



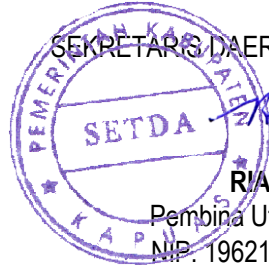


| | | | |
|--|--|---|--|
|  | PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KAPUAS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | Nomor SOP | 555 / /Diskominfo/X/2018 |
| | | Tanggal Pembuatan | 24 Oktober 2018 |
| STANDAR OPERASIONAL PROSEDURE (SOP) DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KAPUAS | | Tanggal Revisi | |
| | | Tanggal Efektif | 24 Oktober 2018 |
| | | Disahkan Oleh |  Sekretris Daerah Kabupaten Kapuas,  RIANOVA, SH Pembina Utama Madya NIP. 19621105 198903 1 015 |
| | | Nama SOP | Pelayanan Permohonan Informasi Publik |
| Dasar Hukum : | | Kualifikasi Pelaksana : | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang Undang No.14 Tahun 2008; 2. Undang Undang No.25 Tahun 2009; 3. Undang Undang No.23 Tahun 2013; 4. Peraturan Presiden No.61 Tahun 2010; 5. Permendagri No.3 Tahun 2017; 6. Peraturan Komisi Informasi No.1 Tahun 2010; 7. Peraturan Komisi Informasi No.1 Tahun 2013. | | | |
| Keterkaitan : | | Peralatan / Perlengkapan : | |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lembaran Kerja dan Rencana Kerja 2. Term of reference 3. Alat Tulis Kantor 4. Jaringan Internet | |
| Peringatan : | | Pencatatan dan Pendataan : | |
| | | - Disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i> | |

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | Pendukung | | | Keterangan |
|----|---|---|---|--|-------------------------------|--|---|--|------------|
| | | Pemohon Informasi | Bagian Registrasi PPID | PPID dan PPID Pembantu | Komponen dan perangkat Daerah | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Pemohon Informasi dapat menyampaikan permohonan informasi yang dibutuhkan baik secara langsung dan tidak langsung. |  | | | | (1) Formulir permohonan Informasi yang tersedia di meja pelayanan PPID atau yang ditampilkan di <i>website</i> , (2) Fotocopy atau scan identitas diri (NIK) dari pemohon informasi | Pada hari dan jam kerja untuk pemohon informasi secara langsung dan setiap saat untuk pemohon informasi secara tidak langsung | Formulir Pemohonan Informasi yang telah diisi lengkap dan dilampiri fotocopy/scan identitas diri (NIK) | |
| 2 | Melakukan registrasi berkas permohonan informasi public. Jika dokumen/informasi yang diminta telah termasuk dalam DIP dan dimiliki oleh meja informasi atau sudah terdapat di <i>website</i> PPID, maka langsung diberikan kepada pemohon informasi atau bisa langsung diunduh oleh pemohon informasi. Jika informasi/dokumentasi yang diminta belum termasuk dalam DIP, maka berkas permohonan disampaikan kepada PPID atau PPID pembantu. |  |  | | | Semua data pemohon informasi disimpan dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> | Pada hari dan jam kerja untuk pemohon informasi secara langsung dan setiap saat untuk pemohon informasi secara tidak langsung | DIP yang telah tersusun dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> | |
| 3 | PPID meminta kepada komponen atau Perangkat daerah untuk memberikan informasi atau dokumen yang sudah termasuk | | |  | | DIP yang telah ditetapkan oleh komponen atau Perangkat Daerah | 10 (sepuluh) hasil kerja sejak permohonan informasi diterima oleh PPID | DIP | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | dalam DIP, kepada PPID untuk diberikan kepada pemohon informasi. Komponen atau Perangkat Daerah memberikan informasi atau dokumen yang dimaksud kepada PPID atau PPID Pembantu. | | | | | | | | |
| 4 | Memberikan informasi atau dokumen yang diminta oleh pemohon informasi yang telah menandatangani tanda bukti penerimaan informasi atau dokumen. | | | | | Informasi atau Dokumen yang diminta oleh pemohon informasi | Perpanjangan permohonan informasi adalah 7 (tujuh) hari kerja | Informasi public yang diminta oleh pemohon informasi | |

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KAPUAS,



RIANOVA, SH
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19621105 198903 1 015