tingkat I / (III/d)	Pranata Humas Ahli Muda
2.	DEWI YULIYANTI, S.Sos	Penata / (III/c)	Pranata Humas Ahli Muda
3.	SETYA SRI SARYANTA, S.S	Penata Muda Tingkat I / (III/b)	Pranata Humas Ahli Pertama
4.	KAMALA SRI YADIKAWATI RASAN, A.Md	Pengatur Tingkat I/ (II/d)	Pranata Humas Ahli Pelaksana
5.	IDA YANTI, S.S.T.Ars	Penata Muda Tingkat I/ (III/b)	Arsiparis Ahli Pertama
6.	DEVID BANGUN P. SITUMORANG, A.Md	Pengatur Tingkat I/(II/d)	Pranata Komputer Terampil
7.	ANA RAHMAWATI, S.S	Penata/(III/c)	Pranata Penerjemah Ahli Muda
8.	KIM DAVID JORDAN NYANDEN, S.Pd	Penata Muda / (III/a)	Pranata Penerjemah Ahli Muda
9.	ELSA NUR SABILLA, S.Pd	Penata Muda / (III/a)	Pranata Penerjemah Ahli Muda

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN TAHUN 2023
(SESUAI LAMPIRAN PERATURAN GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH NO. 37 TAHUN 2022)

