

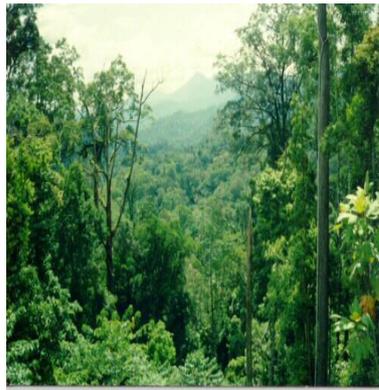
**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**



**RENCANA KERJA  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
(SKPD)**

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2018**











# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Solok adalah dokumen perencanaan untuk periode Tahun 2018, dengan memperhatikan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Rencana kerja ini akan mengandung Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran. Cara mencapai tujuan dan sasaran yang meliputi kebijakan program dan kegiatan yang realistis dengan mengantisipasi perkembangan masa depan.

Sebagaimana diketahui bersama bahwa Sekretariat DPRD Kabupaten Solok bukan lembaga politik melainkan institusi tersendiri yang secara organisatoris merupakan organisasi Pemerintah Kabupaten Solok yang menjalankan fungsi pelayanan kepada DPRD Kabupaten Solok.

Sejalan dengan ditetapkan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Pemerintah Daerah dituntut untuk melaksanakan Perencanaan Pembangunan Jangka Panjang, Jangka Menengah dan Jangka Pendek yang memberikan arah kebijakan keuangan daerah strategi pembangunan daerah arah kebijakan umum dan program pembangunan daerah.

Berdasarkan hal-hal tersebut diatas, maka pihak Pemerintah Kabupaten Solok menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Solok Tahun 2016 s/d 2021, telah memuat Visi dan Misi Kepala Daerah berguna untuk petunjuk Organisasi Pemerintah Daerah dalam menyusun Rencana Kerjanya dan pedoman alokasi anggaran setiap bidang selama kurun waktu lima tahun kedepan, maka Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Solok menyatu dan tidak terlepas dari RPJMD Kabupaten Solok yang pada intinya merupakan penjabaran dan Visi, Misi Kepala Daerah Kabupaten Solok yaitu:

1. Mensukseskan program wajib belajar (wajib) 12 tahun.
2. Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, pembudayaan hidup bersih dan lingkungan sehat.

3. Meningkatkan peluang dan akses ekonomi masyarakat yang lebih luas didukung oleh sarana dan prasarana infrastruktur yang memadai.
4. Membangun karakter masyarakat sesuai filosofi “Adat Basandi Syara’, Syara’ Basandi Kitabullah, didukung oleh Pemerintahan Nagari (Nagari Adat) kuat. Dengan meningkatkan peran tungku tigo sajarangan (Ninik Mamak, Alim Ulama, dan Cerdik Pandai) dan lembaga sosial kemasyarakatan lainnya.
5. Memantapkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih.

Seiring dengan kemajuan teknologi, perkembangan regulasi dan peraturan perundang-undangan, peran Sekretariat DPRD diharapkan tidak hanya sebagai fasilitas pendukung pelayanan substentif lembaga legislatif, dengan mengambil sikap proaktif dalam berkomunikasi dengan lembaga legislatif guna mewujudkan keharmonisan sebagai unsur penyelenggara Pemerintah Daerah.

Berdasarkan hal tersebut diatas secara khusus Sekretariat DPRD Kabupaten Solok menyusun Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2018 yang mengacu pada agenda pembangunan yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Solok Tahun 2016 s/d 2021.

Dengan berpedoman pada Visi dan Misi diharapkan Rencana Kerja yang disusun dapat selalu terarah dan semakin mempertegas tujuan yang harus diwujudkan oleh setiap Aparatur Pemerintah yang bertugas dilingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Solok dan diharapkan keberadaan Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Solok Tahun 2018 merupakan satu bagian yang utuh dari manajemen kinerja dilingkungan Pemerintah Kabupaten Solok.

## **1.2 Landasan Hukum**

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286),-
2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara,-
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2015-2019,-
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana yang telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007,-
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah,-
10. Peraturan Daerah Kabupaten Solok Nomor 4 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Solok 2006 s/d 2025;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Solok Nomor 7 Tahun 2015 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan dan Penganggaran Daerah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Solok Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Solok Tahun 2016 sampai 2021;

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Penyusunan Rencana Kerja OPD (Renja OPD) dimaksud untuk:

- a. Memberikan pedoman dan arah terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi untuk satu tahun ke depan.
- b. Dasar untuk memotivasi kerja dan menyamakan persepsi serta pemahaman terhadap tuntutan pekerjaan yang harus dilaksanakan.

- c. Mempercepat pencapaian Visi dan Misi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang merupakan bagian dari pertanggungjawaban dari tugas-tugas kepada Bupati.
- d. Rencana induk bagaimana suatu organisasi akan mencapai tujuan dengan keunggulan dan kelemahan kompetitifnya.
- e. Sebagai langkah awal untuk melakukan pengukuran akuntabilitas kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Solok.

Tujuan menyusun Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Solok Tahun 2018 adalah:

- a. Terwujudnya pelayanan administrasi secara optimal kepada DPRD dalam pelaksanaan tugas dan wewenangnya serta hak dan kewajibannya.
- b. Untuk melihat sejauh mana peranan penting keberadaan serta posisi Sekretariat Dewan Perwakilan Daerah.
- c. Untuk menetapkan skala prioritas program/kegiatan sehingga dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas program/kegiatan.
- d. Tercapainya suasana kondusif dalam penyelenggaraan rapat-rapat kegiatan DPRD.

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Solok ini disusun dengan sistematika sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN YANG MEMBERIKAN PENJELASAN TENTANG**

- 1.3 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.1 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

#### **BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA OPD TAHUN LALU**

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja OPD Tahun Lalu dan Capaian Rencana Strategis OPD
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan OPD
- 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal OPD

## BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja OPD

3.3 Program dan Kegiatan

## BAB IV PENUTUP

**BAB II**  
**EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA**  
**OPD TAHUN LALU**

**2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja OPD Tahun Lalu dan Capaian Rencana Strategis OPD**

Pelaksanaan Rencana Kerja dan Capaian Rencana Strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Solok Tahun 2016 tertuang dalam Kegiatan Sekretariat DPRD Tahun 2016 dapat dilihat pada uraian berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Meliputi Kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan Pagu Dana sebesar Rp. 1.843.399.500,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 1.764.209.914,- dengan capaian sebesar 95,70%.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana

Meliputi kegiatan:

a. Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas dengan Pagu Dana sebesar Rp. 712.050.000,- Kegiatan Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas terlaksana 100 %, realisasi keuangan sebesar Rp. 695.863.000,- dengan capaian sebesar 97,73%.

b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/Dinas dengan Pagu Dana sebesar Rp. 260.000.000,- kegiatan mencat rumah jabatan/dinas Ketua DPRD terlaksana 100%, dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 193.171.500,- capaian sebesar 74,30%.

c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur dengan Pagu Dana sebesar Rp. 1.103.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 1.035.308.218,- dengan capaian sebesar 93,86%.

d. Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan Pagu Dana sebesar Rp. 498.000.000,- kegiatan Pengadaan terlaksana 100% dengan realisasi keuangan sebesar sebesar Rp. 400.316.000,- dengan capaian sebesar 80,38%.

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya dengan Pagu Dana sebesar Rp. 290.500.000,- terlaksana 100% dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 263.725.000,- dengan capaian sebesar 90,78%.

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Meliputi Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan dengan pagu dana sebesar Rp. 231.800.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 198.065.593,- dengan capaian sebesar 85,45%.

5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Meliputi Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan pagu dana sebesar Rp. 66.250.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 66.102.200,- dengan capaian sebesar 99,78%.

6. Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah.

Meliputi kegiatan sebagai berikut:

a. Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah

Kegiatan ini terealisasi berupa pelaksanaan Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah Kegiatan ini dengan pagu dana sebesar Rp. 6.522.718.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 5.938.494.000,- dengan capaian sebesar 91,04%.

Secara umum kegiatan ini berjalan dengan baik tidak ada permasalahan.

b. Rapat-rapat Alat Kelengkapan Dewan

Kegiatan ini terealisasi berupa Rapat-rapat Alat Kelengkapan Dewan seperti: Rapat Pimpinan, Rapat Internal Komisi, Rapat Komisi dengan Mitra Kerja, Rapat Fraksi, Rapat Badan Anggaran, Rapat Badan Musyawarah, Rapat Badan Legislatif dan Rapat Badan Kehormatan.

Dengan pagu dana sebesar Rp. 888.400.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 834.634.995,- dengan capaian sebesar 93,95%.

Kegiatan ini sudah berjalan dengan baik.

c. Rapat-rapat Paripurna

Kegiatan ini terealisasi berupa Rapat-rapat Paripurna dan Rapat Paripurna Istimewa.

Kegiatan ini dialokasikan sebesar Rp. 610.082.850,- dan terealisasi sebesar Rp. 509.129.163,- dengan capaian sebesar 83,45%

Secara umum kegiatan ini berjalan dengan baik.

d. Hearing/Dialog dan Koordinasi dengan Pejabat Pemerintah Daerah dan Tokoh Masyarakat/Tokoh Agama dan Masyarakat Perantau

Kegiatan ini terealisasi berupa pelaksanaan Hearing/Dialog dengan Pejabat Pemerintah Daerah, Tokoh Masyarakat dan Tokoh Agama dan Masyarakat Perantau dalam rangka menghimpun aspirasi masyarakat.

Kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 440.400.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 415.820.578,- dengan capaian sebesar 94,42%.

Secara umum kegiatan ini terlaksana dengan baik, tidak ada permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan ini.

e. Reses

Kegiatan ini terealisasi berupa pelaksanaan Reses dalam rangka menampung aspirasi masyarakat pada wilayah pemilihan Anggota DPRD. Pada tahun ini pelaksanaan Reses sebanyak 3 (tiga) kali.

Pagu Dana pada kegiatan ini sebesar Rp. 670.675.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 374.077.250,- dengan capaian sebesar 55,78%.

f. Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Dalam dan Luar Daerah

Kegiatan ini terealisasi berupa pelaksanaan Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Dalam dan Luar Daerah.

Pada tahun ini Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Dalam Daerah sebanyak 3 (tiga) kali Kunjungan Kerja. Pimpinan dan Anggota DPRD Luar Daerah sebanyak 3 (tiga) kali.

Pagu Dana pada kegiatan ini sebesar Rp. 2.451.050.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.439.623.615,- dengan capaian sebesar 99,53%.

Secara umum kegiatan ini terlaksana dengan baik, tidak ada permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan ini.

g. Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD

Kegiatan ini terealisasi berupa Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan, Konsultasi dan Study Banding Alat-Alat Kelengkapan Dewan.

Pada tahun ini pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan sebanyak 8 (delapan) kali, Konsultasi Komisi sebanyak 3 (tiga) kali dan Study Banding Komisi sebanyak 3 (tiga) kali, Study Banding Badan Anggaran sebanyak 3 (tiga) kali, Study Banding Badan Musyawarah sebanyak 3 (tiga) kali, Study Banding Badan Legislasi sebanyak 3 (tiga) kali, Study Banding Badan Kehormatan sebanyak 3 (tiga) kali, Study Banding Luar Non Badan Legislasi dan Badan Kehormatan sebanyak 3 (tiga) kali, dan Study Banding Luar Jadwal Badan Musyawarah sebanyak 9 (sembilan) kali/anggota DPRD.

Pagu dana pada kegiatan ini sebesar Rp. 14.093.768.650,- dan terealisasi sebesar Rp. 13.936.274.249,- dengan capaian sebesar 98.88%.

Secara umum kegiatan ini terlaksana dengan baik, tidak ada permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan ini.

h. Kajian Peraturan Daerah Lama dan Baru yang digunakan untuk penyusunan program legislasi DPRD tahun 2016 dan kajian Naskah Akademik Ranperda Inisiatif DPRD.

Pagu dana pada kegiatan ini sebesar Rp. 164.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 121.904.710,- dengan capaian sebesar 74.33%.

7. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi.

Meliputi Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Terhadap Pelayanan Publik Realisasi Kinerja SKPD dengan Pagu Dana sebesar Rp. 321.396.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 269.316.250,- dengan capaian sebesar 83,80%.

## **2.2 Analisis kinerja pelayanan SKPD**

Pelayanan yang dilaksanakan oleh Sekretariat DPRD terdiri dari:

1. Penyelenggaraan Administrasi Sekretariat DPRD

Sekretariat DPRD menyelenggarakan Administrasi Kesekretariatan DPRD memfasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewenangan DPRD baik

sebagai Perencanaan Penyusunan Legislasi Daerah, Fungsi Pengawasan serta tugas- tugas dan fungsi DPRD lainnya.

## 2. Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD

Sekretariat DPRD memfasilitasi Perencanaan Kebutuhan Keuangan Pimpinan dan Anggota DPRD untuk menunjang tugas dan fungsi DPRD.

## 3. Penyelenggaraan Rapat-Rapat DPRD

Sekretariat DPRD memfasilitasi rapat-rapat, yang terdiri dari: Rapat-rapat Alat Kelengkapan Dewan, Rapat Paripurna, dan Rapat-rapat Pembahasan Ranperda.

## 4. Pengadaan dan Pengkoordinasian Tenaga Ahli yang diperlukan oleh DPRD

Sekretariat DPRD mempunyai tugas memfasilitasi Pengadaan dan Pengkoordinasian Tenaga Ahli yang diperlukan oleh DPRD/Alat-Alat Kelengkapan DPRD.

## 5. Pelayanan Ketatausahaan Sekretariat DPRD

Berupa Pengelolaan Program dan Kegiatan, Pengelolaan Keuangan, Pengelolaan Kepegawaian dan Ketatausahaan Umum lainnya.

### **2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD**

Mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Tata Tertib DPRD, Sekretariat DPRD sebagai sistem pendukung pelaksanaan tugas-tugas dan Wewenang DPRD.

Dalam rangka pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan tugas-tugas dan fungsi DPRD diperlukan peningkatan kualitas penyelenggara pelayanan pada Sekretariat DPRD Kabupaten Solok meliputi sebagai berikut:

- Peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia melalui Pendidikan Formal, Diklat Fungsional dan Struktural serta Bimbingan Teknis/kursus-kursus singkat.
- Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.

- Ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan kegiatan dalam memfasilitasi tugas dan fungsi DPRD.
- Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam pengelolaan data dan informasi.
- Peningkatan kualitas perencanaan dalam penyusunan/perancangan Peraturan Daerah, Peraturan DPRD dan Keputusan DPRD.

Dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan tahunan Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Solok menganalisis faktor-faktor kekuatan, kendala/kelemahan, peluang, tantangan/ancaman dengan:

#### A. Faktor Strategi Eksternal

##### 1. Peluang yang dapat dimanfaatkan

- Dukungan Pemerintah Daerah terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD.
- Kesepakatan untuk pelaksanaan pendidikan dan pelatihan bagi peningkatan Sumber Daya Manusia.
- Peran dan partisipasi masyarakat dalam Perencanaan Legislasi Daerah serta pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD dalam pengawasan dan anggaran.

##### 2. Tantangan/ancaman yang perlu diantisipasi:

- Perubahan Peraturan Perundangan yang berdampak Penyusunan Produk Hukum Daerah.
- Kebijakan daerah yang mendadak akibat kebutuhan yang mendesak sehingga menyebabkan Perencanaan Legislasi serta tugas dan fungsi DPRD yang lainnya tidak konsisten.
- Terdapatnya ketidakselarasan antara Peraturan Perundang-undangan tentang Legislasi Daerah serta tugas dan fungsi DPRD lainnya.

#### B. Faktor Strategi Internal

##### 1. Kekuatan yang bisa digunakan

- Keberadaan Sekretariat DPRD Kabupaten Solok sebagai sistem pendukung DPRD Kabupaten Solok.

- Ketersediaan kualitas Sumber Daya Manusia yang memadai dan memiliki komitmen yang tinggi untuk melaksanakan tugas dan fungsi kelembagaan.
- Dokumen-dokumen yang disiapkan oleh Sekretariat DPRD sebagai acuan dalam Perencanaan Penyusunan Legislasi.
- Sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD Kabupaten Solok.

## 2. Kendala/kelemahan yang perlu diperhatikan

- Kelembagaan pendukung DPRD yang belum optimal.
- Kuantitas Sumber Daya Manusia yang belum cukup.

Isu-isu strategis berdasarkan peluang dan ancaman yang terkait dengan dinamika lingkungan strategis juga memperhatikan kekuatan dan kelemahan lembaga Sekretariat DPRD Kabupaten Solok dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi serta misi sebagai lembaga sistem pendukung DPRD, maka isu-isu strategis yang menjadi acuan dalam menentukan program dan kegiatan yang diprioritaskan dalam satu tahun ke depan adalah:

1. Menyelenggarakan Administrasi Kesekretariatan dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD diperlukan sistem administrasi yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
2. Pemanfaatan peran Sekretariat DPRD sebagai fasilitator pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD.
3. Sekretariat DPRD dalam rangka perencanaan dan mengelola keuangan yang berbasis kinerja perlu disusun secara transparan dan berkoordinasi dengan Badan Anggaran DPRD dan diawasi oleh DPRD. Dengan demikian perencanaan dan pengelolaan keuangan akan lebih berorientasi dalam menunjang pelaksanaantugas dan fungsi DPRD secara optimal.
4. Mengkoordinir serta menyediakan Tenaga Ahli Fraksi yang diperlukan DPRD dalam menunjang pelaksanaan tugas dan Fungsi DPRD.

#### **2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

Dari rancangan awal yang telah disusun pada Sekretariat DPRD Kabupaten Solok telah disesuaikan dengan perencanaan kinerja Sekretariat. Perencanaan kinerja merupakan proses penjabaran dari sasaran, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategi (Renstra) Sekretariat DPRD Kabupaten Solok yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan. Dalam dokumen Rencana Kinerja Sekretariat DPRD memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator Kinerja sasaran dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Solok. Di samping itu dokumen rencana kinerja juga memuat informasi tentang program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada Sekretariat DPRD Kabupaten Solok.

## **BAB III**

### **TUJUAN,SASARAN,PROGRAM DAN KEGIATAN**

#### **3.1 Tujuan dan Sasaran Renja OPD**

Sebagai penjabaran dari setiap Misi dan serta Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Solok Tahun 2016 – 2021 maka perlu tujuan dan sasaran yang akan dicapai untuk satu tahun.

Adapun tujuan dan sasaran Renja DPRD Kabupaten Solok Tahun 2018 adalah:

1. Meningkatkan pelayan administrasi umum sesuai tata kelola pemerintah yang baik, bersih, transparan dan akuntabel.
2. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia.
3. Meningkatkan kualitas keputusan dan kebijakan yang mengutamakan kepentingan masyarakat.
4. Meningkatkan sarana dan prasarana pendukung.

Berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan tersebut, maka sasaran yang akan dicapai selama tahun 2018 adalah:

1. Meningkatkan mutu keterampilan, pengetahuan dan wawasan Sumber Daya Manusia.
2. Tersedianya keputusan dan kebijakan yang mengutamakan kepentingan masyarakat umum.
3. Terwujudnya Peraturan Daerah yang berpihak kepada masyarakat dan kebutuhan daerah.
4. Tersedianya data dan informasi sebagai bahan penyusunan legislasi.
5. Tersedianya sarana dan prasarana dalam menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD.

#### **3.2 Program dan Kegiatan**

Program adalah rangkaian kegiatan utama yang diperlukan berdasarkan kebijakan yang telah diputuskan dan dipilih yang dilengkapi dengan target dan sasaran yang jelas.

Sedangkan kegiatan merupakan tindakan nyata dalam jangka waktu tertentu yang dilakukan dengan memanfaatkan sumber daya yang ada untuk mencapai

tujuan dan sasaran sesuai dengan program yang telah ditetapkan. Program dan kegiatan Sekretariat DPRD Kabupaten Solok Tahun 2018 adalah :

1. Program Administrasi Perkantoran

- Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.
- Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.
- Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional.
- Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.
- Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor.
- Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan.
- Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.
- Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
- Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.
- Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman.
- Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah
- Kegiatan Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi /Keamanan/ Teknis Pemerintahan
- Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah

2. Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur

- Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas.
- Kegiatan Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas.
- Kegiatan Pemeliharaan Rutin Berkala Rumah Jabatan.
- Kegiatan Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor.
- Kegiatan Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas/Operasional.
- Kegiatan Pemeliharaan Rutin Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
- Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Jabatan.
- Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor.

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
  - Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas serta Kelengkapannya.
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
  - Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan.
5. Program Peningkatan, Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan
  - Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar dan Realisasi Kinerja SKPD.
6. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi dan Informasi
  - Penyusunan Sistem Informasi terhadap Pelayanan Publik.
7. Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah
  - Kegiatan Per pembahasan Ranperda.
  - Kegiatan Rapat-Rapat Alat Kelengkapan Dewan.
  - Kegiatan Rapat-Rapat Paripurna.
  - Kegiatan Reses.
  - Kegiatan Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Dalam dan Luar Daerah.
  - Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD.
  - Kegiatan Hearing/Dialog dan Koordinasi dengan Pejabat Pemerintah Daerah dan Tokoh Masyarakat Perantau.
  - Kegiatan Kajian Peraturan Daerah Lama dan Peraturan Daerah Baru.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja (Renja) ini disusun sebagai gambaran proses yang berorientasi kepada hasil yang ini di capai dalam kurun waktu 1 (satu) tahun depan, dengan mempertimbangkan dan memperhatikan potensi peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul.

Rencana kerja (Renja) ini merupakan salah satu komponen dari seluruh Akutabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat DPRD Kabupaten Solok dan secara umumnya juga penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Dokumen ini memuat program dan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk 1 (satu) tahun ke depan.

Demikianlah Rencana Kerja (Renja) Sekretariat DPRD Kabupaten Solok ini dibuat atau disusun untuk dijadikan arah dan pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD guna untuk mencapai visi dan misi Sekretariat DPRD yang telah dibuat untuk masa 5 (lima) tahun kedepan.

**SEKRETARIS DPRD,**

**SI IS, SP. MM**  
**NIP. 19660310 198803 1 005**

**RUMUSAN RENCANA DAN KEGIATAN SKPD TAHUN 2018 DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2019 KABUPATEN SOLOK**

SK : SEKRETARIAT DPRD

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2018				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2019	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATOR	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF
1	2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
<b>1 20 04 01</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>				<b>3,662,274,500</b>			<b>3,662,274,500</b>	
1 20 04 01 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	Kabupaten Solok	100%	2,400,000	APBD	100%	2,400,000	
1 20 04 01 01	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik	tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kabupaten Solok	100%	130,000,000	APBD	100%	130,000,000	
1 20 04 01 01	Belanja jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas dan Operasional	Kabupaten Solok	100%	20,000,000	APBD	100%	20,000,000	
1 20 04 01 01	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya jasa Pendukung Kegiatan dan Retribusi Sampah	Kabupaten Solok	100%	160,900,000	APBD	100%	160,900,000	
1 20 04 01 01	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor	Kabupaten Solok	100%	70,000,000	APBD	100%	70,000,000	
1 20 04 01 01	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Tersedianya barang cetakan dan pengandaan	Kabupaten Solok	100%	293,709,500	APBD	100%	293,709,500	
1 20 04 01 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kabupaten Solok	100%	50,000,000	APBD	100%	50,000,000	
1 20 04 01 01	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kabupaten Solok	100%	1,282,625,000	APBD	100%	1,282,625,000	
1 20 04 01 01	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kabupaten Solok	100%	475,000,000	APBD	100%	475,000,000	
1 20 04 01 01	Penyediaan Makanan dan Minumam	Tersedianya Makanan dan Minumam	Kabupaten Solok	100%	317,440,000	APBD	100%	317,440,000	
1 20 04 01 01	Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kabupaten Solok	100%	400,000,000	APBD	100%	400,000,000	
1 20 04 01 01	Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi/Keamanan/Teknis Pemerintahan	Tersedianya Jasa Pendukung Administrasi/Keamanan/Teknis Pemerintahan	Kabupaten Solok	100%	210,200,000	APBD	100%	210,200,000	
1 20 04 01 01	Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Kabupaten Solok	100%	250,000,000	APBD	100%	250,000,000	
<b>1 20 04 02</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana</b>				<b>2,437,700,000</b>			<b>2,437,700,000</b>	
1 20 04 02 06	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Kabupaten Solok	100%	581,300,000	APBD	100%	581,300,000	
1 20 04 02 06	Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Kabupaten Solok	100%	22,400,000	APBD	100%	22,400,000	
1 20 04 02 06	Pemeliharaan Rutin Berkala Rumah Jabatan	Terpeliharanya Rumah Jabatan	Kabupaten Solok	100%	65,000,000	APBD	100%	65,000,000	
1 20 04 02 06	Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya Gedung Kantor	Kabupaten Solok	100%	120,000,000	APBD	100%	120,000,000	
1 20 04 02 06	Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas / Operasional	Kabupaten Solok	100%	897,000,000	APBD	100%	897,000,000	
1 20 04 02 06	Pemeliharaan Rutin Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpeliharannya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kabupaten Solok	100%	52,000,000	APBD	100%	52,000,000	
1 20 04 02 20	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Jabatan	-	Kabupaten Solok	100%	250,000,000	APBD	100%	250,000,000	
1 20 04 02 22	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	-	Kabupaten Solok	100%	450,000,000	APBD	100%	450,000,000	

1	20	04	03		<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>				<b>290,500,000</b>				<b>290,500,000</b>
1	20	04	03	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas yang Diadakan	Kabupaten Solok	140 stel	290,500,000	APBD		140 stel	290,500,000
1	20	04	05		<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>				<b>231,800,000</b>				<b>231,800,000</b>
1	20	04	05	03	Peningkatan Sumber Daya Aparatur	Jumlah PNS yang Mengikuti Bimtek	Kabupaten Solok	8 orang	231,800,000	APBD		10 orang	231,800,000
1	20	04	06		<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>				<b>70,000,000</b>				<b>70,000,000</b>
1	20	04	06	01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Banyaknya Laporan yang Diberikan	Kabupaten Solok	1 Paket	70,000,000	APBD		1 Paket	70,000,000
1	20	04	23		<b>Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi</b>				<b>320,000,000</b>				<b>320,000,000</b>
1	20	04	15	01	Penyusunan Sistem Informasi terhadap Pelayanan Publik	Jumlah Informasi yang Dimuat dalam Media	Kabupaten Solok	1 Paket	320,000,000	APBD		1 Paket	320,000,000
1	20	04	15		<b>Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Daerah</b>				<b>35,741,445,000</b>				<b>42,889,734,000</b>
1	20	04	15	01	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Terlaksananya Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Kabupaten Solok	10 Kali	8,507,608,000	APBD		8 kali	10,209,129,600
1	20	04	15	02	Rapat-Rapat Alat Kelengkapan Dewan	Terlaksananya Rapat-rapat Alat Kelengkapan Dewan	Kabupaten Solok	40 Kali	1,000,000,000	APBD		10 Kali	1,200,000,000
1	20	04	15	03	Rapat-Rapat Paripurna	Lahirnya Keputusan dari rapat-rapat paripurna	Kabupaten Solok	50 Kali	974,000,000	APBD		50 Kali	1,168,800,000
1	20	04	15	04	Kegiatan Reses	Terlaksananya Reses ke Daerah Pemilihan	Kabupaten Solok	3 Kali	1,977,250,000	APBD		40 Kali	2,372,700,000
1	20	04	15	05	Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Dalam dan Luar Daerah	Terpenuhinya kunjungan kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Dalam daerah dan Luar Daerah	Kabupaten Solok	6 Kali	3,309,138,000	APBD		3 Kali	3,970,965,600
1	20	04	15	06	Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Terlaksananya Bimtek Pimpinan dan Anggota DPRD, Konsultasi dan Study Banding Alat Kelengkapan Dewan	Kabupaten Solok	29 Kali	17,260,859,000	APBD		6 Kali	20,713,030,800
1	20	04	15	07	Hearing/Dialog dan Koordinasi dengan Pejabat Pemerintah Daerah dan Tokoh Masyarakat Perantauan	Terlaksananya Hearing/dialog dan Koordinasi dengan pejabat daerah dan tokoh masyarakat/agama serta tokoh perantau	Kabupaten Solok	6 Kali	1,822,098,000	APBD		20 Kali	2,186,517,600
1	20	04	15	07	Kajian Peraturan Daerah Lama dan Peraturan Baru	Tesedianya Kajian Peraturan Daerah lama dan Baru	Kabupaten Solok	3 paket	890,492,000	APBD		20 Kali	1,068,590,400
<b>JUMLAH</b>									<b>42,753,719,500</b>				<b>49,902,008,500</b>

SEKRETARIS DPRD,

**SI IS, SP. MM**  
NIP. 19660310 198803 1 005

## RUMUSAN RENCANA DAN

SKPD : SEKRETARIAT DPRD

KODE					URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN
1					2	3
<b>1</b>	<b>20</b>	<b>04</b>	<b>01</b>		<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	
1	20	04	01	01	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran
<b>1</b>	<b>20</b>	<b>04</b>	<b>02</b>		<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	
1	20	04	02	06	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Tersedianya Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas
1	20	04	02	20	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	Presentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Terawat
1	20	04	02	22	Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Presentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Diadakan
<b>1</b>	<b>20</b>	<b>04</b>	<b>03</b>		<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	
1	20	04	03	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas yang Diadakan
<b>1</b>	<b>20</b>	<b>04</b>	<b>05</b>		<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	
1	20	04	05	03	Peningkatan Sumber Daya Aparatur	Jumlah PNS yang Mengikuti Bimtek
<b>1</b>	<b>20</b>	<b>04</b>	<b>06</b>		<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	
1	20	04	06	01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Banyaknya Laporan yang Diberikan
<b>1</b>	<b>20</b>	<b>04</b>	<b>15</b>		<b>Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Daerah</b>	
1	20	04	15	01	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Ranperda yang Dibahas
1	20	04	15	02	Hearing/Dialog dan Koordinasi dengan Pejabat Pemerintah Daerah, Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat/Perantau	Jumlah Rapat yang Dilaksanakan dan Pertemuan yang Dilaksanakan

1	20	04	15	03	Rapat-Rapat Alat Kelengkapan Dewan	Jumlah Rapat yang Dilaksanakan
1	20	04	15	04	Rapat-Rapat Paripurna	Jumlah Rapat yang Dilaksanakan
1	20	04	15	05	Reses	Jumlah Aspirasi Masyarakat yang Tertampung dalam APBD
1	20	04	15	06	Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah Kunjungan yang Dilakukan
1	20	04	15	07	Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah Bimtek, Konsultasi dan Study Banding yang Dilakukan
<b>1</b>	<b>20</b>	<b>04</b>	<b>23</b>		<b>Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi</b>	
1	20	04	15	01	Penyusunan Sistem Informasi terhadap Pelayanan Publik	Jumlah Informasi yang Dimuat dalam Media
<b>JUMLAH</b>						

KEGIATAN SKPD TAHUN 2016 DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2017 KABUPATEN SOLOK

RENCANA TAHUN 2016				CATATAN PENTING
LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATOR	SUMBER DANA	
6	7		8=(7/6)	9
		<b>1,900,000,000</b>		
Kabupaten Solok	100%	1,900,000,000	APBD	
		<b>3,118,000,000</b>		
Kabupaten Solok	100%	265,000,000	APBD	
Kabupaten Solok	100%	1,580,000,000	APBD	
Kabupaten Solok	100%	1,273,000,000	APBD	
		<b>270,000,000</b>		
Kabupaten Solok	140 stel	270,000,000	APBD	
		<b>265,000,000</b>		
Kabupaten Solok	8 orang	265,000,000	APBD	
		<b>80,000,000</b>		
Kabupaten Solok	1 Paket	80,000,000	APBD	
		<b>17,422,040,000</b>		
Kabupaten Solok	8 Kali	2,400,000,000	APBD	
Kabupaten Solok	10 Kali	275,000,000	APBD	

Kabupaten Solok	50 Kali	170,000,000	APBD	
Kabupaten Solok	40 Kali	450,000,000	APBD	
Kabupaten Solok	3 Kali	2,027,040,000	APBD	
Kabupaten Solok	6 Kali	2,600,000,000	APBD	
Kabupaten Solok	20 Kali	9,500,000,000	APBD	
		<b>650,000,000</b>		
Kabupaten Solok	1 Paket	650,000,000	APBD	
		<b>47,410,080,000</b>		

<b>PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2017</b>	
<b>TARGET CAPAIAN KINERJA</b>	<b>KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF</b>
10=(5+7+9)	11=(10/4)
	<b>1,900,000,000</b>
100%	1,900,000,000
	<b>3,248,000,000</b>
100%	275,000,000
100%	1,700,000,000
100%	1,273,000,000
	<b>270,000,000</b>
140 stel	270,000,000
	<b>265,000,000</b>
10 orang	275,000,000
	<b>85,000,000</b>
1 Paket	85,000,000
	<b>18,230,000,000</b>
8 kali	2,600,000,000
10 Kali	300,000,000

50 Kali	180,000,000
40 Kali	500,000,000
3 Kali	2,500,000,000
6 Kali	2,650,000,000
20 Kali	9,500,000,000
	<b>650,000,000</b>
1 Paket	650,000,000
	<b>49,306,000,000</b>

SEKRETARIS DPRD

**SYAMSURIZAL, SE. MM**

NIP. 19600911 198603 1 003