

# **PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI BENGKULU**

## **1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

- a. Penataan Kearsipan, Surat Menyurat dan arsip Kepegawaian Disdukcapil Provinsi Bengkulu
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik
- c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- d. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- e. Penyediaan Alat Tulis Kantor
- f. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- g. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- h. Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah
- i. Penyediaan Jasa Administrasi Dan Teknis Perkantoran
- j. Penyediaan Bahan Bacaan, Peraturan Perundang-undangan dan Publikasi

## **2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur**

- a. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
- b. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
- c. Pengadaan Meubeler
- d. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
- e. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
- f. Pengadaan Pakaian Kerja, Pakaian Olahraga ASN dan Tenaga Teknis Adm. Perkantoran
- g. Rehab sedang/berat gedung kantor

## **3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan**

- a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- b. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun
- c. Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran

- d. Penyusunan Dokumen Penatausahaan Keuangan
- e. Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan

#### **4. Program Penataan Administrasi Kependudukan**

- a. Pengadaan Perangkat Pemanfaatan Data Kependudukan Tingkat Provinsi untuk instansi terkait
- b. Penerapan perangkat administrasi kependudukan untuk aplikasi pendataan tamu
- c. Kegiatan Pengadaan Perangkat SIAK Konsolidasi Provinsi Bengkulu
- d. Kegiatan Pengadaan Perangkat SIAK Konsolidasi Provinsi Bengkulu
- e. Kegiatan Fasilitasi Penetapan Lokasi Penerapan Standarisasi Pelayanan Administrasi kependudukan Berstandar Internasional (ISO 9001/2008)

#### **5. Program Penataan Administrasi Kependudukan**

- a. Kegiatan Fasilitasi Dalam Rangka Pemenuhan Kebutuhan Sarana Dan Prasarana Pendaftaran Penduduk Kabupaten/Kota
- b. Kegiatan Fasilitasi Pembinaan Aparatur Pendaftaran Penduduk Kabupaten/Kota
- c. Kegiatan Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Kabupaten/Kota

#### **6. Program Penataan Administrasi Kependudukan**

- a. Kegiatan Fasilitasi Dalam Rangka Pemenuhan Kebutuhan Sarana Dan Prasarana Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota
- b. Kegiatan Fasilitasi Pembinaan Aparatur Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota
- c. Kegiatan Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Pelayanan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota

#### **7. Program Penataan Administrasi Kependudukan**

- a. Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK)