



**REVISI PERJANJIAN KINERJA
TAHUN ANGGARAN 2022**



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN FLORES TIMUR**

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERONIMUS LAMAWURAN/HERRY, S.SOS
Jabatan : KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN FLORES TIMUR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DRS. DORIS ALEXANDER RIHI, M.Si.
Jabatan : PENJABAT BUPATI FLORES TIMUR
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

DRS. DORIS ALEXANDER RIHI, M.Si

HERONIMUS LAMAWURAN/HERRY, S.SOS

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19720511 199201 1 001

REVISI PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT KERJA DAERAH

SATUAN KERJA PERANGKAT DAE : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN FLORES TIMUR
TAHUN ANGGARAN : 2022

Sasaran Strategis 1	Indikator Kinerja 2	Target 3	Program/Kegiatan 4	Anggaran 5
Meningkatnya pelayanan kegiatan perkantoran	Terlaksananya Administrasi Perkantoran kegiatan setiap tahunnya	100 %	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATENIKOTA	2,260,195,632
	Tersusunnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	41,339,800
	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi serta laporan keuangan SKPD	10 buku	SUB KEGIATAN	41,339,800
	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1,802,497,820
	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	14 Bulan	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1,754,497,820
	Tersedianya jasa administrasi keuangan	7 Orang	SUB KEGIATAN	48,000,000
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	124,379,792
			Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	
	Tersedianya alat tulis kantor	40 Jenis	SUB KEGIATAN	30,000,000
	Tersedianya barang cetak dan penggandaan	35000 lembar	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	15,000,000
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2,989,792
	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	2 Jenis	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1,800,000
	Tersedianya makanan dan minuman	100 Dos	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Penundang-undangan	30,000,000
	Tertaksananya rapat - rapat koordinasi dan konsultasi	29 Kali	Penyediaan Makanan dan Minuman	44,590,000
	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	205,180,000
	Tersedianya pelayanan jasa surat menyurat	12 bulan	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
	Tersedianya penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 bulan	SUB KEGIATAN	1,000,000
Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya jasa pelayanan umum Kantor	17 orang	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	40,980,000
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	163,200,000
			Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	86,798,220
	Tertaksananya pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	100 %	Pemerintahan Daerah	
	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	4 unit	SUB KEGIATAN	68,305,720
Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor		2 Gedung	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	2,992,500
		6 Kali	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	15,500,000
			Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor/bangunan lainnya	

Meningkatnya Ketersediaan Prasarana Dan Sarana Bidang Komunikasi Dan Informatika Yang Memadai	Cakupan Layanan Informasi		100 %	PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	304,999,500
				SUB KEGIATAN	304,999,500
	Terlaksananya Monitoring Opini dan Aspirasi Publik		19 kec	Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	20,000,000
	Terlaksananya Pengelolaan Media Komunikasi Publik		19 kec	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	234,999,800
	Terlaksananya penyebaran informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah Terlaksananya penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat		19 Kec 19 Kec	Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	29,999,800 19,999,900
Meningkatnya System Pelayanan Komunikasi Dan Informasi Berbasis Teknologi	Cakupan pengembangan komunikasi, informasi dan media masa /		100 %	PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	229,000,000
				Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	229,000,000
				SUB KEGIATAN	
	Terlaksananya penyebarluasan informasi daerah melalui Website Pemerintah Daerah		19 Kec/ opd	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	104,000,000
	Terlaksananya penyebarluasan jaringan komunikasi data Terlaksananya Pengelolaan Pusat Data Pemerintah Daerah SDM dalam Bidang Komunikasi dan Informasi yang dilatih		19 kec 1 Dok 1 Dok	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah Pengelolaan Pusat Data Pemerintah Daerah Pengembangan dan Pengelolaan Sumber daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	50,000,000 40,000,000 35,000,000
J U M L A H					2,794,195,132

Jumlah Program : 3 dengan jumlah anggaran Rp. 2.794.195.132

Penjabat Bupati Flores Timur,

Larantuka, Juli 2022
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Flores Timur

DRS. DORIS ALEXANDER RIHI, M.Si

HERONIMUS LAMAWURAN/HERRY, S.SOS
Nip. 19720511 199201 1 001

REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BERNADUS SOMI TUKAN, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN FLORES
TIMUR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERONIMUS LAMAWURAN/HERRY, S.SOS
Jabatan : KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN FLORES TIMUR
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

HERONIMUS LAMAWURAN/HERRY, S.SOS

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19720511 199201 1 001

BERNADUS SOMI TUKAN, S.Sos

Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19680206 198702 1 001

REVISI PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT KERJA DAERAH

SATUAN KERJA PERAN : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN FLORES TIMUR
TAHUN ANGGARAN : 2022

Sasaran Strategis 1	Indikator Kinerja 2	Target 3	Program/Kegiatan 4	Anggaran 5
Meningkatnya pelayanan kegiatan perkantoran	Terlaksananya Administrasi Perkantoran kegiatan setiap tahunnya	100 %	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN NIKOTA	2,260,195,632
	Tersusunnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	41,338,800
	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi serta laporan keuangan SKPD	10 buku	SUB KEGIATAN Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	41,338,800
	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1,802,497,820
	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	14 Bulan	SUB KEGIATAN Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1,754,497,820
	Tersedianya jasa administrasi keuangan	7 Orang	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	48,000,000
	Tersedianya alat tulis kantor		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	124,379,792
	Tersedianya barang cetak dan penggandaan	40 Jenis	SUB KEGIATAN Penyediaan Bahan Logistik Kantor	30,000,000
	Tersedianya komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	35000 lembar	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15,000,000
	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	1 Paket	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2,989,792
	Tersedianya makanan dan minuman	2 Jenis	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1,800,000
	Tersedianya rapat - rapat koordinasi dan konsultasi	100 Dos	Fasilitas Kunjungan Tamu	30,000,000
	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	29 Kali	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	44,590,000
	Tersedianya pelayanan jasa surat menyurat	100 %	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	205,180,000
	Tersedianya penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik		SUB KEGIATAN	
Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor	Tersedianya jasa pelayanan Umum Kantor	12 bulan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1,000,000
	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	12 bulan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	40,980,000
	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor	17 orang	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	163,200,000
	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	86,798,220
	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor	100 %	SUB KEGIATAN	
	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor	4 unit	Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	68,305,720
	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor	2 Gedung	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2,992,500
	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor	6 Kali	Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor/bangunan lainnya	15,500,000
	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor			
	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor			

Meningkatnya Ketersediaan Prasarana Dan Sarana Bidang Komunikasi Dan Informatika Yang Memadai	Cakupan Layanan Informasi	100 %	PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK Kegiatan Pengembangan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	304,999,500
			SUB KEGIATAN	304,999,500
	Terlaksananya Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	19 kec	Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	20,000,000
	Terlaksananya Pengelolaan Media Komunikasi Publik	19 kec	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	234,999,800
	Terlaksananya penyebaran informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah	19 kec	Pelayanan Informasi Publik	29,999,800
Meningkatnya System Pelayanan Komunikasi Dan Informasi Berbasis Teknologi	Terlaksananya penyebaran informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat	19 Kec	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	19,999,900
	Cakupan pengembangan komunikasi, informasi dan media masa /	100 %	PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	229,000,000
			Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup	229,000,000
			SUB KEGIATAN	
	Terlaksananya penyebaran informasi daerah melalui Website Pemerintah Daerah	19 Kec/opd	Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	104,000,000
	Terlaksananya penyebaran jaringan komunikasi data	19 kec	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	50,000,000
	Terlaksananya Pengelolaan Pusat Data Pemerintah Daerah	1 Dok	Pengelolaan Pusat Data Pemerintah Daerah	40,000,000
	SDM dalam Bidang Komunikasi dan Informasi yang dilatih	1 Dok	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	35,000,000
J U M L A H				2,794,195,132

Jumlah Program : 3 dengan Jumlah anggaran Rp. 2.794.195.132

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Flores Timur

Larantuka, Juli 2022
Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Flores Timur

Heronimus Lamawuran/Herry, S.Sos
Nip. 19720511 199201 1 001

Bernadus Somi Tukan, S.Sos
NIP. 19680206 198702 1 001

REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YAPPY H. H. NGGONGGOEK, S. Sos
Jabatan : KASUBAG PROGRAM, DATA DAN EVALUASI
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BERNADUS SOMI TUKAN, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN FLORES
TIMUR

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA

BERNADUS SOMI TUKAN, S.Sos

Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19680206 198702 1 001

PIHAK PERTAMA

YAPPY H. H. NGGONGGOEK, S. Sos

Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19820312 201001 2 029

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ELISABET MARIA JAWA TUKAN, A.Md
Jabatan : KASUBAG. UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BERNADUS SOMI TUKAN, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN FLORES
TIMUR

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

BERNADUS SOMI TUKAN, S.Sos

Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19680206 198702 1 001

ELISABET MARIA JAWA TUKAN, A.Md

Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19730905 200903 2 002

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARIA A.A. TEMALURU
Jabatan : BENDAHARA GAJI
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELISABET MARIA JAWA TUKAN, A.Md
Jabatan : KASUBAG. UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA

ELISABET MARIA JAWA TUKAN, A.Md

Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19730905 200903 2 002

PIHAK PERTAMA

MARIA APLONIA. A. TEMALURU

Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19830515 200901 2 007

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUSTINA PASKALIA KETAUT
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELISABET MARIA JAWA TUKAN, A.Md
Jabatan : KASUBAG. UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA

ELISABET MARIA JAWA TUKAN, A.Md

Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19730905 200903 2 002

PIHAK PERTAMA

YUSTINA PASKALIA KETAUT

Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19780301 200901 2 005

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAGDALENA FEBRY WITHIN, A. Md
Jabatan : BENDAHARA BARANG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELISABET MARIA JAWA TUKAN, A.Md
Jabatan : KASUBAG. UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA

ELISABET MARIA JAWA TUKAN, A.Md

Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19730905 200903 2 002

PIHAK PERTAMA

MAGDALENA FEBRY WITHIN, A. Md

Pengatur (II/c)
NIP. 19890205 201903 2 004

REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NATALIA SURYANTI REYAAN
Jabatan : BENDAHARA PENERIMAAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELISABET MARIA JAWA TUKAN, A.Md
Jabatan : KASUBAG. UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA

ELISABET MARIA JAWA TUKAN, A.Md

Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19730905 200903 2 002

PIHAK PERTAMA

NATALIA SURYANTI REYAAN

Pengatur Muda Tingkat I (II/b)
NIP. 19810627 201001 2 030

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROBERTUS PULO, S.KOM
Jabatan : KEPALA BIDANG HUBUNGAN MEDIA DAN LAYANAN INFORMASI
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERONIMUS LAMAWURAN/HERRY, S.SOS
Jabatan : KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN FLORES TIMUR
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA

HERONIMUS LAMAWURAN/HERRY, S.SOS

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19720511 199201 1 001

PIHAK PERTAMA

ROBERTUS PULO, S.KOM

Pembina (IV/a)
NIP. 19690519 200003 1 006

REVISI PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT KERJA DAERAH

SATUAN KERJA PERANGKA : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMASI KABUPATEN FLORES TIMUR
BIDANG : HUBUNGAN MEDIA DAN LAYANAN INFORMASI
TAHUN ANGGARAN : 2022

Sasaran Strategis 1	Indikator Kinerja 2	Target 3	Program/Kegiatan 4	Anggaran 5
Meningkatnya System Pelayanan Komunikasi Dan Informasi Berbasis Teknologi	Cakupan pengembangan komunikasi, informasi dan media masa /	100 %	PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	104,000,000
			Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	104,000,000
			SUB KEGIATAN	
	Terlaksananya penyebaran informasi daerah melalui Website Pemerintah Daerah	19 Kec/opd	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	104,000,000
J U M L A H				104,000,000

Jumlah Program : 1 dengan jumlah anggaran Rp. 104.000.000

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Flores Timur

Heronimus Lamawuran/Herry, S.Sos
Nip. 19720511 199201 1 001

Larantuka, Juli 2022
Kepala Bidang Hubungan Media dan Layanan Informasi
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Flores Timur


Robertus Pulo, S.Kom
NIP. 19690519 200003 1 006

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PATRISIUS B. S. LAMATOKAN, SE
Jabatan : PRANATA HUMAS AHLI MUDA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROBERTUS PULO, S.KOM
Jabatan : KEPALA BIDANG HUBUNGAN MEDIA DAN LAYANAN INFORMASI
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA

ROBERTUS PULO, S.KOM

Pembina (IV/a)

NIP. 19690519 200003 1 006

PIHAK PERTAMA

PATRISIUS B. S. LAMATOKAN, SE

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19770317 200604 1 015

REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : THOMAS BELLEN
Jabatan : PRANATA HUMAS AHLI MUDA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROBERTUS PULO, S.KOM
Jabatan : KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN FLORES TIMUR
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA

ROBERTUS PULO, S.KOM

Pembina (IV/a)

NIP. 19690519 200003 1 006

PIHAK PERTAMA

THOMAS BELLEN

Penata Tk.I (III/d)

NIP.19641123 198503 1 008

REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARCELINUS TRIBUDI, S.SOS
Jabatan : PRANATA HUMAS AHLI MUDA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROBERTUS PULO, S.KOM
Jabatan : KEPALA BIDANG HUBUNGAN MEDIA DAN LAYANAN INFORMASI
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA

ROBERTUS PULO, S.KOM

Pembina (IV/a)

NIP. 19690519 200003 1 006

PIHAK PERTAMA

MARCELINUS TRIBUDI, S.SOS

Penata (III/c)

NIP. 19680409 200112 1 003

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BASILIA SURAT TADON BALAWELING, S.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERONIMUS LAMAWURAN/HERRY, S.SOS
Jabatan : KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN FLORES TIMUR
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

HERONIMUS LAMAWURAN/HERRY, S.SOS

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19720511 199201 1 001

BASILIA SURAT TADON BALAWELING, S.Si

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19770109 200501 2 011

REVISI PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT KERJA DAERAH

SATUAN KERJA PERA : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN FLORES TIMUR
BIDANG : PENGELOLAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN ANGGARAN : 2022

Sasaran Strategis 1	Indikator Kinerja 2	Target 3	Program/Kegiatan 4	Anggaran 5
Meningkatnya Ketersediaan Prasarana Dan Sarana Bidang Komunikasi Dan Informatika Yang Memadai	Cakupan Layanan Informasi	100 %	PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	304,999,500
			Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	304,999,500
			SUB KEGIATAN	
	Terlaksananya Momitoring Opini dan Aspirasi Publik	19 kec	Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	20,000,000
	Terlaksananya Pengelolaan Media Komunikasi Publik	19 kec	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	234,999,800
	Terlaksananya penyebaran informasi penyelenggaraan pemerintah daerah	19 Kec	Pelayanan Informasi Publik	29,999,800
	Terlaksananya penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat	19 Kec	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	19,999,900
Jumlah Program : 1 dengan jumlah anggaran Rp. 304.999.500				304,999,500

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Flores Timur

Heronimus Lamawuran/Herry, S.Sos
Nip. 19720511 199201 1 001

Larantuka, Juli 2022
Kepala Bidang Pengelolaan Layanan Informasi Publik
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Flores Timur


Basilia Surat Tadon Balaweling, S.Si
NIP. 19770109 200501 2 011

REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CHATARINA S. FERNANDEZ, SE
Jabatan : PRANATA HUMAS AHLI MUDA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BASILIA SURAT TADON BALAWELING, S.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA

BASILIA SURAT TADON BALAWELING, S.Si

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19770109 200501 2 011

PIHAK PERTAMA

CHATARINA S. FERNANDEZ, SE

Penata (III/c)
NIP.19816906 201001 2031

REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HAPSA HANAFAI, A.Md
Jabatan : PRANATA HUMAS AHLI MUDA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BASILIA SURAT TADON BALAWELING, S.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA

BASILIA SURAT TADON BALAWELING, S.Si

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19770109 200501 2 011

PIHAK PERTAMA

HAPSA HANAFAI, A.Md

Peñata (III/c)

NIP.19780606 200501 2 002

REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GABRIEL NANGGO BETHAN
Jabatan : FUNGSIONAL UMUM
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAPSA HANAFAI, A.Md
Jabatan : PRANATA HUMAS AHLI MUDA
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA

HAPSA HANAFAI, A.Md

Peñata (III/c)

NIP.19780606 200501 2 002

PIHAK PERTAMA

GABRIEL NANGGO BETHAN

Penata Muda Tingkat I (III/b)

NIP. 19791111 199903 1 001

REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FRANSISKUS LETU WEKING, ST
Jabatan : FUNGSIONAL UMUM
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAPSA HANAFAI, A.Md
Jabatan : PRANATA HUMAS AHLI MUDA
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA

HAPSA HANAFAI, A.Md

Peñata (III/c)

NIP.19780606 200501 2 002

PIHAK PERTAMA

FRANSISKUS LETU WEKIN, ST

Penata Muda (III/a)

NIP. 19871212 202012 1 001

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARIA IMAKULATA TUTO, ST
Jabatan : FUNGSIONAL UMUM
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAPSA HANAFI, A.Md
Jabatan : PRANATA HUMAS AHLI MUDA
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA

HAPSA HANAFI, A.Md

Pejabat (III/c)

NIP.19780606 200501 2 002

PIHAK PERTAMA

MARIA IMAKULATA TUTO, ST

Penata Muda (III/a)

NIP. 19860214 202012 2 001

REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULIANA ELISABETH MERA
Jabatan : FUNGSIONAL UMUM
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAPSA HANAFI, A.Md
Jabatan : PRANATA HUMAS AHLI MUDA
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA

HAPSA HANAFI, A.Md
Pejabat (III/c)
NIP.19780606 200501 2 002

PIHAK PERTAMA

YULIANA ELISABETH MERA
Penata Muda (III/a)
NIP. 19720703 200212 2 008

REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KATHARINA SERBITI KELEN, SKM
Jabatan : PRANATA HUMAS AHLI MUDA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BASILIA SURAT TADON BALAWELING, S.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA

BASILIA SURAT TADON BALAWELING, S.Si

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19770109 200501 2 011

PIHAK PERTAMA

KATHARINA SERBITI KELEN, SKM

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19850719 200904 2 005

REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PETRUS ROBBY TULUS, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERONIMUS LAMAWURAN/HERRY, S.SOS
Jabatan : KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN FLORES TIMUR
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA

HERONIMUS LAMAWURAN/HERRY, S.SOS

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19720511 199201 1 001

PIHAK PERTAMA

PETRUS ROBBY TULUS, SE

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19820510 200904 1 005

REVISI PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT KERJA DAERAH

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN FLORES TIMUR
 BIDANG : PENYELENGGARAAN E- GOVERNMENT
 TAHUN ANGGARAN : 2022

Sasaran Strategis 1	Indikator Kinerja 2	Target 3	Program/Kegiatan 4	Anggaran 5
Meningkatnya System Pelayanan Komunikasi Dan Informasi Berbasis Teknologi	Cakupan pengembangan komunikasi, informasi dan media masa /	100 %	PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	125,000,000
			SUB KEGIATAN	
	Terlaksananya penyebaran jaringan komunikasi data	19 kec	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	50,000,000
	Terlaksananya Pengelolaan Pusat Data Pemerintah Daerah	1 Dok	Pengelolaan Pusat Data Pemerintah Daerah	
	SDM dalam Bidang Komunikasi dan Informasi yang dilatih	1 Dok	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	40,000,000
J U M L A H				35,000,000
				125,000,000

Jumlah Program : 1 dengan jumlah anggaran Rp. 125.000.000

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Flores Timur

Larantuka, Julii 2022
Kepala Bidang Penyelenggaraan E - Government
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Flores Timur

Heronimus Lamawuran/Herry, S.Sos
Nip. 19720511 199201 1 001

Petrus Robby Tulus, SE
NIP. 19820510 200904 1 005

REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PAULUS LAPARUDA KEBAN
Jabatan : KEPALA SEKSI KEAMANAN INFORMASI E-GOVERNMENT DAN PERSANDIAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

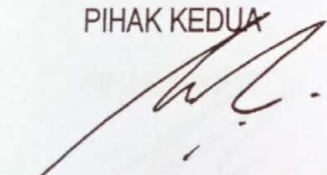
Nama : PETRUS ROBBY TULUS, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA


PETRUS ROBBY TULUS, SE

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19820510 200904 1 005

PIHAK PERTAMA


PAULUS LAPARUDA KEBAN

Penata (III/d)
NIP.19641220 199003 1 008

REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NELSIANA FATIMA JEHEMAT, SE
Jabatan : KEPALA SEKSI PENGELOLAAN STATISTIK DAN DATA CENTER
Selanjutnya disebut pihak pertama

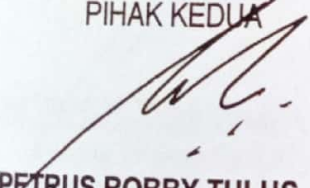
Nama : PETRUS ROBBY TULUS, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA


PETRUS ROBBY TULUS, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19820510 200904 1 005

PIHAK PERTAMA


NELSIANA FATIMA JEHEMAT, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19810328 200904 2 001

REVISI PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan : KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN APLIKASI
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PETRUS ROBBY TULUS, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

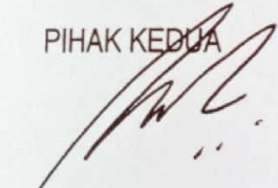
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Larantuka, Juli 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


PETRUS ROBBY TULUS, SE

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19820510 200904 1 005

.....