

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) TEKNIS



**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
DAN PEMADAM KEBAKARAN
KOTA PADANG PANJANG
2017**

1. SOP BIDANG KETENTERAMAN, KETERTIBAN UMUM, DAN PENEGAKAN PERDA

1.1. SOP Seksi Operasional

- 1.1.1 SOP Ketenteraman dan Ketertiban Umum
- 1.1.2 SOP Pengawalan Pejabat dan Orang-orang Penting
- 1.1.3 SOP Patroli Ketenteraman dan Ketertiban Umum
- 1.1.4 SOP Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah Daerah
- 1.1.5 SOP Kedatangan dan Tujuan Tamu/ Delegasi VIP
- 1.1.6 SOP Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Masa
- 1.1.7 SOP Upacara dan Acara Penting

1.2. SOP Seksi Penegakan Peraturan Daerah

- 1.2.1 SOP Menyusun rencana, program kerja, anggaran berbasis kinerja
- 1.2.2 SOP Menindaklanjuti hasil temuan dan laporan atau pengaduan, dan mengeluarkan Surat Pernyataan dan/atau Surat Teguran
- 1.2.3 SOP Menyusun rencana teknis penyidikan
- 1.2.4 SOP Melaksanakan Penyidikan dan Penindakan
- 1.2.5 SOP Melaksanakan Pemanggilan
- 1.2.6 SOP Melaksanakan Penangkapan
- 1.2.7 SOP Melaksanakan Penahanan
- 1.2.8 SOP Melaksanakan Penggeledahan
- 1.2.9 SOP Melaksanakan Penyitaan
- 1.2.10 SOP Melaksanakan Pemeriksaan
- 1.2.11 SOP Melaksanakan Operasi Unit Kecil Lengkap
- 1.2.12 SOP Mengkoordinasikan Kegiatan Penyidikan dan Penindakan dengan Seksi Trantib Kecamatan dan Kelurahan

1.3. SOP Seksi Pembinaan, Pengembangan Sumber Daya Manusia, dan Penyuluhan

- 1.3.1 SOP Menyusun rencana, program kerja, anggaran berbasis kinerja
- 1.3.2 SOP Pembinaan terhadap Pegawai Non PNS Lingkup Satpol PP yang Melanggar Peraturan, Tata Tertib dan Kontrak Kerja (Surat Teguran)

- 1.3.3 SOP Pembinaan terhadap Pegawai Non PNS Lingkup Satpol PP yang Melanggar Peraturan, Tata Tertib dan Kontrak Kerja (Hasil Pembinaan berupa Surat Pernyataan)
- 1.3.4 SOP Pembinaan terhadap Pegawai Non PNS Lingkup Satpol PP yang Melanggar Peraturan, Tata Tertib dan Kontrak Kerja (Hasil Pembinaan berupa Surat Peringatan)
- 1.3.5 SOP Proses Pemeriksaan dan Pembinaan Pelanggaran Trantibum oleh Masyarakat/ Siswa
- 1.3.6 SOP Pembinaan/ Sosialisasi kepada Masyarakat Secara Kelompok
- 1.3.7 SOP Pembinaan/ Sosialisasi kepada Masyarakat Secara Perorangan (di lapangan)
- 1.3.8 SOP Proses Permintaan Narasumber Pembinaan/Sosialisasi kepada Masyarakat secara Kelompok
- 1.3.9 SOP Proses Permintaan Peserta Pembinaan/Sosialisasi kepada Masyarakat secara Kelompok

2. SOP BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT

2.1. SOP Seksi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran

- 2.1.1 SOP Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran
- 2.1.2 SOP Pemungutan Retribusi serta Pembinaan Kepemilikan APAR

2.2. SOP Seksi Pemadaman Kebakaran dan Penyelamatan

- 2.2.1 SOP Melaksanakan Persiapan Pemadaman Dalam Daerah
- 2.2.2 SOP Melaksanakan Persiapan Pemadaman Luar Daerah
- 2.2.3 SOP Operasional Pemadaman Api

2.3. SOP Seksi Perlindungan Masyarakat

- 2.3.1 SOP Penyusunan KAK dan ROK Kegiatan Pembentukan Satuan Keamanan Lingkungan dan Pelatihan Pengamanan Pemilukada
- 2.3.2 SOP Penyusunan SK Panitia Pembentukan Satuan Keamanan Lingkungan dan Pelatihan Pengamanan Pemilukada
- 2.3.3 SOP Pelaksanaan Rapat Panitia Pembentukan Satuan Keamanan Lingkungan dan Pelatihan Pengamanan Pemilukada
- 2.3.4 SOP Permintaan Narasumber Kegiatan Pembentukan Satuan Keamanan Lingkungan dan Pelatihan Pengamanan Pemilukada
- 2.3.5 SOP Permintaan Peserta Kegiatan Pembentukan Satuan Keamanan Lingkungan dan Pelatihan Pengamanan Pemilukada
- 2.3.6 SOP Pelaksanaan Kegiatan Pembentukan Satuan Keamanan Lingkungan dan Pelatihan Pengamanan Pemilukada