

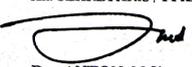
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KAB. LUWU UTARA

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/PEN	BENTUK INFORMASI	RETEN ARSIF
1	2	3	4	5	6	7
1	PROFILE DISPERSIPDA	<p>1. Kedudukan Organisasi : Perpustakaan merupakan salah satu sarana pemerintah dalam mewujudkan tujuan nasional untuk mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana telah diamanatkan dalam mewujudkan tujuan tersebut, salah satunya dengan Undang-Undang 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan.</p> <p>2. Tugas pokok dan fungsi : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Luwu Utara mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagaimana tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 13 Tahun 2016 yaitu :</p> <p>a. Tugas Pokok Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersifat</p> <p>b. Fungsi tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah menyelenggarakan fungsi :</p> <p>1) Perumusan kebijakan teknis dibidang perpustakaan dan arsip daerah berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 2) Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintah daerah dibidang perpustakaan dan arsip; 3) Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang perpustakaan dan arsip; 4) Pengelolaan administrasi umum meliputi ketatalaksanaan, keuangan, kepegawaian, perlengkapan dan peralatan; 5) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.</p>				

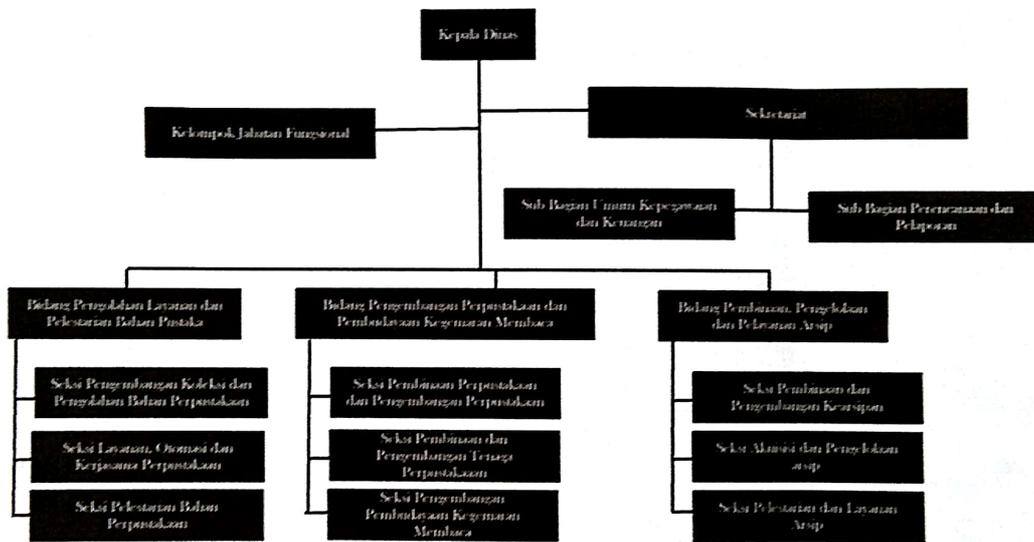
		Visi : Terwujudnya Perpustakaan dan Arsip Daerah sebagai Sumber Informasi dan Pengetahuan bagi masyarakat Misi: 1. Mewujudkan pemerintahan yang baik dan bersih; 2. Membudayakan masyarakat gemar membaca dan belajar; 3. Memberdayakan unit perpustakaan guna lebih dekat ke masyarakat Membudayakan arsip sebagai alat bukti akuntabilitas				
		Jumlah Pegawai Negeri Sipil Sebanyak 31 Orang				
BIDANG PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN						
1	Publikasi dan Sosialisasi dan Minat Budaya Baca		ARHAMI HAMID, S.Sos	2017	Cetak / Softcopy	1 Triwul
	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Pemasyarakatan Minat dan Kebiasaan Membaca untuk Mendorong terwujudnya Masyarakat Pembelajar	KISMAN, S.Sos	2017	Cetak	1 Tahun
2			MEGAWATI, SE DISPERSIPDA	2017	Cetak	
3	Laporan Realisasi Keuangan Dispersipda Tahun 2017	- Sampul Laporan, Sampul Depan, Kata Pengantar, Pernyataan Tanggung Jawab, catatan atas laporan keuangan, DISPERSIPDA Tahun 2017 dan Rencana Realisasi Anggaran, Daftar Inventaris / Asset s/d Juni Tahun 2017	DISPERSIPDA	2017	Softcopy	
4	Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Fungsi, dan Uraian Tugas Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah.	Peraturan Bupati Luwu Utara Nomor 69 Tahun 2016, Penyusunan Peraturan Jadwal Retensi Arsip Tahun 2017	DISPERSIPDA	2017	Cetak	
5	Data Statistik	Tidak Tersedia				
6	Data Laku Publikasi Tersedia Publikasi terkait Kinerja SKPD	Tidak Tersedia				
7	Standar Operasional Procedure (SOP)	Sementara Dalam Proses Penyelesaian				

Mengetahui:
 KEPALA DINAS

 Drs. MAHARUDDIN
 Pangkat : Pembina Tk. I / IV.b
 Nip. 19621231 198901 1 037

An. SEKRETARIS / PPID

 Drs. ANTON, M.Si
 Pangkat : Pembina Tk. I (IV/b)
 Nip : 19620305 198903 1 015

3. Struktur Organisasi





DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KAB. LUWU UTARA
TAHUN 2017

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KAB. LUWU UTARA
TAHUN ANGGARAN 2017

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/PEN ERBITAN	BENTUK INFORMASI YANG	RETEN ARSIF
1	2	3	4	5	6	7
<i>BIDANG KEARSIPAN</i>						
1	Penyusunan Peraturan Bupati tentang Jadwal Retensi Arsip	-Jadwal Retensi Arsip sebagai dasar/pedoman penyimpanan Arsip dan pemusnahan Arsip	NANANG ARIANTO, S.Sos	2017	Cetak	1 Tahu
	Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	- Memberikan contoh tata cara penyimpanan arsip mulai dari penomoran surat sampai pembuatan daftar arsip	RAHMAWATI, SE	2017	Cetak	7 Bulan
	Monitoring Arsip	- Bagaimana tatacara pengelolaan Arsip apa sudah sesuai dengan pola klasifikasi arsip	YAMIN	2017	Cetak	3 Bulan
2	Peraturan Bupati Luwu Utara Nomor 69 Tahun 2016, Penyusunan Peraturan Jadwal Retensi Arsip Tahun 2017	Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Fungsi, dan Uraian Tugas Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah.	DISPERSIPDA	2017	Cetak	
3	Laporan Realisasi Keuangan Dispersipda Tahun 2017	- Sampul Laporan, Sampul Depan, Kata Pengantar, Pernyataan Tanggung Jawab, catatan atas laporan keuangan, DISPERSIPDA Tahun 2017 dan Rencana Realisasi Anggaran, Daftar Inventaris / Asset s/d Juni Tahun 2017	DISPERSIPDA	2017	Softcopy	
4						
5						
6						
7						

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KAB. LUWU UTARA
TAHUN ANGGARAN 2017**

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/PEN ERBITAN	BENTUK INFORMASI YANG	RETEN ARSI
1	2	3	4	5	6	7
BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA						
1	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	- Lomba bercerita Tk. SD/MI - Lomba Speed Reading Tk. Sd/MI - Lomba Pidato Tk. SMP/MISS - Lomba Cerdas Cermat Tk. SMA/MA - Lomba Perpustakaan Desa Se Kab. Luwu Utara	Hj. SYAMSIAR	Triwulan II / 2017 Triwulan II / 2017 Triwulan II / 2017 Triwulan III / 2017		
	Kegiatan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	- Kelurahan, Desa	ARDAWATI, SS	2017	Cetak	
	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Mendistribusikan : Banner, Kalender Meja, Pamflet, Brosur. Dibagi beberapa sekolah Kab. Luwu Utara : Meppedeceng, Bone-Bone, Taulili, Sukamaju, Malangke, Malangke Barat, Sabbang dan Baebunta.	MEGAWATI, S.Sos	2017	Cetak	
2	Peraturan Bupati Luwu Utara Nomor 69 Tahun 2016, Penyusunan Peraturan Jadwal Retensi Arsip Tahun 2017	Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Fungsi, dan Uraian Tugas Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah.	DISPERSIPDA	2017	Cetak	
3	Laporan Realisasi Keuangan Dispersipda Tahun 2017	- Sampul Laporan, Sampul Depan, Kata Pengantar, Pernyataan Tanggung Jawab, catatan atas laporan keuangan, DISPERSIPDA Tahun 2017 dan Rencana Realisasi Anggaran, Daftar Inventaris / Asset s/d Juni Tahun 2017	DISPERSIPDA	2017	Softcopy	
4						
5						
6						
7						