



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS SOSIAL

Nomor SOP	035/DS/KU/2025
Tanggal Pembuatan	13-Jun-25
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	 Kepla Dinas Sosial, Obed Daniel Lumban Tobing, S.Hut.,MM NIP. 19720822 199703 1 008
Nama SOP	PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

DASAR HUKUM

- 1 Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- 2 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5071
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan undang-undang nomor 14 Tahun 2008
- 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standart Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
- 5 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standart Layanan Informasi Publik
- 6 Peraturan Gubernur kalimantan Utara Nomor 21 tahun 2019 Tentang Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

KETERKAITAN

- 1 Standar Pengumuman
- 2 Standar Pendokumentasian Informasi Publik.

PERINGATAN

Bila Prosedur ini ada yang terlewat maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik.

No	Aktivitas	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		Tim Pertimbangan	PPID Pelaksana	PPID Utama	Atasan PPID	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	2		3	4		7	8	9
1	Mengkoordinasikan pendataan informasi yang dihasilkan					Formulir Isian	10 Menit	
2	Melakukan inventarisir Informasi yang dinyatakan terbuka berdasarkan kategori informasinya serta bentuk ketersediaan informasi					Format Daftar Informasi Publik	30 Menit	
3	Menyampaikan daftar invetarisasi informasi kepada PPID Utama					Format Daftar Informasi Publik	1 hari	
4	Melakukan review terhadap daftar inventarisasi informasi dari PPID Pelaksana dan merumuskan kompilasi informasi dari PPID Pelaksana ke dalam Daftar Informasi Publik					Format Daftar Informasi Publik	30 Menit	
5	Meminta pertimbangan dari Tim Pertimbangan terhadap Draf DIP					Draf Daftar Informasi Publik	1 hari	
6	Menetapkan Daftar Informasi Publik dalam bentuk Keputusan PPID					Draf Daftar Informasi Publik	10 Menit	SK DIP
7	Mendokumentasikan dan mengumumkan Daftar Informasi Publik					Internet	10 Menit	SK DIP yang terpublish
						TOTAL	3 hari 1 jam 30 Menit	