



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

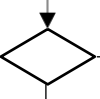
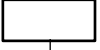
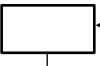
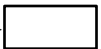
Jalan Danau Luar No. 10 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78716
Telepon (0567) 21092, Faksimile (0567) 21092
Laman : <http://disdikbud.kapuashulukab.go.id> Pos-el: kapuashuludikbud@gmail.com

Nomor SOP	800 / 07.a /DPB/SET
Tanggal Pembuatan	5 Januari 2024
Tanggal Revisi	5 Januari 2024
Tanggal Efektif	5 Januari 2024
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kapuas Hulu
Nama SOP	Pengukuran Kinerja

Dasar Hukum :	Kualifikasi pelaksana :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah. 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah. 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, yang terakhir diperbaharui dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011. 4. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 20 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu	1. Pendidikan S1-S2 2. Memahami penyusunan program kerja 3. Memiliki SK dari Kepala Dinas/Badan 4. Memiliki SK dari Bupati
Keterkaitan :	Peralatan /Perlengkapan :
-	1. Kertas 2. Komputer/Laptop 3. Printer 4. Pensil 5. Pulpen 6. LCD 7. Internet
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Jika kelengkapan persyaratan bahan program rencana kerja tidak lengkap,berkas dikembalikan dan harus dilengkapi.	Meneliti dan memeriksa kelengkapan dokumen bahan program rencana kerja.

Pengukuran Kinerja

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana Kegiatan			Mutu Baku		Output	Ket
		Kepala Dinas	Sekretaris Dinas	Sek. Tim Sakip	Anggota Tim Sakip	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	
1	Memerintahkan penyusunan pengukuran Kinerja DISDIKBUD					Lembar disposisi	15 Menit	Disposisi Pimpinan
2	Membuat format pengumpulan data dan informasi pengukuran kinerja dari masing masing bidang dan sekretariat					Form Pengukuran Kinerja	60 Menit	Draf Pengukuran Kinerja
3	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi pengukuran kinerja kepada masing-masing bidang dan sekretariat					Form Pengukuran Kinerja	25 Menit	Draf masukan dan arahan
4	Mengundang kepala Dikbud dan pejabat terkait untuk rapat pembahasan pengukuran kinerja					Undangan Rapat	30 Menit	Undangan Rapat
5	Melaksanakan rapat pembahasan pengukuran kinerja					Draft Pengukuran Kinerja	120 Menit	Draft Pengukuran Kinerja
6	Menghimpun format data dan informasi pengukuran kinerja masing-masing bidang dan sekretariat					Draf Dokumen Pengukuran Kinerja	120 Menit	Draf Dokumen Pengukuran Kinerja
7	Kabid Menghimpun dan memvalidasi data kinerja					Draf Dokumen Pengukuran Kinerja	240 Menit	Draf Dokumen Pengukuran Kinerja
8	Menyampaikan data kinerja kepada Perencana Data					Draf Dokumen Pengukuran Kinerja	40 Menit	Draf Dokumen Pengukuran Kinerja

No	Uraian Kegiatan			Pelaksana Kegiatan		Mutu Baku		Output	Ket
		Kepala Dinas	Sekretaris Dinas	Sek. Tim Sakip	Anggota Tim Sakip	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu		
9	Kepala Dinas mengoreksi Dokumen Pengukuran Kinerja Dikbud					Dokumen Pengukuran Kinerja	60 Menit	Dokumen Pengukuran Kinerja	
10	Sekretaris menyampaikan Dokumen Pengukuran Kinerja Kepada Kepala Dikbud untuk meminta persetujuan					Dokumen Pengukuran Kinerja	25 Menit	Dokumen Pengukuran Kinerja	
11	Penandatanganan Dokumen Pengukuran Kinerja oleh Kepala Dikbud					Dokumen Pengukuran Kinerja	10 Menit	Dokumen Pengukuran Kinerja	
12	Pembuatan surat pengantar pengiriman dan penomoran surat					Dokumen Pengukuran Kinerja	15 Menit	Dokumen Pengukuran Kinerja	
13	Penggandaan Dokumen Pengukuran Kinerja					Dokumen Pengukuran Kinerja	25 Menit	Dokumen Pengukuran Kinerja	
14	Pengarsipan Dokumen Pengukuran Kinerja					Dokumen Pengukuran Kinerja	10 Menit	Dokumen Pengukuran Kinerja	

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KAPUAS HULU



PETRUS KUSNADI, S. Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690815 199703 1 009