



disk&minfo
Tana Tidung

**DINAS KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA**

KABUPATEN TANA TIDUNG



LAPORAN
MONEV
RENCANA KERJA
TRIWULAN IV (EMPAT)

2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung Tahun 2026 telah selesai disusun sebagaimana mendasarkan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang dijabarkan lebih lanjut dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, yang kemudia juga dijabarkan lebih lanjut lagi kedalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemeritah Daerah.

Rancangan Awal Rencana Kerja Tahun 2026 mengacu pada Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung Tahun 2021-2026, ,maka disusunlah Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 yang berisikan Program dan Kegiatan dalam rangka menunjang Pencapaian Rancangan Pembangunan Daerah Kabupaten Tana Tidung untuk 1 (satu) tahun.

Besar harapan kami, usul dan saran perbaikan atas Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung Tahun 2026

Tideng Pale, 20 Februari 2025

Mengetahui,
Plt. Kepala Dinas


Uus Rusmanda, A.KS.,M.HP
NIP. 197007161992011001

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Tana Tidung Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan daerah untuk daerah periode 1 (satu) tahun yang dipersiapkan sebagai pedoman bagi pelaksanaan Anggaran dan Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Tana Tidung Tahun 2024. Dimana RKPD Kabupaten Tana Tidung Tahun 2024 juga merupakan tahun 3 (tiga) terhadap Rencana Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tana Tidung Tahun 2021-2026. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Tana Tidung 2021-2026. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Tana Tidung Tahun 2024 memuat:

- A. Rancangan Kerangka Ekonomi Daerah;
- B. Prioritas Pembangunan Daerah;
- C. Rencana Kerja dan Pendanaan untuk batas waktu 1 (satu) tahun yang disusun dengan berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah dan Program Prioritas Strategi Nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat.

Evaluasi hasil Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung merupakan salah satu siklus perencanaan Pembangunan yang diawali dari perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengendalian sampai dengan evaluasi hasil evaluasi hasil Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika dilakukan pada setiap Triwulan data realiasi kinerja dan anggaran tahun berjalan.

Berdasarkan amanat pasal 259 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah, Jangka Panjang Daerah, Rencana Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Dinas Komunikasi dan Informatika melaksanakan evaluasi terhadap hasil kepada evaluasi Kepala Daerah melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan (Bappeda Dan Litbanng) Kabupaten Tana Tidung setiap triwulan dalam tahun anggaran berkenan

untuk selanjutnya dilakukan evaluasi, sehingga hasil dari evaluasi tersebut dapat menjadi bahan penyusunan Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika untuk tahun selanjutnya.

Sesuai dengan Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung Tahun 2024 merupakan tahun ke-4 (empat) pelaksanaan Rencana Strategis 2021-2026. Adapun evaluasi Rencana Kerja dilakukan untuk memastikan indikator kinerja program dan kegiatan Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung dapat dicapai dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Rencana Strategis yang telah disusun serta sasaran dan prioritas Pembangunan tahunan daerah pada Pemerintah Kabupaten Tana Tidung.

Laporan Monitoring dan Evaluasi Rencana Kerja Tahun 2024 pada Triwulan IV (empat) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung dalam hal ini terkait dengan indikator, sasaran strategis dan Anggaran yang mengacu pada DPA Perubahan Tahun 2024 dan Rencana Kerja Perubahan 2024 dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja visi dan misi realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran target yang telah ditetapkan.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Laporan Evaluasi Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika IV (empat) diantaranya adalah untuk mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan pada Triwulan IV, review strategis pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2024 yang selanjutnya dijadikan acuan untuk Menyusun Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung selanjutnya. Adapun tujuan disusunnya Laporan Evaluasi Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung Triwulan IV (empat) antara lain adalah:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung
2. Mendorong Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada Peraturan Perundang-Undangan kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan; dan
3. Sebagai Upaya perbaikan berkesinambungan bagi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung

1.3 Tujuan dan Sasaran

Sebagai salah satu komponen dari Perencanaan Strategis, tujuan dan sasaran Pembangunan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung ditetapkan dengan mengacu pada Pernyataan visi dan misi RPJMD sebagai Gambaran tentang kontribusi Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai salah satu perangkat daerah membantu Kepala Daerah dalam mencapai visi dan misi Bidang Komunikasi dan Kehumasan, Teknologi Informatika, Statistik dan Persandian. Adapun tujuan dan sasaran Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika agar sesuai dengan visi, misi, tujuan strategis, kebijakan sebagai acuan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi mencapai tujuan sasaran yang telah ditetapkan dalam indikator Kinerja Utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung Tahun 2024:

Tabel 1.1.

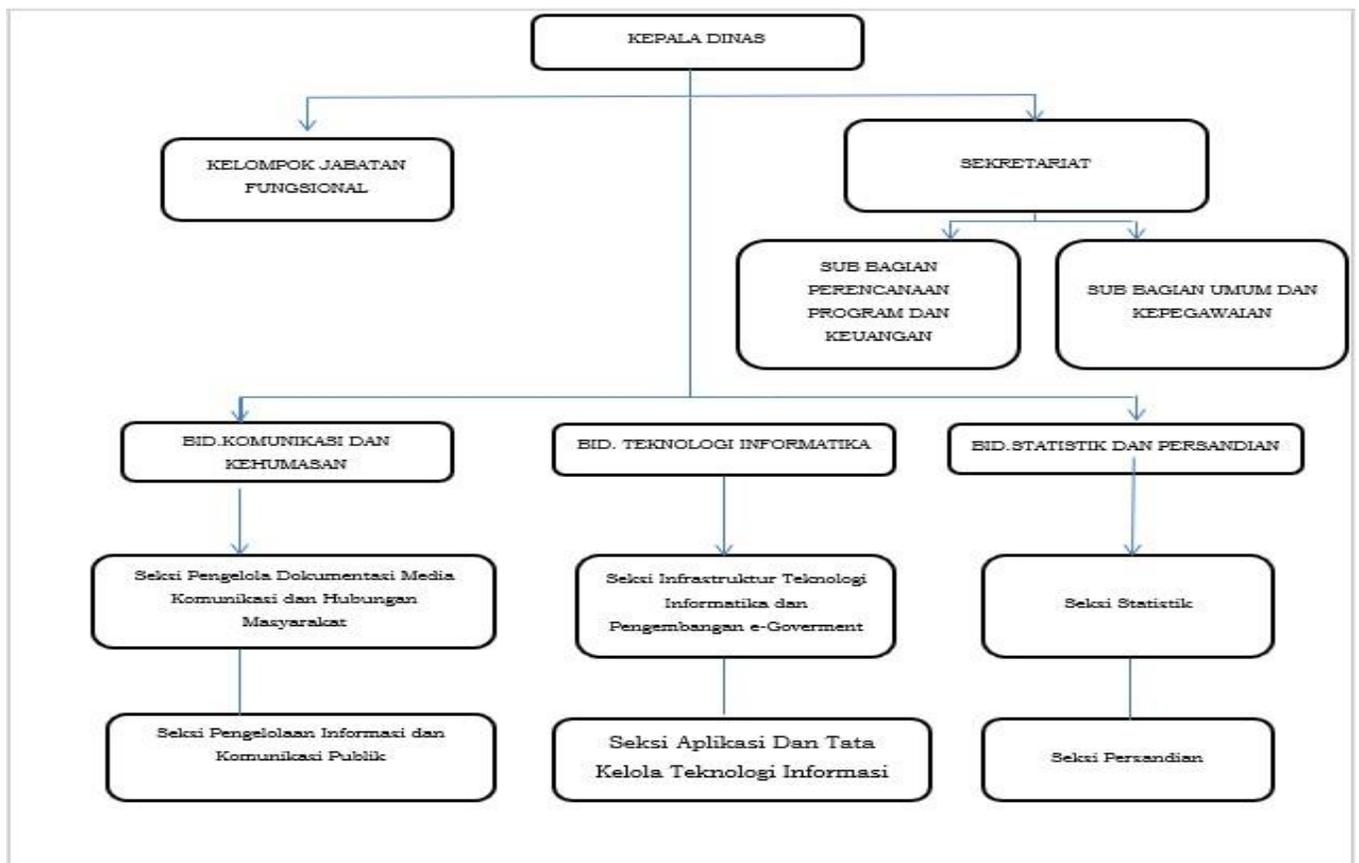
Tujuan dan Sasaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	KETERANGAN
	URAIAN	SATUAN			
Meningkatnya Keterbukaan Informasi Publik	Indeks Keterbukaan Informasi Publik	Poin	$\frac{(\text{Nilai Kuesioner} + \text{Nilai Verifikasi} \times 80\%) + (\text{Nilai Presentasi} \times 20\%)}{2}$	63	Sesuai Undang-Undang No.14 Tahun 2008
Meningkatnya Pemanfaatan Data Statistik Sektoral Untuk Pembangunan	Indeks Pembangunan Statistik	Angka	$\text{Indeks Pembangunan Statistik} = \sum_{k=1}^K \text{Bobot Domain}_k \times \text{Nilai Domain}_k$	2,5	Sesuai Peraturan BPS No 3 Tahun 2022
Terwujudnya Pemerintahan Digital / Pemerintahan Berbasis Elektronik	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Angka	$\sum (\text{Indeks Domain} \times \text{Bobot Domain}) / 100$	2,4	Sesuai Hasil Evaluasi Kemenpan RB berdasarkan Permenpan No.59 Tahun 2020

Sumber Data : Inditor Kinerja Utama Dinas Komunikasi dan Informatika

1.4 Dinas Komunikasi dan Informatika

Dinas Komunikasi dan Informatika dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tana Tidung yang dijabarkan pada Peraturan Bupati Kabupaten Tana Tidung Nomor 5 Tahun 2019 tentang perubahan kedua atas Peraturan Bupati Nomor 53 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Tana Tidung Perubahan Peraturan Bupati Nomor 68 Tahun 2020 Tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi serta tata kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung Nomor 76 Tahun 2021 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika. Dinas Komunikasi dan Informatika merupakan unsur pelaksanaan Urusan Pemerintahan Bidang Urusan Pemerintahan Bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik, Persandian dan Kehumasan. Unsur melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Gambar 1.3.1, masing-masing unsur dari organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika memiliki tugas pokok dan fungsi sebagai berikut:



1. Kepala Dinas

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 ayat (1) huruf a mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan Bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik, Persandian dan Kehumasan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah kabupaten.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika, menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan bidang urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, statistik, Persandian dan Kehumasan yang mejadi kewenangan daerah dan tugas perbantuan yang ditugaskan kepada daerah Kabupaten;
- b. Pelaksanaan kebijakan dibidang urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, statistic, persandian, dan kehumasan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas perbantuan yang ditugaskan kepada daerah kabupaten;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, statistic, persandian dan kehumasan yang menjad kewenangan daerah dan tugas perbantuan yang ditugaskan kepada daerah kabupaten;
- d. Pelaksanaan administrasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung;dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

Bagian Kedua

Sekretariat Dinas

1. Sekretariat Dinas dipimpin oleh Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
2. Sekretariat mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, penyusunan program, hubungan Masyarakat dan protokol.
3. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat 1, Sekretariat mempunyai fungsi:
 - a. Menyusun rencana program, kegiatan dan anggaran secretariat dinas berdasarkan rencana kerja dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 - b. Melaksanakan koordinasi penyusunan program, kegiatan dan anggaran di lingkungan dinas;

- c. Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian;melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan;
- d. Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian;melaksanakan pengelolaan admnistrasi keuangan;
- e. Melaksanakan pengelolaan dan pengadminstrasia perlengkapan kantor, pemanfaatan dan perawatan inventaris kantor;
- f. Melaksanakan pengelolaan urusan rumah tangga, humas dan protokol;
- g. Melaksanakan pelayanan teknis administrasi Kepala Dinas dan semua unit organisasi di lingkungan dinas;
- h. Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang;
- i. Melaksanakan pengelolaan kearsipan dan perpustakaan dinas;
- j. Melaksanakan monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana;
- k. Melaksanakan penyelenggaraan hubungan kerja dibidang
- l. Administrasi dengan perangkat daerah terkait;
- m. Melaksanakan dan mengkoordinasikan urusan ganti rugi, tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), penyiapan bahan dan penyusunan Renstra, Renja/RKT, LPPD, Laporan Kinerja Dinas dan surat menyurat;
- n. Mengkoordinasikan penyusunan indikator kinerja utama (IKU) dinas;
- o. Mengkoordinasikan penyusunan indikator kinerja individu (IKI);
- p. Mengkoordinasikan penyusunan Perencanaan Strategis (Renstra) dinas;
- q. Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kinerja Tahunan serta kegiatan operasional dinas
- r. Mengkoordinasikan penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan penilaian/pengukuran kinerja dinas/ individu;
- s. Mengkoordinasikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dinas dan individu
- t. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi pengisian Blanko LHKPN dan LP2P dilingkungan dinas
- u. Mengkoordinasikan, mengarahkan dan mengatur penyusunan LKPJ Bupati dan LPPD setiap akhir tahun
- v. Mengkoordinasikan, mengarahkan dan mengatur penyusunan LKPD setiap akhir tahun

- w. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan, serta penilaian kinerja dan perilaku kepada bawahan sesuai ketentuan untuk peningkatan disiplin, motivasi dan prestasi kerja serta pengembangan karir;
- x. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya; dan
- y. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas/ kegiatan kepada atasan

Sekretriariat Dinas Komunikasi dan Informatika sebagaimana dimaksud dalam pasal 5, terdiri atas:

- a. Subbagian Umum dan Kepegawaian; dan
- b. Subbagian Perencanaan, Program dan Keuangan

Subbagian umum dan kepegawaian sebagaimana dimaksud dalam pasal 6 huruf a, mempunyai tugas melaksanakan urusan persuratan, tata usaha pimpinan dan pembinaan, ketatausahaan, kearsipan, urusan administrasi aparatur sipil negara, analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan, urusan perlengkapan, rumah tangga, dan penataan barang milik negara.

Subbagian perencanaan, program dan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam pasal 6 huruf b, mempunyai tugas melakukan pengoordinasian, penyiapan dan penyusunan Renstra dan Renja, rencana kerja kegiatan dan anggaran , penyusunan rencana kinerja tahunan, perjanjian kerja organisasi, laporan kinerja dan keuangan pengelola keuangan, penyusunan LAKIP,LKPJ,LPPD, penyelenggara Sistem Pengendalian Intern.

Bagian Ketiga

Bidang Komunikasi dan Kehumasan

- 1. Bidang Komunikasi dan Kehumasan dipimpin oleh Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
- 2. Bidang Komunikasi dan Kehumasan mempunyai tugas membantu Kepala Dinas Komunikasi dan kehumasan
- 3. Bidang Komunikasi dan Kehumasan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat 2, mempunyai fungsi:

- a. Menyusun rencana program, kegiatan dan anggaran bidang Komunikasi dan kehumasan sesuai dengan rencana kerja dinas;
- b. Menyusun rumusan kebijakan teknis dibidang komunikasi dan kehumasan pemerintah daerah ;
- c. Melaksanakan kebijakan teknis dibidang komunikasi dan kehumasan pemerintah daerah;
- d. Mengelolaan informasi publik pemerintah daerah;
- e. Melaksanakan pemantauan, pengendalian dan pengawasan kegiatan operasional usaha komunikasi
- f. Melaksanakan pemantauan, pengendalian dan pengawasan jasa usaha komunikasi dan informasi;
- g. Melaksanakan pengoperasiann, pengelolaan dan pembinaan terhadap Lembaga Penyiaran Publik Lokal (LPPL) milik Pemda maupun Non Pemda;
- h. Melaksanakan penguatan sinergitas dan kemitraan pemerintah dengan media massa;
- i. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka penertiban, pengawasan, pengendalian, pembinaan penyelenggaraan Menara telekomunikasi;
- j. Melaksanakan pengoperasian, pengelolaan dan pembinaan terhadap Lembaga penyiaran public local (LPPL) serta pemungutan retribusi
- k. Melaksanakan standar pelayanan minimal (SPM) dan standar pelayanan public (SPP)
- l. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan serta penilaian kinerja dan perilaku kepada bawahan sesuai ketentuan untuk peningkatan disiplin, motivasi, dan prestasi kerja serta pengembangan karir
- m. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya; dan
- n. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas/ kegiatan kepada atasan

Susunan organisais Bidang Komunikasi dan Kehumasan sebagaimana dimaksud dalam pasal 9, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.

Bidang Teknologi Informatika

1. Bidang Teknologi Informatika dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
2. Bidang Teknologi Informatika mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis serta melakukan pengelolaan, pembinaan, pengendalian dan pengawasan dibidang aplikasi informatika pemerintah daerah;
3. Bidang Teknologi Informatika dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), mempunyai fungsi:
 - a. Menyusun rencana program ,kegiatan dan anggaran Bidang Teknologi Informatika sesuai dengan Rencana Kerja dinas;
 - b. Menyusun rumusan kebijakan teknis dibidang e-government;
 - c. Melaksanakan kebijakan teknis dibidang e-government;
 - d. Melaksanakan pelayanan infrastruktur dasar data center, disaster recovery center& TIK
 - e. Melaksanakan pelayanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet
 - f. Melaksanakan pelayanan system komunikasi intra pemerintah daerah;
 - g. Melaksanakan pengelolaan nama domain yang telah ditetapkan oleh pemerintah pusa dan sub domain di lingkungan pmerintah daerah;
 - h. Melaksanakan pengelolaan e-government di lingkup pemerintah daerah;
 - i. Menyiapkan layanan keamanan informasi e-government;
 - j. Menyelenggarakan dan melaksanakan pengkajia terhadap kebutuhan piranti keras, piranti lunak, system jaringan dan aplikasi SITEL
 - k. Penyelenggaraan government chief information officer (GCIO) pemerintah daerah;
 - l. Menyusun norma, standar, prosedur, dan kriteria dibidang e-Government;
 - m. Menyelenggarakan penyelenggaraan ekosistem TIK Smart City;
 - n. Melaksanakan pembinaan kinerja dan perilaku kepada bawahan sesuai ketentuan untuk peningkatan disiplin, motivasi dan prestasi kerja serta pengembangan karir;
 - o. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas / kegiatan kepada atasan; dan

- p. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang dibereikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya
- q. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya

Pasal 12

Susunan organisasi Bidang Teknologi Informatika dimaksud dalam pasal 11, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.

Bidang Statistik dan Persandian

1. Bidang Statitistik dan Persandian mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis dibidang statistic dan dibidang persandian
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Bidang Statistik dan Persandian mempunyai fungsi:
 - a. Menyusun rencana program, kegiatan dan anggaran Bidang Statistik dan persandian sesuai dengan rencana kerja dinas
 - b. Menyusun kebijakan teknis penyelenggaraan statistic sectoral di lingkup pemerintah daerah;
 - c. Menyusun kebijakan teknis penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi pemerintah daerah;
 - d. Melaksanakan kebijakan teknis penyelenggaraan statistic sectoral di lingkup pemerintah daerah;
 - e. Melaksanakan kebijakan teknis penyelenggaraan persandian untuk pengamanan infotmasi pemerintah daerah;
 - f. Melaksanakan pengumpulan dan penyusunan data bidang persandian dan statistic
 - g. Melaksanakan persandian dan pengamanan terhadap alat-alat persandian
 - h. Mengkoordinasikan pengumpulan data dan pelaksanaan survey sesuai kebutuhan pemerintah daerah;
 - i. Melaksanakan analisis dan evaluasi / penilaian data atas hasil pelaksanaan survey

- j. Mengkoordinasikan fasilitasi dan pembinaan terhadap kegiatan statistic dan persandian;
- k. Memberikan dukungan kegiatan pengamanan informasi pemerintah daerah;
- l. Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan terhadap kegiatan statistic dan persandian
- m. Penyelenggaraan pembinaan pelayanan administrasi umum dibidang statistic dan persandian
- n. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan serta penilaian kinerja dan perilaku kepada bawahan sesuai ketentuan untuk peningkatan disiplin, motivasi dan prestasi kerja serta pengembangan karir
- o. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas/ kegiatan kepada atasan; dan
- p. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya

Pasal 14

Bidang Statistik dan Persandian Dinas Komunikasi dan Informatika sebagaimana dimaksud dalam pasal 13, terdiri atas:

- a. Seksi Statistik; dan
- b. Seksi Persandian

Paragraf 1

Seksi Statistik

Pasal 15

- 1) Seksi Statistik dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Bidang Statistik dan Persandian
- 2) Seksi Statistik mempunyai tugas :
 - a. Menyusun rencana program, kegiatan dan anggaran Seksi Statistik sesuai dengan rencana kerja dinas
 - b. Mengumpulkan dan menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis penyelenggaraan statistic sectoral di lingkup pemerintah daerah
 - c. Mengumpulkan dan menyiapkan bahan penyusunan pelaksanaan kebijakan teknis penyelenggaraan statistic sectoral di lingkup pemerintah daerah

- d. Mengumpulkan dan menyiapkan bahan pelaksanaan survey bidang social, ekonomi, politik, hukum dan HAM
- e. Mengkoordinasikan persiapan dan pelaksanaan survey bidang social, ekonomi, politik, hukum dan HAM dengan dinas/ instansi dan pihak pihak terkait
- f. Melaksanakan survey statistic bidang social, ekonomi, politik, hukum dan HAM
- g. Menyusun dan melaksanakan dokumentasi statistic hasil-hasil Pembangunan daerah
- h. Menyusun dan mengembangkan visualisasi statistic Pembangunan daerah
- i. Melaksanakan sosialisasi dan publikasi kegiatan survey statistik bidang social, ekonomi, politik, hukum dan HAM;
- j. Melaksanakan kompilasi produk administrasi bidang social, ekonomi, politik, hukum dan HAM
- k. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan, serta penilaian kinerja dan perilaku kepada bawahan sesuai ketentuan untuk peningkatan disiplin, motivasi dan prestasi kerja serta pengembangan karir
- l. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan;dan
- m. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya

Paragraf 2

Seksi Persandian

Pasal 16

1. Seksi Persandian dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggungjawab langsung kepada Bidang Statistik dan Persandian
2. Seksi Persandian mempunyai tugas
 - a. Menyusun rencana program, kegiatan , dan anggaran Seksi Persandian sesuai dengan rencana kerja dinas;
 - b. Mengumpulkan dan menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis terkait keamana informasi di lingkungan pemerintah daerah;
 - c. Mengumpulkan bahan dan Menyusun peratran teknis tata Kelola persandian untuk pengamanan informasi yang meliputi pengelolaan informasi berklasifikasi, pengelolaan sumber daya manusia sandi, pengelolaan peragkat

- lunak persandian, pengelolaan perangkat keras sandi dan pengelolaan jarring komunikasi sandi;
- d. Mengumpulkan bahan dan Menyusun peraturan teknis operasional pengelolaan komunikasi sandi antar perangkat daerah di lingkungan kabupaten
 - e. Mengumpulkan bahan dan Menyusun peraturan teknis operasional pengamanan komunikasi sandi
 - f. Mengumpulkan bahan dan Menyusun peraturan teknis pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengelolaan informasi berklasifikasi pengelolaan sumber data persandian operasional pengelolaan komunikasi sandi dan operasional pengamanan komunikasi sandi
 - g. Melaksanakan pengukuran Tingkat kerawanan dan keamanan sandi
 - h. Mengelola informasi berklasifikasi melalui pengkalsifikasian dan pengamanan informasi milik pemerintah daerah;
 - i. Mengelola proses pengamanan informasi milik pemerintah daerah;
 - j. Melaksanakan pengiriman, penyimpanan, pemanfaatan dan penghancuran informasi berklasifikasi;
 - k. Menyusun rencana kebutuhan sumber daya manusia sandi;
 - l. Melaksanakan peningkatan kesadaran pengamanan informasi di lingkungan pemerintah daerah melalui program Pendidikan, pelatihan, fsasilitasi, asistensi, bimbingan teknis, workshop dan atau seminar;
 - m. Mengembangkan kompetensi sumber daya manusia sandi melalui program Pendidikan, pelatihan, fasilitasi, asistensi, bimbingan teknis workshop dan atau seminar;
 - n. Melaksanakan pengadaan, penyimpanan, distribusi dan pemusnahan perangkat lunak dan perangkat keras persandian;
 - o. Melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan terhadap perangkat lunak persandian, perangkat keras persandian dan jaringan komunikasi sandi;
 - p. Menyusun rencana kebutuhan perangkat keras persandian dalam rangka operasional komunikasi sandi antar perangkat daerah di lingkungan kabupaten;
 - q. Menyusun rencana kebutuhan perangkat keras persandian dalam rangka operasional komunikasi sandi antar perangkat daerah di lingkungan kabupaten;

- r. Menyusun rencana kebutuhan perangkat keras persandian dalam rangka operasi komunikasi sandi antar perangkat daerah di lingkungan kabupaten;
- s. Merancang pola hubungan komunikasi sandi antar perangkat daerah di lingkungan kabupaten;
- t. Melaksanakan pengamanan terhadap kegiatan/ asset/ fasilitas/instalasi penting/vital/krisis melalui kontra penginderaan dan atau metode pengamanan persandian lainnya;
- u. Melaksanakan pemulihan data atau system jika terjadi gangguan operasional persandian dan keamanan informasi;
- v. Menyusun instrument pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengelolaan informasi berklasifikasi, pengelolaan sumber data persandian, operasional pengelolaan komunikasi sandi dan operasional pengamanan komunikasi sandi;
- w. Melaksanakan program pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengelolaan informasi berklasifikasi, pengelolaan sumber daya persandian, operasional pengelolaan komunikasi sandi dan operasional pengamanan komunikasi sandi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- x. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan jabatan fungsional Sandiman;
- y. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan serta penilaian kinerja dan perilaku kepada bawahan sesuai ketentuan untuk penig
- z. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas/ kegiatan kepada atasan; dan
- aa. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberika oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

Pasal 20

Pada masing-masing unit kerja di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika dibentuk sejumlah kelompok Jabatan Fungsional sesuai dengan kebutuhan dan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan

1.5 Landasan Hukum

Dasar hukum dalam penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Rencana Kerja Triwulan IV (empat)

1. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
2. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4412);
3. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4438);
4. Undang -undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
5. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
6. Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2018 tentang Penyusunan, Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2018;
9. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Utara Nomor 15 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Kalimantan Utara 2005-2025;
10. Peraturan Daerah Kalimantan Utara Nomor 04 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2008-2013;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Tana Tidung Nomor 03 Tahun 2008 tentang pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;

12. Peraturan Daerah Kabupaten Tana Tidung Nomor 15 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten tana Tidung Tahun 2005-2025;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Tana Tidung Nomor 02 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tana Tidung 2016-2022;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Tana Tidung Nomor 16 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tana Tidug 2012-2032;
15. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan Kabupaten dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tana Tidung
16. Peraturan Bupati Tana Tidung Nomor 16 Tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Tana Tidung tahun 2017
17. Peraturan Bupati Tana Tidung Nomor 76 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika

1.6 Metode Evaluasi

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Rencana Kerja Triwulan IV Dinas Komunikasi dan Informatika yaitu dengan cara menghitung interval , nilai realisasi program dan kegiatan sampai degan Triwulan berkenan, penggunaan kategori interval ini akan membantu pengklasifikasian penilaian realisasi kinerja program dan kegiatan berdasarkan pada target rencana program dan kegiatan berdasarkan pada target rencana program dan kegiatan prioritas daerah kategori interval yang digunakan sebagai berikut:

Kriteria Penilaian dan Interval Nilai Realisasi Kinerja Evaluasi Hasil RKPD

NO	Kriteria Penilaian	Simbol	Interval Nilai
1	Sangat Tinggi	ST	$91 \geq 100$
2	Tinggi	T	$76 \leq 90$
3	Sedang	S	$66 \leq 75$
4	Rendah	R	$51 \leq 65$
5	Sangat Rendah	SR	≤ 50

**1.7 Program dan Kegiatan Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika
Anggaran 2024**

Selain memuat tujuan, sasaran, indikator kinerja dan target kinerja Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika juga memuat kegiatan dan kerangka pendanaan yang disajikan sebagai berikut:

Tabel 1.7

Program, Kegiatan dan Kerangka Pendanaan Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2024

No	Kode Rekening	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator	Satuan	Target	Anggaran	Perkiraan Rencana Maju Tahun 2025	
								Target	Kebutuhan Anggaran
RUTIN									
1	2.16.01	PROGRAM PENUNJNG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA		Skor Sistem Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Diskomifo	Skor/ Nilai	76	Rp6.961.942.475,00	78	Rp7.184.048.896,00
a	2.16.01.2.01	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	Memastikan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang Berkualitas dan Terusun dengan Baik	<i>Persentase Penyelesaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tepat Waktu</i>	<i>Persentase</i>	100	Rp93.432.000	100	Rp10.000.000,00

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

a. 1	2.16.01.2. 01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	Laporan	14	Rp93.432.000	14	Rp 206,970,600
---------	-----------------------	---	---	--	---------	----	--------------	----	----------------

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

				Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					
b	2.16.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Menciptakan Pelayanan Administrasi Keuangan yang Bersih dan optimal	Indeks Kepuasan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Perse n	70	Rp	80	Rp 5,374,991,816
b.1	2.16.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	32	Rp4,793.445.134	33	Rp6.310.548.896,00
b.2	2.16.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	Rp203.440.000,00	12	Rp250.000.000,00
c	2.16.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Menciptakan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang Baik	Persentase Fasilitas Administrasi Kepegawaian	%	100	Rp138,489,600	100	Rp 125,176,600
c.2	2.16.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	4	Rp66.749.600	5	Rp125,176,600
d	2.16.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menciptakan Pelayanan Administrasi Umum yang Optimal	Indeks Kepuasan Pelayanan Administrasi	Indeks	70	Rp1.025.902.741,00		Rp240.000.000,00

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

				<i>Umum Perangka yt Daerah</i>					
d. 1	1.02.01.2.0 6.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan Perlengkapan Kantor	<i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	Paket	1	Rp91.911.925,00	1	Rp50.000.000,00
d. 2	1.02.01.2.0 6.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>	Paket	1	Rp335.838.616,00	1	Rp80.000.000,00
d. 3	1.02.01.2.0 6.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	<i>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</i>	Paket	1	Rp26.975.000	1	Rp10.000.000,00
d. 5	1.02.01.2.0 6.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	Laporan	12	Rp581.177.200	12	Rp100.000.000,00
e	2.16.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Memastikan Pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Tersedia dengan Baik	<i>Persentase Fasilitasi Pengadaan Barang Milik Daerah</i>	Persen	N/A	Rp0,00	N/A	N/A
e 2	2.16.01.2.07. 0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	<i>Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan</i>	Unit	N/A	Rp0,00	N/A	N/A

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

2.16.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Memastikan Pelayanan Penunjang Kantor Tersedia dengan baik	<i>Indeks Kepuasan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	Indeks	20	Rp500.528.000,00	20	Rp308.500.000,00
2.16.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan jasa Surat Menyurat	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	Laporan	12	Rp4.000.000,00	12	Rp3.500.000,00
2.16.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>	Laporan	12	Rp138.688.000,00	12	Rp55.000.000,00
2.16.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor yang Disediakan</i>	Laporan	12	Rp359.940.000,00	12	Rp250.000.000,00
2.16.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Memastikan Barang Milik Daerah Terpelihara dengan Baik	<i>Indeks Kepuasan Pemeliharaan Barang</i>	Indeks	70	Rp218.615.000,00	75	Rp35.000.000,00
2.16.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	<i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dn Dibayarkan Pajaknya</i>	Unit	8	Rp203.995.000,00	8	Rp25.000.000,00

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

2.16012.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	<i>Jumlah peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i>	Unit	8	Rp14.620.000,00	9	Rp10.000.000,00
2.16.02	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Meningkatnya Keterbukaan Informasi Publik	Persentase Informasi Publik Terverifikasi yang Tersampaikan kepada Masyarakat sesuai Standar	Persentase	80	Rp2.730.262.100,00	90	Rp934.505.542,00
			Jumlah Pengunjung Viewer Website dan Media Sosial Milik Pemerintah Daerah	Angka	13000		14000	
			Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan PPID	Indeks	60		70	
2.16.02.2.01	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah KabupatenKota	Meningkatnya Perangkat Daerah yang Menyediakan Akses Informasi Publik	<i>Persentase OPD yang Menyediakan Akses Informasi Publik</i>	Persen	100	Rp2.730.262.100	100	Rp934.505.542,00
		Meningkatnya Penyebarluasan Informasi/ Berita Positif yang Disampaikan ke Masyarakat melalui media cetak dan media elektronik	<i>Jumlah Informasi Berita/Berita Positif yang Disampaikan ke Masyarakat melalui media cetak dan media elektronik</i>	Berita	300		300	

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

			Meningkatnya Penyebarluasan Informasi. Berita positif yang disampaikan ke masyarakat melalui media cetak dan media elektronik	Jumlah Informasi yang Disampaikan melalui web dan media sosial resmi	Berita	1000		1200	
			Meningkatnya Kualitas Pelayanan PPID	Rata-rata kecepatan penyediaan informasi kepada masyarakat	Hari	5		4	
			Meningkatnya Koleksi Informasi Publik	Persentase Peningkatan Informasi Publik	Persen	80		90	
			Meningkatnya Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) yang Aktif	Jumlah KIM yang Aktif	Kelompok	2		3	
	2.16.02.2.01.0002	Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	Terlaksananya Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	Dokumen	2	Rp12.600.000,00	2	Rp13.210.001,00
	2.16.02.2.01.0003	Monitoring Informasi dan Penetapan Agenda Prioritas Komunikasi Pemerintah Daerah	Terlaksananya Monitoring Informasi dan Penetapan Agenda Prioritas Komunikasi Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Monitoring Informasi dan Penetapan Agenda Prioritas Komunikasi Pemerintah Daerah	Dokumen	12	Rp570.237.600,00	12	Rp401.580.252,00
	2.16.02.2.01.0005	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Terlaksananya Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil pelaksanaan Pengelolaan	Dokumen	2	Rp21.000.000,00	N/A	N/A

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

				<i>Media Komunikasi Publik</i>					
	2.16.02.2.01.0006	Pelayanan Informasi Publik	Tersedianya Pelayanan Informasi Publik	<i>Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik</i>	Dokumen	2	Rp676.346.700,00	2	Rp26.428.379,00
	2.16.02.2.01.0007	Layanan Hubungan Media	Tersedianya Layanan Hubungan Media	<i>Jumlah Layanan Hubungan Media</i>	Layanan	13	Rp1.037.322.000,00	15	Rp105.710.001,00
	2.16.02.2.01.0013	Penyediaan/ Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Telaksannya Penyediaan / Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota</i>	Unit	10	Rp412.755.800,00	N/A	Rp18.589.637,00
	2.16.03	PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	Terwujudnya Pemerintahan Digital/ Pemerintahan Berbasis Elektronik	<i>Persentase Pemenuhan Indikator Domain Layanan Pemerintah Berbasis Elektronik</i>	Persentase	80	Rp1.756.397.180,00	90	Rp1.068.453.517,00
			Meningkatnya Pelayanan Publik dan layanan Administrasi Pemerintahan yang Diselenggarakan Secara Online dan Terintegrasi	<i>Jumlah Layanan Administrasi Pemerintahan yang Menggunakan Aplikasi Umum</i>	Layanan	2	Rp98.253.800,00	2	Rp18.589.637,00

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

	2.16.03.2.01	Pengelolaan Nama Domain yang Telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Layanan Publik dan layanan Administrasi Pemerintahan yang Diselenggarakan Secara Online	Jumlah Layanan Publik yang Diselenggarakan secara Online dan Terintegrasi	Angka	4		5	
			Meningkatnya Layanan Publik dan Layanan Administrasi Pemerintahan yang Diselenggarakan secara online dan terintegrasi	Jumlah Layanan Administrasi Pemerintahan yang dilakukan secara Online	Layanan	8		9	
	2.16.03.2.01.0002	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	2	Rp98.253.800,00	2	Rp18.589.637,00
				Jumlah Infrastruktur yang Baik	Infrastruktur	2	Rp1.658.143.380,00	2	Rp1.049.863.880,00
	2.16.03.2.02	Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Meningkatnya Pemanfaatan Infrastruktur dan jaringan yang berkualitas	Jumlah Jaringan Dikelola dengan Baik	Jaringan	3		3	
				Jumlah OPD yang Menggunakan Akses Internet yang	OPD	22		26	

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

				<i>Disediakan</i>					
	2.16.03.2.02.0002	Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk dan Anggaran Pemerintahan Berbasis Elektronik	Terlaksananya Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk dan Anggaran Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk dan Anggaran Pemerintahan Berbasis Elektronik	Dokumen	1	Rp264.809.200,00	1	Rp158.570.000,00
	2.16.03.2.02.0003	Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Terkelolanya Pusat Data Pemerintahan Daerah	Jumlah Pusat Data Pemerintahan Daerah yang Dikelola	Unit	2	Rp1.393.334.180,00	2	Rp792.850.000,00
	2.20	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG STATISTIK	Meningkatnya Perangkat Daerah yang Memanfaatkan Data Statistik	Persentase Perangkat Daerah yang Menggunakan Data Statistik dalam Menyusun Pembangunan Daerah	Persen	100		100	
			Statistik	Persentase Data Terverifikasi / Terpublikasi (Dalam Sistem SDI dan Laporan)	Persen	100	Rp578.731.000,00	100	Rp356.304.001,00
	2.20.02.2.01	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Sosialisasi tentang Pemanfaatan Data Statistik	Terlaksananya Sosialisasi tentang Pemanfaatan Data	OPD	31		31	
							Rp578.731.000,00		Rp356.304.001,00

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

			Meningkatnya Metadata Statistik Sektoral yang Telah Diverifikasi	Jumlah data Sektoral yang Di Verifikasi	Data	509		609	
	2.20.02.2.01.0001	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Dokumen	1	Rp277.399.000,00	1	Rp52.850.000,00
	2.20.02.2.01.0002	Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	Meningkatnya Kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	Jumlah SDM yang Meningkatkan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	Orang	4	Rp77.289.200,00	4	Rp210.000.000,00
	2.20.02.2.01.0003	Membangun Metadata Statistik Sektoral	Terbangunnya Metadata Statistik Sektoral	Jumlah Metadata Statistik Sektoral	Dokumen	1	Rp108.092.000,00		N/A
	2.20.02.2.01.0004	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapat Pelatihan Statistik Sektoral dari BPS	Perangkat Daerah	29	Rp115.950.800,00	29	Rp14.174.000,00

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

2.21	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERSANDIAN	Terwujudnya Pemerintahan Digital/ Pemerintahan Berbasis Elektronik							
2.21.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	Meningkatnya Kualitas Keamanan Informasi Perangkat Daerah	Indeks Keamanan Informasi (KAMI)	Indeks	430	Rp425.479.200,00	536	Rp261.834.701,00	
2.21.02.2.01	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Keamanan Layanan Publik Berbasis Elektronik	Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Pelayanan Persandian dalam Rangka Pengamanan Informasi Publik	OPD	34	Rp425.479.200,00	34	Rp216.264.700,00	
2.21.02.2.01.0002	Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah kabupaten/Kota	Terlaksananya Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	1	Rp178.454.200,00	1	Rp26.420.000,00	
2.21.02.2.01.0003	Pelaksanaan Kemanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Terlaksananya Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kemanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota Berbasis Elektronik	Laporan	1	Rp149.516.000,00	1	N/A	

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

				dan Non Elektronik						
	2.21.02.2.01.0004	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah kabupaten/Kota	Tersedianya Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah kabupaten/Kota	<i>Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi</i>	Perangkat Daerah	33	Rp97.509.000,00	33	Rp161.424.700,00	
	JUMLAH							Rp12.452.811.955,00	Rp9.805.146.657,00	

Mengetahui,
Plt. Kepala Dinas



Uus Rusnanda, A.KS.,M.HP
NIP. 197007161992011001

BAB II

PERBANDINGAN ANTARA PROGRAM/KEGIATAN DALAM RENSTRA DAN RENCANA KERJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Penyusun program / kegiatan yang ada pada Dokumen Rencana Kerja Tahun 2024 harus berpedoman pada dokumen Rencana Strategis dan Rencana Kerja, pada Bab ini akan disajikan pada data dan informasi antara program/kegiatan yang termuat pada Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung Tahun 2021-2026 dan termuat pada Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2024. Berdasarkan hasil pengolahan data dan informasi yang termuat pada format evaluasi hasil Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung Triwulan IV Tahun 2024 bahwa:

1. Sebanyak 5 (lima) program (100%) pada Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung Tahun 2021-2026 yang sesuai dengan Program yang termuat dalam Rencana Kerja Tahun 2024 Perubahan Dinas Komunikasi dan Informatika
2. Sebanyak 15 (100%) kegiatan yang sesuai dengan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung Tahun 2021-2026 yang sesuai dengan Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung Tahun 2024
3. Sebanyak 28 Sub Kegiatan (95%) pada Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung Tahun 2021-2026 yang sesuai dengan sub Kegiatan pada Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2024 dan terdapat 1 (satu) sub kegiatan yang tidak terdapat dalam Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2024, dan terdapat 1 (satu) sub kegiatan yang tidak terdapat dalam Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2021-2026 yakni: Sub Kegiatan **Monitoring Informasi dan Penetapan Agenda Prioritas Komunikasi Pemerintah Daerah**

Lebih rinci mengenai kesesuaian program dan kegiatan pada Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung Tahun 2021-2026 akan disajikan pada Tabel 2.1 sebagai berikut:

Tabel 2.1

RENSTRA 2021-2026 DISKOMINFO						RENJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA						Keterangan				
No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)	No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)	
						UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN			2					UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN		
	2	16				PERENCANAAN			2	16				PERENCANAAN		
	2	16	01	2	01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab / Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat/ Aparatur terhadap Pelayanan Kantor		2	16	01	2	01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab / Kota	Persentase Rata-Rata Capaian program penunjang urusan pemerintahan Kab/Kota	
	2	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Kinerja Perangkat Daerah		5	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Kinerja Perangkat Daerah	
	2	16	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	Jumlah Dokumen Perencanaan OPD		2	16	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen	

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

RENSTRA 2021-2026 DISKOMINFO						RENJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA						Keterangan				
No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)	No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)	
						Daerah	yang Disusun (Renstra,IKU, Renja, RKT,PK,CASCADING, Rencana Aksi, RTP,RKA/DPA yang Disusun							Perangkat Daerah	Perencanaan Perangkat Daerah	
	2	16	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan OPD yang Disusun (Renstra,IKU, Renja, RKT,PK,CASCADING, Rencana Aksi, RTP,RKA/DPA)		2	16	01	2.01	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Alporan hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD	
	2	16	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ASN yang Terpenuhi		2	16	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat	Persentase ASN yang	
RENSTRA 2021-2026 DISKOMINFO						RENJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA										

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)	No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)	Ketera ngan
							Kesejateraan Dalam Satu Tahun							Daerah	Terpenuhi Kesejateraan a Dalam Satu Tahun	
	2	16	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang Menerima Gaji dan Tunjangan		2	16	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	
	2	16	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah ASN yang Menerima Honorarium dalam satu tahun		2	16	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	
	2	16	02	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ASN yang Mengikuti Bimtek		2	16	02	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan administrasi kepegawaian	
	2	16	02	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah PNS yang Mengikuti Bimtek dalam Satu Tahun		2	16	02	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas	Jumlah pegawai berdasarkan	
RENSTRA 2021-2026 DISKOMINFO								RENJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA								

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)	No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)	Ketera ngan
													dan Fungsi	tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan		
	2	16	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Kepuasan ASN Diskominfo Terhadap Pelayanan Umum Kantor		2	16	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum	
	2	16	01	2.06	04	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Jumlah Fasilitas Bahan Logistik Kantor yang Diadakan dalam Satu Tahun Anggaran		2	16	01	2.06	04	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

	2	16	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan penggandaan yang Diadakan dalam Satu Tahun		2	16	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket Barang Cetak dan Penggandaan	
	2	16	01	2.08		Penyediaan Jasa	Persentase Jasa		2	16	01	2.08		Penyediaan Jasa	Persentase	
RENSTRA 2021-2026 DISKOMINFO								RENJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA								Keterangan
No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan		Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)	No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan		Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)	
						Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	penunjang Urusan pemerintah Daerah yang disediakan							Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pelaksanaan Jasa Penunjang	
	2	16	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai yang disediakan		2	16	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

	2	16	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Token Listrik dan Air Bersih yang Disediakan		2	16	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan		
	2	16	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum		2	16	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaa		
RENSTRA 2021-2026 DISKOMINFO								RENJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA								Keterangan	
No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan			Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)	No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan			Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)
							Kantor								Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan		
	2	16	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang Dipelihara		2	16	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

	2	16	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pajan Kendaraan Dinas yang dibayarkan BBM dan Pemeliharaan kendaraan Dinas		2	16	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		
RENSTRA 2021-2026 DISKOMINFO								RENJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA								Keterangan	
No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)	No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)		
	2	16	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Dipelihara		2	16	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara		

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

	2	16	02			Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Cakupan Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat di Tingkat Kecamatan		2	16	02			Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Persentase Perangkat Daerah yang Melaporkan Kinerja Sesuai Target	
	2	16	02	1.01		Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota			2	16	02	1.01				
	5	01	02	2.01		Perumusan Kebijakan Teknis Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	Jumlah Kebijakan/ Landasan Hukum yang Diterbitkan		5	01	02	2.01			Terlaksananya Perumusan Kebijakan Teknis Bidang Informasi dan Komunikasi	
RENSTRA 2021-2026 DISKOMINFO								RENJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA								Keterangan
No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)	No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)			
														Publik		
	2	16	02	2.01	03	Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	Jumlah Layanan Aduan Publik yang Tersedia		2	16	02	2.01	03	Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

	2	16	02	2.01	04	Pengelolaan Konten dan perencanaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Berita.Informasi yang dimuat/diterbitkan pada media cetak elektronik dan media sosial		2	16	02	2.01	04	Pengelolaan Konten dan perencanaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Konten dan Perencanaan Meddia Komuikasi Publik	
	2	16	02	2.01	05	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Sarana dan Prasarana radio/TV Kabupaten Tana Tidung yang tersedia		2	16	02	2.01	05	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	
	2	16	02	2.01	06	Pelayanan Informasi Publik	Jumlah Data yang		2	16	02	2.01	06	Pelayanan Informasi	Jumlah	
RENSTRA 2021-2026 DISKOMINFO								RENJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA								Keterangan
No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)	No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)			
						dipublikasikan serta Jumlah pengunjung yang dilayani melalui PPID							Publik	Dokumen Hasil pelayanan Informasi Publik		

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

	2	16	02	2.01	07	Layanan Hubungan Media	Jumlah Media yang bekerjasama dengan Pemda serta jumlah pembuatan siaran Pers		2	16	02	2.01	07	Layanan Hubungan Media	Jumlah Layanan Hubungan Media		
	2	16	02	2.01	08	Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)		2	16	02	2.01	08	Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	Jumlah Dokumen Kemitraan dengan Pemagku Kepentingan	Tidak Diakomi dir dalam Renja 2024	
	2	16	02	2.01	10	Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Jumlah SDM yang mengikuti Bimtek		2	16	02	2.01	10	Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Jumlah Sumber daya Komunikasi Publik yang Meningkat	Tidak Diakomi dir dalam Renja	
RENSTRA 2021-2026 DISKOMINFO								RENJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA								Keterangan	
No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan			Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)	No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan			Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)
															Kapasitasnya	2023	

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

	2	16	02	2.01	11	Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah	Jumlah Komisi Informasi Daerah yang Terbentuk		2	16	02	2.01	11	Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Pembangunan Daerah yang Dimanfaatkan Sebagai Kebijakan Pemerintah	Tidak Diakomi dir dalam Renja 2024
	2	16	02	2.01	12	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Jumlah Media dan Kemitraan Komunitas yang Tersedia		2	16	02	2.01	12	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Jumlah Dokumen Kemitraan dengan Masyarakat, media dan Komunitas dalam mendisemina	
RENSTRA 2021-2026 DISKOMINFO								RENJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA								Keterangan
No	Kode		Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan			Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)	No	Kode		Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan			Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)			

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

																		Secara Online atau Digital dan Terientgrasi	
	2	16	03	2.01		Pengelolaan Nama Domain yang telah ditetapkan oleh pemerintah pusat dan Sub domain di lingkup Pemerintah Daerah			2	16	03	2.01		Pengelolaan Nama Domain yang telah ditetapkan oleh pemerintah pusat dan Sub domain di lingkup Pemerintah Daerah					
	2	16	03	2.01	01	Pendaftaran Nama Domain Pemerintah Kabupaten/Kota			2	16	03	2.01	01	Pendaftaran Nama Domain Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumah Pendaftaran Nama Domain Pemerintah kabupaten/Kota				
RENSTRA 2021-2026 DISKOMINFO								RENJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA								Keterangan			
No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan			No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan			Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)		Keterangan	

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

	2	16	03	2.01	02	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			2	16	03	2.01	02	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Penatalaksanaan dan pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah kabupaten/Kota TIDAK DIAKOMODIR DI RENJA 2024
	2	16	03	2.02		Pengeloan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah			2	16	03	2.02		Pengeloan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah	
RENSTRA 2021-2026 DISKOMINFO							RENJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA							Keterangan	
No	Kode		Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan		Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)	No	Kode		Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan		Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)				

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

	2	16	03	2.02	02	Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk dan Anggaran Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah Dokumen SPBE		2	16	03	2.02	02	Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk dan Anggaran pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk dan Anggaran pemerintahan Berbasis Elektronik	
	2	16	03	2.02	03	Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah			2	16	03	2.02	03	Pengelolaan Pusat Data pemerintah Daerah	Jumlah Pusat data Pemerintah Daerah yang Dikelola	
	2	16	03	2.02	07	Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah Aplikasi Pemerintah Berbasis elektronik yang Dikembangkan		2	16	03	2.02	07	Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik yang Dikembangkan	Tidak Diakomodir di Renja 2024
	2	20	02			Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Buku Kabupaten dalam Angka		2	20	02			Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Persentase Ketersediaan Data Statistik Sektoral	
	2	20	02	2.01		Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data		2	20	02	2.01		Penyelenggaraan Statistik Sektoral di	Persentase Perangkat	
RENSTRA 2021-2026 DISKOMINFO								RENJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA								Keterangan
No	Kode			Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan				Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)	No	Kode			Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan		Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)	

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

							Statistik yang Disusun							Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Daerah yang Melakukan Pemukhtahiran Data Statistik Sektoral	
2	20	02	2	01	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Persentase Sinkronisasi data Statistik Daerah yang terpublikasikan	2	20	02	2	01	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	
2	20	02	2	01	02	Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	Jumlah SDM yang Mengikuti Bimtek	2	20	02	2	01	02	Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	Jumlah SDM yang Meningkatkan Kapasotasnya dalam Peningkatan Mutu Statistik	
RENSTRA 2021-2026 DISKOMINFO								RENJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA								Keterangan
No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)	No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)			

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

																Daerah yang Terintegrasi	
2	20	02	2	01	03	Membangun Meta Data Statistik Sektoral	Jumlah Pengumpulan Data	2	20	02	2	01	03	Membangun Meta Data Statistik Sektoral	Jumlah Metadata Statistik Sektoral yang Dihimpun		
2	20	02	2	01	05	Pengembangan Infrastruktur	Jumlah Aplikasi yang Dikembangkan	2	20	02	2	01	05	Pengembangan Infrastruktur	Jumlah Infrastuktur Statistik		
2	21					Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi		2	21				Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi				
2	21	02	2	01	02	Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah kabupaten/Kota		2	21	02	2	01	02	Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah kabupaten/Kota			
2	21	02	2	01	01	Penetapan Kebijakan Tata kelola Keamanan Informasi dan jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah kabupaten/Kota	Dokumen Perencanaan Pembangunan Bidang Perekonomian /SDA	2	21	02	2	01	01	Penetapan Kebijakan Tata kelola Keamanan Informasi dan jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomia		

RENSTRA 2021-2026 DISKOMINFO								RENJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA								Keterangan
No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)	No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)			

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

																n yang Dikoordinir Penyusunann ya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)		
2	21	02	2	01	02	Pelaksanaan Analisis Kebutuhan Dan Pengelolaan Sumber Daya keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah penyusunan Rencana Induk Keamanan Informasi Pemerintah Daerah	2	21	02	2	01	02	Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pegelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Analisis Kebutuhan dan Pengolahan Sumber daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kot a			
2	21	02	2	01	03	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Pelaksanaan Security Assesmenet	2	21	02	2	01	03	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Jumlah Laporan pelaksanaan Keamanan Informasi			
RENSTRA 2021-2026 DISKOMINFO								RENJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA								Ketera ngan		
No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan			Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)		No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan		Indikator Program (outcome) / Kegiatan (Output)	

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

																Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik
2	21	02	2	01	04	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		2	21	02	2	01	04	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan keamanan Informasi

BAB III

Hasil Evaluasi dan Monitoring Triwulan IV (Empat)

Dinas Komunikasi dan Informatika

Pada Bab IV akan menjelaskan hasil pengelolaan data mengenai Hasil Monitoring dan Evaluasi Triwulan IV terkait dengan realisasi kinerja dan Realisasi Anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung berada pada tabel dibawah ini:

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

0002	Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	2 Dokumen	Rp 12,600,000.00	2 Dokumen	Rp 18,130,000.00	0 Dokumen	Rp 0	1 Dokumen	Rp 0	50.00 %
0003	Monitoring Informasi dan Penetapan Agenda Prioritas Komunikasi Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring Informasi dan Penetapan Agenda Prioritas Komunikasi Pemerintah Daerah	12 Dokumen	Rp 570,237,600.00	12 Dokumen	Rp 486,077,600.00	3 Dokumen	Rp 244,796,550.00	12 Dokumen	Rp 569,232,352.00	200.00 %
0005	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik	2 Dokumen	Rp 21,000,000.00	2 Dokumen	Rp 21,000,000.00	0 Dokumen	Rp 0	1 Dokumen	Rp 0	600.00 %
0006	Pelayanan Informasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik	2 Dokumen	Rp 676,346,700.00	2 Dokumen	Rp 451,986,500.00	0 Dokumen	Rp 139,052,400.00	2 Dokumen	Rp 585,750,760.00	200.00 %
0007	Layanan Hubungan Media	Jumlah Layanan Hubungan Media	13 Layanan	Rp 1,037,322,000.00	13 Layanan	Rp 568,366,000.00	13 Layanan	Rp 206,216,900.00	13 Layanan	Rp 862,278,700.00	100.00 %
0013	Penyediaan/Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	10 Unit	Rp 412,755,800.00	10 Unit	Rp 459,327,858.00	2 Unit	Rp 177,355,000.00	7 Unit	Rp 275,005,000.00	70.00 %
Rata-rata capaian kinerja (%)							24.17	26.00			203.33
Predikat kinerja							SR	SR		T	UNK

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Kantor	0 Indeks	Rp 0	75 Indeks	Rp 6,591,029,307.00		Rp 1,884,268,971.00		Rp 6,799,558,002.00		
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah											
0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	0 Laporan	Rp 86,032,000.00	10 Laporan	Rp 86,032,000.00	1 Laporan	Rp 92,220,265.00	10 Laporan	Rp 92,220,265.00		0.00 %
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah											
0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	0 Orang/bulan	Rp 5,106,404,861.00	31 Orang/bulan	Rp 5,106,404,861.00	31 Orang/bulan	Rp 945,232,086.00	31 Orang/bulan	Rp 4,785,546,512.00		0.00 %
0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	0 Dokumen	Rp 158,680,000.00	12 Dokumen	Rp 158,680,000.00	1 Dokumen	Rp 201,860,000.00	10 Dokumen	Rp 201,860,000.00		0.00 %
	Administrasi Kepegawainan Perangkat Daerah											
0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	0 Orang	Rp 66,749,600.00	10 Orang	Rp 66,749,600.00	7 Orang	Rp 102,004,600.00	9 Orang	Rp 107,708,200.00		0.00 %
	Administrasi Umum Perangkat Daerah											
0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	0 Paket	Rp 53,784,935.00	1 Paket	Rp 53,784,935.00	1 Paket	Rp 76,515,500.00	1 Paket	Rp 76,515,500.00		0.00 %

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	0 Paket	Rp 246,565,911.00	1 Paket	Rp 246,565,911.00	0 Paket	Rp 12,800,000.00	1 Paket	Rp 330,014,760.00	0.00 %
0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	0 Paket	Rp 26,975,000.00	1 Paket	Rp 26,975,000.00	0 Paket	Rp 0	1 Paket	Rp 26,950,000.00	0.00 %
0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	0 Laporan	Rp 278,437,000.00	2 Laporan	Rp 278,437,000.00	0 Laporan	Rp 234,141,700.00	1 Laporan	Rp 559,162,945.00	0.00 %
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah										
0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	0 Unit	Rp 37,116,000.00	1 Unit	Rp 37,116,000.00	0 Unit	Rp 0	0 Unit	Rp 0	0.00 %
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	0 Laporan	Rp 4,000,000.00	12 Laporan	Rp 4,000,000.00	3 Laporan	Rp 1,180,000.00	12 Laporan	Rp 4,000,000.00	0.00 %
0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	0 Laporan	Rp 72,699,000.00	12 Laporan	Rp 72,699,000.00	3 Laporan	Rp 50,874,500.00	12 Laporan	Rp 133,601,500.00	0.00 %
0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	0 Laporan	Rp 376,740,000.00	12 Laporan	Rp 376,740,000.00	3 Laporan	Rp 167,440,320.00	12 Laporan	Rp 282,640,320.00	0.00 %
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	0 Unit	Rp 62,225,000.00	5 Unit	Rp 62,225,000.00	3 Unit	Rp 0	5 Unit	Rp 186,888,000.00	0.00 %

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENJA TW. IV TAHUN 2024

0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	0 Unit	Rp 14,620,000.00	15 Unit	Rp 14,620,000.00	0 Unit	Rp 0	7 Unit	Rp 12,450,000.00	0.00 %	
Rata-rata capaian kinerja (%)							30.24	55.80			0.00	
Predikat kinerja							SR	R			T	SR
Faktor pendorong keberhasilan kinerja:												
Faktor penghambat pencapaian kinerja:												
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya:												
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat Daerah berikutnya:												

BAB IV

FAKTOR PENDORONG DAN PENGHAMBAT PROGRAM/KEGIATAN

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Dalam pelaksanaan Program/ Kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika ditemukan beberapa faktor penghambat serta faktor yang berpengaruh terhadap pelaksanaan pencapaian kinerja pada Triwulan IV (Empat). Data penghambat dan pendorong ini didapatkan, berdasarkan hasil observasi lapangan dan dihimpun oleh Tim Sunram menggunakan metode wawancara dengan Kepala Bidang, Kepala Sub Bagian, atau staf yang membidangi dan melaksanakan kegiatan tersebut. Faktor pendorong dan penghambat adalah sebagai berikut:

4.1 Faktor Pendorong Pencapaian Program/Kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika

Faktor pendorong merupakan faktor yang mempengaruhi peningkatan suatu kinerja guna mencapai tujuan. Adapun yang menjadi faktor pendorong untuk pencapaian target kinerja Rencana Kerja Tahun 2024 baik dari segi bidang urusan maupun program/kegiatan / sub kegiatan adalah sebagai berikut:

A. Faktor Pendorong Bidang Komunikasi dan Kehumasan dengan Program Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik

1. Dinas Komunikasi dan Informatika menjalin Kerjasama yang baik dengan media masa dan media elektronik hingga penyebaran informasi dapat dirasakan oleh Masyarakat bukan hanya Tana Tidung juga namun juga di Kalimantan Utara sehingga selaras dengan keterbukaan informasi.
2. Menjalinkan koordinasi serta konsultasi terkait penerapan PPID di Lingkup Pemerintah Kabupaten Tana Tidung dengan Komisi Informasi Provinsi Kalimantan Utara
3. Melaksanakan pengukuran Indeks Keterbukaan Informasi Publik sebagai salah satu Komitmen penerapan Pasal 9 UU KIP untuk mengumumkan informasi anggaran yang dikelola dan menyediakan informasi anggaran yang dikelola dan digunakan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya

B. Faktor Pendorong Bidang Teknologi dan Informatika Program Aplikasi dan Informatika

1. Faktor pendorong tercapainya kinerja adalah adanya sosialisasi terkait dengan Pelaksanaan SPBE dan melaksanakan Kerjasama dengan Digitama terkait pelaksanaan dokumen SPBE

C. Faktor Pendorong Bidang Statistik dan Persandian

Bidang Statistik dan Persandian mengampu 2 (dua) urusan program yaitu, Program penyelenggaraan Statistik Sektoral dan 2) Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi. Faktor pendorong tercapainya target kinerja dari program/kegiatan ini adalah:

1. Faktor yang mendorong terselenggaranya kegiatan dan capaian indikator setiap Program/Kegiatan adalah pemahaman dan komitmen SDM dari Bidang Statistik dan Persandian dalam perencanaan hingga evaluasi
2. SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis agar meningkatnya kapasitas dalam peningkatan mutu statistic sectoral dan Sandiman di Bidang Persandian
3. Melaksanakan koordinasi dengan Provisnis, Badan Pusat Statistik Kabupaten Tana Tidung terkait dengan data sectoral yang dipublikasikan , melaksanakan koordinasi dengan BSSN terkait dengan penyelenggaraan Persandian.

Bidang Persandian Program Penyelenggaraan untuk pengamanan Informasi

1. Melaksanakan administrasi CSIRT dan telah melaksanakan Launching CSIRT
2. Melaksanakan TTE di Lingkup Pemerintah Kabupaten Tana Tidung

4.2 Faktor Penghambat Tercapainya Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika

1. Perencanaan yang kurang optimal dan terkadang kurang relevan dengan sub kegiatan sehingga tidak terealisasinya sub kegiatan pada Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2024
2. Kurangnya pemahaman terkait dengan definisi operasional beberapa sub kegiatan
3. Kurangnya Perencanaan yang baik dan relevan terkait denngan anggaran sehingga sub kegiatan tidak dilaksanakan karena anggaran yang kurang

BAB V

PENUTUP

5.1 Rekomendasi

Monitoring dan evaluasi Rencana Kerja Monev Renja Triwulan IV Tahun anggaran 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika adalah sebagai salah satu wujud nyata Pemerintah Kabupaten Tana Tidung dalam mengelola program kerja secara transparan dan akuntabel melalui proses monitoring dan evaluasi secara komperhesif dan berkala. Laporan Monitoring dan Evaluasi Rencana Kerja disusun dengan tujuan untuk mempertanggungjawabkan tugas, pokok, fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika yang dijabarkan berdasarkan tujuan, sasaran, kebijaksanaan program dan kegiatan yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung.

Laporan monitoring dan evaluasi terhadap Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatik aini sebagai acuan untuk mengetahui sejauh mana program dan kegiatan ini dilaksanakan dan juga merupakan landasan penilaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung. Oleh sebab itu, Adapun beberapa rekomendasi/ saran sebagai tindak lanjut evaluasi bagi pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidun untuk Rencana Kerja selanjutnya adalah:

1. Perlunya percepatan pelaksanaan program/kegiatan dari seluruh Pejabat Pelaksanaan Teknis (PPTK) dari pimpinan sehingga target atau sasaran dan program dan Renja dan Renstra tercapai
2. Perlunya peningkatan pemahaman dan kemampuan teknsi pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung terhadap penyusunan, pengendalian dan evaluasi rencana kinerja melalui Pendidikan dan pelatihan yang berkelanjutan.
3. Seluruh pegawai Aparatur Dinas Komunikasi dan Informatika dapat menganalisis faktor pendorong dan faktor penghambat dalam pelaksanaan kegiatan, sehingga dapat dilakukan pengendalian dalam rangka pencapaian kinerja yang optimal
4. Mengoptimalkan koordinasi antar bidang pada Dinas Komunikasi dan Informatika sehingga setiap program kegiatan dapat dilakukan secara efektif dan efisien

Keberhasilan program-program dan kegiatan ini sangat bergantung pada komitmen pimpinan beserta jajarannya serta didukung dengan etos kerja yang tinggi dan selaras sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang diemban dapat mencapai kinerja yang ditargetkan. Demikian Laporan Monitoring dan Evaluasi Rencana Kerja Triwulan IV (Empat) Tahun 2024

5.2 Kesimpulan

Berdasarkan hasil identifikasi faktor-faktor yang mendorong dan menghambat tercapainya target kinerja program/kegiatan/sub kegiatan, sebagaimana Monitoring dan Evaluasi Rencana Kerja Triwulan IV Tahun Anggaran 2024 , disimpulkan sebagai berikut:

- 1) Memperhatikan faktor pendorong dalam pencapaian kinerja Renja Tahun 2024 yaitu koordinasi yang baik antar bidang Pada Dinas Komunikasi dan Kehumasan serta kepatuhan dalam tahapan penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran, tentunya hal ini akan dipertahankan serta diupayakan meminimalisis faktor-faktor penghambat pencapaian kinerja;
- 2) Agar capaian kinerja dapat lebih optimal, kedepan mekanisme evaluasi kinerja dan anggaran akan dikembangkan sistem informasi evaluasi kinerja agar pelaksanaannya lebih efektif
- 3) Tetap melakukan evaluasi terhadap kegiatan terutama dalam penyusunan serta jadwal penyerapan anggarannya
- 4) Meningkatkan koordinasi untuk pembentukan Kelompok Informasi

Demikian Laporan Monitoring dan Evaluasi Rencana Kerja Triwulan IV (Empat) Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2024 disusun untuk mendapat Gambaran capaian kinerja secara akuntabel. Selanjutnya Laporan Monitoring dan Evaluasi akan dijadikan sebagai bahan penyusunan dan kebijakan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah untuk tahun berikutnya guna memastikan tercapainya sasaran Pembangunan tahunan yang ditetapkan.

Tideng Pale 1 Januari 2025

Mengetahui,
Plt. Kepala Dinas



Uus Rusmanda, A.KS.,M.HP
NIP. 197007161992011001