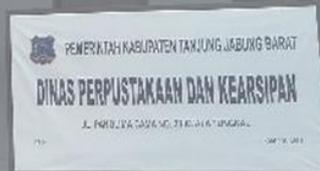




PEMERINTAH KABUPATEN
TANJUNG JABUNG BARAT

RANCANGAN AKHIR RENJA TAHUN 2021



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala berkah dan limpahannya juaiah sehingga Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021 dapat diselesaikan dengan baik. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021 merupakan Rencana Kerja Tahunan SKPD sebagai pedoman Pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021.

Penyusunan Renja SKPD ini berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021. Rencana kerja ini disusun dalam semangat untuk memberikan pelayanan prima (service excellence) kepada masyarakat dan khususnya aparatur lingkup Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat ini secara garis besar berisikan informasi mengenai Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2021 yang sepenuhnya mengacu pada RPJMD dan Rencana Strategis Pemerintah Kabupaten Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Akhir kata, kami berharap agar Rencana Kerja ini dapat ditindaklanjuti untuk menjadi pedoman perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja semua gerak, pikiran, dan aktivitas jajaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada tahun 2021.

Kuala Tungkal, 2021

Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



H. DAHLAN, S.Sos.MM

Pembina Tk. I

Nip. 19670108 199102 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	iii
Bab I Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	3
1.4. Sistematika Penulisan	4
Bab II Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun lalu	7
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra	7
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD	12
2.2.1 Analisa SWOT	21
2.2.2 Permasalahan Utama	23
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD.....	23
2.4. Review Terhadap rancangan Awal	24
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	25
Bab III Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan	26
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	26
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD	27
3.3. Program dan Kegiatan	29
Bab IV Penutup	38
4.1. Catatan Penting	38
4.2. Kaidah-kaidah Pelaksanaan	38
4.3. Rencana Tindak lanjut	39

LAMPIRAN

<i>TABEL</i>	Halaman
Tabel 2.1. Capaian IKU Tahun 2019	7
Tabel 2.2 Realisasi Capaian IKU Tahun 2019	8
Tabel 2.3 Realisasi Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2019	9
Tabel 2.2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2019	13
Tabel 3.1 Program dan Kegiatan serta Indikator Kinerja	30

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) tahun 2021 merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Anggaran pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2021 yang akan ditetapkan secara bersama oleh Dewan Perwakilan Rakyat daerah (DPRD) dan pemerintah. Dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah harus memperhatikan kemampuan Daerah lengkap beserta rencana belanja langsung dalam bentuk program dan kegiatan serta belanja tidak langsung bantuan sosial/hibah yang mendukung program dan kegiatan yang direncanakan.

Penyusunan Rancangan awal RENJA SKPD simultan dengan penyusunan RKPD yang berpedoman pada Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017.

Rencana Kerja (Renja) Pembangunan Jangka Menengah bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat merupakan suatu penjabaran dari Visi dan Misi serta Program dari SKPD dengan berpedoman pada RPJM Daerah, dan berisikan informasi mengenai sumberdaya yang diperlukan, keluaran dan manfaat. Keluaran dan Manfaat dalam Renstra ini merupakan indikator yang ingin dicapai namun tidaklah bersifat kaku, sehingga masih dapat diperbaiki dengan memperhatikan dinamika masyarakat dan RPJMD Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Perencanaan merupakan suatu proses untuk mencapai tujuan pembangunan dengan menetapkan pilihan, dengan berbasis pada kendala dan mencapai tujuan dalam waktu tertentu. Perencanaan yang baik harus berbasis kepada potensi sumber daya alam dan sumber daya manusia, serta sumber – sumber pendapatan daerah yang potensial yang dimiliki suatu daerah.

Kemudian untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan efektif dibidang perencanaan pembangunan daerah diperlukan tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan. Perencanaan telah beralih dari perencanaan yang terpusat (Topdown Planning) menjadi perencanaan yang bersumber dari bawah (Bottom up Planning) yang berdasarkan sumber daya yang dimiliki. Berkaitan dengan Pasal 21 ayat (3) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 menyebutkan bahwa Kepala Satuan Kerja Perangkat daerah menyiapkan Renja – SKPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dengan mengacu kepada rancangan awal RKPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (2) dan berpedoman pada Renstra-RKPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19

ayat (4). Oleh karena itu, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam kesempatan ini menyusun Rencana Kerja (Renja) tahun 2021.

Masalah yang dihadapi tahun-tahun sebelumnya juga menjadi acuan perumusan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju dalam rancangan RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat menjawab isu-isu penting terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Sejalan dengan hal tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah Lembaga Teknis Daerah yang merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah, dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada dibawah Kepala Daerah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Untuk menjembatani peran strategis tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengambil langkah-langkah:

- ✓ Peningkatan tata kelola administrasi perkantoran sebagai salah satu unsur penunjang penciptaan pemerintahan yang transparan, akuntabel, efisien dan efektif.
- ✓ Peningkatan pembinaan dan layanan perpustakaan dan Kearsipan kepada masyarakat sebagai wahana meningkatkan kualitas sumber daya manusia khususnya di wilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
- ✓ Peningkatan Pendataan, Penyelamatan, Akuisisi, Pelestarian dan penyimpanan dokumen / arsip daerah baik berupa dokumen cetak, digital maupun dokumen elektronik menuju pengelolaan arsip yang handal dan dapat dijadikan bahan kajian informasi lebih lanjut untuk bahan pengambilan kebijakan pimpinan serta pewarisan jejak informasi dalam bentuk memori kolektif kepada generasi mendatang.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan

Rencana Kinerja (Renja) Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat diselenggarakan berdasarkan Peraturan Perundang–Undangan yang mengatur keuangan daerah, antara lain :

1. Undang - Undang Dasar Republik Indonesia 1945, khususnya bagian yang mengatur Keuangan Negara.
2. Undang– Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
3. Undang –undang Nomor 1 tahun 2004 Perbendaharaan Negara.

4. Undang – undang nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara.
5. Undang – undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah.
6. Undang–undang nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah.
7. Peraturan Pemerintah nomor 24 tahun 2005 tentang Standar Akutansi Pemerintah.
8. Peraturan Pemerintah nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
9. Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan daerah.
10. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat nomor 23 tahun 2006 tentang Pokok – Pokok Pengelolaan Keuangan daerah.
11. Permendagri No. 86 Tahun 2017 Tentang, Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah dan tata cara evaluasi RRPJPD dan RPJMD serta tata cara perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD.
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keungan Daerah

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rancangan Rencana Kinerja adalah sebagai pedoman/acuan pelaksanaan Program/Kegiatan serta menyediakan informasi yang relevan mengenai Kinerja yang akan dicapai baik Program / Kegiatan, Indikator Kinerja berupa capaian program, keluaran kegiatan hasil kegiatan dan besarnya / sumber dana pembiayaan dalam mengelola Keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) satu periode pelaporan.

Laporan Penyusunan kinerja dapat memberikan informasi Anggaran Belanja yang akan dilaksanakan pada tahun 2021, menilai kondisi Keuangan, menilai efektivitas dan efisiensi OPD dan membantu menentukan ketaatannya terhadap Peraturan Perundang – undangan.

Tujuan dari penyusunan adalah menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna anggaran dengan :

- a. Menyediakan informasi mengenai apakah penerimaan periode berjalan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran.
- b. Menyediakan Informasi mengenai apakah cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan dan peraturan Perundang – Undang.

- c. Menyediakan Informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan OPD serta hasil – hasil yang telah dicapai.
- d. Menyediakan Informasi mengenai bagaimana OPD mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan Kasnya.
- e. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi OPD berkaitan dengan sumber – sumber penerimaanya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman.
- f. Menyediakan informasi agar arah pembangunan yang akan dilaksanakan sejalan dengan Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati dan mengacu pada RPJMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2016-2021 serta Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

1.4. Sistematika Penulisan Rencana Awal Kinerja.

BAB. I. Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja SKPD, proses penyusunan Renja SKPD, keterkaitan antara Renja SKPD dengan dokumen RKPD, Renstra SKPD, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2 Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan SKPD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD

1.3 Maaksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja SKPD

1.4 Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja SKPD, serta susunan garis besar isi dokumen

BAB. II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

Sub Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja SKPD sudah

disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra SKPD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Sub Bab ini memuat kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam Renja, Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing SKPD, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Sub Bab ini memuat uraian mengenai: Sejauhmana tingkat kinerja pelayanan SKPD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan SKPD; Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD; Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM dan MDGs (Millenium Developmnet Goals); Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD dan Formulasi isu-isu penting

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Sub Bab ini memuat uraian mengenai: Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan; Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan; Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarannya berbeda.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Sub Bab ini memuat hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari SKPD kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada SKPD Provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi SKPD provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten/kota (bila sudah dilakukan).

BAB. III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Berisi uraian tentang telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran Renja terhadap program dan kegiatan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD dan Program Kegiatan.

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Sub Bab ini memuat telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPD.

3.2 Tujuan dan sasaran Renja SKPD

Sub Bab ini memuat perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra SKPD.

3.3 Program dan Kegiatan

Sub Bab ini memuat penjelasan mengenai: Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan; Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi: Jumlah program dan jumlah kegiatan, Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai kawasan dan apa saja yang terfokus pada kawasan atau kelompok masyarakat tertentu), dan Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB III. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa:

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.
- b. Kaidah-kaidah pelaksanaan.
- c. Rencana tindak lanjut.

Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama SKPD dan nama dan tanda tangan kepala SKPD.

BAB III
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan Suatu Organisasi yang baru terbentuk sesuai dengan permendagri nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah, Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah serta Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang dulunya Perpustakaan dan kearsipan masih berada di satu struktur organisasi Kantor Pengolahan Data Elektronik Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 15 Tahun 2008. Keberhasilan yang telah dicapai dalam pelaksanaan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Tahun 2019 ditentukan dari hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang disesuaikan dengan Renja tahun yang bersangkutan dan APBD Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Renja SKPD Tahun 2019 secara keseluruhan telah terakomodir dalam program dan kegiatan pada APBD Tahun Anggaran 2019. Pencapaian target indikator kinerja kegiatan Tahun 2019 disusun atau diperoleh berdasarkan output dan outcome dari berbagai kegiatan yang dilakukan dalam tahun bersangkutan. Dari hasil pengukuran terhadap target kinerja kegiatan yang telah ditetapkan untuk Tahun 2019 diperoleh Capaian kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Tabel 2.1
Capaian IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2019

Sasaran Starategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Form perhitungan	Perhitungan	Target	Realisasi	% Capaian
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatnya kualitas perpustakaan	Persentase peningkatan kunjungan ke perpustakaan	Jumlah pengunjung tahun berjalan dibagi Jumlah pengunjung tahun lalu x 100%	$12.593/12.500 \times 100\%$	1,00	1,00744	100,74%

Meningkatnya arsip/dokumen yang dilestarikan dan diselamatkan (unit)	persentase arsip/dokumen yang dilestarikan dan diselamatkan (unit)	Jumlah arsip yg diselamatkan dibagi total arsip yg harus diselamatkan	$5.080/5.000 \times 100\%$	1,00	1,02	101,60%
--	--	---	----------------------------	------	------	---------

Sedangkan capaian IKU berdasarkan realisasi keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2019 menggambarkan target dan indikator yang akan dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melalui kegiatan-kegiatan dan program-program yang termuat dalam Rencana Kerja. Capaian IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dapat dilihat pada Tabel berikut ini :

Tabel 2.2
Realisasi Capaian IKU Dinas Peprustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Program	Kegiatan	Pagu	Realisasi	% Capaian
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatnya kualitas perpustakaan	Persentase peningkatan kunjungan ke perpustakaan	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Penyediaan dan Pengolahan Baha Pustaka	50.000.000	50.000.000	100,00%
Meningkatnya arsip/dokumen yang dilestarikan dan diselamatkan (unit)	persentase arsip/dokumen yang dilestarikan dan diselamatkan (unit)	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Pemeliharaan, Pengawetan, Perlindungan (Preservasi) Dokumen/Arsip Daerah	49.354.500	47.925.000	97,10%

Berdasarkan tabel diatas bahwa pelaksanaan kegiatan dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Tahun 2019 dengan total anggaran yang dialokasikan untuk pelaksanaan kegiatan yang mendukung pencapaian sasaran strategis adalah Rp. 992.998.20,- dengan realisasi sebesar Rp. 971.122.257,- atau 97,80 %.

Secara rinci realisasi keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2019 dapat dilihat pada Tabel Berikut :

Tabel. 2.3
Realisasi Program dan Kegiatan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Tahun Anggaran 2019

No	Program/Kegiatan	Perkembangan Pelaksanaan			
		Pagu (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Keuangan %	Fisik %
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	442.101.200	432.461.204	97,82%	100%
1	Penyediaan jasa surat menyurat	3.180.000	3.178.900	99,97%	100%
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	48.000.000	38.515.211	80,24%	100%
3	Penyediaan jasa administrasi keuangan	81.237.500	81.150.000	99,89%	100%
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	29.853.950	29.828.500	99,91%	100%
5	Penyediaan alat tulis kantor	36.797.750	36.780.150	99,95%	100%
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	13.300.000	13.288.000	99,91%	100%
7	Penyediaan komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor	7.767.000	7.766.600	99,99%	100%
8	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan undang-undang	2.400.000	2.400.000	100,00%	100%
9	Penyediaan Makanan dan Minuman	2.400.000	2.400.000	100,00%	100%
10	Rapat-Rapat koordinasi konsultasi ke luar daerah	217.165.000	217.153.843	99,99%	100%
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	140.950.000	139.642.150	99,07%	100%
1	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	27.400.000	26.567.500	96,96%	100%
2	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	18.000.000	18.000.000	100,00%	100%
3	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	88.250.000	87.774.650	99,46%	100%
4	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	7.300.000	7.300.000	100,00%	100%
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	16.700.000	16.700.000	100,00%	100%

1	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	16.700.000	16.700.000	100,00%	100%
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	41.600.000	41.600.000	100,00%	100%
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	21.200.000	21.200.000	100,00%	100%
2	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	20.400.000	20.400.000	100,00%	100%
	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	205.800.000	205.031.403	99,63%	100%
1	Monitoring dan Evaluasi Perpustakaan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat	12.650.000	12.650.000	100,00%	100%
2	Penyediaan dan Pengolahan Baha Pustaka	50.000.000	50.000.000	100,00%	100%
3	Pelayanan Promosi Mobil Perpustakaan Keliling (MPK)	73.750.000	72.981.403	98,96%	100%
4	Pengolahan Bahan Pustaka Berbasis Teknologi Informasi	36.300.000	36.300.000	100,00%	100%
5	Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan	33.100.000	33.100.000	100,00%	100%
	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	145.847.000	135.687.500	93,03%	100%
1	Pengolahan dan Penyimpanan Dokumen/Arsip Daerah	25.522.500	21.775.000	85,32%	100%
2	Pendataan dan Akuisisi Dokumen/Arsip Daerah	38.410.000	38.410.000	100,00%	100%
3	Digitalisasi Dokumen/Arsip Daerah	32.560.000	27.577.500	84,70%	100%
4	Pemeliharaan, Pengawetan, Perlindungan (Preservasi) Dokumen/Arsip Daerah	49.354.500	47.925.000	97,10%	100%
JUMLAH		992.998.200	971.122.257	97,80%	100%

Renja pada tahun 2019, dari semua indikator kinerja kegiatan semaksimal mungkin untuk dapat dicapai, hal ini berkaitan dengan dana dan jenis kegiatan yang dapat dikerjakan dalam tahun bersangkutan. Indikator kinerja kegiatan hanya dapat diukur bila dalam tahun tersebut terdapat kegiatan atau hal-hal lain yang menimbulkan pencapaian indikator kinerja kegiatan. Selain itu untuk dapat diukur, target indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai harus ditetapkan terlebih dahulu,

dan dimasukkan ke dalam rencana kinerja. Hasil pengukuran indikator kinerja kegiatan akan menggambarkan kegagalan atau keberhasilan suatu instansi dalam mencapai kinerja kegiatan yang telah ditetapkan. Pencapaian target indikator kinerja kegiatan Tahun 2019 disusun atau diperoleh berdasarkan output dan outcome dari berbagai kegiatan yang dilakukan dalam tahun bersangkutan. Berdasarkan evaluasi terhadap pencapaian indikator output untuk memberikan penjelasan lebih lanjut tentang hal-hal yang mendukung keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan suatu kegiatan. Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi sehingga dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang. Selain itu dalam evaluasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Tahun 2018⁹ telah dilakukan pula efisiensi dengan cara membandingkan antara output dengan input baik untuk rencana maupun realisasi. Analisis ini menggambarkan tingkat efisiensi yang dilakukan oleh instansi dengan memberikan data nilai output per unit yang dihasilkan oleh suatu input tertentu. Selanjutnya telah dilakukan pula pengukuran/penentuan tingkat efektifitas yang menggambarkan tingkat kesesuaian antara tujuan dengan hasil, manfaat atau dampak. Evaluasi dimaksud dilakukan terhadap setiap perbedaan kinerja (performance gap) yang terjadi, tidak saja terhadap penyebab terjadinya gap akan tetapi juga pada strategi pemecahan masalah yang telah dan akan dilaksanakan. Rekapitulasi evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2019 merupakan gambaran dari Penentuan Renja pada Tahun 2021 serta Pencapaian Renstra dari Dinas itu sendiri. Ada beberapa indikator yang tidak termuat dalam anggaran tahun 2019, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melakukan evaluasi terhadap Program dan Kegiatan untuk mendukung pencapaian target dan indikator pada tahun 2021.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Acuan dalam menganalisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat berdasarkan indikator kinerja dapat menggunakan SPM untuk mengukur jenis dan mutu pelayanan dasar dan IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat belum memiliki dokumen Standar Pelayanan Minimal yang menjadi kewenangannya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sehingga untuk menganalisis dan mengukur kinerja penyelenggaraan program dan kegiatan pada urusan wajib kepegawaian digunakan Indikator Kinerja Kunci meliputi Aspek Penilaian pada tataran pengambil kebijakan, Aspek Pelaksana Kebijakan dan Aspek Tingkat Capaian Kinerja serta menetapkan sejumlah indikator kinerja berdasarkan analisis kebutuhan pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsi serta kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat pada Hasil capaian target kinerja yang telah ditentukan dalam Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dilakukan secara Periodik. Setiap Tahun dilakukan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan renja, yaitu dilakukan pada akhir tahun. Hasil evaluasi ini akan dijadikan dasar dalam pencapaian target dengan tujuan untuk mempertahankan maupun memperbaiki dari kualitas pelayanan public.

Adapun hasil evaluasi pelaksanaan renja tahun 2019 sebagai ukuran keberhasilan dan kegagalan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam menjalankan tugas dan fungsinya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.2.1

Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2019

Renja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Periode Pelaksanaan : Januari s.d Desember 2019

Sasaran	Kode Rekening	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2018)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2019) yang dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2019)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019 (%)		unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1 Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah Perpustakaan dan Kearsipan yang efektif, efisien dan transparan	1. 02. 17. 01. 01.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tingkat pemenuhan kebutuhan dasar operasional unit kerja OPD dalam mendukung tupoksinya	100%	2.584.218.000	40%	520.981.117	100%	439.101.200	100,00%	425.461.204	70,00%	946.442.321	70,00%	36,62%	Dispustaka
				60	17.877.000	24	2.430.000	12	3.180.000	12	3.178.900	36	5.608.900	60,00%	31,37%	Dispustaka
				60	381.574.000	24	44.795.815	12	48.000.000	12	38.515.211	36	83.311.026	60,00%	21,83%	Dispustaka

1.	02.	17.	01.	01.	07.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terbayarnya biaya penyediaan Jasa Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	60	381.574.000	24	71.550.000	12	77.637.500	12	81.150.000	36	152.700.000	60,00%	40,02%	Dispustaka
1.	02.	17.	01.	01.	08.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Terbayarnya biaya Penyedia Jasa Kebersihan Kantor	60	192.211.000	24	31.042.494	12	29.853.950	12	29.828.500	36	60.870.994	60,00%	31,67%	Dispustaka
1.	02.	17.	01.	01.	10.	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya Alat Tulis kantor yang memadai sesuai dengan kebutuhan	60	257.675.000	24	43.007.436	12	40.397.750	12	36.780.150	36	79.787.586	60,00%	30,96%	Dispustaka
1.	02.	17.	01.	01.	11.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan pneggandaan	60	78.862.000	24	13.285.000	12	13.300.000	12	13.288.000	36	26.573.000	60,00%	33,70%	Dispustaka
1.	02.	17.	01.	01.	12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Terbayarnya Biaya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	60	44.948.000	24	7.761.372	12	7.767.000	12	766.600	36	8.527.972	60,00%	18,97%	Dispustaka
1.	02.	17.	01.	01.	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	60	14.384.000	24	3.890.000	12	2.400.000	12	2.400.000	36	6.290.000	60,00%	43,73%	Dispustaka

1.	02.	17.	01.	01.	17.	Penyediaan Makan dan minum	Terbayarnya biaya makan dan minum dari bulan Januari s/d Desember	60	32.363.000	24	12	12	36	2.400.000	2.400.000	2.400.000	60,00%	7,42%	Dispustaka
1.	02.	17.	01.	01.	18.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terbayarnya biaya perjalanan dinas dalam daerah, luar daerah, dalam provinsi dan luar daerah, luar provinsi pada Dinas Pustaka TA.2018	60	1.182.750.000	24	12	12	36	214.165.000	217.153.843	520.372.843	60,00%	44,00%	Dispustaka
1.	02.	17.	01.	02.		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana kerja aparatur sesuai standar daerah	100%	1.383.241.000	40%	100%	100,00%	70,00%	139.642.150	289.452.750	70,00%	21%	Dispustaka	
1.	02.	17.	01.	02.	12.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor	60	729.164.000	24	12	12	36	27.400.000	26.567.500	80.667.500	60,00%	11,06%	Dispustaka
1.	02.	17.	01.	02.	20	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terlaksananya rutin/berkala gedung kantor	5	178.900.000	2	1	1	1	18.000.000	18.000.000	38.000.000	20,00%	21,24%	Dispustaka
1.	02.	17.	01.	02.	22	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terbayarnya biaya rutin/berkala pemeliharaan kendaraan dinas / operasional Pustaka	60	407.978.000	24	12	12	36	88.250.000	87.774.650	156.185.250	60,00%	38,28%	Dispustaka

1.	02.	17.	01.	02.	26	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	60	67.199.000	24	7.300.000	12	7.300.000	7.300.000	36	14.600.000	60,00%	21,73%	Dispustaka
1.	02.	17.	01.	03.		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Meningkatnya kinerja dan disiplin Aparatur	100%	108.626.000	39%	18.740.000	100%	16.700.000	#REF!	69,68%	#REF!	69,68%	#REF!	Dispustaka
1.	02.	17.	01.	03.	02.	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Terbayarnya pembiayaan pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	249	108.626.000	98	18.740.000	50	16.700.000	16.700.000	148	18.740.000	59,44%	17,25%	Dispustaka
1.	02.	17.	01.	05		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Terpenuhinya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	100%	262.612.000	0%	-	0%	-	-	0	-	0,00%	0,00%	Dispustaka
1.	02.	17.	01.	05		Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah ASN yang mengikuti diklat, Sosialisasi Bimtek dan TOT	10	262.612.000	0	-	0	-	-	0	-	0,00%	0,00%	Dispustaka
1.	02.	17.	01.	06.		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Nilai SAKIP dan Laopran Keuangan	100%	688.770.000	40%	78.800.000	100%	54.250.000	54.250.000	70,00%	133.050.000	70,00%	19%	Dispustaka

	1. 02. 17. 01. 06. 01.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan	25	262.802.000	10	39.800.000	5	21.200.000	5	21.200.000	15	61.000.000	60,00%	23,21%	Dispustaka
	1. 02. 17. 01. 06.	Monitoring dan Evaluasi Perpustakaan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Jumlah Laporan Monitoring dan evaluasi kkegiatan	5	168.560.000	0	-	1	12.650.000	3	12.650.000	3	12.650.000	60,00%	7,50%	Dispustaka
	1. 02. 17. 01. 06. 04.	Penyusunan Laporan Keuangan akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan	10	257.408.000	4	39.000.000	2	20.400.000	2	20.400.000	6	59.400.000	60,00%	23,08%	Dispustaka
Meningkatnya pelayanan, pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan yang prima dalam rangka meningkatkan minat baca dan budaya baca masyarakat	1. 02. 17. 01. 15.	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	1.Peningkatan jangkauan dan kapasitas perpustakaan	100%	1.921.261.000	27%	272.450.000	100%	193.150.000	100,00%	12.595	63,50%	464.831.403	63,50%	24%	Dispustaka
	1. 02. 17. 01. 15.		2.Jumlah pengunjung perpustakaan pertahun	62500		26.618		12.500		39.213		62,74%				
	1. 02. 17. 01. 15. 01.	Penyediaan dan Pengolahan Bahan Pustaka	Jumlah Pengadaan bahan pustaka	8500	282.050.000	1044	49.850.000	595	50.000.000	595	50.000.000	1639	99.850.000	19,28%	35,40%	Dispustaka
	1. 02. 17. 01. 15.	Pemeliharaan, Perawatan & Pelestarian Bahan Pustaka (Preservasi)	Jumlah bahan pustaka yang dipelihara dan dilestraikan	19000	99.825.000	0	-	0	-	0	-	0	-	0,00%	0,00%	Dispustaka

	1. 02. 17. 01. 15. 03.	Pelayanan Mobil Perpustakaan Keliling (MPK)	Jumlah Desa/Kelurahan yang dikunjungi dan dilayani	134	646.310.000	52	96.200.000	25	73.750.000	25	72.981.403	77	169.181.403	57,46%	26,18%	Dispustaka
	1. 02. 17. 01. 15. 07.	Pembinaan dan Pengawasan perpustakaan	Jumlah perpustakaan desa/kelurahan dan sekolah yang dibina	134	456.908.000	37	61.900.000	25	33.100.000	25	33.100.000	62	95.000.000	46,27%	20,79%	Dispustaka
	1. 02. 17. 01. 15. 10.	Pengolahan Bahan Pustaka Berbasis Teknologi Informasi	Jumlah pustaka yang dikomputerisasi	8500	436.168.000	4800	64.500.000	1700	36.300.000	1700	36.300.000	6500	100.800.000	76,47%	23,11%	Dispustaka
	1. 02. 17. 01. 15.	Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan Desa/Kel.	Jumlah Peserta Bimtek	30	70.000.000	0	.	0	.	0	.	0	.	0,00%	0,00%	Dispustaka
	1. 02. 17. 01. 15.	Lomba Ber cerita Tingkat SD/MI sederajat Tingkat Kecamatan	Jumlah Peserta Lomba dari 13 kecamatan	26	68.783.000	0	.	0	.	0	.	0	.	0,00%	0,00%	Dispustaka

Meningkatnya Jumlah Arsip/Dokumen Daerah yang Dilestarikan dan Diselamatkan	1. 02. 17. 01. 15.	Program Penyelamatan dan Pelestarian dokumen/Arsip Daerah	Jumlah Arsip/Dokumen Daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (Unit)	100%	4.077.877.000	42,44%	192.126.839	100%	145.847.000	100,00%	190.477.500	71,22%	282.542.500	71,22%	6,93%	Dispustaka
	1. 02. 17. 01. 15.	Penyusunan Pedoman Sistem Kearsipan Daerah	Jumlah Peraturan Kearsipan	4	556.300.000	1	.	1	150.000.000	0	.	1	.	25,00%	0,00%	Dispustaka
	1. 02. 17. 01. 15.	Pengelolaan simpul sistem informasi kearsipan nasional & jaringan informasi kearsipan nasional (SIKN-JIKN)	Jumlah simpul jaringan kearsipan daerah	1	625.703.000	0	.	0	.	0	.	0	.	0,00%	0,00%	Dispustaka
	1. 02. 17. 01. 15.	Pembinaan Pengelola Isistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	Jumlah SIKD OPD yang dibina	31	768.320.000	0	.	0	.	0	.	0	.	0,00%	0,00%	Dispustaka
	1. 02. 17. 01. 15.	Pengolahan, Penyimpanan dan Preservasi Dokumen/Arsip Daerah	Jumlah Dokumen/Arsip yang diolah, disimpan dan di preservasi	10000	629.740.000	0	.	5000	25.522.500	5080	21.775.000	5080	21.775.000	50,80%	3,46%	Dispustaka
	1. 02. 17. 01. 15.	Pendataan dan Akuisisi Dokumen/Arsip Daerah	Jumlah data dan akuisis dokumen/arsip	25000	364.547.000	10610	54.790.000	5000	38.410.000	5080	93.200.000	15690	147.990.000	62,76%	40,60%	Dispustaka
	1. 02. 17. 01. 15.															

	1. 02. 17. 01. 15.	Penelusuran dan pengelolaan Literatur arsip daerah yang bernilai sejarah	Jumlah literatur arsip bernilai sejarah	5	1.471.136.000	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	Dispustaka
	1. 02. 17. 01. 15.	Digitalisasi Dokumen/Arsip Daerah	Jumlah digitalisasi dokumen/arsip	25000	629.740.000	10610	59.050.000	5000	32.560.000	5080	15690	62,76%	13,76%	Dispustaka
	1. 02. 17. 01. 15.	Pembinaan Kearsipan Daerah	Jumlah OPD yang dibina	44	323.287.000	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	Dispustaka
	1. 02. 17. 01. 15.	Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis	Jumlah peserta Bimtek	33	143.628.000	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	Dispustaka
	1. 02. 17. 01. 15.	Pemeliharaan, Pengawetan, Perlindungan (Preservasi) Dokumen/Arsip	Jumlah Dokumen/arsip yang dipelihara dan dilindungi (prservasi)	1250	515.799.000	250	78.286.839	250	49.354.500	250	500	40,00%	9,29%	Dispustaka
Rata-rata capaian kinerja (%)									100,00%					
Predikat kinerja									Sangat memuaskan					

Berdasarkan tabel 1.2.1 diatas dapat disimpulkan bahwa tingkat pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat berjalan dengan baik hal ini dibuktikan dengan tingkat realisasi kinerja yang dituangkan dalam rencana kerja perangkat daerah tahun 2019 dapat terealisasi dengan rata-rata 100 % dengan predikat sangat memuaskan.

Guna mewujudkan tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, perlu memperhatikan analisis lingkungan strategis dan juga penguasaan informasi tentang masalah dalam lingkungan Internal dan External. Selanjutnya dilakukan langkah-langkah strategi dengan menggunakan analisis SWOT (Strength, Weakness, Oportunity and Threats) dan kemudian di cari strategi dengan menciptakan kombinasi dari factor-faktor yang terdapat dalam lingkungan strategis.

2.2.1 Analisa SWOT.

Untuk mewujudkan suatu tujuan yang akan dicapai diperlukan strategi analisa SWOT (Analisa Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman). Dalam analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman ada 2 (dua) faktor penentu :

1. Lingkungan Internal
 - a. Kekuatan (Strength)
 - 1) Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
 - 2) Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
 - 3) Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
 - 4) Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2012 tentang pelaksanaan Undang - Undang nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
 - 5) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
 - 6) Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 06 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Serta Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
 - 7) Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

b. Kelemahan (Weakness)

- 1) Belum adanya fungsional pustakawan dan Arsiparis
- 2) Masih perlunya peningkatan kemampuan SDM yang mengelola perpustakaan dan arsip dalam mengembangkan perpustakaan dan kearsipan.
- 3) Kurangnya sarana dan prasarana untuk pelayanan perpustakaan dan kearsipan kepada masyarakat
- 4) Kurangnya apresiasi masyarakat terhadap perpustakaan dan kearsipan.

2. Lingkungan eksternal

a. Peluang (Opportunity)

- 1) Adanya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pengelolaan dan pelestarian perpustakaan dan arsip ;
- 2) Dukungan regulasi yang telah menetapkan perpustakaan dan kearsipan sebagai urusan wajib pemerintah daerah serta peraturan yang terkait perpustakaan dan kearsipan yang telah secara spesifik menetapkan tujuan yang harus dicapai dalam pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan di daerah.
- 3) Masih terdapat wilayah-wilayah di Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang membutuhkan layanan perpustakaan dan Kearsipan
- 4) Masih terdapat arsip-arsip yang belum dikuasai dan tertata, baik secara manual maupun elektronik.

a. Ancaman (Threat)

- 1) Berkurangnya minat berkunjung karena keterbatasan ragam bacaan;
- 2) Minimnya kerja sama dengan institusi atau lembaga lainnya dalam rangka mengembangkan dan mempeluas jaringan pelayanan perpustakaan dan kearsipan;
- 3) Perkembangan teknologi akan mengurangi peran Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat jika tidak segera menyesuaikan diri.

2.2.2. Permasalahan Utama

1. Lingkungan Internal

- a. Struktur organisasi belum dapat menampung potensi yang dimiliki perpustakaan karena belum adanya pustakawan dan Arsiparis di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
- b. Koleksi yang ada belum sebanding dengan jumlah kebutuhan pengguna yang dilayani.
- c. Masih perlunya peningkatan kemampuan SDM yang mengelola perpustakaan dan kearsipan dalam mengembangkan perpustakaan dan kearsipan
- d. Terbatasnya sarana dan prasarana perpustakaan dan penyimpanan arsip (depo arsip).

2. Lingkungan Eksternal

- a. Kurangnya alokasi dana untuk Perpustakaan dan Kearsipan.
- b. Investasi teknologi yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sering dianggap sebagai biaya yang tidak membawa keuntungan yang nyata.
- c. Rendahnya tingkat Koordinasi, Kemampuan menganalisa data pada Dinas/ Instansi.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu yang selalu menjadi pusat perhatian dan perbincangan, berkenaan dengan peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, terutama dalam memberikan pelayanan dibidang kepegawaian, dapat diidentifikasi sebagai berikut :

- a. Belum Optimalnya Minat Baca Masyarakat, keanekaragaman Bahan Pustaka, Jumlah dan Kualitas Perpustakaan Desa/Kelurahan. Kemajuan teknologi informatika yang berkembang pesat dewasa ini, belum sepenuhnya dapat dimanfaatkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam mengaplikasikan system pelayanan bidang perpustakaan dan kearsipan. Untuk meningkatkan minat dan Budaya Baca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan memprogram Perpustakaan Digital yang bisa diakses melalui aplikasi internet. Dengan adanya Perpustakaan berbasis teknologi tersebut akan mendorong peningkatan budaya dan minat baca masyarakat. Disamping itu perlu adanya kejasama dengan Pemerintahan Desa dalam mendorong peningkatakan kualitas dan kuantitas Perpustakaan desa/kelurahan.
- b. Belum optimalnya Pengelolaan Arsip di lingkungan Pemerintah kabupaten. Isu mengenai Pengelolaan Arsip di lingkungan Pemerintah Kabupaten merupakan hal yang sangat perlu dalam Tata kelola kearsipan pada lingkungan Pemerintah kabupaten. Oleh karena itu perlu adanya penataan Arsip yang sesuai dengan standar kearsipan. Disamping penataan kearsipan pada Lingkungan Pemerintah kabupaten perlu adanya SDM yang mampu atau mempunyai keahlian dalam tata kelola kearsipan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan perlu adanya pembinaan keterampilan melalui Bimtek maupun

Diklat Fungsional yang dapat merangsang SDM dalam mendukung tata kelola kearsipan sesuai dengan standar kearsipan. Disamping itu perlu adanya peningkatan Akseibilitas Retrieval Arsip sehingga memudahkan dalam pendokumentasian arsip Daerah. Untuk menunjang hal tersebut perlu adanya Peraturan Bupati tentang JRA (Jadwal Retensi Arsip) yang merupakan hal pokok yang harus dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat : a) rancangan kerangka ekonomi daerah, b) program prioritas pembangunan daerah dan c) rencana kerja, pendanaan dan prakiraan maju, yang selanjutnya akan dipakai sebagai dasar penyusunan KUA-PPAS. Rencana Kerja Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kabupaten Tanjung Jabung Barat berdasarkan RKPD Kabupaten Tanjung Jabung Barat sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Renja SKPD Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang melaksanakan program dan kegiatan.

Pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021 ini, tidak jauh berbeda dengan rancangan awal RKPD Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Program dan Kegiatan Renja SKPD berpedoman pada Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 sesuai Renstra Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat memuat 2 (dua) Program Utama yaitu **Program Peningkatan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan dan Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah**.

Kegiatan – kegiatan utama Program Peningkatan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan yang dilaksanakan oleh Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Pelayanan Promosi Mobil Perpustakaan Keliling (MPK)
2. Pengolahan Bahan Pustaka Berbasis Teknologi Informasi dan
3. Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan

Sedangkan Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah terdiri dari 4 (empat) kegiatan utama yaitu :

1. Pendataan dan Akuisisi Dokumen/Arsip Daerah
2. Pembinaan Kearsipan Daerah
3. Pengolahan, Penyimpanan dan Preservasi Dokumen/ Arsip Daerah dan
4. Bimbingan Teknis Pengolahan Arsip Dinamis

2.5 Penelaahan usulan Program dan Kegiatan masyarakat

Pada Kegiatan Tahun Anggaran 2021 berdasarkan hasil musrenbang kecamatan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang dilaksanakan mulai tanggal 4 Februari sampai dengan 24 Februari 2020 tidak ada usulan kegiatan dari masyarakat baik melalui musrenbang Kecamatan maupun melalui pokok-pokok pikiran Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang termuat dalam aplikasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD).

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PROGAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Pada Program Pembinaan Nasional tercantum Visi Pembangunan Nasional yaitu :**“Terwujudnya Indonesia yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”**

Sementara itu Visi Pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang didasarkan pada Visi Pembangunan Nasional yang tercantum pada pola Dasar Pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat tahun 2016 – 2021 adalah **“Terwujudnya Kabupaten Tanjung Jabung Barat Maju, Adil, Makmur, Bermartabat Dan Berkualitas”**.

Berdasarkan **Visi** di atas, maka **Misi** Pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016 – 2021 adalah :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan umum, melalui pembangunan infrastruktur dasar kawasan ekonomi yang berkualitas.
2. Meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui pendidikan, kesehatan dan pelestarian lingkungan hidup.
3. Meningkatkan pembangunan ekonomi masyarakat melalui agroindustri dan perikanan.
4. Meningkatkan persatuan dan kesatuan daerah melalui harmonisasi kehidupan beragama dan berbudaya, supremasi hukum dan tata kelola pemerintahan yang baik.

Berdasarkan Misi pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat diatas, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat menggaris bawahi misi pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016 – 2021 pada point 4 (empat) yaitu **“Meningkatkan persatuan dan kesatuan daerah melalui harmonisasi kehidupan beragama dan berbudaya, supremasi hukum dan tata kelola pemerintahan yang baik”** .

Dari misi point 4 (empat) tersebut maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat berupaya untuk menjalankan Misi tersebut dengan baik, akan tetapi untuk menjalankan Misi tersebut tidaklah mudah, berbagai permasalahan dalam menjalankan program pasti akan ada.

Pada tahun 2021 ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menjalankan Misi Bupati dan Wakil Bupati Tanjung Jabung Barat telah mengalami permasalahan dan hambatan, walaupun permasalahan dan hambatan tersebut selama ini Alhamdulillah masih bisa ditangani, akan tetapi untuk kedepan permasalahan dan hambatan yang akan muncul pasti akan lebih banyak. Oleh Karena itu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat merumuskan permasalahan dan hambatan yang akan datang serta merumuskan pemecahan masalah yang tepat dalam menyelesaikan permasalahan dan hambatan tersebut.

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

3.2.1. Tujuan Rencana Kerja Perangkat Daerah

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari masing-masing misi.

Dalam upaya mewujudkan visi Kepala Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2016-2021 yaitu : ***“Terwujudnya Kabupaten Tanjung Jabung Barat Maju, Adil, Makmur, Bermartabat Dan Berkualitas”***, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagai pelayan prima masyarakat untuk mencerdaskan anak bangsa khususnya di Kabupaten Tanjung Jabung Barat, menetapkan **Visi** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016-2021 sebagai berikut :

“Terwujudnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang Prima Untuk Mewujudkan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Maju, Adil, Makmur, Bermartabat dan Berkualitas”

Adapun Makna yang terkandung dalam **visi** tersebut di atas adalah terciptanya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang prima, melalui :

- a. Meningkatkan Sumber Daya Manusia melalui pendidikan dan pelatihan keperpustakaan dan kearsipan guna untuk melayani masyarakat sehingga masyarakat mendapatkan pelayanan yang terbaik dalam hal Perpustakaan dan Kearsipan.

- b. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana Perpustakaan dan Kearsipan , SIM katalog Perpustakaan dan Kearsipan berbasis Teknologi Informasi dengan Dukungan Pendanaan yang memadai.
- c. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana kearsipan Kabupaten yang memadai dan sesuai standar mutu kelayakan Kearsipan Nasional RI.
- d. Penyelamatan Arsip Statis yang bersifat Strategis bagi kepentingan Kabupaten Tanjung Jabung Barat di masa medatang melalui Akuisisi Arsip dan transformasi digital.

Adapun Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah sebagai berikut :

- a. Mewujudkan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang prima dan berkualitas.
- b. Mewujudkan penyediaan informasi tentang kepustakaan dan kearsipan berbasis teknologi informasi.
- c. Mewujudkan tata kelola perpustakaan dan kearsipan yang baik, efektif dan efisien.
- d. Meningkatkan pembinaan dan pelayanan perpustakaan dan kearsipan menuju masyarakat yang berwawasan luas.
- e. Menciptakan Masyarakat Sadar Arsip dan Budaya Gemar Membaca di kalangan Masyarakat.

3.2.2. Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

Sedangkan Sasaran merupakan adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Selain itu dalam sasaran, dirancang pula indikator sasaran. Yang dimaksud dengan indikator sasaran adalah ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada tahun bersangkutan, dimana pada setiap indikator sasaran selalu disertai dengan rencana tingkat capaiannya (target) masing-masing. Dengan demikian sasaran strategis merupakan sesuatu yang akan dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun yang berfokus pada tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kegiatan atau operasional organisasi. Berdasarkan pengertian tersebut, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat menetapkan beberapa sasaran yang akan dicapai , antara lain sebagai berikut ::

- a. Mewujudkan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang prima ke masyarakat Kabupaten Tanjung Jabung Barat,
- b. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia melalui peningkatan minat baca masyarakat dengan penyediaan sarana prasara perpustakaan yang representatif, pengelolaan arsip daerah dengan profesional, sehingga kualitas perencanaan, pelaksanaan, pengawasan yang dibutuhkan dapat dipertanggungjawabkan.
- c. Meningkatkan pelayanan, pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan yang prima dalam rangka meningkatkan minat baca dan budaya baca masyarakat.
- d. Meningkatkan Jumlah Arsip/Dokumen Daerah yang Dilestarikan dan Diselamatkan

3.3. Program Dan Kegiatan

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai setiap tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan kedalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran sebagian atau seluruhnya APBN dan atau daerah. Sedangkan yang dimaksud dengan kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program, terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi beberapa atau kesemua sumber daya tersebut. Dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barta telah ditetapkan 3 (tiga) program utama dan 5 (lima) program rutin Perangkat Daerah adalah sebagai berikut :

A. Program Utama Perangkat Daerah

1. Program Pembinaan Perpustakaan
2. Program Pengelolaan Arsip dan
3. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

B. Program Rutin Perangkat Daerah

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada dasarnya adalah penjabaran dari agenda, kebijakan dan program RJPMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan dalam pelaksanaannya tetap memperhatikan oleh Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.

Tabel 3.1.2
RUMUSAN PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
RENJA AKHIR TAHUN 2021 BERDASARKAN KEPMENDAGRI 050-3708 TH 2020 PEMUTAHIRAN

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2023	
			Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Berjalannya pelayanan administrasi perkantoran	PUSTAKA	100%	3.364.522.790	APBD		100%	3.869.201.209
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan	PUSTAKA	100%	29.850.000	APBD		100%	34.327.500
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumah Dokumen Perencanaan	PUSTAKA	7 Dokumen	29.850.000	APBD		7 Dokumen	34.327.500
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyediaan administrasi keuangan	PUSTAKA	100%	2.909.350.607	APBD		100%	3.345.753.198
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen penyediaan gaji dan tunjangan ASN	PUSTAKA	12 Bulan	2.734.935.607	APBD		12 Bulan	3.145.175.948
3	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	PUSTAKA	12 Bulan	161.310.000	APBD		12 Bulan	185.506.500
4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah koordinasi dan pelaksaan akuntansi SKPD	PUSTAKA	1 Dokumen	13.105.000	APBD		1 Dokumen	15.070.750
III	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan administrasi umum SKPD	PUSTAKA	100%	111.100.409	APBD		100%	127.765.470
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terbayarnya biaya penyediaan komponen instalasi listrik penerangan	PUSTAKA	12 Bulan	1.187.030	APBD		12 Bulan	1.365.085
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	PUSTAKA	12 Bulan	16.318.629	APBD		12 Bulan	18.766.423
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah penyediaan bahan logistik kantor	PUSTAKA	12 Bulan	15.200.000	APBD		12 Bulan	17.480.000
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah penyediaan barang cetak dan penggandaan	PUSTAKA	12 Bulan	10.150.750	APBD		12 Bulan	11.673.363
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan penundang-undangan	PUSTAKA	12 Bulan	1.800.000	APBD		12 Bulan	2.070.000
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	PUSTAKA	12 Bulan	66.444.000	APBD		12 Bulan	76.410.600

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2023	
			Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
IV	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase peyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	PUSTAKA	100%	181.745.574	APBD		100%	209.007.410
11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor	PUSTAKA	12 Bulan	181.745.574	APBD		12 Bulan	209.007.410
V	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase peyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	PUSTAKA	100%	79.980.000	APBD		100%	91.977.000
12	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terbayarnya biaya penyediaan jasa surat menyurat dari bulan Januari s/d Desember	PUSTAKA	12 Bulan	980.000	APBD		12 Bulan	1.127.000
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Terbayarnya biaya Jasa Telekomunikasi, Sumber daya air dan listrik pada Dinas Pustaka bulan Januari s/d Desember	PUSTAKA	12 Bulan	36.000.000	APBD		12 Bulan	41.400.000
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya biaya penyediaan jasa pelayanan umum kantor	PUSTAKA	12 Bulan	43.000.000	APBD		12 Bulan	49.450.000
VI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan SKPD	PUSTAKA	100%	52.496.200	APBD		100%	60.370.630
15	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terbayarnya biaya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	PUSTAKA	12 Bulan	51.196.200	APBD		12 Bulan	58.875.630
16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PUSTAKA	12 Bulan	1.300.000	APBD		12 Bulan	1.495.000
B	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Status Akreditasi Perpustakaan	PUSTAKA	C	79.757.000	APBD		C	91.720.550

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2023	
			Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
VII	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang dikelola dengan baik	PUSTAKA	1 Perpustakaan Daerah	20.150.000	APBD		1 Perpustakaan Daerah	23.172.500
17	Pembinaan Perpustakaan khusus Tingkat kabupaten/kota	Jumlah Bahan Pustaka	PUSTAKA	1700 Bahan Pustaka	20.150.000	APBD		1700 Bahan Pustaka	23.172.500
VIII	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sosialisasi pada Desa/Kelurahan tentang Pembudayaan Gemar Membaca	PUSTAKA	25 Desa/kel	59.607.000	APBD		25 Desa/kel	68.548.050
18	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah sekolah dasar di Desa/Kelurahan yang dilayani	PUSTAKA	25 Desa/kel	59.607.000	APBD		25 Desa/kel	68.548.050
C	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Jumlah OPD yang menerapkan pengolahan arsip sesuai kaidah kearsipan	PUSTAKA	9 OPD	36.073.000	APBD		9 OPD	41.483.950
IX	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis Perangkat Daerah yang di kelola	PUSTAKA	5000 Arsip	10.873.000	APBD		1650 Arsip	12.503.950
19	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Pendataan dan Akuisisi Dokumen/Arsip Daerah	PUSTAKA	5000 Arsip	10.873.000	APBD		1650 Arsip	12.503.950
X	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah koleksi khasanah arsip daerah yang dikelola	PUSTAKA	5000 Arsip	25.200.000	APBD		100 Arsip	28.980.000
20	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Tersedia koleksi khazanah arsip daerah yang terpublikasi ke Masyarakat	PUSTAKA	5000 Arsip	25.200.000	APBD		100 Arsip	28.980.000
JUMLAH					3.480.352.790			4.002.405.709	

Kuala Tungkal, 2021

Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



H. DAHLAN, S.Sos. MM

Pembina Tk. I

NIP. 19670108 199102 1 001

BAB IV PENUTUP

1.1 CATATAN PENTING

Pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan selama ini di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sesuai dengan tupoksi dan tidak mengalami kendala yang berarti. Permasalahan yang dihadapi hanya karena keterbatasan pagu anggaran yang tersedia setiap tahunnya yang membuat beberapa kegiatan dan program sehingga tidak dapat dilaksanakan seoptimal mungkin untuk menunjang Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Keterbatasan anggaran yang tersedia tersebut mengharuskan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat membuat skala prioritas dalam melaksanakan seluruh kegiatan.

1.2 KAIDAH-KAIDAH PELAKSANAAN

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021 disusun dengan mengacu kepada RJPMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan memperhatikan isu-isu strategis yang timbul dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan. Rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dapat digunakan untuk Tahun Anggaran 2021, sebagai acuan penyusunan RKPD Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) untuk tahun anggaran 2021. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat tetap menerapkan prinsip-prinsip efisien, efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatannya. Renja ini merupakan penjabaran visi, misi, dan tujuan yang akan diambil disertai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan sehingga merupakan salah satu dasar untuk melakukan pengukuran kinerja dan pelaporan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

1.3 RENCANA TINDAK LANJUT

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat akan melaksanakan program pembangunan sesuai dengan program yang telah dituangkan dalam Renja Tahun Anggaran 2021. Dalam kaitan itu, diharapkan DPRD bersama masyarakat perlu memberikan dukungan sepenuhnya agar program-program tersebut dapat direalisasikan secara optimal dan mencapai sasaran karena keberhasilan pelaksanaan Renja Tahun Anggaran 2021 tergantung pada sikap mental, tekad, semangat, ketaatan, keinginan untuk maju, dan disiplin dari semua pihak.

Demikian Rancangan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021 yang telah disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Dinas dan masing-masing Kepala bidang, Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi selama 1 (satu) tahun kedepan dan bermanfaat bagi kemajuan pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat kedepan, Terima kasih.

Kuala Tungkal, 2021

Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



H. DAHLAN, S.Sos.MM

Pembina Tk. I

Nip. 19670108 199102 1 001