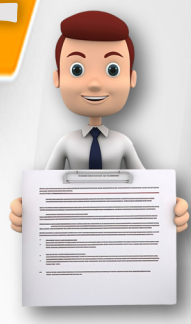
Tata Cara Mengajukan Keberatan

1

Pemohon informasi publik mengajukan keberatan kepada atasan PPID dengan mengisi formulir pengajuan keberatan atau mengirim surat pengajuan keberatan

2



Pemohon informasi publik menerima tanda bukti pengajuan keberatan dari petugas informasi

3

Pemohon informasi publik menerima tanggapan dari atasan PPID paling lambat 30 hari kerja sejak diterimanya keberatan secara tertulis

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

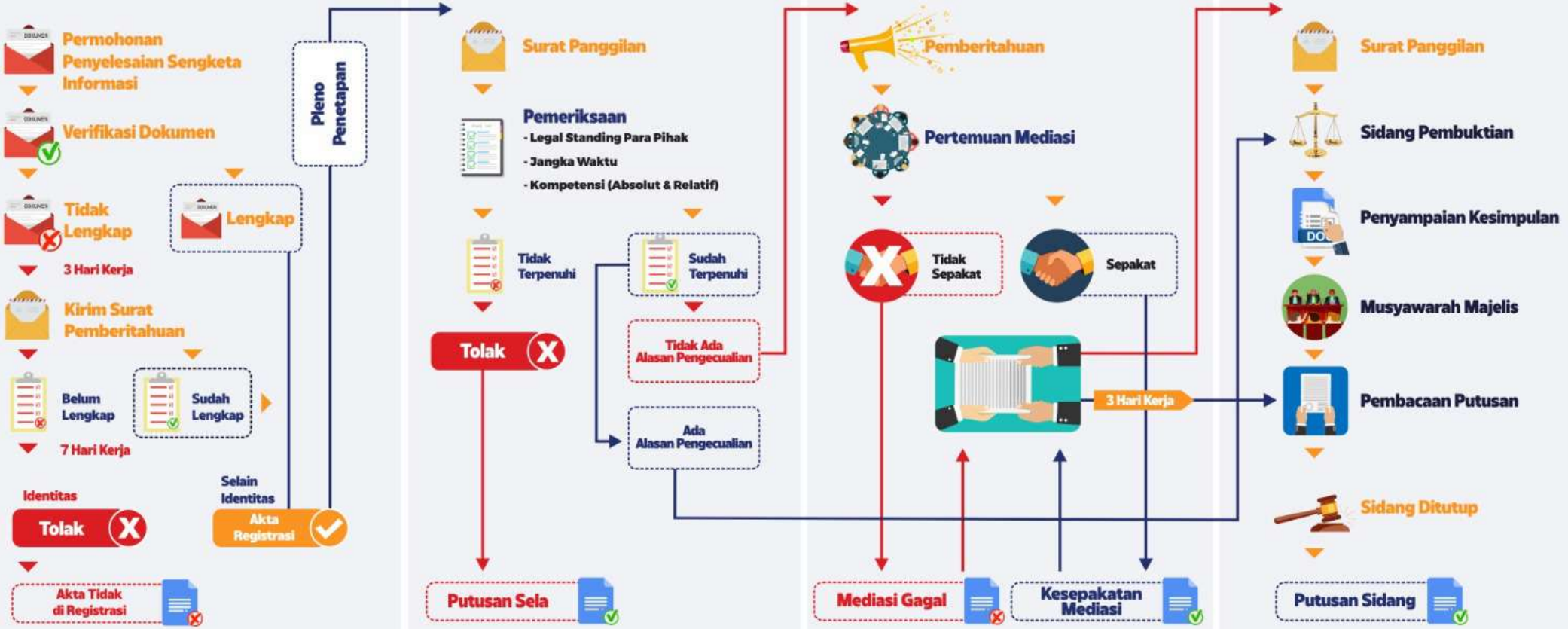
ALUR SIDANG PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

REGISTER (14 Hari Kerja)

PERSIDANGAN KOMISI INFORMASI

(SENGKETA INFORMASI PUBLIK 100 Hari Kerja)

PEMERIKSAAN AWAL

MEDIASI (14+7 Hari Kerja)

PEMBUKTIAN & PUTUSAN