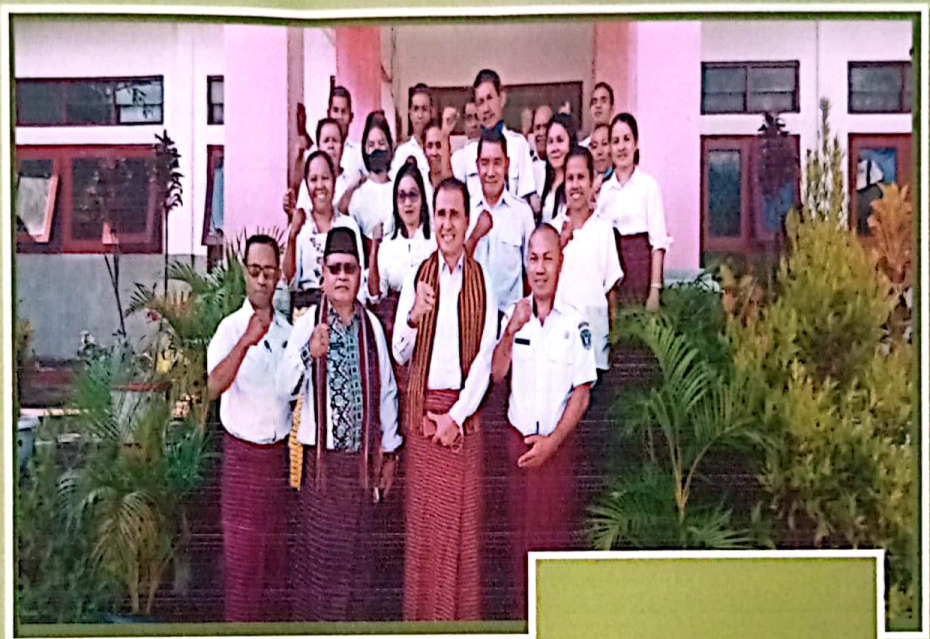


RENJA PD

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

KANTOR CAMAT ILE MANDIRI

2023



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN ILE MANDIRI
2022

KATA PENGANTAR

Patut kita panjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas berkat dan karunia, maka Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kantor Kecamatan Ile Mandiri Tahun 2023, dapat diselesaikan sesuai waktu yang direncanakan. Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023 ini merupakan kewajiban seluruh OPD dalam menyusun Rencana kerja tahunan Organisasi Perangkat Daerah atau disebut Renja OPD. Renja OPD adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun. Rencana kerja Kantor Kecamatan Ile Mandiri merupakan dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan Kantor Kecamatan Ile Mandiri khususnya dan pembangunan tahunan daerah pada umumnya

Sangat disadari bahwa masih banyak keterbatasan dan kekurangan dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) kantor Kecamatan Ile Mandiri Tahun 2023 ini, untuk itu usul dan saran perbaikan menjadi masukan yang berharga dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Ile Mandiri pada masa yang akan datang.

Akhirnya segala usul/saran untuk penyempurnaan dokumen ini serta membantu meningkatkan kinerja Kantor Kecamatan Ile Mandiri di masa mendatang sangat kami harapkan.

Lewobala, Juni 2022
CAMAT ILE MANDIRI,

XAVERIANUS NOBO LIAN, SS
Pembina
NIP. 19710826 200312 1 005

DAFTAR ISI

	KATA PENGANTAR	i
	DAFTAR ISI	ii
BAB. I	PENDAHULUAN	1
	1.1. Latar Belakang	1
	1.2. Landasan Hukum	3
	1.3. Maksud dan Tujuan	4
	1.4. Sistematika Penyusunan Rencana Kerja	5
BAB. II	EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU.....	6
	2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja Tahun lalu dan capaian renstra.....	6
BAB.III	TUJUAN, SASARAN, PERANGKAT DAERAH.....	9
	3.1 Tujuan dan Sasaran Renja	9
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023.....	10
BAB V	PENUTUP	17

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dengan berlakunya Undang-undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, maka terjadi perubahan pola perencanaan pembangunan daerah, dari *system top-down* (dari atas ke bawah) sekarang *bottom-up* (dari bawah ke atas). Untuk itu diperlukan tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*) yaitu penyelenggaraan pemerintahan yang efektif, efisien, partisipatif, transparan dan akuntabel.

Tahapan perencanaan pembangunan terdiri dari perencanaan jangka panjang, menengah dan tahunan, yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggara pemerintahan dan masyarakat.

Rencana kerja tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah atau disebut Renja OPD adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun. Dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dalam menyusun rencana pembangunan daerah maka harus memperhatikan 9 Asas Umum Penyelenggaraan Negara yaitu :

1. Asas Kepastian Hukum : mengutamakan landasan peraturan perundang-undangan, kepatutan dan keadilan dalam setiap kebijakan penyelenggara negara;

2. Asas Tertib Penyelenggara Negara: menjadi landasan keteraturan, keserasian dan keseimbangan dalam pengendalian penyelenggara negara;
3. Asas Kepentingan Umum: mendahulukan kesejahteraan umum dengan cara yang aspiratif, akomodatif dan selektif,
4. Asas Keterbukaan: membuka diri terhadap hak masyarakat untuk memperoleh informasi yang benar, jujur dan tidak diskriminatif tentang penyelenggaraan negara dengan tetap memperhatikan perlindungan atas hak asasi pribadi, golongan dan rahasia negara;
5. Asas Proporsionantas: mengutamakan keseimbangan antara hak dan kewajiban penyelenggara negara;
6. Asas Profesionalitas: mengutamakan keahlian yang berlandaskan kode etik dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
7. Asas Akuntabilitas: setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang bertaku;
8. Asas Efisiensi: memperhatikan kebutuhan pelayanan yang sederhana, cepat dan murah, tidak memberikan pembebanan biaya kepada masyarakat secara tidak wajar sesuai dengan peraturan;
9. Asas Efektifitas: mencapai penyelenggaraan pelayanan publik yang tepat sasaran dan memenuhi kebutuhan masyarakat sebagai pengguna pelayanan publik sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Rencana Kerja Kantor Camat Ile Mandiri berisi program dan kegiatan, indikator kinerja, target capaian program/kegiatan, pendanaan indikatif, evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya dan prakiraan maju.

Dalam penyusunan Renja maka ada beberapa hal yang dilakukan yaitu pertama-tama pengolahan data, evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu, analisis kinerja pelayanan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, review terhadap rancangan awal RKPD, perumusan tujuan, sasaran, program dan kegiatan.

Seluruh dokumen pembangunan daerah Kabupaten Flores Timur merupakan satu kesatuan yang saling berkaitan satu dengan yang lain. RPJPD adalah dokumen yang menjadi pedoman dalam penyusunan RPJMD yang merupakan penjabaran dari visi dan misi Pemerintah Daerah. Sebagai bahan masukan penyusunan rancangan RPJMD adalah rancangan Renstra OPD Selanjutnya setelah RPJMD disahkan maka menjadi acuan penyusunan Renstra OPD.

RPJMD dijabarkan ke dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) tahunan. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) digunakan sebagai pedoman/ acuan dalam penyusunan RAPBD. Berkaitan dengan itu, maka RKPD merupakan pedoman dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS), dalam rangka penyusunan APBD tahun berjalan.

Begitu pula Renja Kantor Camat Ile Mandiri merupakan penjabaran dari Renstra Kantor Camat Ile Mandiri dan dalam penyusunannya mengacu pada RKPD. Renja sebagai bahan masukan untuk penyusunan RKA-OPD (Rencana Kerja Anggaran OPD). Yang selanjutnya menjadi acuan penyusunan DPA-OPD.

1.2 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17/2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pusat dan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58/2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2007;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur;
9. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 95 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Tata Kerja.
10. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 15 Tahun 2022 tentang Rencana Strategi Pemerintahan Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023-2026;

1.3 Maksud dan Tujuan

- a. Maksud : sebagai pedoman atau acuan dalam melaksanakan program/kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.
- b. Tujuan : mengarahkan program dan kegiatan selama satu tahun dengan berpedoman pada Renstra dan RKPD serta memberikan masukan utama dan mendasar bagi perencanaan ditingkat yang lebih tinggi.

1.4 Sistematika Penyusunan

Bab I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud dan Tujuan

1.4 Sistematika Penyusunan Rencana Kerja

Bab II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan capaian Renstra

Bab III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Tujuan dan sasaran Renja

Bab IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Bab V PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja tahun lalu dan capaian Renstra.

Dalam penyusunan program dan kegiatan telah ditetapkan indikator kinerja program (outcome) dan kegiatan (output) serta target kinerja capaian program/kegiatan dan realisasi.

Pada tahun 2022 ada 5 Program, 9 kegiatan dan 21 Sub Kegiatan dengan tingkat realisasi mencapai 85% sebagai upaya peningkatan pelaksanaan tugas dan kewenangan dibidang pelayanan kemasyarakatan.

Hasil Pelaksanaan Renja tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

KODE	PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (Outcomes)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021				Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (N-1) 2021		Prakiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan 2022	
			Target Kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021		Target Renja Perangkat daerah Tahun (N-2) 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (N-2) 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (N-1) 2021	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Thn (N-1) 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
			4	5							6	7 - (6.5)	8
1	2	3											
7-1 0-0 0-0 04	UNSUR KEWILAYAHAN												
	KECAMATAN ILE MANDIRI												
x xx 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												
x xx 01 2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah												
x xx xx 2.01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Reslisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan Capaian Kinerja dan Laporan hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Reslisasi kinerja				8.371.500				8.371.500			
x xx 01 2.02	Administrasi Keuangan Daerah												
x xx 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN								-			
x xx 01 2.02 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	23.305.810	21.187.100		26.545.000			23.305.810		49.850.810	213.90%	
x xx 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah												
x xx .01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangn Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik kantor yang disediakan (komponen)	2.662.000	2.420.000		2.000.000			2.662.000		4.662.000	175,13%	
x xx .01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang disediakan (jenis)	11.979.000	10.890.000		14.200.000			11.979.000		26.179.000	218.54%	
x xx .01 2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	9.849.400	8.954.000		10.500.000			9.849.400		20.349.400	206.61%	
x xx .01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan yang disediakan	6.655.000	6.050.000		8.000.000			6.655.000		14.655.000	220.21%	
x xx .01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan yang disediakan (surat kabar/majalah)	1.197.900	1.089.000		150.000			1.197.900		1.347.900	112.52%	
x xx .01 2.06 08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	9.982.500	9.075.000		13.500.000			9.982.500		23.482.500	235.24%	
x xx .01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	79.853.345	72.593.950		70.815.000			79.853.345		150.668.345	188.68%	
x xx 01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah												
x xx .01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jasa Surat Menyurat yang disediakan	798.600	726.000		450.000			798.600		1.248.600	156.35%	
x xx 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan jasa penyediaan Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	10.381.800	9.438.000		10.000.000			10.381.800		20.381.800	196.32%	
x xx 01 2.08 .04	Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa Pelayanan umum Kantor	165.456.610	150.415.000		193.320.000			165.456.610		358.776.610	216.84%	

x	xx	01	2.09	Peneliharaan Barang Milik Daerah Peanjang Urusan Pemerintah															
x	xx	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan dinas operasional atau lapangan perizinannya	24.190.925	21.991.750	8.022.000	36%	24.190.925	32.212.925								133,16%
x	xx	01	2.09	09	Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	5.324.000	4.840.000	980.000	20%	5.324.000	6.304.000								118,41%
x	xx	01	2.09	10	Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		-			-									
7	01				KECAMATAN		-			-									
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		-			-									
7	01	02	2.02		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan		-			-									
7	01	02	2.02	03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		-			-									
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		-			-									
7	01	03	2.05		Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)		-			-									
7	01	03	2.05	03	Pembinaan dan Penanganan Covid-19 di tingkat desa dan kelurahan		-			-									
7	01	05	2.01		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM SESUAI PENUGASAN KEPALA DAERAH		-			-									
7	01	05	2.01	08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	23.958.000	21.780.000	53.250.000	244%	23.958.000	77.208.000								322,26%
7	01	06	2.01		FASILITASI REKOMENDASI DAN KOORDINASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		-			-									
7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		-			-									
7	01	06	2.01	09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	18.567.450	16.879.500	16.900.000	100%	18.567.450	35.467.450								191,02%

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Tujuan dan Sasaran Renja

Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai; Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan; Kebijakan adalah suatu arah tindakan yang diambil oleh pemerintah dalam suatu lingkungan tertentu dan digunakan untuk mencapai suatu tujuan, atau merealisasikan suatu sasaran atau maksud tertentu. Oleh karena itu, kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan serta visi dan misi satuan kerja perangkat daerah Kantor Camat Ile Mandiri.

Tabel 3.1.1 :
Tujuan dan Sasaran Pelayanan Kantor Camat Ile Mandiri

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Tahun Awal (2022)	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke-			
				2023	2024	2025	2026
Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di Kecamatan Ile Mandiri	Persentase kualitas pelayanan public	92%	100 %	100 %	100 %	100 %

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Rencana kerja dan pendanaan Kantor Camat Ile Mandiri Tahun 2023 dan prakiraan maju tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

**RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
KECAMATAN ILE MANDIRI KABUPATEN FLORES TIMUR
TAHUN 2023**

No	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian Renja OPD Tahun 2021	Prakiraan Capaian Target Renja OPD Tahun 2022	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggungjawab
							Target 2023	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7		UNSUR KEWILAYAHAN						1.810.752.775							1.801.253.814	
1	7 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						1.610.862.680							1.586.107.082	Kecamatan Ile Mandiri
x	xx 01 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						14.000.000							14.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
x	xx 01 2.01 01	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (dok)	4 Dok	1 Dok		1 Dok	3.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Dok	3.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
x	xx 01 2.01 02	Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (dok)	8 Dok	2 Dok		2 Dok	5.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				2 Dok	5.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
x	xx 01 2.01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Lap)	8 Dok	6 Lap		2 Lap	5.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				2 Lap	5.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
x	xx 01 2.01 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (lap)	4 Lap	1 Lap		1 Lap	1.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Lap	1.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
x	xx 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						1.133.174.680							1.133.174.680	Kecamatan Ile Mandiri
x	xx 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/Bulan)	56 org/bln	14 org/bln		14 org/bln	1.083.174.680	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				14 org/bln	1.083.174.680	Kecamatan Ile Mandiri
x	xx 01 2.02 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (dok)	16 Dok	4 Dok		4 Dok	25.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				4 Dok	25.000.000	Kecamatan Ile Mandiri

No	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian Renja OPD Tahun 2021	Prakiraan Capaian Target Renja OPD Tahun 2022	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan							Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggungjawab
							Target 2023	Pagu Indikator (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Kategori Sasaran	Target	Pagu Indikator	
											Nasional	Daerah				
1	x xx 01 2.02 07	Koordinasi dan penyusunan Laporan keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD (lap)	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD (lap)	48 Lap	12 Lap		12 Lap	25.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				12 Lap	25.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
x xx 01 2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah						15.000.000							15.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
x xx 01 2.03 01		Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (dok)	4 Dok	1 Dok		1 Dok	5.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Dok	5.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
x xx 01 2.03 05		Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (lap)	4 Lap	1 Lap		1 Lap	10.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Lap	10.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
x xx 01 2.05		Administrasi Kepengawaian Perangkat Daerah						8.000.000							8.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
x xx 01 2.05 05		Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai (dokumen)	4 Dok	1 Dok		1 Dok	1.500.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Dok	1.500.000	Kecamatan Ile Mandiri
x xx 01 2.05 09		Pendidikan dan pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (orang)	12 Org			3 orang	5.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				3 Org	5.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
x xx 01 2.05 11		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	4 Org			1 orang	1.500.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Orang	1.500.000	Kecamatan Ile Mandiri
x xx 01 2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah						131.188.000							162.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
x xx 01 2.06 01		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	4 Paket	1 Paket		1 Paket	5.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Paket	500.000	Kecamatan Ile Mandiri

No	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian Renja OPD Tahun 2021	Pakdram Capaian Target Renja OPD Tahun 2022	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan							Kelompok Sasaran	Pekdaan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penerimaan/jawab
							Target 2023	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target		Pagu Indikatif		
											Nasional	Daerah					
1	x xx 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	4 Paket	1 Paket	1 Paket	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	x xx 01 2.06 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	4 Paket	1 Paket		25.000.000	(Lewobala, Ite Mandiri)	APBD Flotim				1 Paket	15.000.000	Kecamatan Ite Mandiri		
	x xx 01 2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	4 Paket	1 Paket		4.000.000	(Lewobala, Ite Mandiri)	APBD Flotim				1 Paket	3.500.000	Kecamatan Ite Mandiri		
	x xx 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	4 Paket	1 Paket		3.000.000	(Lewobala, Ite Mandiri)	APBD Flotim				1 Paket	5.000.000	Kecamatan Ite Mandiri		
	x xx 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	4 Paket	1 Paket		11.168.000	(Lewobala, Ite Mandiri)	APBD Flotim				1 Paket	15.000.000	Kecamatan Ite Mandiri		
	x xx 01 2.06 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (dok)	4 Dok	1 Dok		1.020.000	(Lewobala, Ite Mandiri)	APBD Flotim				1 Dok	500.000	Kecamatan Ite Mandiri		
	x xx 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (lap)	4 Lap	1 Lap		20.000.000	(Lewobala, Ite Mandiri)	APBD Flotim				1 Lap	20.000.000	Kecamatan Ite Mandiri		
	x xx 01 2.06 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	42 Lap	12 Lap		60.000.000	(Lewobala, Ite Mandiri)	APBD Flotim				6 Lap	100.500.000	Kecamatan Ite Mandiri		
	x xx 01 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (dok)	3 Dok			2.000.000	(Lewobala, Ite Mandiri)	APBD Flotim				1 Dok	2.000.000	Kecamatan Ite Mandiri		
	x xx 01 2.07 02	Pengadaan Kendaraan Dinas atau Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (Unit)	7 Unit			186.000.000							137.900.000	Kecamatan Ite Mandiri		
	x xx 01 2.07 05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	10 Unit			60.000.000	(Lewobala, Ite Mandiri)	APBD Flotim				1 Unit	30.000.000	Kecamatan Ite Mandiri		
	x xx 01 2.07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	10 Unit			15.000.000	(Lewobala, Ite Mandiri)	APBD Flotim				2 Unit	21.000.000	Kecamatan Ite Mandiri		
	x xx 01 2.07 08	Pengadaan aset tak berwujud	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	7 Unit			6.000.000	(Lewobala, Ite Mandiri)	APBD Flotim				1 Unit	3.000.000	Kecamatan Ite Mandiri		
			Jumlah unit aset tak berwujud yang disediakan (Unit)	1 Unit			25.000.000	(Lewobala, Ite Mandiri)	APBD Flotim						Kecamatan Ite Mandiri		

No	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian Renja OPD Tahun 2021	Pencapaian Capaian Target Renja OPD Tahun 2022	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan					Pembinaan Mutu Rencana Tahun 2024			Perangkat Daerah Penanggungjawab	
							Target 2023	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Kelompok Sasaran	Target		Pagu Indikatif
											Nasional	Daerah				
1	x xx 01 2.07 10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				15 Unit			5 Unit	50.000.000	(Lewobula, Ite Mandiri)	APBD Flotim				5 Unit	50.000.000	Kecamatan Ite Mandiri
	x xx 01 2.07 11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	5 Unit			3 Unit	30.000.000	(Lewobula, Ite Mandiri)	APBD Flotim				2 Unit	33.000.000	Kecamatan Ite Mandiri
	x xx 01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						107.000.000							106.932.402	Kecamatan Ite Mandiri
	x xx 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (lap)	4 Lap	1 Lap		1 Lap	1.000.000	(Lewobula, Ite Mandiri)	APBD Flotim				1 Lap	932.402	Kecamatan Ite Mandiri
	x xx 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (lap)	48 Lap	12 Lap		12 Lap	10.000.000	(Lewobula, Ite Mandiri)	APBD Flotim				12 Lap	10.000.000	Kecamatan Ite Mandiri
	x xx 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (lap)	48 Lap	12 Lap		12 Lap	96.000.000	(Lewobula, Ite Mandiri)	APBD Flotim				12 Lap	96.000.000	Kecamatan Ite Mandiri
	x xx 01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						16.500.000							10.000.000	Kecamatan Ite Mandiri
	x xx 01 2.09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas/ Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	12 Unit	3 Unit		3 Unit	3.000.000	(Lewobula, Ite Mandiri)	APBD Flotim				3 Unit	1.000.000	Kecamatan Ite Mandiri
	x xx 01 2.09 08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset tak berwujud yang di pelihara (Unit)													
	x xx 01 2.09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	1 Unit			2 Unit	5.000.000	(Lewobula, Ite Mandiri)	APBD Flotim				1 Unit	4.000.000	Kecamatan Ite Mandiri

No	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian Renja OPD Tahun 2021	Pencapaian Target Renja OPD Tahun 2022	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			Perangkat Daerah Penanggungjawab	
							Target 2023	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Kelompok Sasaran	Target	Pagu Indikatif		
											Nasional	Daerah			12		13
1	8 XX 01 2.09 10	Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi (Unit)	8 Unit	2 Unit		2	5.000.000	(Lewobala, Ite Mandiri)	APBD Flotim				2 Unit	5.000.000	Kecamatan Ite Mandiri	
8 XX 01 2.09 11	Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi (Unit)	9 Unit				3	3.500.000	(Lewobala, Ite Mandiri)	APBD Flotim						Kecamatan Ite Mandiri	
7 01			KECAMATAN					199.890.095							215.146.732	Kecamatan Ite Mandiri	
2	7 01 02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK						56.838.270							63.228.819	Kecamatan Ite Mandiri	
7 01 02 2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan							56.838.270							63.228.819	Kecamatan Ite Mandiri	
7 01 02 2.02 03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (lap.)	48 Lap	12 Lap			12	56.838.270	(Lewobala, Ite Mandiri)	APBD Flotim				12 Lap	63.228.819	Kecamatan Ite Mandiri	
3	7 01 03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN						12.070.469							12.232.711	Kecamatan Ite Mandiri	
7 01 03 2.05	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat							12.070.469							12.232.711	Kecamatan Ite Mandiri	
7 01 03 2.05 03	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pembinaan Penanganan Covid 19 di Tingkat Desa dan Kelurahan (dok)	32 Dok	1 Dok			8	12.070.469	(Lewobala, Ite Mandiri)	APBD Flotim				8 Dok	12.232.711	Kecamatan Ite Mandiri	

No	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian Renja OPD Tahun 2021	Prakiraan Capaian Target Renja OPD Tahun 2022	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggungjawab
							Target 2023	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
											Nasional	Daerah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4	7 01 05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM						64.923.355							76.366.331	Kecamatan Ile Mandiri
	7 01 05 2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah						64.923.355							76.366.331	Kecamatan Ile Mandiri
	7 01 05 2.01 08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (dok)	48 Dok	12 Dok		12 Dok	64.923.355	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				12 Dok	76.366.331	Kecamatan Ile Mandiri
5	7 01 06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA						66.058.001							63.318.871	Kecamatan Ile Mandiri
	7 01 06 2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa						66.058.001							63.318.871	Kecamatan Ile Mandiri
	7 01 06 2.01 01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa (dok)	192 Dok	48 Dok		48 Dok	11.058.001	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				48 Dok	10.000.000	Kecamatan Ile Mandiri
	7 01 06 2.01 03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (dok)	32 Dok	8 Dok		8 Dok	25.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				8 Dok	23.318.871	Kecamatan Ile Mandiri
	7 01 06 2.01 09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (dok)	4 Dok	4 Dok		1 Dok	30.000.000	(Lewohala, Ile Mandiri)	APBD Flotim				1 Dok	30.000.000	Kecamatan Ile Mandiri

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja sangat penting artinya sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat dengan keterlibatan lebih banyak pelaku pembangunan (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Governance*, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijakan yang dampaknya berpengaruh ke bawah sehingga keberpihakan pada masyarakat benar-benar dikedepankan.

Sedangkan Rencana kerja Kantor Camat Ile Mandiri, merupakan dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan Kantor Camat Ile Mandiri khususnya dan pembangunan tahunan daerah pada umumnya.

Demikian Rencana Kerja Kantor Kecamatan Larantuka Tahun 2023 ini dibuat untuk digunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan program/kegiatan selama satu tahun dan sebagai penjabaran dari Renstra Kantor Camat Ile Mandiri.

Larantuka, Juni 2022


CAMAT ILE MANDIRI,
XAVERIANUS NOBO LIAN, SS
Pembina
NIP.19710826 200312 1 005