

# LAPORAN KINERJA TAHUN 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BANGKA



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Bangka

## APLIKASI PELAYANAN ADMINDUK

**Aplikasi Bang Terindak**

(Bangka Tertib Administrasi Kependudukan)

Kini kembali tersedia di

Playstore

**Mudah** ✓

**Dapat diakses dimana saja** ✓

**Dapat diakses kapan saja** ✓

**Tidak perlu antri ke Dinas** ✓



## KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2024 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Tahun 2024 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi atas penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Laporan ini sebagai media informasi publik atas capaian kinerja yang terukur. Capaian kinerja disajikan melalui pengukuran dan evaluasi kinerja serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai atas hasil analisis pengukuran kinerja.

Di era saat ini perwujudan tata kelola ke pemerintahan yang baik (*good governance*) merupakan suatu kebutuhan yang tidak terhindarkan. Dalam kondisi sosial masyarakat yang sangat dinamis, sikap yang harus tetap dikembangkan adalah menjaga kepercayaan publik melalui kinerja yang dilaksanakan secara transparan dan akuntabel untuk memberikan *public good services* serta pencapaian kinerja yang ditargetkan. Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan, sekaligus sebagai bahan untuk mengupayakan perbaikan dan peningkatan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan sehingga dapat mendukung kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka dalam mewujudkan *Good Governance* dan *Clean Government*.

Sungailiat, 20 Januari 2025  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Bangka  
  
Drs. Rahmat Gunawan, M. Si

# Ikhtisar Eksekutif

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 ini memuat rencana, capaian, dan realisasi indikator kinerja dari sasaran strategis. Sasaran dan indikator kinerja termuat dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2024-2026. Untuk mencapai sasaran tersebut, ditempuh dengan melaksanakan strategi, kebijakan, program dan kegiatan seperti telah dirumuskan dalam rencana strategis.

Evaluasi atas pencapaian kinerja dan permasalahan yang ditemui pada setiap sasaran menunjukkan beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka ke depan, sebagai berikut:

- 1. Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen administrasi kependudukan
- 2. Meningkatkan kemudahan akses pelayanan dokumen administrasi kependudukan,
- 3. Meningkatkan kerjasama layanan adminduk dengan stakeholder terkait.

Hasil evaluasi yang disampaikan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini penting dipergunakan sebagai pijakan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka dalam perbaikan kinerja di tahun yang akan datang.

# Daftar Isi

|                                                                   |            |
|-------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                        | <b>i</b>   |
| <b>IKTHISAR EKSEKUTIF .....</b>                                   | <b>ii</b>  |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                                           | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR TABEL.....</b>                                          | <b>iv</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                                         | <b>v</b>   |
| <b>BAB I    PENDAHULUAN .....</b>                                 | <b>1</b>   |
| 1.1 Struktur Organisasi.....                                      | 1          |
| 1.2 Fungsi dan Tugas .....                                        | 2          |
| 1.3 Isu-Isu Strategis .....                                       | 3          |
| 1.4 Kepegawaian .....                                             | 4          |
| 1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana .....                            | 8          |
| 1.6 Keuangan .....                                                | 19         |
| 1.7 Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah .....         | 24         |
| <b>BAB II    PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA .....</b>         | <b>26</b>  |
| 2.1 Perencanaan Strategis .....                                   | 26         |
| 2.1.1. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah .....                  | 27         |
| 2.1.2. Strategi, Program dan Kegiatan .....                       | 28         |
| 2.2. Perjanjian Kinerja dan Perubahan Tahun 2024 .....            | 28         |
| 2.3. Rencana Anggaran Tahun 2024 .....                            | 30         |
| 2.3.1 Target Belanja .....                                        | 31         |
| 2.3.2 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis.....                 | 31         |
| <b>BAB III    AKUNTABILITAS KINERJA .....</b>                     | <b>32</b>  |
| 3.1 Capaian Kinerja Tahun 2024 .....                              | 32         |
| 3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis ..... | 32         |
| 3.3 Realisasi Anggaran .....                                      | 36         |
| 3.4 Akuntabilitas Anggaran .....                                  | 37         |
| 3.5 Inovasi .....                                                 | 39         |
| <b>BAB IV    PENUTUP .....</b>                                    | <b>47</b>  |
| 4.1 Kesimpulan.....                                               | 47         |
| 4.2 Rencana Tindak Lanjut .....                                   | 47         |
| <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>                                    | <b>48</b>  |

# Daftar Tabel

|                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1.1 Daftar Jumlah Pegawai Tahun 2024 .....                                                                    | 5  |
| Tabel 1.2 Daftar Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan dan Golongan Per 31 Desember 2024 .....                         | 7  |
| Tabel 1.3 Daftar Jenis Barang dan Kondisinya Per 31 Desember 2024.....                                              | 8  |
| Tabel 1.4 Jumlah Alokasi Anggaran Belanja .....                                                                     | 20 |
| Tabel 1.5 Anggaran Belanja Tidak langsung Th. 2022-2024 .....                                                       | 20 |
| Tabel 1.6 Anggaran Belanja Th. 2024 .....                                                                           | 22 |
| Tabel 2.1 Sasaran Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka<br>Tahun 2024 .....            | 27 |
| Tabel 2.2. Strategi, Program dan Kegiatan .....                                                                     | 28 |
| Tabel 2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2024.....                                                                        | 29 |
| Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024 .....                                                             | 29 |
| Tabel 2.5 Target Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka APBD<br>Perubahan Tahun 2024..... | 31 |
| Tabel 2.6 Anggaran Belanja Operasi dan Belanja Modal per Sasaran Strategis .....                                    | 31 |
| Tabel 3.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja .....                                                                       | 32 |
| Tabel 3.2 Capaian Kinerja Tahun 2024.....                                                                           | 33 |
| Tabel 3.3 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan .....                                                         | 33 |
| Tabel 3.4 Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 .....                                                             | 35 |
| Tabel 3.5 Anggaran dan Realisasi Belanja Operasi dan Belanja Modal Tahun 2024 .....                                 | 36 |
| Tabel 3.6 Analisis Efisiensi .....                                                                                  | 37 |

# Daftar Gambar

|            |                                                                                       |    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1.1 | Struktur Organisasi .....                                                             | 2  |
| Gambar 1.2 | Peta Kabupaten Bangka .....                                                           | 4  |
| Gambar 1.3 | Komposisi Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2024.....                           | 4  |
| Gambar 1.4 | Komposisi Pegawai menurut Jabatan Struktural dan Non Struktural Tahun 2024 .....      | 5  |
| Gambar 1.5 | Komposisi Pegawai Jenis Kelamin menurut Jabatan Struktural Tahun 2024 .....           | 6  |
| Gambar 1.6 | Komposisi Pegawai Menurut Jenis Kelamin dan Tingkat Pendidikan .....                  | 6  |
| Gambar 1.7 | Jumlah Alokasi Anggaran Belanja Th. 2022 – 2024 .....                                 | 20 |
| Gambar 1.8 | Komposisi Anggaran Belanja Tidak Langsung 2024.....                                   | 21 |
| Gambar 1.9 | Komposisi Anggaran Belanja Th 2024 .....                                              | 24 |
| Gambar 3.1 | Kegiatan Jemput Bola.....                                                             | 39 |
| Gambar 3.2 | Perekaman KTP El Penduduk yang Mengalami Keterbatasan Fisik <i>door to door</i> ..... | 40 |
| Gambar 3.3 | Informasi Layanan On-line .....                                                       | 42 |
| Gambar 3.4 | Informasi ke Masyarakat.....                                                          | 43 |
| Gambar 3.5 | Sosialisasi melalui feaflet.....                                                      | 44 |
| Gambar 3.6 | Sosialisasi di Media Cetak.....                                                       | 44 |

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### **Bab 1 Berisi :**

1. *Struktur Organisasi*
2. *Fungsi dan Tugas*
3. *Isu Strategis*
4. *Keadaan Pegawai*
5. *Keadaan Sarana dan Prasarana*
6. *Keuangan*
7. *Sistematika LKj IP*

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2024 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (*good governance*) di Indonesia.

Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2024 diharapkan dapat:

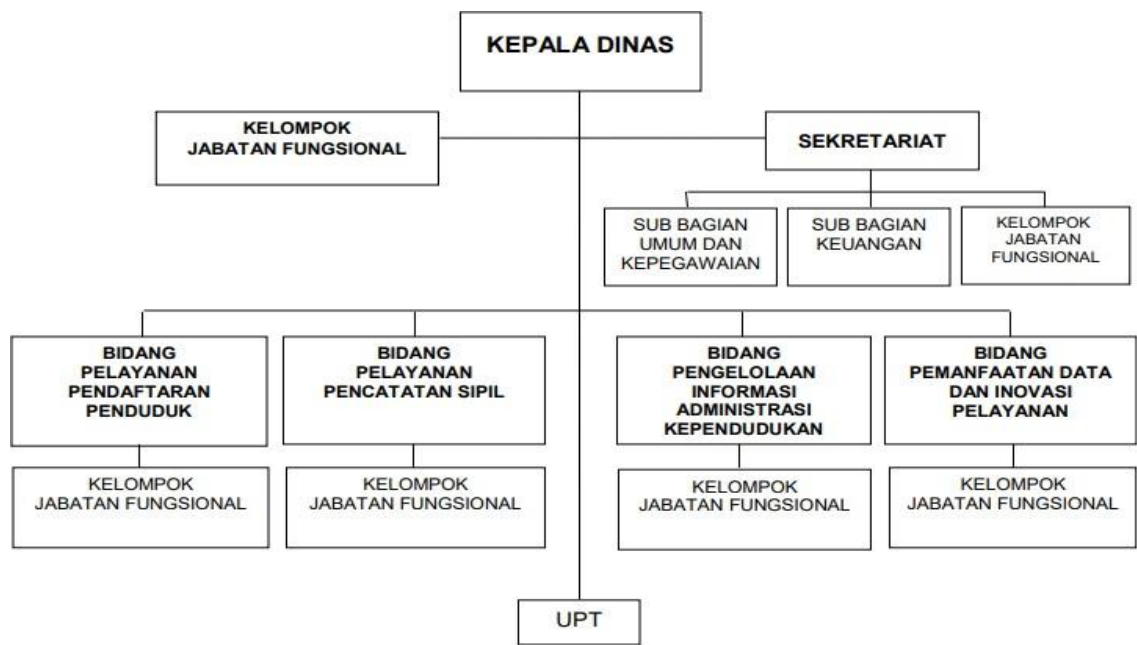
1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka
2. Mendorong Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka didalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka untuk meningkatkan kinerjanya.
4. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka di dalam pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

### **1.1 Struktur Organisasi**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Nomor 3 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Bangka. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka

merupakan unsur pelaksana penyelenggaraan pemerintahan daerah dengan susunan organisasi sebagai berikut :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi



1.2 Tugas dan Fungsi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Tahun 2016 Nomor 6 Seri D) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Nomor 3 Tahun 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Tahun 2019 Nomor 2 Seri D).

Adapun Peraturan Bupati Bangka Nomor 97 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Bangka Nomor 57 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tipe A Kabupaten Bangka.

menetapkan bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Dalam melaksanakan tugas tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka mempunyai fungsi:

- 1. Perumusan kebijakan teknis urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil,
- 2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kependudukan dan pencatatan sipil,
- 3. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan urusan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil,
- 4. Pengelolaan kesekretariatan meliputi perencanaan umum, kepegawaian, keuangan, evaluasi dan pelaporan; dan
- 5. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian evaluasi, dan pelaporan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

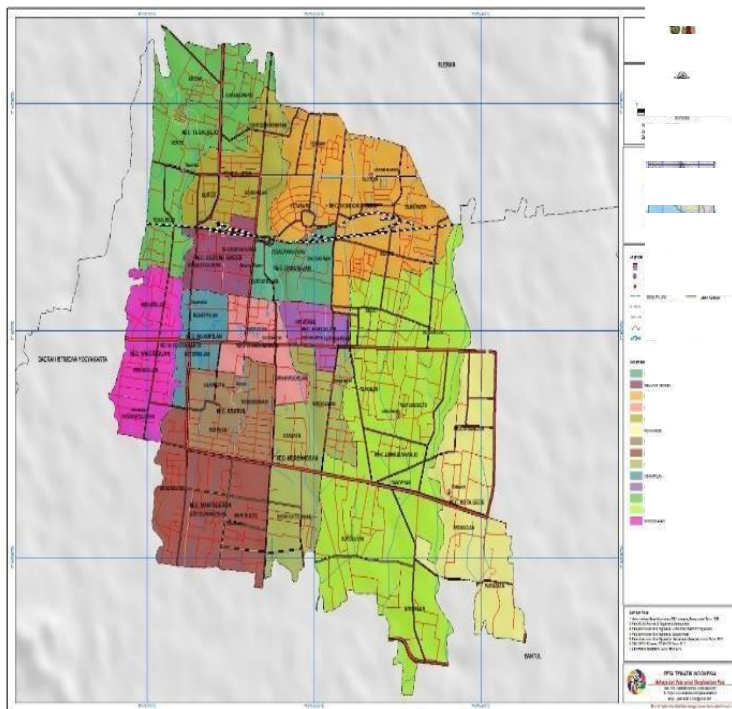
Adapun landasan hukum penyelenggaraan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil adalah:

- a. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia);
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana diubah dengan Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas UU No 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
- c. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 184);
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Nomor 3 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Nomor 2 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;
- e. Peraturan Bupati Bangka Nomor 74 Tahun 2022 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan secara daring di Kabupaten Bangka

### **1.3 Isu-isu Strategis**

Eksistensi sebuah institusi bergantung sejauh mana institusi tersebut mampu menemukan dan merespon isu strategis dengan berbagai kebijakan dan tindakan yang tepat. Secara umum isu strategis dapat bersumber dari lingkungan eksternal maupun lingkungan internal. Isu Strategis yang melingkupi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka, antara lain sebagai berikut:

1. Perlunya Percepatan pelayanan administrasi kependudukan dengan bekerjasama dengan pihak-pihak terkait
2. Pelayanan kependudukan go digital
3. Pemanfaatan data kependudukan sesuai ketentuan peraturan perundangan
4. Dinamika penduduk Kabupaten Bangka berkaitan dengan karakteristik daerah yang bersifat heterogen terdiri dari beberapa etnis.



- || Wilayah Kabupaten Bangka terletak di
- || Pulau Bangka dengan luas kurang lebih
- || 302.879,47 Ha atau 3.028,794 Km<sup>2</sup>.
- || Dengan luas daratan tanpa pulau kecil dan
- || Kepulauan Tujuh 3.021 Km<sup>2</sup> atau 302.100
- || Ha. Secara administratif wilayah
- || Kabupaten Bangka berbatasan langsung
- || dengan daratan wilayah Kabupaten/Kota
- || lainnya di Provinsi Kepulauan Bangka
- || Belitung, yaitu dengan wilayah Kota
- || Pangkalpinang, Kabupaten Bangka Tengah
- || dan Kabupaten Bangka Barat.

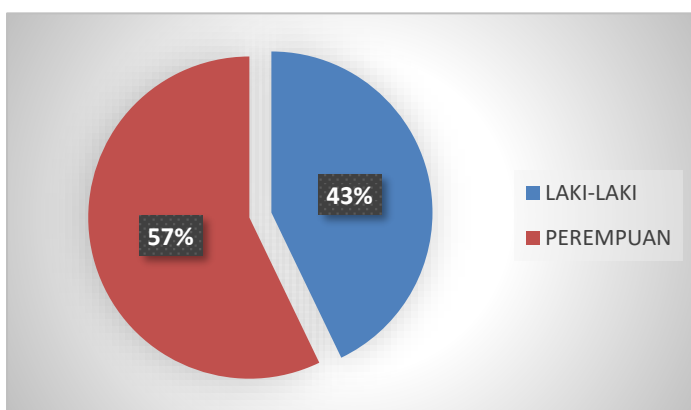
Dinamika pergerakan penduduk yang cukup tinggi merupakan tantangan tersendiri dalam upaya mewujudkan tertib administrasi kependudukan.

Gambar 1.2 Peta Kabupaten Bangka

#### 1.4 Kepegawaian

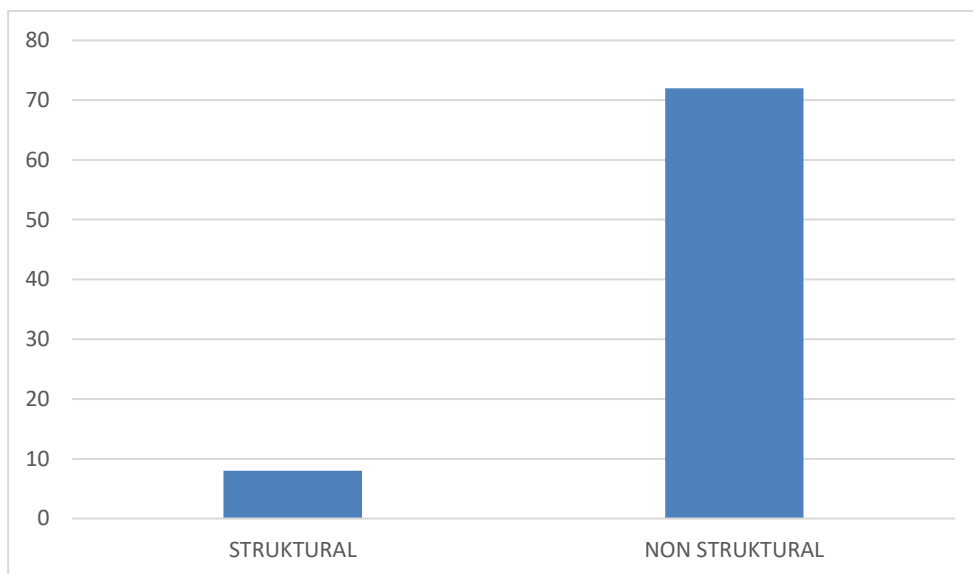
Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka memiliki sumber daya manusia dalam jumlah dan kapasitas yang terbatas.

### KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN JENIS KELAMIN



Pada akhir tahun 2024 terdapat 80 orang pegawai terdiri atas PNS sebanyak 26 orang, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (P3K) sebanyak 5 orang dan Tenaga Honorer sebanyak 49 orang. Sedangkan bila dilihat berdasarkan jenis kelaminnya sebagian besar merupakan pegawai perempuan yaitu sebanyak 57% dan sisanya sebanyak 43% merupakan pegawai laki laki. Pegawai perempuan 48 orang, dan laki laki sebanyak 32 orang.

Gambar 1.3. Komposisi Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2024  
 Dari seluruh jumlah pegawai tersebut sebanyak 8 orang pejabat struktural, 15 orang fungsional tertentu, 8 orang fungsional umum dan 49 tenaga honorer dengan tabel sebagai berikut :

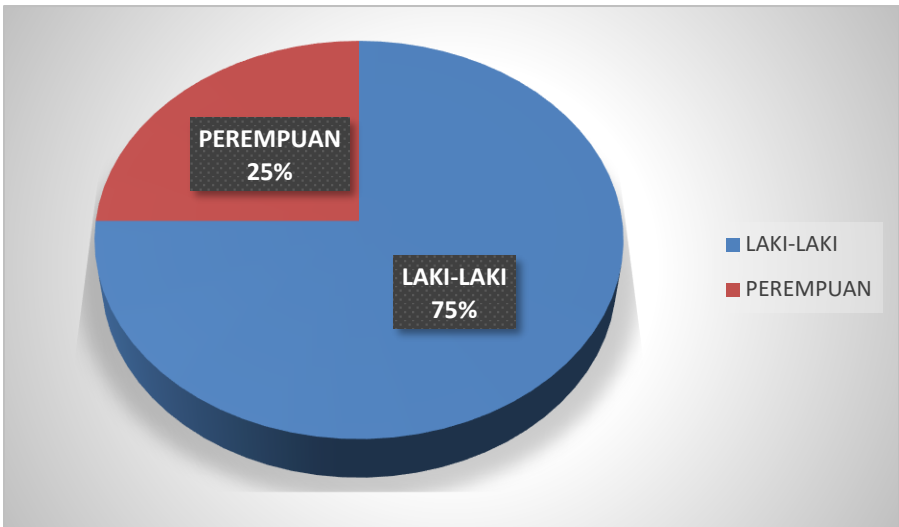


Gambar 1.4. Komposisi Pegawai menurut Jabatan Struktural dan Non Struktural Tahun 2024

Tabel 1.1 Daftar Jumlah Pegawai Tahun

| No | Jabatan                                                         | Jumlah   | Status Pengisian Jabatan |
|----|-----------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|
| 1  | Kepala                                                          | 1 orang  | Ada                      |
| 2  | Sekretaris                                                      | 1 orang  | Ada                      |
| 3  | Kepala Bidang                                                   | 4 orang  |                          |
|    | • Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk                  |          | Ada                      |
|    | • Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil                      |          | Ada                      |
|    | • Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan |          | Ada                      |
|    | • Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan          |          | Ada                      |
| 4  | Kepala Sub Bagian                                               | 2 orang  |                          |
|    | • Kepala Sub Bag. Umum dan Kepegawaian                          |          | Ada                      |
|    | • Kepala Sub Bag. Keuangan                                      |          | Ada                      |
| 5  | Fungsional Tertentu                                             | 15 orang | Ada                      |
| 6  | Staf Fungsional Umum                                            | 8 orang  | Ada                      |
| 7  | Tenaga Honorer                                                  | 49 orang | Ada                      |

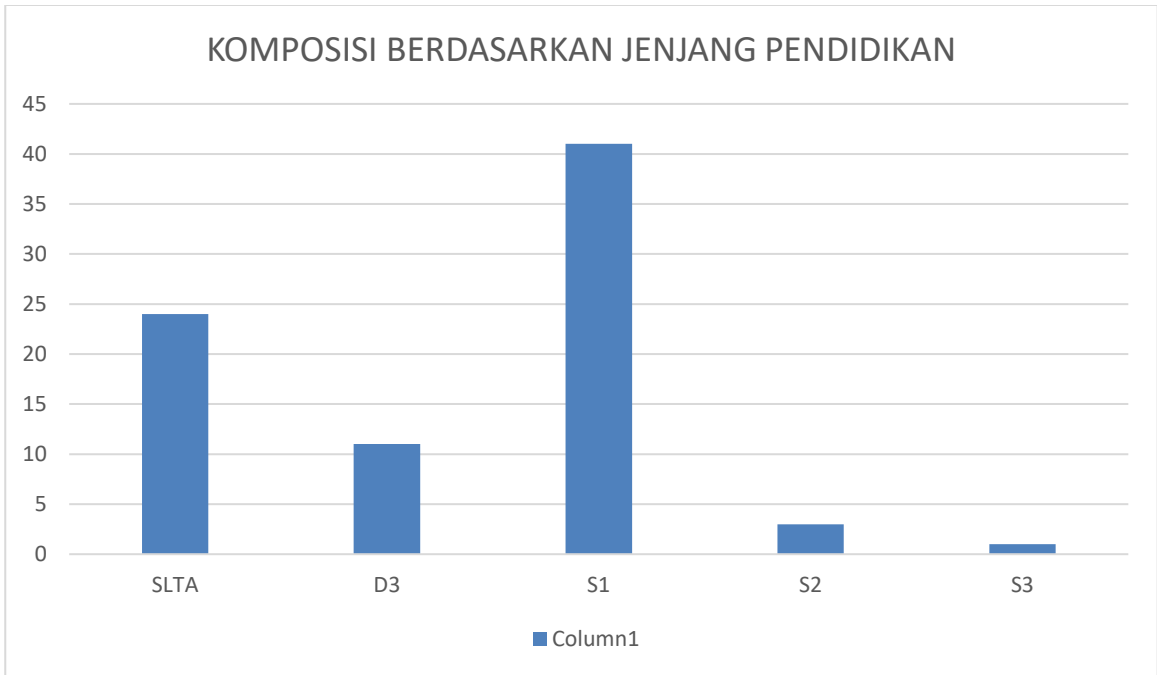
Sumber: Sistem Informasi Kepegawaian, 2024



Bila dilihat berdasarkan jenis kelamin menunjukkan bahwa pegawai laki-laki lebih banyak menduduki jabatan struktural dibanding perempuan dan pada tingkat eselon untuk tahun 2024 menunjukkan bahwa komposisi laki-laki yang menduduki jabatan lebih banyak dibanding pegawai perempuan

Gambar 1.5 Komposisi Pegawai Jenis Kelamin menurut Jabatan Struktural Tahun 2024

Bila pegawai dipilah menurut pendidikan dan jenis kelamin menunjukkan bahwa pendidikan SLTA sampai dengan pendidikan tinggi S1 masih didominasi oleh perempuan, sedangkan pada tingkat pendidikan tinggi S2 dan S3 jumlah perempuan tidak ada dibanding laki-laki.



Gambar 1.6. Komposisi Pegawai Menurut Jenis Kelamin dan Tingkat Pendidikan

Sedangkan apabila data dipilah menurut pendidikan pada tiap golongan menunjukkan bahwa PNS Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagian terbesar adalah golongan III dengan pendidikan. Rincian detail pegawai menurut pendidikan dan golongan dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 1.2 Daftar Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan dan Golongan Per 31 Desember 2024

| <b>PENDIDIKAN</b> | <b>Tenaga<br/>Honorer</b> | <b>II</b> | <b>III</b> | <b>IV</b> | <b>VII</b> | <b>IX</b> | <b>Jumlah</b> |
|-------------------|---------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|---------------|
| SLTA              | 23                        | 0         | 1          | 0         | 0          | 0         | 24            |
| DIPLOMA           | 4                         | 2         | 2          | 0         | 3          | 0         | 11            |
| SARJANA           | 22                        | 0         | 16         | 1         | 0          | 2         | 41            |
| PASCA<br>SARJANA  | 0                         | 0         | 1          | 2         | 0          | 0         | 3             |
| DOKTOR            | 0                         | 0         | 0          | 1         | 0          | 0         | 1             |
|                   | 49                        | 2         | 20         | 4         | 3          | 2         | 80            |

Sumber: Sistem Informasi Kepegawaian, 2024

### 1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka memiliki beberapa sarana dan prasarana pendukung sebagaimana terinci pada tabel berikut:

Tabel 1.3 Daftar Jenis Barang dan Kondisinya Per 31 Desember 2024

| SPESIFIKASI BARANG |                       |                                           |                                    |                                                | Tahun Perolehan | Satuan         | Keadaan Barang (B/K B/R B) | Jumlah Barang |
|--------------------|-----------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------------------|---------------|
| No Urut            | Nama / Jenis Barang   | Nama / Jenis Barang 108                   | Merk/Type                          | No. Sertifikasi No. Pabrik No. Chasis No.Mesin |                 |                |                            |               |
| 1                  | 2                     | 3                                         | 4                                  | 5                                              | 6               | 7              | 8                          | 9             |
| 1                  | Tanah Bangunan Kantor | Tanah Bangunan Kantor Pemerintah          | Jln.Ahmad Yani Jalur II Sungailiat | SHP No.502/23-06-2009                          | 1970            | m <sup>2</sup> | -                          | 1             |
| 2                  | Genset                | Portable Generating Set                   | Elemex SH.700 EX                   | -                                              | 2008            | Unit           | B                          | 1             |
| 3                  | Kendaraan Roda Empat  | Station Wagon                             | Toyota/Avanza                      | MHFM1BA3J9K150331 /DEO5314/F-8663339           | 2009            | Unit           | B                          | 1             |
| 4                  | Kendaraan Roda Dua    | Sepeda Motor                              | Suzuki/Smash                       | MH8FD110C5J-420906/E405-ID-416905/F-8280522    | 2006            | Unit           | B                          | 1             |
| 5                  | Kendaraan Roda Dua    | Sepeda Motor                              | Yamaha/VegaR /4D7                  | MH34D72038J143583/4D7-1142830/P-04841540       | 2008            | Unit           | B                          | 1             |
| 6                  | Kendaraan Roda Dua    | Sepeda Motor                              | Yamaha/VegaR /4D7                  | MH34D72038J138831/4D7-1138843/P-04841548       | 2008            | Unit           | B                          | 1             |
| 7                  | Kendaraan Roda Dua    | Sepeda Motor                              | Yamaha/VegaR /4D7                  | MH34D72038J132887/4D7-1132886/P-04841531       | 2008            | Unit           | B                          | 1             |
| 9                  | Mesin Ketik           | Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi) | Brother                            | -                                              | 2007            | Unit           | B                          | 1             |

|    |                    |                                            |                                              |                                                   |      |      |   |    |
|----|--------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|------|------|---|----|
| 10 | Kendaraan Roda Dua | Sepeda Motor                               | Yamaha 50C<br>(T135HC) Biru                  | (MH350C006EK802177<br>/50C-801967/K-<br>12118802  | 2014 | Unit | B | 1  |
| 10 | Kendaraan Roda Dua | Sepeda Motor                               | Yamaha 50C<br>(T135HC) Biru                  | (MH350C006EK802053<br>/ 50C-802215/K-<br>12118800 | 2014 | Unit | B | 1  |
| 10 | Kendaraan Roda Dua | Sepeda Motor                               | Yamaha 50C<br>(T135HC) Biru                  | MH350C006EK802051/<br>50C-802217/                 | 2014 | Unit | B | 1  |
| 11 | Mesin Antrian      | mesin hitung/mesin<br>jumlah lainnya (dst) |                                              |                                                   | 2016 | Unit | B | 1  |
| 12 | Rak Arsip          | Lemari Besi/Metal                          | Lemari Arsip<br>Geser 3L5R<br>Box Arsip Size |                                                   | 2019 | Unit | B | 1  |
| 13 | Lemari Kayu        | Lemari Kayu                                | Solid                                        | -                                                 | 2004 | Unit | B | 1  |
| 14 | Scanner            | Scanner (Peralatan<br>Personal Komputer)   | -                                            | -                                                 | 2014 | Unit | B | 1  |
| 15 | Lemari Kaca        | Lemari Kaca                                | -                                            | -                                                 | 2009 | Unit | B | 1  |
| 16 | Rak Arsip          | Lemari Kaca                                |                                              |                                                   | 2016 | Unit | B | 10 |
| 17 | Almari             | Lemari Kaca                                |                                              |                                                   | 2017 | Unit | B | 3  |
| 18 | Almari             | Lemari Kaca                                |                                              |                                                   | 2018 | Unit | B | 4  |

|    |                   |                                 |         |   |      |      |   |   |
|----|-------------------|---------------------------------|---------|---|------|------|---|---|
| 19 | Lemari Katalog    | Alat Penyimpanan Kantor lainnya | -       | - | 2007 | Unit | B | 1 |
| 20 | Rak Besi/Metal    | Rak Besi                        | -       | - | 2008 | Unit | B | 1 |
| 21 | Rak Server        | Rak Besi                        | Lokal   |   | 2016 | Unit | B | 1 |
| 22 | Genset            | Portable Generating Set         | -       | - | 2014 | Unit | B | 1 |
| 23 | Rak Besi          | Rak Kayu                        | Lokal   | - | 2010 | Unit | B | 2 |
| 24 | Filing cabinet    | Rak Kayu                        | -       | - | 2014 | Unit | B | 5 |
| 25 | Rak Server        | Rak Kayu                        | -       | - | 2013 | Unit | B | 1 |
| 26 | Lemari besi       | Rak Kayu                        | -       | - | 2014 | Unit | B | 2 |
| 27 | AC                | Rak Kayu                        | -       | - | 2013 | Unit | B | 1 |
| 29 | RAM Server        | Filing Cabinet Besi             | -       | - | 2014 | Unit | B | 2 |
| 30 | Filing Besi/Metal | Filing Cabinet Besi             | Yunika  | - | 2008 | Unit | B | 4 |
| 31 | Kursi tunggu      | Filing Cabinet Besi             | -       | - | 2014 | Unit | B | 2 |
| 32 | Filing Besi/Metal | Filing Cabinet Besi             | Brother | - | 2009 | Unit | B | 2 |
| 33 | Filing Kabinet    | Filing Cabinet Besi             |         |   | 2017 | Unit | B | 2 |
| 34 | Filing Kabinet    | Filing Cabinet Besi             | Brother |   | 2018 | Unit | B | 3 |
| 35 | Brankas           | Brandkas                        | Ichiban | - | 2005 | Unit | B | 1 |
| 36 | Brankas           | Brandkas                        | Libana  | - | 2007 | Unit | B | 1 |
| 37 | Finger Print      | Mesin Absensi                   |         | - | 2019 | Unit | B | 1 |

|    |                                |                         |                            |   |      |      |   |   |
|----|--------------------------------|-------------------------|----------------------------|---|------|------|---|---|
| 38 | Papan Informasi Data           | Papan Visual/Papan Nama | -                          | - | 2015 | Unit | B | 1 |
| 39 | White Board                    | White Board             | -                          | - | 2008 | Unit | B | 2 |
| 40 | White Board                    | White Board             | Lokal                      | - | 2010 | Unit | B | 5 |
| 41 | White Board                    | White Board             | Magnetic White Board       | - | 2015 | Unit | B | 1 |
| 42 | Papan Nama Instansi            | Papan Nama Instansi     | -                          | - | 2008 | Unit | B | 1 |
| 43 | Papan Nama Instansi            | Papan Nama Instansi     | -                          | - | 2009 | Unit | B | 1 |
| 44 | Mesin Potong KTP               | Alat Kantor Lainnya     | -                          | - | 2008 | Unit | B | 1 |
| 45 | Alat dan Bahan Kesehatan /P3K  | Alat Kantor Lainnya     |                            |   | 2017 | Unit | B | 1 |
| 46 | Tas Perekaman                  | Alat Kantor Lainnya     |                            | - | 2019 | Unit | B | 1 |
| 47 | Meja Resepsion                 | Meja Resepsionis        | -                          | - | 2015 | Unit | B | 1 |
| 48 | Meja Kerja                     | Meja Kerja Kayu         | Star Panel                 | - | 2009 | Unit | B | 5 |
| 49 | Hub                            | Meja Kerja Kayu         | -                          | - | 2014 | Unit | B | 1 |
| 50 | Meja Kerja                     | Meja Kerja Kayu         | -                          | - | 2013 | Unit | B | 1 |
| 51 | Router                         | Meja Kerja Kayu         | -                          | - | 2014 | Unit | B | 1 |
| 52 | Kursi Front Office (Pelayanan) | Meja Kerja Kayu         | Indhaci Seri Javico IV COT |   | 2018 | Unit | B | 2 |
| 53 | Meja 1/2 Biro                  | Meja 1/2 Biro           | Indek                      | - | 2005 | Unit | B | 4 |
| 54 | Meja 1/2 Biro                  | Meja 1/2 Biro           | Indachi                    | - | 2008 | Unit | B | 6 |
| 55 | Meja 1 Biro                    | Meja 1/2 Biro           | Indek                      | - | 2005 | Unit | B | 1 |

|    |                     |                          |                        |   |      |      |   |    |
|----|---------------------|--------------------------|------------------------|---|------|------|---|----|
| 56 | Meja 1/2 Biro       | Meja 1/2 Biro            | -                      | - | 2015 | Unit | B | 7  |
| 57 | Meja Kerja 1/2 Biro | Meja 1/2 Biro            |                        |   | 2017 | Unit | B | 2  |
| 58 | Meja Kerja 1 Biro   | Meja 1/2 Biro            |                        |   | 2017 | Unit | B | 6  |
| 59 | Rak Baca/Display    | Meja 1/2 Biro            |                        |   | 2018 | Unit | B | 1  |
| 60 | Meja 1/2 Biro       | Meja 1/2 Biro            | Urbitrend              |   | 2019 | Unit | B | 8  |
| 61 | Kursi Rapat         | Kursi Rapat              | Stacking Chair<br>Biru |   | 2016 | Unit | B | 50 |
| 62 | Kursi Rapat         | Kursi Rapat              |                        |   | 2018 | Unit | B | 10 |
| 63 | Kursi Tamu          | Kursi Tamu               | -                      | - | 2008 | Unit | B | 1  |
| 64 | Kursi Putar         | Kursi Putar              | Donati                 | - | 2005 | Unit | B | 1  |
| 65 | Kursi Putar         | Kursi Putar              | Indachi                | - | 2008 | Unit | B | 8  |
| 66 | Kursi Putar         | Kursi Putar              | Olympic                | - | 2009 | Unit | B | 5  |
| 67 | Kabel UTP           | Local Area Network (LAN) | -                      | - | 2014 | Unit | B | 2  |
| 68 | Kursi Putar         | Kursi Putar              | -                      | - | 2015 | Unit | B | 1  |
| 69 | Kursi Putar         | Kursi Putar              | -                      | - | 2015 | Unit | B | 3  |
| 70 | Kursi Kerja Putar   | Kursi Putar              |                        |   | 2017 | Unit | B | 12 |
| 71 | Kursi Kerja         | Kursi Putar              | Upholstery<br>Fabric   |   | 2019 | Unit | B | 8  |
| 72 | Kursi Kerja Biasa   | Kursi Biasa              | Stacking Chair         | - | 2015 | Unit | B | 22 |

|    |                          |                           |         |   |      |      |   |   |
|----|--------------------------|---------------------------|---------|---|------|------|---|---|
| 73 | Kursi Tunggu             | Bangku Tunggu             | -       |   | 2012 | Unit | B | 5 |
| 74 | Local Area Network (LAN) | Local Area Network (LAN)  | -       | - | 2008 | Unit | B | 1 |
| 75 | Local Area Network (LAN) | Local Area Network (LAN)  | -       | - | 2008 | Unit | B | 1 |
| 76 | Local Area Network (LAN) | Local Area Network (LAN)  | -       | - | 2008 | Unit | B | 1 |
| 77 | Local Area Network (LAN) | Local Area Network (LAN)  | Zyrex   | - | 2008 | Unit | B | 1 |
| 78 | Switch Port              | Komputer Jaringan lainnya | -       | - | 2005 | Unit | B | 1 |
| 79 | PC Unit                  | P.C Unit                  | Samsung | - | 2004 | Unit | B | 2 |
| 80 | PC Unit                  | P.C Unit                  | Samsung | - | 2006 | Unit | B | 1 |
| 81 | PC Unit                  | P.C Unit                  | -       | - | 2014 | Unit | B | 2 |
| 82 | Komputer PC              | P.C Unit                  | -       | - | 2013 | Unit | B | 5 |
| 83 | PC Unit                  | P.C Unit                  | Intel   | - | 2008 | Unit | B | 1 |
| 84 | Infocus                  | P.C Unit                  | -       | - | 2014 | Unit | B | 1 |
| 86 | Komputer                 | P.C Unit                  | Acer    | - | 2010 | Unit | B | 2 |
| 87 | PC Unit                  | P.C Unit                  | Samsung | - | 2005 | Unit | B | 1 |
| 88 | Laptop                   | Lap Top                   | -       | - | 2013 | Unit | B | 2 |
| 89 | Laptop                   | Note Book                 | -       | - | 2014 | Unit | B | 3 |

|     |                   |                                       |                                       |   |      |      |   |   |
|-----|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|------|------|---|---|
| 90  | Laptop            | Personal Komputer lainnya             | toshiba                               | - | 2010 | Unit | B | 1 |
| 91  | Hardisk Eksternal | Hard Disk                             | -                                     | - | 2013 | Unit | B | 2 |
| 92  | Hard Disk         | Hard Disk                             | -                                     | - | 2010 | Unit | B | 1 |
| 93  | Hardisk Server    | Hard Disk                             | -                                     | - | 2014 | Unit | B | 2 |
| 98  | Printer           | Printer (Peralatan Personal Komputer) | -                                     | - | 2011 | Unit | B | 2 |
| 99  | Printer           | Printer (Peralatan Personal Komputer) | inkjet                                | - | 2014 | Unit | B | 2 |
| 100 | Printer           | Printer (Peralatan Personal Komputer) | -                                     | - | 2013 | Unit | B | 9 |
| 103 | Server            | Server                                | Dell                                  |   | 2012 | Unit | B | 1 |
| 104 | Roter             | Router                                | Crico                                 | - | 2010 | Unit | B | 1 |
| 105 | Hub 8 Port        | Meja Kerja Kayu                       | 8 Port                                | - | 2010 | Unit | B | 1 |
| 106 | Kabel HUB         | Hub                                   | -                                     | - | 2010 | Unit | B | 1 |
| 107 | Modem             | Modem                                 | Rotatik                               | - | 2010 | Unit | B | 1 |
| 108 | Kursi Tunggu      | Bangku Tunggu                         | Tangan dan kaki Flat Finishing Chrome |   | 2016 | Unit | B | 6 |
| 109 | Kursi Tunggu      | Bangku Tunggu                         |                                       |   | 2016 | Unit | B | 1 |
| 110 | Kursi Tunggu      | Bangku Tunggu                         | -                                     | - | 2019 | Unit | B | 4 |
| 111 | Meja Komputer     | Meja Komputer                         | -                                     | - | 2007 | Unit | B | 5 |

|         |                              |                                             |           |   |      |      |   |    |
|---------|------------------------------|---------------------------------------------|-----------|---|------|------|---|----|
| 11<br>2 | UPS 1000VA                   | Uninterruptible Power Supply (UPS)          | -         |   | 2012 | Unit | B | 8  |
| 11<br>3 | Speaker Active               | peralatan studio audio lainnya (dst)        | Simbada   | - | 2004 | Unit | B | 1  |
| 11<br>4 | Tripod Camera                | Tripod Camera                               | -         | - | 2011 | Unit | B | 1  |
| 11<br>5 | Faksimile                    | Facsimile                                   | Panasonic | - | 2008 | Unit | B | 1  |
| 11<br>6 | Bangunan Gedung Kantor       | Bangunan Gedung Kantor Permanen             | -         | - | 2000 | Unit | B | 1  |
| 11<br>7 | Bangunan Gedung kantor       | Bangunan Gedung Kantor Permanen             | -         | - | 2014 | Unit | B | 1  |
| 11<br>8 | Bangunan Tempat Parkir       | Bangunan Gedung Garasi/Pool Lain-lain (dst) | -         | - | 2009 | Unit | B | 1  |
| 11<br>9 | Pengerasan Conblok           | Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)       | -         | - | 2009 | Unit | B | 1  |
| 12<br>0 | Pagar Permanen               | Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)       | -         | - | 2009 | Unit | B | 1  |
| 12<br>1 | Bangunan Gedung Rumah Genset | Rumah Negara Golongan III Lain-lain         | -         | - | 2000 | Unit | B | 1  |
| 12<br>2 | Meja Komputer                | Meja Komputer                               | Super     | - | 2008 | Unit | B | 7  |
| 12<br>3 | Sofa                         | Sofa                                        |           |   | 2016 | Unit | B | 1  |
| 12<br>4 | Sofa                         | Sofa                                        |           |   | 2017 | Unit | B | 1  |
| 12<br>5 | Kursi Kerja                  | Meubeleur lainnya                           | -         | - | 2007 | Unit | B | 4  |
| 12<br>6 | Kursi Kerja                  | Meubeleur lainnya                           | -         | - | 2013 | Unit | B | 24 |
| 12<br>7 | Spot Modem                   | Modem                                       | -         | - | 2014 | Unit | B | 1  |
| 12<br>8 | Meja Rapat                   | Meja Rapat                                  | -         | - | 2015 | Unit | B | 1  |
| 12<br>9 | Kulkas                       | Lemari Es                                   | AQUA      |   | 2020 | Unit | B | 1  |

|         |                                           |                                                 |                               |   |      |      |   |    |
|---------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|---|------|------|---|----|
| 13<br>1 | AC Unit                                   | A.C. Window                                     | Aicool                        | - | 2008 | Unit | B | 1  |
| 13<br>2 | AC                                        | A.C. Window                                     | -                             | - | 2014 | Unit | B | 3  |
| 13<br>3 | Mainframe                                 | Mainframe (Komputer Jaringan)                   | Server SIAK Merk ML350pG8-065 | - | 2015 | Unit | B | 1  |
| 13<br>4 | P.C. Unit                                 | P.C Unit                                        | ASUS P8 H61 MC                | - | 2015 | Unit | B | 2  |
| 13<br>5 | P.C. Unit                                 | P.C Unit                                        | DELL INSPIRON Core i7-4770    | - | 2015 | Unit | B | 2  |
| 13<br>7 | Peralatan Jaringan Komputer-Tang Crimping | Peralatan Jaringan lainnya                      | RJ-12,RJ-11 dan RJ-45         | - | 2015 | Unit | B | 1  |
| 13<br>8 | AC Unit                                   | A.C. Window                                     | General                       | - | 2005 | Unit | B | 1  |
| 13<br>9 | AC                                        | A.C. Window                                     | -                             | - | 2014 | Unit | B | 3  |
| 14<br>0 | Komputer PC                               | P.C Unit                                        | HP 20-R123D ALL IN ONE        |   | 2016 | Unit | B | 11 |
| 14<br>1 | Printer Laser Jet                         | Printer (Peralatan Personal Komputer)           | HP LASER JET PRO P1102        |   | 2016 | Unit | B | 15 |
| 14<br>2 | CCTV                                      | alat keamanan lainnya (dst)                     | 0                             |   | 2016 | Unit | B | 1  |
| 14<br>3 | AC Unit                                   | A.C. Window                                     | Panasonic                     | - | 2015 | Unit | B | 2  |
| 14<br>4 | AC                                        | A.C. Window                                     | Polytron                      |   | 2018 | Unit | B | 1  |
| 14<br>5 | Faximili                                  | Facsimile                                       | Panasonic                     |   | 2016 | Unit | B | 1  |
| 14<br>7 | Printer Laser Jet                         | Printer (Peralatan Personal Komputer)           | Hp Laser Jet Pro P1102        |   | 2016 | Unit | B | 1  |
| 14<br>9 | AC                                        | Air Conditioning (AC)                           | -                             |   | 2012 | Unit | B | 1  |
| 15<br>0 | AC Unit                                   | Air Conditioning (AC)                           | Panasonic 2 PK                |   | 2016 | Unit | B | 2  |
| 15<br>1 | AC split 1 PK                             | Air Conditioning (AC)                           | SHARP                         |   | 2019 | Unit | B | 4  |
| 15<br>2 | AC split 2 PK                             | Air Conditioning (AC)                           | SHARP                         |   | 2019 | Unit | B | 1  |
| 15<br>3 | Kursi Roda                                | Wheel Chair (Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis) | solid rubber                  |   | 2016 | Unit | B | 1  |
| 15<br>4 | P.C. Unit                                 | P.C Unit                                        |                               |   | 2016 | Unit | B | 1  |
| 15<br>5 | Mainframe/Server                          | Mainframe (Komputer Jaringan)                   | Lenovo                        |   | 2016 | Unit | B | 1  |

|         |                              |                                                         |                                    |                                                 |      |      |    |   |
|---------|------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|------|------|----|---|
| 15<br>6 | AC split 2 PK                | Air Conditioning (AC)                                   | Panasonic                          |                                                 | 2019 | Unit | B  | 1 |
| 15<br>8 | Laptop                       | Lap Top                                                 |                                    |                                                 | 2016 | Unit | B  | 1 |
| 15<br>9 | AC SPLIT 1 PK                | Air Conditioning (AC)                                   | Sharp                              |                                                 | 2020 | Unit | B  | 2 |
| 16<br>0 | AC SPLIT 2 PK                | Air Conditioning (AC)                                   | Sharp                              |                                                 | 2020 | Unit | B  | 2 |
| 16<br>1 | Cabin Smooking Area          | Bangunan Rumah Sakit<br>Lain-lain dst                   |                                    |                                                 | 2016 | Unit | B  | 1 |
| 16<br>2 | Kipas Angin                  | Kipas Angin                                             | Miyako                             | -                                               | 2010 | Unit | B  | 4 |
| 16<br>3 | UPS/Stabilizer               | Peralatan Personal<br>Komputer lainnya                  | PROLINK                            |                                                 | 2017 | Unit | B  | 4 |
| 16<br>4 | Kendaraan Roda Dua           | Sepeda Motor                                            | Yamaha Mio                         | MH31KP00DEJ832430/<br>1KP-832455/Q-<br>00095654 | 2014 | Unit | B  | 1 |
| 16<br>6 | Komputer PC                  | P.C Unit                                                | lenovo                             |                                                 | 2017 | Unit | B  | 5 |
| 16<br>9 | Radio Wireless               | Wireless                                                | -                                  | -                                               | 2013 | Unit | B  | 1 |
| 17<br>0 | Jaringan Komputer ( Router ) | Router                                                  | EPSON                              |                                                 | 2017 | Unit | B  | 1 |
| 17<br>1 | Wireless                     | Wireless                                                | TOA                                | -                                               | 2008 | Unit | KB | 1 |
| 17<br>2 | Wireless                     | Wireless                                                | Power Beam-<br>M2-400-Eu<br>2.4GHz |                                                 | 2018 | Unit | B  | 2 |
| 17<br>4 | UPS/Stabilizer               | Unit Power Supply                                       | -                                  | -                                               | 2014 | Unit | B  | 3 |
| 17<br>5 | Unit Power Supply            | Unit Power Supply                                       | Ner Plus                           | -                                               | 2008 | Unit | B  | 1 |
| 17<br>6 | UPS server                   | Unit Power Supply                                       | -                                  | -                                               | 2014 | Unit | B  | 2 |
| 17<br>7 | Unit Power Supply            | Unit Power Supply                                       | ICA CT 682B                        | -                                               | 2015 | Unit | B  | 3 |
| 17<br>8 | Stavolt                      | Step Up/Down (Alat<br>Rumah Tangga Lainnya ( Home Use ) | -                                  | -                                               | 2004 | Unit | B  | 1 |
| 17<br>9 | Televisi                     | Televisi                                                | Samsung TV<br>LED 43 Inch          |                                                 | 2016 | Unit | B  | 1 |
| 18<br>0 | Televisi                     | Televisi                                                | SAMSUNG                            |                                                 | 2019 | Unit | B  | 1 |
| 18<br>1 | Kendaraan Roda 4             | Station Wagon                                           | Toyota/Avanza<br>1500 S            | MHFM1CA4J8K015496<br>/ DBA8823/F-5490808        | 2008 | Unit | B  | 1 |

|         |                        |                                       |                               |   |      |      |   |    |
|---------|------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---|------|------|---|----|
| 18<br>2 | Bangunan Gedung Kantor | Bangunan Gedung Kantor Permanen       |                               |   | 2018 | Unit | B | 1  |
| 18<br>5 | Printer KIA            | Printer (Peralatan Personal Komputer) | Entrust Datacard              |   | 2018 | Unit | B | 1  |
| 18<br>6 | Printer KTP-EI         | Printer (Peralatan Personal Komputer) | Entrust Datacard              |   | 2018 | Unit | B | 1  |
| 18<br>8 | Kamera Digital         | Tustel                                | Sony Cybershot DSC-H400-Black | - | 2015 | Unit | B | 3  |
| 18<br>9 | Komputer/PC            | P.C Unit                              | Lenovo All-in-One             |   | 2018 | Unit | B | 2  |
| 19<br>0 | Laptop                 | Lap Top                               | Asus X441U                    |   | 2018 | Unit | B | 1  |
| 19<br>1 | Scanner                | Scanner (Peralatan Mini Komputer)     | Canon Canoscan 9000F Mark II  |   | 2018 | Unit | B | 3  |
| 19<br>2 | Laptop                 | Lap Top                               | Asus Vivo Book A442U          |   | 2018 | Unit | B | 1  |
| 19<br>3 | Laptop                 | Lap Top                               | Lenovo IDEAPAD 320S-131KB     |   | 2018 | Unit | B | 1  |
| 19<br>4 | Kamera                 | Tustel                                | CANON                         | - | 2019 | Unit | B | 1  |
| 19<br>5 | Tiang Bendera          | Tiang Bendera                         | -                             | - | 2007 | Unit | B | 1  |
| 19<br>7 | Dispenser              | Dispenser                             | MIYAKO                        |   | 2017 | Unit | B | 1  |
| 19<br>8 | Dispenser              | Dispenser                             | MIYAKO                        |   | 2020 | Unit | B | 2  |
| 19<br>9 | Lonceng/Genta          | Lonceng/Genta                         | Decolox                       | - | 2008 | Unit | B | 1  |
| 20<br>0 | Gorden                 | Alat Rumah Tangga Lain-lain           | -                             | - | 2008 | Unit | B | 40 |
| 20<br>1 | Ayunan                 | Peralatan Olahraga lainnya (dst)      |                               |   | 2018 | Unit | B | 1  |
| 20<br>2 | Jungkitan              | Peralatan Olahraga lainnya (dst)      |                               |   | 2018 | Unit | B | 1  |
| 20<br>3 | Teralis Jendela        | Alat Rumah Tangga Lain-lain           | -                             | - | 2008 | Unit | B | 18 |
| 20<br>4 | Teralis Jendela        | Alat Rumah Tangga Lain-lain           | -                             | - | 2008 | Unit | B | 1  |
| 20<br>5 | Teralis Jendela        | Alat Rumah Tangga Lain-lain           | -                             | - | 2008 | Unit | B | 1  |

|     |                                                 |                                       |                        |   |      |      |   |     |
|-----|-------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|---|------|------|---|-----|
| 206 | Komputer Mainframe/Server Data Biometric KTP-EL | Mainframe (Komputer Jaringan)         | DELL                   |   | 2019 | Unit | B | 1   |
| 207 | Komputer/PC All In One                          | P.C Unit                              | LENOVO                 |   | 2019 | Unit | B | 6   |
| 208 | Laptop                                          | Lap Top                               | DELL                   |   | 2019 | Unit | B | 1   |
| 209 | Scanner                                         | Scanner (Peralatan Mini Komputer)     | EPSON                  |   | 2019 | Unit | B | 10  |
| 210 | Reklame/Rangka Besi Baleho                      | Alat Rumah Tangga Lain-lain           | -                      | - | 2010 | Unit | B | 10  |
| 211 | Gordain                                         | Alat Rumah Tangga Lain-lain           | Vertical Blind         | - | 2015 | Unit | B | 160 |
| 212 | Gordain                                         | Alat Rumah Tangga Lain-lain           | Vertical Blinds        | - | 2019 | Unit | B | 1   |
| 213 | Sound System                                    | Sound System                          | BMB DA 2000 Pro Stereo |   | 2016 | Unit | B | 1   |
| 214 | Tabung Pemadam Kebakaran / Portable             | Alat Pemadam/Portable                 | ALPINDO                |   | 2017 | Unit | B | 2   |
| 215 | Peralatan Pemadam Kebakaran                     | Alat Pemadam/Portable                 | Powder                 |   | 2018 | Unit | B | 2   |
| 216 | Iris Mata/Iris Scanner                          | Scanner (Peralatan Mini Komputer)     | CMITECH                | - | 2019 | Unit | B | 1   |
| 217 | Meja Kerja Pejabat Eselon III                   | Meja Kerja Pejabat Eselon III         | -                      | - | 2015 | Unit | B | 4   |
| 218 | Signature Pad                                   | CPU (Peralatan Personal Komputer)     | TOPAS                  | - | 2019 | Unit | B | 1   |
| 219 | Meja Tamu Kaca                                  | Meja Tamu Biasa                       |                        |   | 2016 | Unit | B | 1   |
| 220 | Kursi Kerja (Kabid)                             | Kursi Kerja Pejabat Eselon III        | Indnaci                |   | 2019 | Unit | B | 3   |
| 221 | Adaptor Kamera                                  | Camera Adaptor                        |                        | - | 2019 | Unit | B | 1   |
| 222 | Notebook                                        | Note Book                             | ASUS                   | - | 2019 | Unit | B | 1   |
| 223 | Card Reader Include SAM Card                    | Card Reader (Peralatan Mini Komputer) |                        | - | 2019 | Unit | B | 1   |
| 224 | Reader KTP-EL                                   | Card Reader (Peralatan Mini Komputer) | ABAKA                  | - | 2019 | Unit | B | 6   |
| 225 | Printer Laser Jet                               | Printer (Peralatan Personal Komputer) | HP                     | - | 2019 | Unit | B | 6   |
| 226 | Printer Ink Jet                                 | Printer (Peralatan Personal Komputer) | Epson L1110            | - | 2019 | Unit | B | 2   |

|         |                                                                                |                                                                                           |                |   |      |      |   |   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|------|------|---|---|
| 22<br>7 | Komputer/PC                                                                    | P.C Unit                                                                                  | HP             | - | 2019 | Unit | B | 3 |
| 22<br>8 | Aplikasi Android Pelayanan                                                     | Software (Aplikasi Android Pelayanan)                                                     |                | - | 2019 | Unit | B | 1 |
| 22<br>9 | Software Mesin Antri                                                           | Software (Software Mesin Antri)                                                           |                | - | 2019 | Unit | B | 1 |
| 23<br>0 | Aplikasi Front Office/Sistem Pelayanan Terpadu Internal Terkoneksi Card Reader | Software (Aplikasi Front Office/Sistem Pelayanan Terpadu Internal Terkoneksi Card Reader) |                | - | 2019 | Unit | B | 1 |
| 23<br>1 | Aplikasi Arsip Digital                                                         | Software (Aplikasi Arsip Digital)                                                         |                | - | 2019 | Unit | B | 1 |
| 23<br>2 | Lemari Arsip                                                                   | Buffet Kayu                                                                               | -              | - | 2008 | Unit | B | 1 |
| 23<br>3 | Tensi Meter Digital                                                            | Tensimeter                                                                                |                |   | 2019 | Unit | B | 1 |
| 23<br>4 | Printer Fargo KTP Elektronik                                                   | Printer (Peralatan Personal Komputer)                                                     | Fargo hdp 5000 |   | 2020 | Unit | B | 2 |
| 23<br>5 | Lemari Arsip                                                                   | Buffet Kayu                                                                               | ISI BOSTINCO   | - | 1991 | Unit | B | 2 |
| 23<br>6 | Lemari Arsip                                                                   | Buffet Kayu                                                                               | -              | - | 2009 | Unit | B | 1 |
| 23<br>7 | Lemari Arsip                                                                   | Buffet Kayu                                                                               | -              |   | 2012 | Unit | B | 8 |
| 23<br>8 | Lemari Arsip Rol Opak                                                          | Buffet Kayu                                                                               |                |   | 2018 | Unit | B | 1 |
| 23<br>9 | Kamera Indoor (CCTV)                                                           | alat keamanan lainnya (dst)                                                               | HIKVISION      |   | 2020 | Unit | B | 3 |
| 24<br>0 | Kamera Outdoor (CCTV)                                                          | alat keamanan lainnya (dst)                                                               | HIKVISION      |   | 2020 | Unit | B | 2 |
| 24<br>1 | Kamera Outdoor (CCTV)                                                          | alat keamanan lainnya (dst)                                                               | HIKVISION      |   | 2020 | Unit | B | 1 |
| 24<br>2 | receiver CCTV                                                                  | Receiver STL/UHF                                                                          | HIKVISION      |   | 2020 | Unit | B | 1 |
| 24<br>3 | Monitor CCTV                                                                   | Monitor                                                                                   | AQUA           |   | 2020 | Unit | B | 1 |
| 24<br>4 | Meja Hakim                                                                     | Meja Kerja Pejabat Eselon II                                                              | INDACHI        |   | 2020 | Unit | B | 1 |
| 24<br>5 | Kursi Hakim                                                                    | Kursi Kerja Pejabat Eselon II                                                             | INDACHI        |   | 2020 | Unit | B | 1 |
| 24<br>6 | Kursi Pengantin (Kursi Roda)                                                   | Kursi Putar                                                                               | INDACHI        |   | 2020 | Unit | B | 2 |

|         |                        |                                       |                                                |  |      |      |   |   |
|---------|------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|--|------|------|---|---|
| 24<br>7 | Meja 1/2 Biro          | Meja 1/2 Biro                         | EXPO                                           |  | 2020 | Unit | B | 3 |
| 24<br>8 | Termometer Gun         | Alat Kedokteran umum lainnya          | Coolpad                                        |  | 2020 | Unit | B | 1 |
| 24<br>9 | Mesin Knapsack (Polar) | Penyemprot Mesin (Power Sprayer)      | 2 in 1 Manual dan Elektrik, 16 Liter, 2200 RPM |  | 2020 | Unit | B | 1 |
| 25<br>0 | Termometer Gun         | Alat Kedokteran umum lainnya          | Thermometer Gun SPC TG-05                      |  | 2020 | Unit | B | 2 |
| 25<br>1 | Wastafel               | Alat Rumah Tangga Lain-lain           |                                                |  | 2020 | Unit | B | 2 |
| 25<br>2 | Printer Fargo          | Printer (Peralatan Personal Komputer) | HDP5600                                        |  | 2021 | Unit | B | 1 |
| 25<br>3 | PC Perekaman           | P.C Unit                              | Processor                                      |  | 2021 | Unit | B | 1 |
| 25<br>4 | Finger Print           | Alat Sidik Jari                       | BIOMORF B-SCAN TENPRINT                        |  | 2021 | Unit | B | 1 |
| 25<br>5 | Camera                 | Camera Digital                        | CANON                                          |  | 2021 | Unit | B | 1 |
| 25<br>6 | Card Reader            | Card Reader (Peralatan Mainframe)     |                                                |  | 2021 | Unit | B | 1 |
| 25<br>7 | SAM CHIP CARD READER   | Alat Komunikasi Telephone Lainnya     |                                                |  | 2021 | Unit | B | 1 |
| 25<br>8 | Stabilizer             | Stabilisator                          | Matsuyama                                      |  | 2021 | Unit | B | 5 |
| 25<br>9 | Stabilizer             | Stabilisator                          | Matsuyama                                      |  | 2022 |      | B | 7 |
| 26<br>0 | Meja Kerja 1/2 Biro    | Meja Kerja 1/2 Biro                   | -                                              |  | 2022 |      | B | 4 |
| 26<br>1 | Meja Kerja 1 Biro      | Meja Kerja 1/2 Biro                   | -                                              |  | 2022 |      | B | 1 |
| 26<br>2 | Komputer PC            | P.C Unit                              | AIO IC3 BLACK AMD                              |  | 2022 |      | B | 3 |
| 26<br>3 | Printer                | Printer (Peralatan Personal Komputer) | Epson Eco Tank                                 |  | 2022 | Unit | B | 5 |

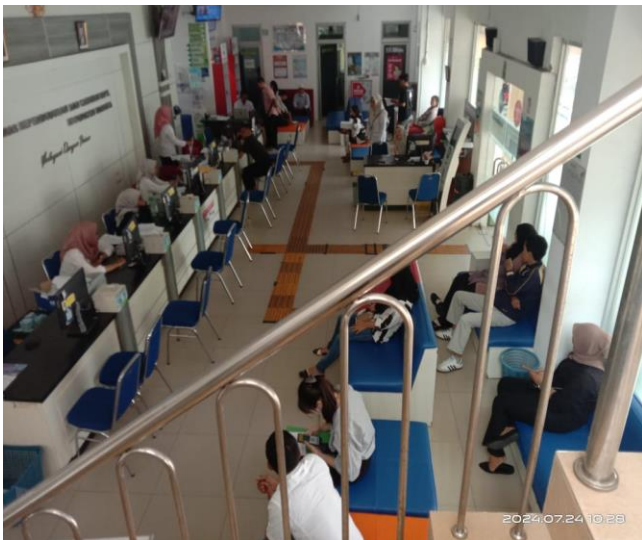
|         |                                     |                                             |                                        |                                                  |      |      |   |   |
|---------|-------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|------|------|---|---|
| 26<br>4 | Station Wagon                       | Station Wagon                               | TOYOTA /<br>AVANZA<br>VELOZ Hitam      | MHKM5FA4JGK01748<br>7/2NRF557340/M-<br>06031745  | 2016 | Unit | B | 1 |
| 26<br>5 | AC                                  | A.C. Window                                 | DAIKIN                                 |                                                  | 2022 | Unit | B | 3 |
| 26<br>6 | Finger Print Scanner                | Scanner                                     | BIOMORF B-<br>SCAN<br>TENPRINT<br>1051 |                                                  | 2022 | Unit | B | 1 |
| 26<br>7 | IRIS Scanner                        | Scanner                                     | CMITECH                                |                                                  | 2022 | Unit | B | 1 |
| 26<br>8 | Komputer PC                         | PC Unit                                     | AIO IC3 BLACK<br>AMD                   |                                                  | 2022 | Unit | B | 4 |
| 26<br>9 | Scanner                             | Scanner                                     | Plustek Smart<br>Office PS283          |                                                  | 2022 | Unit | B | 5 |
| 27<br>0 | Scanner                             | Scanner                                     | Smart Logic                            |                                                  | 2022 | Unit | B | 4 |
| 27<br>1 | Alat Kantor Lainnya                 | Alat Kantor Lainnya                         |                                        |                                                  | 2022 | Unit | B | 2 |
| 27<br>2 | Uninterrupted Power<br>Supply (Ups) | Uninterrupted Power<br>Supply (Ups)         | Helior Online                          |                                                  | 2022 | Unit | B | 5 |
| 27<br>3 | PC Unit                             | PC Unit                                     | Lenovo                                 |                                                  | 2022 | Unit | B | 8 |
| 27<br>4 | Printer                             | Printer (Peralatan<br>Personal Komputer)    | Epson Eco<br>Tank                      |                                                  | 2022 | Unit | B | 2 |
| 27<br>5 | External/ Portable<br>Hardisk       | External/ Portable Hardisk                  |                                        |                                                  | 2022 | Unit | B | 2 |
| 27<br>6 | Printer                             | Printer (Peralatan<br>Personal Komputer)    | AIO                                    |                                                  | 2022 | Unit | B | 2 |
| 27<br>8 | Tempat Parkir                       | Bangunan Parkir Terbuka<br>Permanen         |                                        |                                                  | 2022 | Unit | B | 1 |
| 27<br>9 | Backdrop                            | Partisi                                     |                                        |                                                  | 2022 | Unit | B | 1 |
| 28<br>0 | Papan Instansi                      | Neon Box 3x1 meter<br>(Papan Nama Instansi) |                                        |                                                  | 2023 | Unit | B | 1 |
| 28<br>1 | Kendaraan Roda<br>Empat             | Station Wagon                               | Toyota Rush<br>1.5 S M/T GR<br>SPORT   | MHKE8FA3JPK092530<br>/2NR-G989737/S-<br>02960609 | 2023 | Unit | B | 1 |

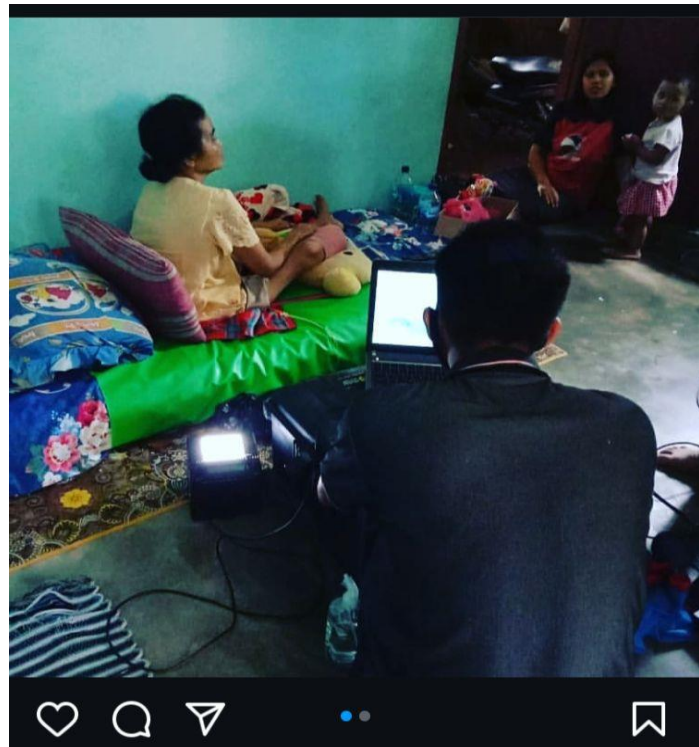
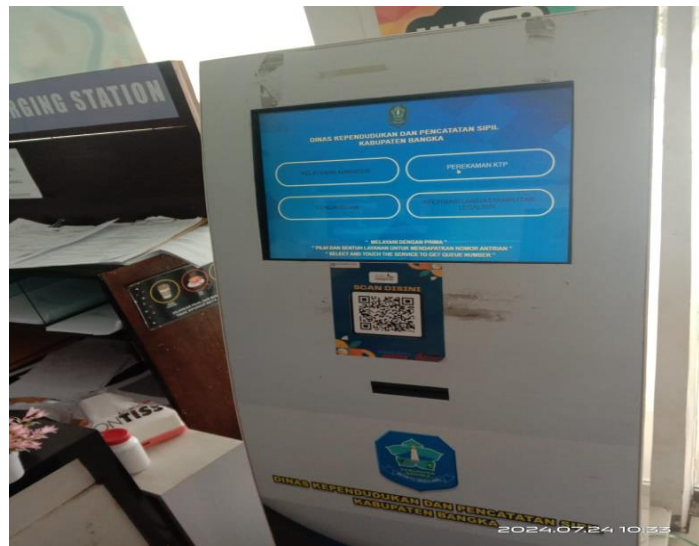
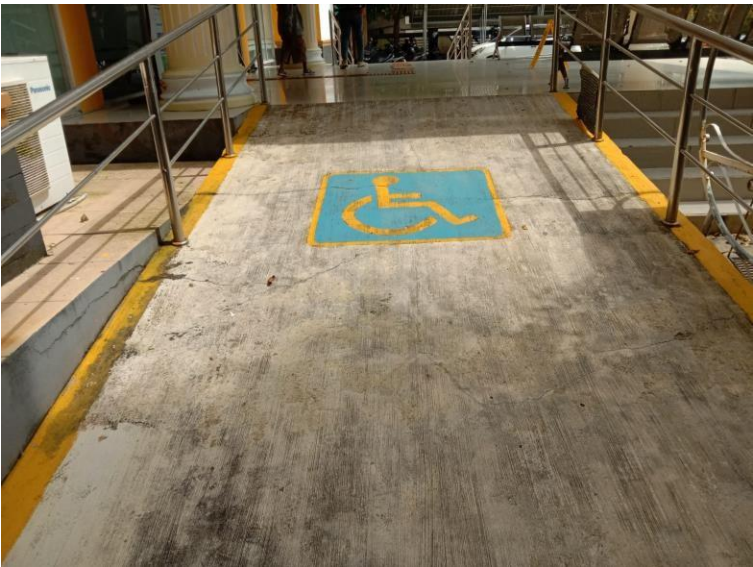
|               |                                       |                                       |         |  |      |      |   |            |
|---------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------|--|------|------|---|------------|
| 28<br>2       | Televisi                              | Televisi                              | SAMSUNG |  | 2023 | Unit | B | 1          |
| 28<br>3       | P.C Unit                              | P.C Unit                              | LENOVO  |  | 2023 | Unit | B | 11         |
| 28<br>4       | Lap Top                               | Lap Top                               |         |  | 2023 | Unit | B | 1          |
| 28<br>5       | Printer (Peralatan Personal Komputer) | Printer (Peralatan Personal Komputer) | EPSON   |  | 2023 | Unit | B | 10         |
| 28<br>6       | Air Conditioning (AC)                 | Air Conditioning (AC)                 | DAIKIN  |  | 2023 | Unit | B | 2          |
| 28<br>7       | Bangku Tunggu                         | Bangku Tunggu                         |         |  | 2023 | Unit | B | 6          |
| 28<br>8       | Bangku Tunggu                         | Bangku Tunggu                         |         |  | 2023 | Unit | B | 2          |
| 28<br>9       | Bangku Tunggu                         | Bangku Tunggu                         |         |  | 2023 | Unit | B | 1          |
| 29<br>0       | Bangku Tunggu                         | Bangku Tunggu                         |         |  | 2023 | Unit | B | 1          |
| 29<br>1       | Bangku Tunggu                         | Bangku Tunggu                         |         |  | 2023 | Unit | B | 7          |
| 29<br>2       | Meja 1/2 Biro                         | Meja 1/2 Biro                         |         |  | 2023 | Unit | B | 2          |
| 29<br>3       | Meja 1 Biro                           | Meja 1 Biro                           |         |  | 2023 | Unit | B | 1          |
| <b>JUMLAH</b> |                                       |                                       |         |  |      |      |   | <b>939</b> |

Sumber: Buku Inventaris Barang, 2024

Dari sarana prasarana yang ada sebagian besar dalam kondisi yang baik dan digunakan untuk :

1. Pendukung operasional administrasi perkantoran
2. Pendukung operasional layanan penyelenggaraan administrasi kependudukan antara lain :
  - Counter Layanan
  - Nomor Antrian Elektronik
  - Ruang Laktasi
  - Kids Zone (Ruang bermain Anak)
  - Fasilitas Difabel
  - Fasilitas Informasi dan Pengaduan
  - Ruang Kearsipan
  - Pelayanan Keliling





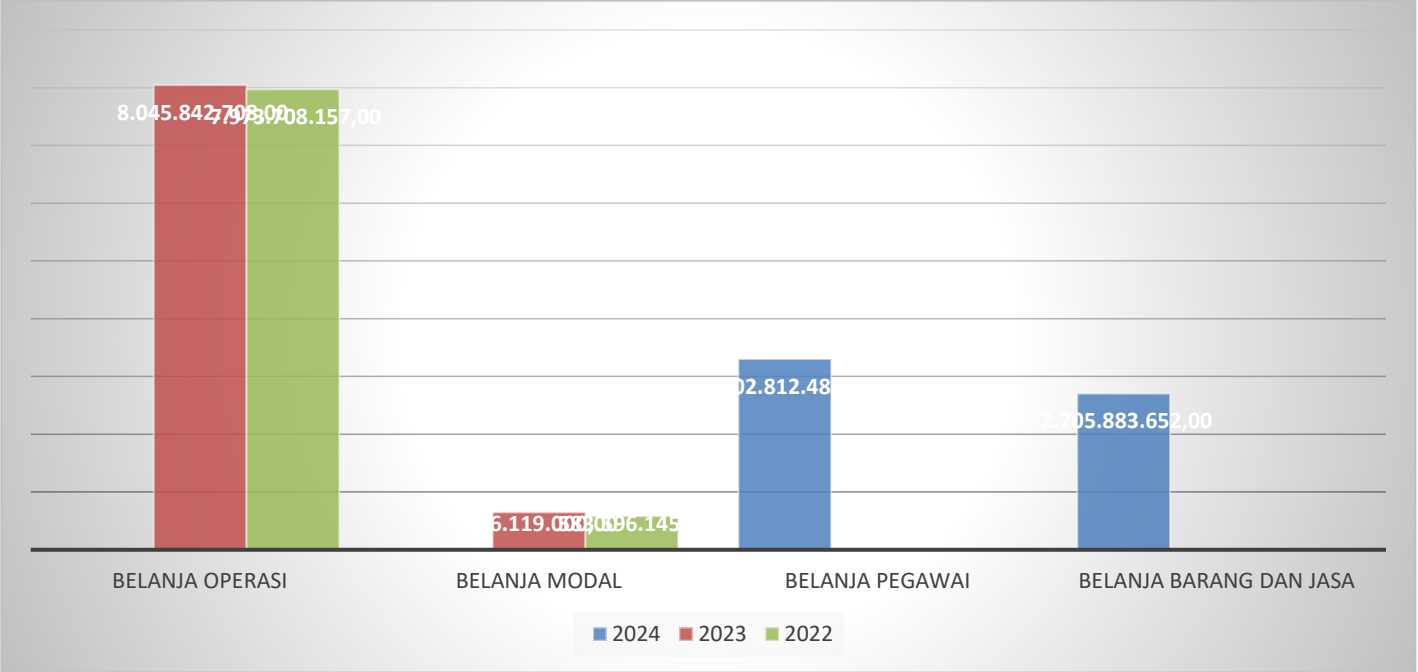
1.6 Keuangan

Dalam rangka pencapaian target kinerja tahun 2024 Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Bangka didukung Anggaran Belanja Daerah. Total Perubahan Anggaran Belanja Daerah tahun 2024 sebesar Rp 6.008.696.140,- dengan perbandingan antara belanja pegawai dan belanja barang dan jasa 54.97 % dibanding 45.03 %

Tabel 1.4 Jumlah Alokasi Anggaran Belanja

| Jenis Belanja           | Anggaran Tahun 2024 (Rp) | Anggaran Tahun 2023 (Rp) | Anggaran Tahun 2022 (Rp) |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Belanja Operasi         |                          | 8.045.842.708            | 7.973.708.157            |
| Belanja Modal           |                          | 646.119.000              | 583.596.145              |
| Belanja Pegawai         | 3.302.812.488            |                          |                          |
| Belanja Barang dan Jasa | 2.705.883.652            |                          |                          |
| JUMLAH TOTAL            | 6.008.696.140            | 8.691.961.708            | 8.557.304.302            |

Sumber: DPPA, 2024



Gambar 1.7. Jumlah Alokasi Anggaran Belanja Th. 2022 - 2024

Anggaran Belanja Tahun 2022 - 2024

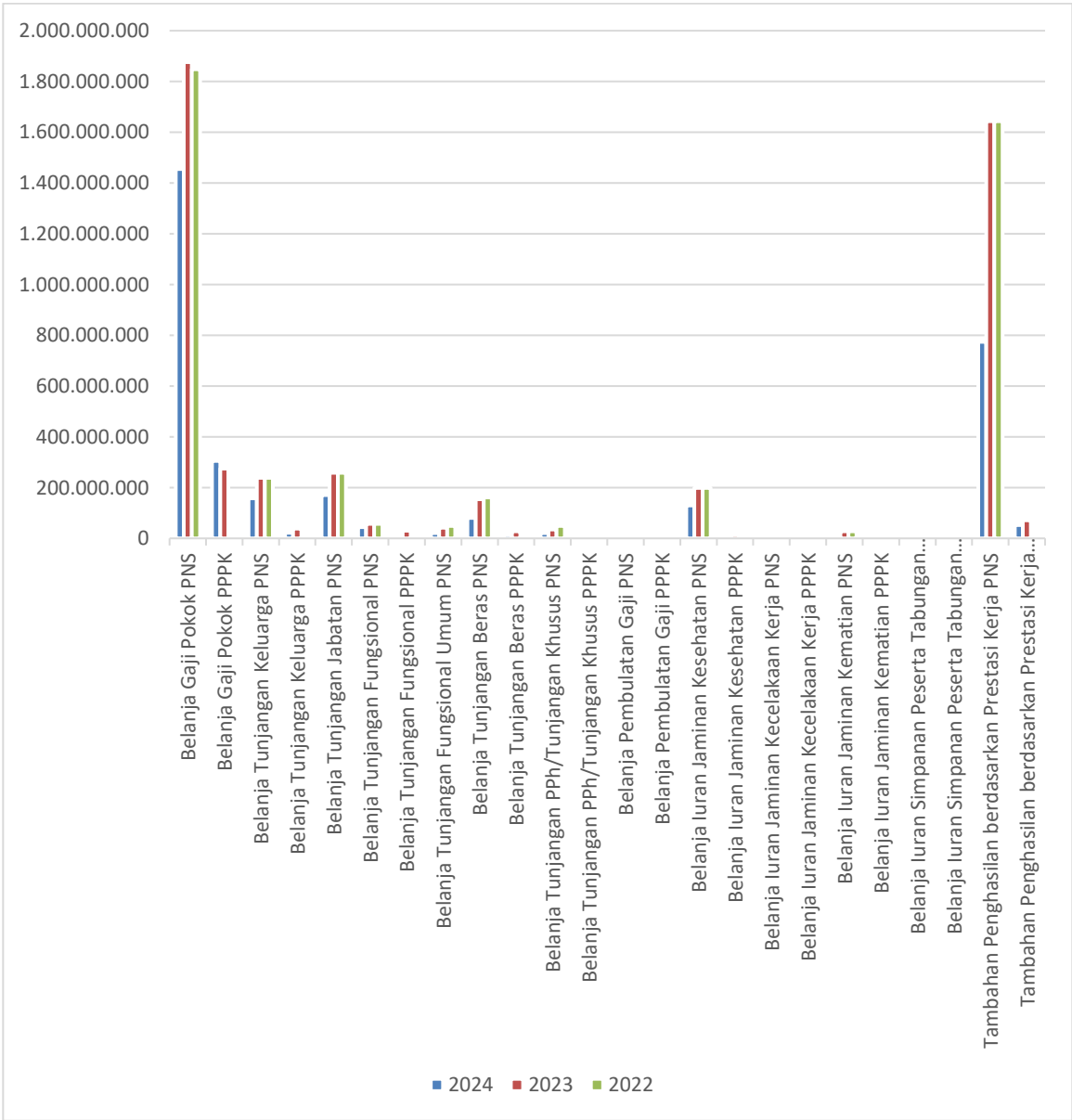
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil cenderung fluktuatif mengikuti kebutuhan Perangkat Daerah dan peraturan serta kebijakan yang berlaku di Pemerintah Kabupaten Bangka. Rincian alokasi penggunaan anggaran dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 1.5 Anggaran Belanja Th. 2022 - 2024

| No  | Rincian                                     | Anggaran      |               |               |
|-----|---------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
|     |                                             | 2024          | 2023          | 2022          |
| 1.  | Belanja Gaji Pokok PNS                      | 1.455.039.403 | 1.876.000.000 | 1.848.000.000 |
| 2.  | Belanja Gaji Pokok PPPK                     | 305.246.203   | 275.100.000   |               |
| 3.  | Belanja Tunjangan Keluarga PNS              | 157.867.004   | 238.000.000   | 238.000.000   |
| 4.  | Belanja Tunjangan Keluarga PPPK             | 22.018.584    | 38.388.000    |               |
| 5.  | Belanja Tunjangan Jabatan PNS               | 170.870.000   | 259.000.000   | 259.000.000   |
| 6.  | Belanja Tunjangan Fungsional PNS            | 44.060.000    | 57.400.000    | 57.400.000    |
| 7.  | Belanja Tunjangan Fungsional PPPK           | 14.328.000    | 30.240.000    |               |
| 8.  | Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS       | 20.960.000    | 42.000.000    | 49.000.000    |
| 9.  | Belanja Tunjangan Beras PNS                 | 80.820.720    | 154.000.000   | 161.000.000   |
| 10. | Belanja Tunjangan Beras PPPK                | 14.533.244    | 28.560.000    |               |
| 11. | Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS  | 20.452.928    | 35.000.000    | 49.000.000    |
| 12. | Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK | 757.784       |               |               |

|     |                                                               |               |               |               |
|-----|---------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 13. | Belanja Pembulatan Gaji PNS                                   | 99.104        | 3.070.000     | 3.070.000     |
| 14. | Belanja Pembulatan Gaji PPPK                                  | 24.774        | 21.000        |               |
| 15. | Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS                           | 130.010.018   | 198.748.000   | 198.748.000   |
| 16. | Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK                          | 13.724.877    | 15.120.000    |               |
| 17. | Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS                    | 3.148.982     | 14.000.000    | 14.000.000    |
| 18. | Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK                   | 460.964       | 756.000       |               |
| 19. | Belanja luran Jaminan Kematian PNS                            | 9.274.843     | 28.000.000    | 28.000.000    |
| 20. | Belanja luran Jaminan Kematian PPPK                           | 3.158.555     | 2.100.000     |               |
|     | Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS  | 86.100        | 8.400.000     | 8.400.000     |
| 21. | Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK | 264.800       |               |               |
| 22. | Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS           | 774.347.029   | 1.643.700.000 | 1.643.700.000 |
| 23. | Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK          | 52.548.572    | 71.364.000    |               |
|     |                                                               | 6.008.696.140 | 5.021.703.000 | 4.557.318.000 |

Distribusi persentase terbesar alokasi anggaran belanja tidak langsung adalah untuk membayar gaji pegawai seperti digambarkan dalam grafik sebagai berikut ini:



Gambar 1.8 Komposisi Anggaran Belanja 2024

Belanja

Komposisi Anggaran Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka tahun 2023 dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

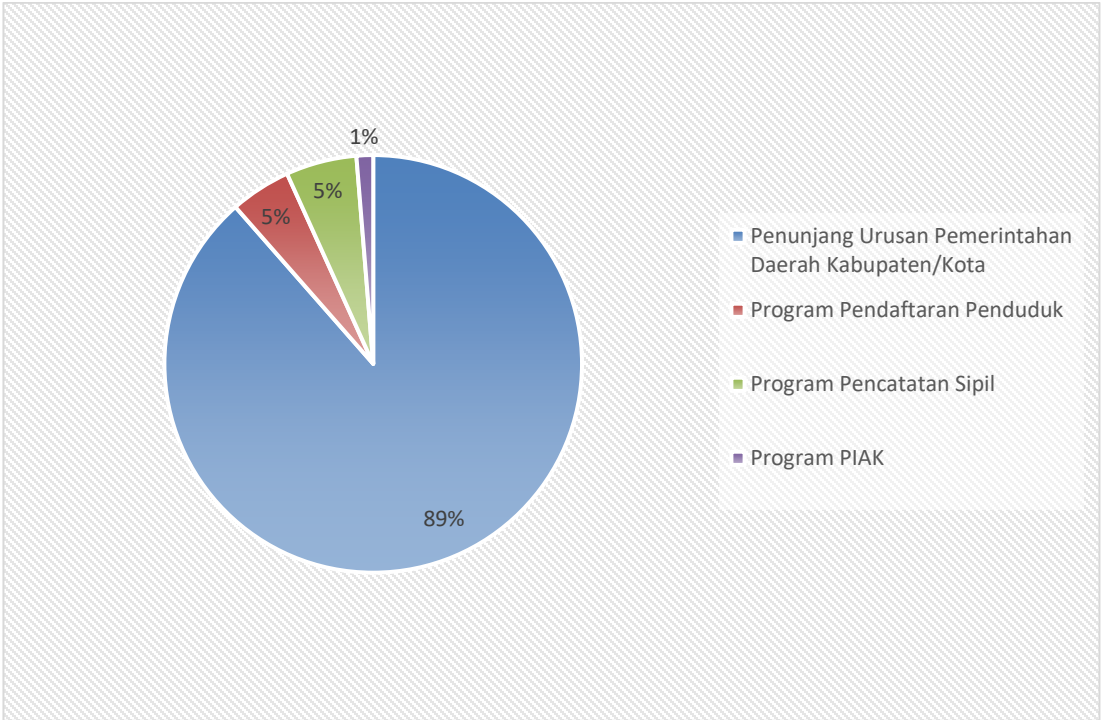
Tabel 1.6 Anggaran Belanja Th. 2024

| No | Program / Kegiatan                                                                | Besaran              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | <b>Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>                        | 6.070.557.464        |
|    | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah          | 53.182.526           |
|    | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                   | 4.046.739.947        |
|    | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                         | 48.480.000           |
|    | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                                | 358.056.376          |
|    | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                  | 500.000              |
|    | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                                | 1.419.212.115        |
|    | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah               | 144.386.500          |
| 2  | <b>Program Pendaftaran Penduduk</b>                                               | 302.905.389          |
|    | Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk                                           | 272.620.389          |
|    | Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk                                            | 30.285.000           |
| 3  | <b>Program Pelayanan Pencatatan Sipil</b>                                         | 334.510.000          |
|    | Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil                                               | 326.485.000          |
|    | Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil                                         | 8.025.000            |
| 4  | <b>Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>                    | 87.550.000           |
|    | Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan          | 87.450.000           |
|    | Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | 100.000              |
|    | <b>Jumlah Anggaran Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa</b>                | <b>6.795.522.853</b> |

| No | Program / Kegiatan                                                                | Besaran       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | <b>Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>                        | 5.319.584.935 |
|    | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah          | 29.452.526    |
|    | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                   | 3.301.392.488 |
|    | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                         | 28.862.500    |
|    | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                                | 319.268.376   |
|    | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                  | 0             |
|    | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                                | 1.497.132.545 |
|    | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah               | 143.476.500   |
| 2  | <b>Program Pendaftaran Penduduk</b>                                               | 282.251.205   |
|    | Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk                                           | 251.966.205   |
|    | Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk                                            | 30.285.000    |
| 3  | <b>Program Pelayanan Pencatatan Sipil</b>                                         | 329.510.000   |
|    | Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil                                               | 321.485.000   |
|    | Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil                                         | 8.025.000     |
| 4  | <b>Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>                    | 77.350.000    |
|    | Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan          | 77.350.000    |
|    | Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | 0             |

|  |                                                   |               |
|--|---------------------------------------------------|---------------|
|  | Jumlah Anggaran Belanja Operasi dan Belanja Modal | 6.008.696.140 |
|--|---------------------------------------------------|---------------|

Sumber: DPPA, 2024



Gambar 1.9 Komposisi Anggaran Belanja Th 2024

1.7 Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Ringkasan Eksekutif memuat:

1. Pada bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis serta sejauh mana instansi pemerintah mencapaitujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya;
2. Disebutkan pula langkah-langkah apa yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipatif untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang.

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini memuat tentang alasan disusun LKjIP/manfaat LKjIP, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka, Potensi yang menjadi ruang lingkup PD dan Sistematika penulisan LKj IP.

## BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada bagian ini disajikan gambaran singkat mengenai rencana strategis, dan dan perjanjian kinerja.

Pada awal bab disajikan gambaran secara singkat sasaran utama yang ingin diraih instansi pada tahun yang bersangkutan serta bagaimana kaitannya dengan capaian visi dan misi Kepada Daerah.

## BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bagian ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi, dan analisis akuntabilitas kinerja. Termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis perbandingan data kinerja secara memadai, keberhasilan/kegagalan, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil.

Disajikan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan rencana dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas dan fungsi atau tugas-tugas lainnya dalam rangka mencapai sasaran organisasi yang telah ditetapkan, termasuk analisis tentang capaian indikator kinerja dan efisiensi.

Disajikan pula Inovasi yang telah dilakukan oleh Perangkat daerah. Inovasi dimaknai sebagai penemuan hal-hal baru atau proses kreatif terhadap sesuatu yang sudah ada maupun yang sudah ada sebelumnya. Inovasi dianggap mampu meningkatkan nilai tambah output kegiatan yang berkualitas

## BAB IV PENUTUP

Pada bagian ini dikemukakan simpulan secara umum tentang keberhasilan/kegagalan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja instansi yang bersangkutan serta strategi pemecahan masalah.

## LAMPIRAN

## BAB 2

# PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

### *Bab 2 Berisi :*

1. *Perencanaan Strategis*
2. *Perjanjian Kinerja Tahun 2024*
3. *Rencana Anggaran Tahun 2024*
4. *Instrumen Pendukung*

### 2.1 Perencanaan Strategis

Memasuki Tahun 2024, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka menyusun Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2019-2023. Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka merupakan manifestasi komitmen Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka dalam mendukung visi dan misi Pemerintah Kabupaten Bangka yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Bangka Tahun 2024-2026.

Sebagai bentuk pembangunan berkelanjutan, perumusan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2024-2026 tidak terlepas dari kesuksesan pencapaian target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan periode sebelumnya (2019-2023).

RPJMD Pemerintah Kabupaten Bangka merupakan dokumen landasan atau acuan pokok penyelenggaraan pemerintahan sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Bangka sebagaimana tertuang dalam Salinan Peraturan Bupati Bangka Nomor 11 Tahun 2020 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Bangka Tahun 2019-2023.

Rencana Strategis (Renstra) adalah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah periode lima tahun. Renstra memuat tujuan, sasaran dan strategi bagi penyelenggaraan program dan kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka yang harus dilaksanakan secara terpadu, sinergis, harmonis dan berkelanjutan. Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2019-2023 ditetapkan melalui Salinan Peraturan Bupati Bangka Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Bangka Tahun 2019-2023.

2.1.1 Tujuan dan sasaran Perangkat Daerah

Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang merupakan hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Mengacu kepada visi dan misi Pemerintah daerah yang telah ditetapkan, maka tujuan jangka menengah yang hendak dicapai atau dihasilkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka selama 3 tahun anggaran dari Tahun 2024-2026 adalah

“Meningkatkan tertib administrasi kependudukan bagi masyarakat”

Sasaran Strategis

Mengacu pada tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu lima tahun adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1 Sasaran Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2024

| Tujuan OPD                                                             | Sasaran                                            | Strategi                                                                                                                             | Kebijakan                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                      | 2                                                  | 3                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                                               |
| Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Semua Lapisan Masyarakat | Meningkatkan Tata Kelola Administrasi Kependudukan | Melaksanakan sosialisasi kebijakan kependudukan serta arti pentingnya dokumen dan tertib administrasi kependudukan dan catatan sipil | Mengerjakan proses kegiatan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil serta pengelolaan informasi secara transparan dan memenuhi standar akuntabilitas kinerja. |
|                                                                        |                                                    |                                                                                                                                      | Menciptakan tertib sistem administrasi kependudukan melalui komitmen berbagai pihak dan peran serta masyarakat.                                                 |
|                                                                        |                                                    |                                                                                                                                      | Dalam proses pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil melibatkan peran serta masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung.                            |
|                                                                        |                                                    | Pengembangan Sarana dan Prasarana Pelayanan Adminduk dan Pengembangan Inovasi Layanan                                                | Mencegah segala macam bentuk penyalahgunaan pelayanan yang merugikan masyarakat.                                                                                |
|                                                                        |                                                    |                                                                                                                                      | Menyelenggarakan pelayanan administrasi kependudukan yang berkualitas untuk mendorong terakomodirnya hak-hak penduduk serta perlindungan sosial,                |
|                                                                        |                                                    |                                                                                                                                      | Menerbitkan identitas dan dokumen kependudukan dilaksanakan untuk memberikan kepastian hukum serta kemudahan dalam pelayanan sosial lainnya.                    |
|                                                                        |                                                    | Pengembangan kapasitas dan kualitas sumber daya aparatur                                                                             | Pengelolaan seluruh program dilaksanakan oleh tenaga yang memiliki integritas, dedikasi dan kompetensi serta kemampuan yang profesional.                        |

Sumber: RENSTRA Dindukcapil, 2024

### 2.1.2 Sasaran Strategis, Program dan Kegiatan

Untuk mencapai Tujuan dan Sasaran, Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka pada tahun 2024 dilaksanakan program dan kegiatan sebagai berikut :

Tabel 2.2 Strategi, Program dan Kegiatan

| SASARAN STRATEGIS                                             | PROGRAM                                                     | KEGIATAN                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Meningkatkan Tata Kelola Administrasi Kependudukan            | Program Pendaftaran Penduduk                                | Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk                                  |
|                                                               |                                                             | Penataan Pendaftaran Penduduk                                            |
|                                                               | Program Pelayanan Pencatatan Sipil                          | Pelayanan Pendaftaran Penduduk                                           |
|                                                               |                                                             | Penataan Pendaftaran Penduduk                                            |
|                                                               | Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan     | Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan          |
|                                                               |                                                             | Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan |
|                                                               |                                                             |                                                                          |
| Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Birokrasi Perangkat Daerah | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
|                                                               |                                                             | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                          |
|                                                               |                                                             | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                |
|                                                               |                                                             | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                       |
|                                                               |                                                             | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah         |
|                                                               |                                                             | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                       |
|                                                               |                                                             | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah      |

## 2.2 Perjanjian Kinerja

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran. Dalam penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, RKT, IKU, dan anggaran atau DPA. Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3 Perjanjian Kinerja dan Perjanjian Kinerja Tahun 2024

| NO | Sasaran Strategis                                                          | Indikator Kinerja                         | Satuan           | Target     |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Kependudukan                         | Perekaman KTP-EI                          | %                | 99.40      |
|    |                                                                            | Kepemilikan Akte Kelahiran                | %                | 99.00      |
|    |                                                                            | Kepemilikan KIA                           | %                | 60         |
|    |                                                                            | Perjanjian Kerjasama (PKS) dan Akses Data | OPD              | 15         |
| 2  | Meningkatnya akuntabilitas kinerja dinas kependudukan dan pencatatan sipil | Hasil Evaluasi AKIP Perangkat Daerah      | Kategori / Nilai | BB (78,00) |

| NO.          | PROGRAM                                             | ANGGARAN (Rp)        | KETERANGAN |
|--------------|-----------------------------------------------------|----------------------|------------|
| 1            | Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota | 6.070.557.464        | APBD       |
| 2            | Pelayanan Pencatatan Sipil                          | 302.905.389          | APBD       |
| 3            | Pelayanan Pendaftaran Penduduk                      | 334.510.000          | APBD       |
| 4            | Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan     | 87.550.000           | APBD       |
| <b>TOTAL</b> |                                                     | <b>6.795.522.853</b> | APBD       |

Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024

| NO | Sasaran Strategis                                                          | Indikator Kinerja                                   | Satuan           | Target     |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Kependudukan                         | Perekaman KTP-EI                                    | %                | 99.40      |
|    |                                                                            | Kepemilikan Akta Kelahiran                          | %                | 99.00      |
|    |                                                                            | Kepemilikan KIA                                     | %                | 60         |
|    |                                                                            | Jumlah Instansi yang melakukan PKS Pemanfaatan Data | OPD              | 15         |
| 2  | Meningkatnya akuntabilitas kinerja dinas kependudukan dan pencatatan sipil | Hasil Evaluasi AKIP Perangkat Daerah                | Kategori / Nilai | BB (78,00) |

| NO.          | PROGRAM                                             | ANGGARAN (Rp)        | KETERANGAN |
|--------------|-----------------------------------------------------|----------------------|------------|
| 1            | Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota | 5.319.584.935        | APBD       |
| 2            | Pelayanan Pencatatan Sipil                          | 282.251.205          | APBD       |
| 3            | Pelayanan Pendaftaran Penduduk                      | 329.510.000          | APBD       |
| 4            | Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan     | 77.350.000           | APBD       |
| <b>TOTAL</b> |                                                     | <b>6.008.696.140</b> | APBD       |

Selain melaksanakan perjanjian kinerja organisasi, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka juga melaksanakan Perjanjian Kinerja Strategis untuk tingkat Kabupaten Bangka yaitu :

1. Data kependudukan yang dapat dijadikan database yang bersifat dinamis
2. Memunculkan inovasi baru
3. Berupaya meraih dan mempertahankan penghargaan nasional sesuai dengan

bidang tugasnya

4. Mengutamakan rekanan yang memiliki NPWP Kabupaten Bangka
5. Memberi penghargaan bagi kelurahan dan kecamatan yang terbaik administrasi kependudukannya.

Pada tahun 2024, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka tidak melaksanakan Perubahan target Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

### **2.3 Rencana Anggaran Tahun 2024**

Pada Tahun Anggaran 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni sebesar Rp 6.795.522.853,- dengan rincian Belanja Belanja Operasi Rp 6.795.522.853,-. Melalui mekanisme perubahan APBD 2024 menjadi Rp. 6.008.696.140,- dengan rincian Belanja Pegawai Rp 3.302.812.488,- dan Belanja Barang dan Jasa Rp. 2.705.883.652,-

### 2.3.1 Target Belanja

Tabel 2.5 Target Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka  
APBD Perubahan Tahun 2024

| Uraian                  | Target            | Prosentase |
|-------------------------|-------------------|------------|
| Belanja Pegawai         | Rp. 3.302.812.488 | 54.97%     |
| Belanja Barang dan Jasa | Rp. 2.705.883.652 | 45.03%     |
| Jumlah                  | Rp. 6.008.696.140 | 100 %      |

| NO.   | PROGRAM                                                     | ANGGARAN (Rp) | REALISASI (Rp) | PROSENTASE |
|-------|-------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------|
| 1     | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota | 5.319.584.935 | 5.068.883.921  | 95.29 %    |
| 2     | Program Pendaftaran Penduduk                                | 282.251.205   | 264.208.727    | 93.61 %    |
| 3     | Program Pencatatan Sipil                                    | 329.510.000   | 216.056.822    | 65.57 %    |
| 4     | Program Informasi Administrasi Kependudukan                 | 77.350.000    | 76.942.018     | 99.47 %    |
| TOTAL |                                                             | 6.008.696.140 | 5.626.091.488  | 93.63 %    |

### 2.3.2 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis

Anggaran belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran strategis adalah sebagai berikut:

Tabel 2.6 Anggaran Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa per Sasaran Strategis

| NO.   | PROGRAM                                             | ANGGARAN (Rp) | PROSENTASE |
|-------|-----------------------------------------------------|---------------|------------|
| 1     | Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota | 5.319.584.935 | 100%       |
| 2     | Pelayanan Pencatatan Sipil                          | 282.251.205   | 100%       |
| 3     | Pelayanan Pendaftaran Penduduk                      | 329.510.000   | 100%       |
| 4     | Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan     | 77.350.000    | 100%       |
| TOTAL |                                                     | 6.008.696.140 |            |

## BAB 3

# AKUNTABILITAS KINERJA

### **Bab 3 Berisi :**

1. *Capaian Kinerja Tahun 2024*
2. *Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis*
3. *Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Lainnya*
4. *Realisasi Anggaran*
5. *Inovasi*

### **3.1 Capaian Kinerja Tahun 2024**

Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka merupakan bentuk pertanggung jawaban kinerja secara transparan yang memuat realisasi dan tingkat capaian kinerja yang dijanjikan pada tahun 2024.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk penilaian keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang ditetapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Dari hasil pengukuran selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja yaitu:

Tabel 3.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja

| No. | Interval Nilai Realisasi Kinerja | Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja |
|-----|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1.  | $91 \leq 100$                    | Sangat Baik                          |
| 2.  | $76 \leq 90$                     | Tinggi                               |
| 3.  | $66 \leq 75$                     | Sedang                               |
| 4.  | $51 \leq 65$                     | Rendah                               |
| 5.  | $\leq 50$                        | Sangat Rendah                        |

Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Pengukuran dilakukan dengan cara membandingkan antara target indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja dengan realisasinya.

Sasaran yang akan dicapai Indikator kinerja sasaran dirinci sebagai berikut:

Tabel 3.2 Capaian Kinerja Perubahan Tahun 2024

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                                        | TARGET                        | REALISASI                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1   | Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Kependudukan                         | Perekaman KTP EL<br>Kepemilikan Akta Kelahiran<br>Kepemilikan KIA<br>Jumlah Instansi yang melakukan PKS Pemanfaatan data | 99.40<br>99.00<br>60.00<br>15 | 99.37<br>98.73<br>70.22<br>19 |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Hasil Evaluasi AKIP Perangkat Daerah                                                                                     | BB<br>(78,00)                 |                               |

Pada tahun 2024, indikator indeks Cakupan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil mencapai 100 persen dari target sebesar 99.40 persen artinya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan sebagai indikator tertib adminduk tercapai 100 persen. Sesuai dengan skala peringkat kerja maka capaian atas tertib administrasi kependudukan tahun 2024 termasuk dalam kriteria sangat baik.

### 3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis

Dalam sub bab ini akan disajikan evaluasi pencapaian sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka yang dicerminkan dalam capaian Indikator Kinerja. Sasaran tertib administrasi kependudukan masyarakat meningkat diukur dengan indikator Indeks tertib administrasi kependudukan dengan formula indikator sebagai berikut :

Tabel 3.3 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

| No. | Sasaran Startegis                                  | Indikator Kinerja                                   | Rumus                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                | (3)                                                 | (6)                                                                                                                    |
| 1   | Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Kependudukan | Perekaman KTP EL                                    | Jumlah penduduk wajib KTP elektronik yang telah melakukan perekaman dibagi Jumlah Penduduk Wajib KTP Elektronik x 100% |
|     |                                                    | Kepemilikan Akta Kelahiran                          | Jumlah anak usia 0-18 tahun yang sudah memiliki akta lahir dibagi jumlah anak usia 0-18 tahun di kali 100%             |
|     |                                                    | Kepemilikan KIA                                     | Jumlah anak usia 0-18 tahun kurang 1(satu) hari yang sudah memiliki KIA dibagi jumlah anak usia 0-17 tahun x 100%      |
|     |                                                    | Jumlah Instansi yang melakukan PKS Pemanfaatan Data | JUMLAH OPD YANG MEMANFAATKAN DATA KEPENDUDUKAN BERDASARKAN PERJANJIAN KERJA SAMA DIBAGI JUMLAH OPD DIKALI 100%         |

Dari perhitungan di atas terlihat bahwa tertib administrasi kependudukan di Kabupaten Bangka ditinjau dari Persentase Perekaman KTP EL sejumlah 99.61 % dengan target 99.40 %, Kepemilikan Akta Kelahiran sejumlah 99.72 dengan target 99.00 %, Kepemilikan KIA sejumlah 72.10 % dengan target 60 % dan Jumlah Instansi yang melakukan PKS Pemanfaatan Data sejumlah 15 OPD dengan Target 19 OPD artinya capaian tertib administrasi kependudukan telah berhasil dengan tingkat capaiannya sangat baik seperti yang terlihat pada tabel berikut :

Tabel 3.4 Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                                        | TARGET                        | REALISASI                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1   | Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Kependudukan                         | Perekaman KTP EL<br>Kepemilikan Akta Kelahiran<br>Kepemilikan KIA<br>Jumlah Instansi yang melakukan PKS Pemanfaatan data | 99.40<br>99.00<br>60.00<br>15 | 99.37<br>98.73<br>70.22<br>19 |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Hasil Evaluasi AKIP Perangkat Daerah                                                                                     | BB<br>(78,00)                 |                               |

#### **Analisis Keberhasilan pencapaian sasaran**

Adapun penunjang keberhasilan atau kegagalan atas capaian kinerja dimaksud adalah :

#### **Faktor penghambat :**

1. Masih adanya anggapan di sebagian masyarakat bahwa pengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil sulit dan lama.
2. Adanya masyarakat yang tidak dapat mengurus dokumen kependudukan karena tinggal di luar Kabupaten Bangka untuk bekerja, sekolah dan lain-lain

#### **Faktor penunjang keberhasilan :**

Telah dilaksanakan upaya-upaya meningkatkan kemudahan akses layanan adminduk / peningkatan pelayanan publik melalui upaya:

- Perubahan layanan dengan pembatasan layanan tatap muka ke layanan daring baik melalui WhatsApp maupun layanan adminduk online berbasis web.
- Dengan layanan daring maka pelayanan di Kecamatan ditiadakan karena dengan layanan daring masyarakat cukup mengajukan permohonan dari rumah tidak perlu datang ke loket-loket layanan baik di dinas maupun kecamatan.
- Dilakukan inovasi berupa layanan terintegrasi untuk meningkatkan kemudahan layanan dengan tetap menerapkan protokol kesehatan yaitu :
  - 1) Layanan Bang Muda (Bangka Mudah Dapat Akta) yaitu suatu layanan terintegrasi untuk mendapatkan antara lain akta pencatatan sipil melalui pelayanan jemput bola ke desa dan ke lembaga pendidikan
  - 2) Pesona Dukcapil adalah Layanan Online memudahkan mendaftarkan dokumen kependudukan seperti pendaftaran Kartu Keluarga (KK), perubahan KK, dan penerbitan AKTA kelahiran dan kematian
  - 3) Trec Matras Sutra adalah Tim Reaksi Cepat Melayani Masyarakat Prioritas dan Suku

Terasing) yaitu Layanan Proaktif bagi masyarakat Prioritas khususnya penduduk rentan/marginal/disabilitas

4) SIPOKEMON (Sistem Pelaporan Kematian Online)

- Pendekatan pelayanan dengan cara jemput bola masih dilakukan secara terbatas yaitu panti-panti, lembaga pemasyarakatan, dan dari rumah ke rumah melalui kegiatan mobile KTP elektronik khusus bagi lansia dan penyandang keterbatasan fisik yaitu difabel dan sakit.

### 3.3. Realisasi Anggaran

Penyerapan anggaran belanja pegawai dan belanja barang dan jasa pada tahun 2024 sebesar 93.63% dari total anggaran yang dialokasikan

Jika dikaitkan antara kinerja pencapaian sasaran dengan penyerapan anggaran, pencapaian sasaran yang relatif baik dan diikuti dengan penyerapan anggaran kurang dari 100% menunjukkan bahwa dana yang disediakan untuk pencapaian sasaran pembangunan tahun 2024 telah mencukupi. Anggaran dan realisasi belanja langsung tahun 2024 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada tabel berikut:

Tabel 3.5 Anggaran dan Realisasi Tahun 2024

| NO.   | PROGRAM                                                     | ANGGARAN (Rp) | REALISASI (Rp) | PROSENTASE |
|-------|-------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------|
| 1     | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota | 5.319.584.935 | 5.068.883.921  | 95.29 %    |
| 2     | Program Pendaftaran Penduduk                                | 282.251.205   | 264.208.727    | 93.61 %    |
| 3     | Program Pencatatan Sipil                                    | 329.510.000   | 216.056.822    | 65.57 %    |
| 4     | Program Informasi Administrasi Kependudukan                 | 77.350.000    | 76.942.018     | 99.47 %    |
| TOTAL |                                                             | 6.008.696.140 | 5.626.091.488  | 93.63 %    |

### 3.4. Akuntabilitas Anggaran

Dibawah ini rincian akuntabilitas anggaran yang akan dijelaskan lebih terperinci :

**Tabel 3.6 Analisis efisiensi**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                                        | TARGET                        | REALISASI                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1   | Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Kependudukan                         | Perekaman KTP EL<br>Kepemilikan Akta Kelahiran<br>Kepemilikan KIA<br>Jumlah Instansi yang melakukan PKS Pemanfaatan data | 99.40<br>99.00<br>60.00<br>15 | 99.37<br>98.73<br>70.22<br>19 |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Hasil Evaluasi AKIP Perangkat Daerah                                                                                     | BB<br>(78,00)                 |                               |

#### Analisis Efisiensi

Dari Sasaran strategis Tertib administrasi kependudukan masyarakat meningkat telah tercapai 100 % namun terdapat efisiensi dalam penggunaan anggaran sebagai berikut:

Bila capaian kinerja optimal diasumsikan berbanding lurus dengan penggunaan anggaran yang disediakan. Dengan capaian kinerja 100% dibutuhkan anggaran sebesar Rp. 6.008.696.140,-. Realisasi penggunaan anggaran tahun 2024 sebesar Rp. 5.626.091.488 atau 93.63%. Hal ini menunjukkan adanya efisiensi dalam penggunaan anggaran sebesar Rp.382.604.652,- atau sebesar 6.37%

### 3.5 Inovasi

Tantangan Global penyelenggaraan pemerintahan menuntut aparaturnya untuk bergerak dinamis dan kreatif. Permasalahan dan Keterbatasan sumber daya harus dipandang sebagai pemicu gagasan dan ide kreatif yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung melalui:

#### 1. Inovasi dengan Pola Pendekatan pelayanan

##### a. Pelayanan Jemput bola dan pelayanan keliling

Pendekatan pelayanan dengan cara jemput bola masih dilakukan secara terbatas yaitu panti-panti, lembaga pemasyarakatan, dan dari rumah ke rumah melalui kegiatan mobile KTP elektronik khusus bagi lansia dan penyandang keterbatasan fisik dan mental seperti lanjut usia, sakit, difabel dan sakit jiwa.



**Gambar 3.1 Kegiatan Jemput Bola**



**Gambar 3.2** Perekaman KTP El Penduduk yang Mengalami Keterbatasan Fisik *door to door*

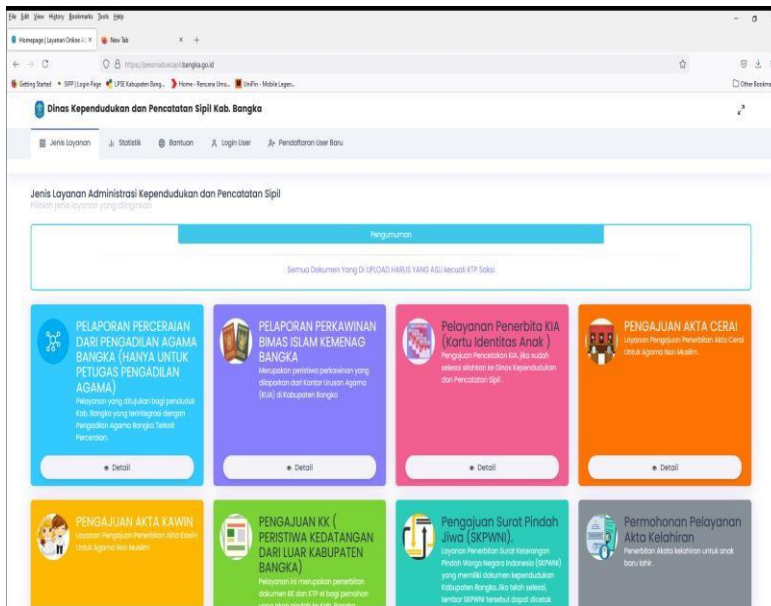
## **2. Inovasi dengan pola layanan berbasis on line**

### **a. Pelayanan On Line**

Pelayanan On Line dilakukan dengan aplikasi On Line Adminduk berbasis Web dan Pelayanan Daring berbasis android dengan WhatsApp dan JSS. Pelayanan On line tersebut telah dilengkapi dengan pengesahan dokumen menggunakan Tanda Tangan Elektronik (TTE). Hal ini sesuai ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pelayanan Administrasi Kependudukan Secara Daring.

Jenis dokumen yang telah ditandatangani secara elektronik meliputi:

1. Biodata Anak berdasarkan Kepemilikan Akta Kelahiran (BAKAK),
2. Biodata Penduduk WNI,
3. Kartu Keluarga WNI,
4. Akta Kelahiran,
5. Akta Kematian,
6. Akta Pengakuan Anak,
7. Akta Pengesahan Anak,
8. Akta Perceraian,
9. Akta Perkawinan,
10. Surat Keterangan Pindah WNI,
11. Biodata Penduduk Orang Asing,
12. Surat Keterangan Tempat Tinggal (Orang Asing pemilik KITAS),
13. Kartu Keluarga Orang Asing (pemilik KITAP),
14. Surat Keterangan Perekaman KTP-el,
15. Akta Kelahiran bagi Anak Tanpa Asal Usul,
16. Surat Keterangan Lahir Mati WNI, dan
17. Surat Keterangan Lahir Mati WNA.
18. Surat Keterangan Pindah Orang Asing



**Gambar 3.3 Informasi Layanan on-line**

Kepengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil melalui layanan on line ini, masyarakat dapat mengajukan permohonan melalui aplikasi berbasis web dan mengirimkan semua berkas permohonan secara digital. Pada saat dokumen telah selesai dicetak maka masyarakat akan mendapatkan notifikasi bahwa dokumen telah dapat diambil.

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BANGKA**

**DUKCAPIL  
GO  
DIGITAL**

## Pelayanan Informasi :

SAPA DUKCAPIL  
0811-711-3637

dukcapil.bangka

dukcapil.bangka

dukcapil.bangka.go.id

0717- 9104480

Layanan Aspirasi dan  
Pengaduan Online Rakyat  
lapor.go.id

HALO DUKCAPIL  
1500 537

*Melayani Dengan Prima*

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BANGKA**

## ATURAN NAMA SESEORANG PADA DOKUMEN KEPENDUDUKAN

Mau kasih nama anak ?  
Yuk .. Simak Hal berikut

- ✓ Minimal 2 Kata
- ✓ Maksimal 60 Huruf Termasuk Spasi
- ✓ Mudah Dibaca, Tidak Bermakna Negatif, Tidak Multi Tafsir

Aturan ini bertujuan untuk memberikan perlindungan anak sejak dini  
Permendagri 73 tahun 2022  
Berlaku mulai 21 April 2022



Gambar 3.4 Informasi ke masyarakat

### Sosialisasi dengan berbagi media elektronik dan non elektronik

Untuk mendukung berbagai inovasi dilakukan berbagai sosialisasi melalui media elektronik dan non elektronik antara lain :

Berbagai leaflet disebar



Gambar 3.5 leaflet



Gambar 3.6 Sosialisasi di Media Cetak

Pola pelayanan administrasi kependudukan berbasis teknologi informasi dan internet juga dilaksanakan untuk memberikan kemudahan dan kecepatan bagi masyarakat.

Selain itu dalam rangka meningkatkan kualitas data layanan supaya pelayanan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil berjalan dengan lancar maka perlu didukung database yang berkualitas, antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil bekerjasama dengan Pengadilan Negeri dan Kementerian Agama untuk perubahan biodata penduduk akibat perkawinan dan putusan pengadilan lainnya yang berdampak pada perubahan biodata penduduk.

Kegiatan Sosialisasi kepada masyarakat juga dilaksanakan untuk meningkatkan pemahaman masyarakat akan prosedur, mekanisme dan manfaat kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil. Materi Sosialisasi mencakup:

- Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang manfaat kepemilikan Kartu Keluarga, KTP El, akte kelahiran, dan akta kematian.
- Meningkatkan pemahaman masyarakat atas persyaratan dan mekanisme pengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
- Sosialisasi Adminduk tentang penggantian blanko kependudukan dan pencatatan sipil berupa kertas HVS 80 gram.

Selain inovasi yang berdampak langsung pada capaian kinerja, maka sesuai ketentuan yang berlaku, data kependudukan di Kabupaten Bangka juga telah digunakan dalam: pelayanan publik, perencanaan pembangunan, alokasi anggaran, pembangunan demokrasi; dan penegakan hukum dan pencegahan kriminal.

Sebagai landasan hukum pemanfaatan data pada tahun 2022 telah dilaksanakan perjanjian kerjasama antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan 16 OPD dan 1 OPD akses data warehouse (Dinas Komifo) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangka.

Melalui upaya-upaya tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendapat penghargaan di Tingkat Provinsi dan Nasional antara lain :

- ✚ Tahun 2019 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka menjadi nominasi dalam ROLE MODEL Penyelenggaraan Pelayanan Publik dari Kementerian PAN dan RB tingkat Nasional.
- ✚ Tahun 2019, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka juga meraih penghargaan juara 1 atas Hasil Penilaian Audit Kearsipan.
- ✚ Tahun 2017, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka meraih Penghargaan Peringkat I atas Penilaian Kinerja Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan se-Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2017
- ✚ Tahun 2016, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka atas Peran Aktif mewujudkan Pelayanan Publik Prima Tahun 2015, dengan “ZONA HIJAU” kategori Kepatuhan Pemenuhan Standar Layanan Sektor Perizinan sesuai

 Tahun 2018, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka meraih Penghargaan sebagai Unit penyelenggaraan Pelayanan Publik KATEGORI SANGAT BAIK

**INVENTARISASI PENGHARGAAN YANG DITERIMA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKA  
TAHUN 2022 - 2024**

| NO | NAMA PENGHARGAAN                                                                                                                                                  | TAHUN PEROLEHAN | DIBERIKAN OLEH                                                                   | KET |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1  | Hasil Pemantauan Dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik Di Kementerian, Lembaga Dan Pemerintah Daerah Tahun 2022<br><b>(Predikat A-)</b>           | 2022            | Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia |     |
| 2  | Penilaian Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Tingkat Provinsi Tahun 2022<br><b>"Kategori Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Terinovatif"</b>          | 2022            | Pj. Gubernur Kepulauan Bangka Belitung                                           |     |
| 3  | Predikat Kepatuhan Standar Pelayanan Publik Tahun 2022 (Opini Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik)                                                        | 2022            | Ketua Ombudsman Republik Indonesia                                               |     |
| 4  | Penilaian Kepatuhan Terhadap Standar Pelayanan Publik Tahun 2022 Dengan Nilai (91,26) Dengan Opini Pelayanan Kualitas Tertinggi dari Ombudsman Republik Indonesia | 2023            | Bupati Bangka                                                                    |     |
| 5  | Top 10 Lomba Bangka Inoklamasi Award Tahun 2023<br><b>"Trec Matras Sutra (Tim Reaksi Cepat Melayani Masyarakat Prioritas dan Suku Terasing Rentan/Marginal)"</b>  | 2023            | Bupati Bangka                                                                    |     |
| 6  | Juara 1 Kategori Perangkat Daerah Pada Lomba Pengelolaan Arsip se-Kabupaten Bangka Tahun 2023                                                                     | 2023            | Bupati Bangka                                                                    |     |

|   |                                                                                                                                                                   |      |                                    |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------|--|
| 7 | Predikat Kepatuhan Standar Pelayanan Publik Tahun 2024 (Opini Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik)                                                        | 2024 | Ketua Ombudsman Republik Indonesia |  |
| 8 | Penilaian Kepatuhan Terhadap Standar Pelayanan Publik Tahun 2024 Dengan Nilai (96,88) Dengan Opini Pelayanan Kualitas Tertinggi dari Ombudsman Republik Indonesia | 2024 | Bupati Bangka                      |  |

## BAB 4

# PENUTUP

### **Bab 4 Berisi :**

1. *Kesimpulan*
2. *Rencana Tindak Lanjut*

#### **4.1. Kesimpulan**

Penyelenggaraan kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka pada Tahun Anggaran 2024 merupakan tahun pertama dari Rencana Strategis Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2024-2026. Keberhasilan yang dicapai berkat kerja sama dan partisipasi semua pihak dan diharapkan dapat dipertahankan serta ditingkatkan. Sementara itu, untuk target-target yang belum tercapai perlu diantisipasi dan didukung oleh berbagai pihak.

Hasil laporan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka tahun 2024 dapat disimpulkan sebagai berikut:

Dari analisis 1 sasaran, dengan 1 indikator kinerja utama yang dipilih sebagai tolak ukur. Pada tahun 2024 indikator yang ditetapkan sudah memenuhi target. Tercapainya target disebabkan oleh berbagai faktor penunjang.

#### **4.2. Rencana Tindak Lanjut**

Langkah-langkah yang akan diambil untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi dapat dirumuskan Rencana Tindak Lanjut sebagai berikut:

1. Memperluas sosialisasi sistem layanan online yang telah diterapkan
2. Meningkatkan keamanan system pelayanan online dengan menghapus system permohonan melalui WA dan beralih sepenuhnya menggunakan system layanan melalui jogja smart service (jss) dan aplikasi berbasis web.
3. Meningkatkan kerja sama layanan adminduk dengan stakeholder terkait lainnya seperti Rumah Sakit, KUA, dll.
4. Mengajukan permohonan penambahan SDM ke BKPP yang semakin berkurang akibat mutasi, promosi maupun purna tugas

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Struktur Organisasi

Lampiran 2. Perencanaan Strategis (matriks Renstra lima tahun)

Lampiran 3. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

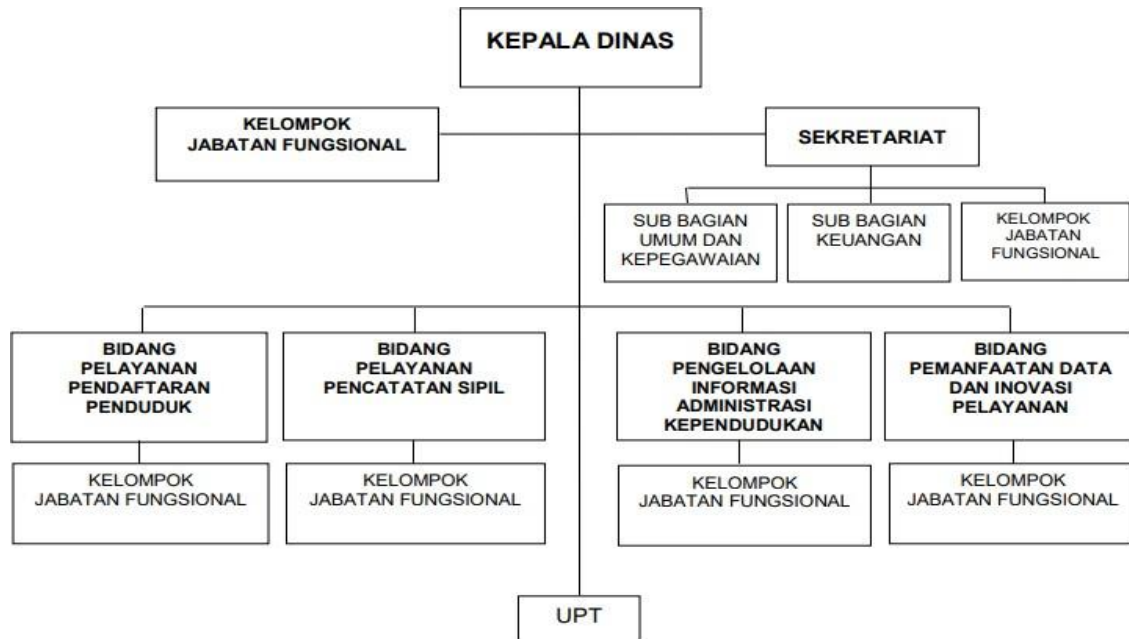
Lampiran 4. Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024

Lampiran 5. Pengukuran Kinerja Tahun 2024

Lampiran 6. Rencana Aksi Tahun 2024

Lampiran 7. Penghargaan yang pernah diterima

## Lampiran 1. Struktur Organisasi



Tabel 6. 1  
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2024-2026

| Tujuan                                                                    | Sasaran                                                                  | Kode    | Program dan Kegiatan                                      | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2022) | Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan |               |            |               |            |                |                                                             |                | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab | Lokasi      | Definisi Operasional                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|------------|---------------|------------|----------------|-------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                                                                          |         |                                                           |                                                                           |                                                 | Tahun 2024                                    |               | Tahun 2025 |               | Tahun 2026 |                | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |                |                                              |             |                                                                                                                                              |
|                                                                           |                                                                          |         |                                                           |                                                                           |                                                 | Target                                        | Rp            | Target     | Rp            | Target     | Rp             | Target                                                      | Rp             |                                              |             |                                                                                                                                              |
| (1)                                                                       | (2)                                                                      | (3)     | (4)                                                       | (5)                                                                       | (6)                                             | (7)                                           | (8)           | (9)        | (10)          | (11)       | (12)           | (13)                                                        | (14)           | (15)                                         | (16)        | (17)                                                                                                                                         |
| Meningkatnya kualitas penyelenggaraan layanan pemerintahan yang akuntabel |                                                                          |         |                                                           | Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah  | N/a                                             | 32,37                                         | 9.070.512.700 | 33,37      | 9.277.660.000 | 34,37      | 10.646.963.800 | 34,37                                                       | 28.995.136.500 |                                              |             | Penilaian Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah yang dilakukan secara mandiri dan direkonsiliasi oleh Inspektorat dengan nilai maksimal 36,30 |
| SASARAN STRATEGIS                                                         | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Birokrasi Perangkat Daerah            |         |                                                           | HASIL EVALUASI AKIP PERANGKAT DAERAH                                      | BB (77,78)                                      | BB (78,00)                                    | 9.070.512.700 | BB (78,00) | 9.277.660.000 | BB (78,00) | 10.646.963.800 | BB (78,00)                                                  | 28.995.136.500 |                                              |             |                                                                                                                                              |
|                                                                           |                                                                          | 5.01.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA |                                                                           |                                                 |                                               | 8.141.509.235 |            | 8.334.656.535 |            | 9.703.960.335  |                                                             | 26.180.126.105 |                                              |             |                                                                                                                                              |
|                                                                           | Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Perangkat Daerah         |         |                                                           | Nilai kinerja perencanaan Perangkat Daerah                                | 27,33                                           | 29,00                                         | 74.326.035    | 29,53      | 74.326.035    | 30,00      | 81.421.310     | 30,00                                                       | 230.073.380    | Dindukpen capil                              | Kab. Bangka | Hasil Penilaian AKIP unsur Perencanaan Kinerja dari Inspektorat                                                                              |
|                                                                           |                                                                          |         |                                                           | Nilai Kinerja Pelaporan Perangkat Daerah                                  | 10,52                                           | 11,00                                         | -             | 13,00      | -             | 13,50      | -              | 13,50                                                       | -              |                                              |             | Hasil Penilaian AKIP unsur Pelaporan Kinerja dari Inspektorat                                                                                |
|                                                                           | Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah |         |                                                           | Persentase temuan pengelolaan keuangan Perangkat Daerah dalam LHP BPK-RI  | 0%                                              | 0%                                            | 5.043.993.000 | 0%         | 5.043.993.000 | 0%         | 5.193.993.000  | 0%                                                          | 15.281.979.000 |                                              |             | Jumlah Temuan BPK RI dalam LHP Perangkat Daerah dibagi Seluruh pemeriksaan yang                                                              |

|  |                                                                                                                                                                             |                   |                                                                                                    |                                                                                                                                                                        |            |            |               |            |               |            |               |            |                |                    |             |                                                                                                                                          |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|----------------|--------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                             |                   |                                                                                                    |                                                                                                                                                                        |            |            |               |            |               |            |               |            |                |                    |             | dilakukan oleh BPK                                                                                                                       |
|  | Meningkatnya Kualitas ASN Perangkat Daerah                                                                                                                                  |                   |                                                                                                    | Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah                                                                                                                            | 64,42      | 68,00      | 369.579.480   | 70,00      | 463.696.025   | 72,00      | 515.696.025   | 72,00      | 1.348.971.530  |                    |             | Hasil Perhitungan Indeks Profesional Perangkat Daerah dari BKPSDMD                                                                       |
|  | Meningkatnya Kualitas Layanan Jasa Internal Perangkat Daerah                                                                                                                |                   |                                                                                                    | Indeks Kepuasan Pelayanan Jasa Internal Perangkat Daerah                                                                                                               | N/a        | 3          | 1.787.264.975 | 3          | 1.787.264.975 | 3          | 2.100.000.000 | 3          | 5.674.529.950  |                    |             | Hasil Survey dari Layanan Sekretariat kepada seluruh pegawai di Perangkat Daerah dengan nilai maksimal 5                                 |
|  | Meningkatnya Ketersediaan dan Kualitas Sarana dan Prasarana Perangkat Daerah                                                                                                |                   |                                                                                                    | Persentase BMD Perangkat Daerah dalam Kondisi Baik                                                                                                                     | 95%        | 100%       | 866.345.745   | 100%       | 965.376.500   | 100%       | 1.812.850.000 | 100%       | 3.644.572.245  |                    |             | Jumlah BMD yang kondisinya baik di Perangkat Daerah dibagi seluruh BMD dikali 100%                                                       |
|  | Meningkatnya Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kinerja Sesuai Standar                                                                                                    | 5.01.01.2.01      | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                          | Persentase Perencanaan Kinerja yang disusun Sesuai standar                                                                                                             | 100%       | 100%       | 74.326.035    | 100%       | 74.326.035    | 100%       | 81.421.310    | 100%       | 230.073.380    | Bidang Sekretariat | Kab. Bangka | Jumlah Dokumen Perencanaan Kinerja yang disusun Sesuai Standar dibagi Seluruh Dokumen Perencanaan Kinerja yang harus disusun dikali 100% |
|  |                                                                                                                                                                             |                   |                                                                                                    | Persentase pelaporan kinerja yang disusun sesuai standar                                                                                                               | 100%       | 100%       | -             | 100%       | -             | 100%       | -             | 100%       | -              |                    |             | Jumlah Laporan Kinerja yang disusun Sesuai Standar dibagi Seluruh Laporan Kinerja yang harus disusun dikali 100%                         |
|  | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                                            | 5.01.01.2.01.0001 | Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Jumlah dokumen perencanaan kinerja yang disusun                                                                                                                        | 10 Dokumen | 10 Dokumen | 51.778.780    | 10 Dokumen | 51.778.780    | 10 Dokumen | 51.778.780    | 10 Dokumen | 155.336.340    |                    |             |                                                                                                                                          |
|  | Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 5.01.01.2.01.0006 | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 10 Laporan | 10 Laporan | 22.547.255    | 10 Laporan | 22.547.255    | 10 Laporan | 29.642.530    | 10 Laporan | 74.737.040     |                    |             |                                                                                                                                          |
|  | Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan Perangkat Daerah                                                                                                            | 5.01.01.2.02      | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                    | Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah yang sesuai standar                                                                                                       | 100%       | 100%       | 5.043.993.000 | 100%       | 5.043.993.000 | 100%       | 5.193.993.000 | 100%       | 15.281.979.000 | Bidang Sekretariat | Kab. Bangka | Jumlah Laporan Keuangan yang disusun Sesuai Standar dibagi Seluruh Laporan Keuangan                                                      |

|  |                                                                                                                                                       |                   |                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                                   |                                                   |               |                                                                                  |               |                                                                                  |               |                                                   |                |                    |             |                                                                                                                                  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|----------------|--------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                       |                   |                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                                   |                                                   |               |                                                                                  |               |                                                                                  |               |                                                   |                |                    |             | yang harus<br>disusun dikali<br>100%                                                                                             |
|  | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                    | 5.01.01.2.02.0001 | Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                             | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                | 28 Orang/14 bulan (16 Laki-laki dan 13 Perempuan) | 34 Orang/14 bulan (18 Laki-laki dan 16 Perempuan) | 5.021.703.000 | 34 Orang/14 bulan (18 Laki-laki dan 16 Perempuan)                                | 5.021.703.000 | 34 Orang/14 bulan (18 Laki-laki dan 16 Perempuan)                                | 5.171.703.000 | 34 Orang/14 bulan (18 Laki-laki dan 16 Perempuan) | 15.215.109.000 |                    |             |                                                                                                                                  |
|  | Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                                                                                    | 5.01.01.2.02.0003 | Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD              | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                                                                              | 0 Dokumen                                         | 12 Dokumen                                        | 17.490.000    | 12 Dokumen                                                                       | 17.490.000    | 12 Dokumen                                                                       | 17.490.000    | 12 Dokumen                                        | 52.470.000     |                    |             |                                                                                                                                  |
|  | Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 5.01.01.2.02.0007 | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 0 Laporan                                         | 4 Laporan                                         | 4.800.000     | 4 Laporan                                                                        | 4.800.000     | 4 Laporan                                                                        | 4.800.000     | 4 Laporan                                         | 14.400.000     |                    |             |                                                                                                                                  |
|  | Meningkatnya Kepatuhan terhadap Kelengkapan Atribut Pegawai                                                                                           | 5.01.01.2.05      | Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                         | Persentase Pegawai yang Mengenakan Atribut Lengkap                                                                                               | 100%                                              | 100%                                              | 50.293.880    | 100%                                                                             | 70.393.880    | 100%                                                                             | 100.393.880   | 100%                                              | 221.081.640    | Bidang Sekretariat | Kab. Bangka | Jumlah Pegawai yang menggunakan atribut lengkap sesuai ketentuan dibagi seluruh jumlah pegawai di kali 100%                      |
|  | Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian                                                                                                     |                   |                                                                                            | Persentase Pegawai yang Mendapatkan Layanan Kepegawaian                                                                                          | 100%                                              | 100%                                              | -             | 100%                                                                             | -             | 100%                                                                             | -             | 100%                                              | -              |                    |             | Jumlah Pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian di Perangkat Daerah masing-masing dibagi seluruh jumlah pegawai di kali 100% |
|  | Meningkatnya Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan                                                                                          |                   |                                                                                            | Persentase Pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan                                                                                       | 35%                                               | 50%                                               | -             | 50%                                                                              | -             | 50%                                                                              | -             | 50%                                               | -              |                    |             | Jumlah Pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan dibagi seluruh jumlah pegawai di kali 100%                                |
|  | Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan                                                                                                 | 5.01.01.2.05.0002 | Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya                        | Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan                                                                                           | 1 Paket                                           | 1 Paket                                           | 9.900.000     | 1 Paket (Pakaian Olah Raga 84 Stel, PDH 84 Stel dan Baju Batik Pelayanan 12 Pcs) | 30.000.000    | 1 Paket (Pakaian Olah Raga 84 Stel, PDH 84 Stel dan Baju Batik Pelayanan 12 Pcs) | 50.000.000    | 1 Paket                                           | 89.900.000     |                    |             |                                                                                                                                  |

|  |                                                                                      |                   |                                                                                     |                                                                                        |                                                |                                                |               |                                                |               |                                                |               |                                                |               |                             |             |                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian                      | 5.01.01.2.05.0003 | Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian                      | Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian                       | 0 Dokumen                                      | 11 Dokumen                                     | 10.393.880    | 11 Dokumen                                     | 10.393.880    | 11 Dokumen                                     | 10.393.880    | 11 Dokumen                                     | 31.181.640    |                             |             |                                                                                                              |
|  | Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi          | 5.01.01.2.05.0009 | Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi          | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan    | 6 Orang (3 orang laki-laki, 3 orang perempuan) | 4 Orang (2 orang laki-laki, 2 orang perempuan) | 30.000.000    | 4 Orang (2 orang laki-laki, 2 orang perempuan) | 30.000.000    | 5 Orang (3 orang laki-laki, 2 orang perempuan) | 40.000.000    | 5 Orang (3 orang laki-laki, 2 orang perempuan) | 100.000.000   |                             |             |                                                                                                              |
|  | Terlaksananya layanan jasa administrasi umum perangkat daerah                        | 5.01.01.2.06      | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah                                         | Persentase Pemenuhan layanan administrasi umum di perangkat daerah                     | 100%                                           | 100%                                           | 319.285.600   | 100%                                           | 393.302.145   | 100%                                           | 415.302.145   | 100%                                           | 1.127.889.890 | Bidang Sekretariat          | Kab. Bangka | Jumlah layanan administrasi umum yang diberikan dibagi seluruh jumlah layanan administrasi umum di kali 100% |
|  | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                   | 5.01.01.2.06.0009 | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                   | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                    | 12 Laporan                                     | 12 Laporan                                     | 233.044.660   | 12 Laporan                                     | 307.061.205   | 12 Laporan                                     | 307.061.205   | 12 Laporan                                     | 847.167.070   | Subbag Umum dan Kepegawaian |             |                                                                                                              |
|  | Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                  | 5.01.01.2.06.0010 | Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                  | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                   | 0 Dokumen                                      | 12 Dokumen                                     | 33.240.940    | 12 Dokumen                                     | 33.240.940    | 12 Dokumen                                     | 33.240.940    | 12 Laporan                                     | 99.722.820    | Subbag Umum dan Kepegawaian |             |                                                                                                              |
|  | Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | 5.01.01.2.06.0011 | Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD  | 0 Dokumen                                      | 12 Dokumen                                     | 53.000.000    | 12 Dokumen                                     | 53.000.000    | 12 Dokumen                                     | 75.000.000    | 12 Laporan                                     | 181.000.000   | Subbag Umum dan Kepegawaian |             |                                                                                                              |
|  | Terlaksananya layanan jasa penunjang Perangkat Daerah                                | 5.01.01.2.08      | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                       | Persentase Pemenuhan Layanan jasa Penunjang di Perangkat Daerah                        | 100%                                           | 100%                                           | 1.787.264.975 | 100%                                           | 1.787.264.975 | 100%                                           | 2.100.000.000 | 100%                                           | 5.674.529.950 | Bidang Sekretariat          | Kab. Bangka | Jumlah layanan jasa penunjang yang diberikan dibagi seluruh jumlah layanan jasa penunjang di kali 100%       |
|  | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                         | 5.01.01.2.08.0001 | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                         | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                          | 12 Laporan                                     | 12 Laporan                                     | 1.540.978.855 | 12 Laporan                                     | 1.540.978.855 | 12 Laporan                                     | 1.800.000.000 | 12 Laporan                                     | 4.881.957.710 | Subbag Umum dan Kepegawaian |             |                                                                                                              |
|  | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                             | 5.01.01.2.08.0002 | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 Laporan                                     | 12 Laporan                                     | 156.968.600   | 12 Laporan                                     | 156.968.600   | 12 Laporan                                     | 200.000.000   | 12 Laporan                                     | 513.937.200   | Subbag Umum dan Kepegawaian |             |                                                                                                              |
|  | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor                                               | 5.01.01.2.08.0004 | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                   | 12 Laporan                                     | 12 Laporan                                     | 89.317.520    | 12 Laporan                                     | 89.317.520    | 12 Laporan                                     | 100.000.000   | 36 Laporan                                     | 278.635.040   | Subbag Umum dan Kepegawaian |             |                                                                                                              |
|  | Meningkatnya pemenuhan sarana dan prasarana pendukung kinerja                        | 5.01.01.2.07      | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah           | Persentase penambahan aset perangkat daerah                                            | 4,94%                                          | 11,97%                                         | 641.346.500   | 4,50%                                          | 714.346.500   | 4,31%                                          | 1.450.000.000 | 14,15%                                         | 2.805.693.000 | Bidang Sekretariat          | Kab. Bangka | Jumlah aset yang diadakan dibagi seluruh jumlah aset Perangkat Daerah di kali 100%                           |
|  | Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan                  | 5.01.01.2.07.0001 | Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau                              | Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan    | 0 Unit                                         | 1 Unit                                         | 425.000.000   | 0 Unit                                         | -             | 0 Unit                                         | -             | 1 Unit                                         | 425.000.000   |                             |             |                                                                                                              |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                               |                       |                                                                                                                                                          |                                                                                                              |                                                                          |                                                                          |             |                                                                               |             |                                                                               |             |                                                                               |               |                                       |                        |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                               |                       | Kendaraan Dinas<br>Jabatan                                                                                                                               |                                                                                                              |                                                                          |                                                                          |             |                                                                               |             |                                                                               |             |                                                                               |               |                                       |                        |                                                                                                     |
|                                                                                                                    | Tersedianya<br>Kendaraan Dinas<br>Operasional Atau<br>Lapangan                                                                                                                                                | 5.01.01.2.07<br>.0002 | Sub Kegiatan<br>Pengadaan<br>Kendaraan Dinas<br>Operasional Atau<br>Lapangan                                                                             | Jumlah Unit Kendaraan Dinas<br>Operasional atau Lapangan yang<br>disediakan                                  | 0 Unit                                                                   | 1 Unit                                                                   | 1.000.000   | 1 Unit                                                                        | 300.000.000 | 2 Unit                                                                        | 600.000.000 | 4 Unit                                                                        | 901.000.000   |                                       |                        |                                                                                                     |
|                                                                                                                    | Tersedianya Mebel                                                                                                                                                                                             | 5.01.01.2.07<br>.0005 | Sub Kegiatan<br>Pengadaan<br>Mebel                                                                                                                       | Jumlah paket mebel yang disediakan                                                                           | 0 Unit                                                                   | 20 Unit                                                                  | 50.000.000  | 20 Unit                                                                       | 50.000.000  | 30 Unit                                                                       | 150.000.000 | 70 Unit                                                                       | 250.000.000   |                                       |                        |                                                                                                     |
|                                                                                                                    | Tersedianya<br>Peralatan dan<br>Mesin Lainnya                                                                                                                                                                 | 5.01.01.2.07<br>.0006 | Sub Kegiatan<br>Pengadaan<br>Peralatan dan<br>Mesin Lainnya                                                                                              | Jumlah unit peralatan dan mesin<br>lainnya yang disediakan                                                   | 8 Unit                                                                   | 30 Unit                                                                  | 164.346.500 | 30 Unit                                                                       | 164.346.500 | 40 Unit                                                                       | 350.000.000 | 100 Unit                                                                      | 678.693.000   |                                       |                        |                                                                                                     |
|                                                                                                                    | tersedianya<br>sarana dan<br>prasarana gedung<br>kantor atau<br>bangunan lainnya<br>(rehab berat<br>ruang arsip,<br>pembangunan<br>tangga,<br>pembangunan<br>lapangan parkir,<br>pembangunan<br>sayap gedung) | 2.12.01.2.07<br>.0010 | sub Kegiatan<br>pengadaan<br>sarana dan<br>prasarana<br>gedung kantor<br>atau bangunan<br>lainnya                                                        | Jumlah sarana dan prasarana gedung<br>kantor atau bangunan lainnya yang<br>disediakan                        | 1 Unit                                                                   | 1 Unit                                                                   | 1.000.000   | 1 Unit                                                                        | 200.000.000 | 1 Unit                                                                        | 350.000.000 | 1 Unit                                                                        | 551.000.000   |                                       |                        |                                                                                                     |
|                                                                                                                    | <b>Terpeliharanya<br/>Barang Milik<br/>Daerah<br/>Penunjang<br/>Urusan<br/>Perangkat<br/>Daerah</b>                                                                                                           | 5.01.01.2.0<br>9      | <b>Kegiatan<br/>Pemeliharaan<br/>Barang Milik<br/>Daerah<br/>Penunjang<br/>Urusan<br/>Pemerintahan<br/>Daerah</b>                                        | <b>Persentase barang milik daerah<br/>yang dipelihara</b>                                                    | 65%                                                                      | 75%                                                                      | 224.999.245 | 75%                                                                           | 251.030.000 | 75%                                                                           | 362.850.000 | 75%                                                                           | 838.879.245   | <b>Bidang<br/>Sekretaria<br/>t</b>    | <b>Kab.<br/>Bangka</b> | Jumlah BMD<br>yang<br>dipelihara<br>dibagi seluruh<br>BMD di<br>Perangkat<br>Daerah di kali<br>100% |
|                                                                                                                    | Tersedianya Jasa<br>Pemeliharaan,<br>Biaya<br>Pemeliharaan,<br>Pajak dan<br>Perizinan<br>Kendaraan Dinas<br>Operasional atau<br>Lapangan                                                                      | 5.01.01.2.09<br>.0002 | Sub Kegiatan<br>Penyediaan Jasa<br>Pemeliharaan,<br>Biaya<br>Pemeliharaan,<br>Pajak, dan<br>Perizinan<br>Kendaraan Dinas<br>Operasional atau<br>Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional<br>atau Lapangan yang Dipelihara dan<br>dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 3 unit<br>Kendaraan<br>Roda<br>Empat, 8<br>Unit<br>Kendaraan<br>Roda Dua | 6 unit<br>Kendaraan<br>Roda<br>Empat, 8<br>Unit<br>Kendaraan<br>Roda Dua | 142.850.000 | 7 unit<br>Kendara<br>an Roda<br>Empat, 8<br>Unit<br>Kendara<br>an Roda<br>Dua | 142.850.000 | 7 unit<br>Kendara<br>an Roda<br>Empat, 8<br>Unit<br>Kendara<br>an Roda<br>Dua | 142.850.000 | 7 unit<br>Kendara<br>an Roda<br>Empat, 8<br>Unit<br>Kendara<br>an Roda<br>Dua | 428.550.000   | Subbag<br>Umum dan<br>Kepegawai<br>an |                        |                                                                                                     |
|                                                                                                                    | Terlaksananya<br>Pemeliharaan<br>Peralatan dan<br>Mesin Lainnya                                                                                                                                               | 5.01.01.2.09<br>.0006 | Sub Kegiatan<br>Pemeliharaan<br>Peralatan dan<br>Mesin Lainnya                                                                                           | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya<br>yang Dipelihara                                                        | 39 Unit                                                                  | 20 Unit                                                                  | 33.180.000  | 20 Unit                                                                       | 33.180.000  | 40 Unit                                                                       | 70.000.000  | 80 Unit                                                                       | 136.360.000   | Subbag<br>Umum dan<br>Kepegawai<br>an |                        |                                                                                                     |
|                                                                                                                    | Terlaksananya<br>Pemeliharaan/Re<br>habilitasi Gedung<br>Kantor dan<br>Bangunan<br>Lainnya                                                                                                                    | 5.01.01.2.09<br>.0009 | Sub Kegiatan<br>Pemeliharaan/<br>Rehabilitasi<br>Gedung Kantor<br>dan Bangunan<br>Lainnya                                                                | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan<br>Lainnya yang<br>Dipelihara/Direhabilitasi                               | 1 Unit                                                                   | 1 Unit                                                                   | 48.969.245  | 1 Unit                                                                        | 75.000.000  | 1 Unit                                                                        | 150.000.000 | 1 Unit                                                                        | 273.969.245   | Subbag<br>Umum dan<br>Kepegawai<br>an |                        |                                                                                                     |
| <b>MENINGK<br/>ANYA<br/>KUALITAS<br/>PELAYANAN<br/>PUBLIK<br/>KEPADA<br/>SEMUA<br/>LAPISAN<br/>MASYARAK<br/>AT</b> |                                                                                                                                                                                                               |                       |                                                                                                                                                          | <b>INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT</b>                                                                            |                                                                          | 85%                                                                      |             | 85%                                                                           |             | 85%                                                                           |             |                                                                               |               |                                       |                        |                                                                                                     |
|                                                                                                                    | <b>MENINGKATNYA<br/>TATA KELOLA<br/>ADMINISTRASI<br/>KEPENDUDUKAN</b>                                                                                                                                         |                       |                                                                                                                                                          | <b>LEVEL KINERJA DINAS<br/>KEPENDUDUKAN DAN<br/>PENCATATAN SIPIL</b>                                         | level 4                                                                  | level 4                                                                  |             | level 4                                                                       |             | level 4                                                                       |             |                                                                               |               |                                       |                        |                                                                                                     |
|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                               | 2.12.02               | <b>PROGRAM<br/>PENDAFTARAN<br/>PENDUDUK</b>                                                                                                              |                                                                                                              |                                                                          |                                                                          | 418.100.500 |                                                                               | 432.100.500 |                                                                               | 432.100.500 |                                                                               | 1.282.301.500 |                                       |                        |                                                                                                     |

|                                                                                                                                             |                   |                                                                                                                                            |                                                                                                                                          |           |           |             |           |             |           |             |           |               |               |             |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|---------------|---------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Kependudukan                                                                                   |                   |                                                                                                                                            | <i>Persentase Penerbitan KIA</i>                                                                                                         | 53,76     | 60,00%    | 418.100.500 | 65%       | 432.100.500 | 65%       | 432.100.500 | 65%       | 1.282.301.500 |               |             | Jumlah KIA yang diterbitkan dibagi jumlah anak usia 0-17 tahun dikali 100%                |
|                                                                                                                                             |                   |                                                                                                                                            | <i>Persentase Penerbitan KK</i>                                                                                                          | 100,00    | 100,00    |             | 100,00    |             | 100,00    |             | 100,00    |               |               |             | Jumlah KK yang diterbitkan dibagi Jumlah Penduduk dikali 100%                             |
|                                                                                                                                             |                   |                                                                                                                                            | <i>Persentase Perekaman KTP-EL</i>                                                                                                       | 99,40     | 99,50     |             | 99,50     |             | 99,50     |             | 99,50     |               |               |             | Jumlah Perekaman KTP-EL dibagi Jumlah Penduduk wajib KTP-EL di bagi 100%                  |
| Meningkatnya Akses Pelayanan Pendaftaran Penduduk                                                                                           | 2.12.02.2.01      | Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk                                                                                                    | Jumlah Jenis Layanan Pendaftaran Penduduk                                                                                                |           | 5 LAYANAN | 363.670.500 | 5 LAYANAN | 363.670.500 | 5 LAYANAN | 363.670.500 | 5 LAYANAN | 1.091.011.500 | Bidang Dajduk | Kab. Bangka | Jumlah jenis layanan pendaftaran penduduk                                                 |
| Tersedianya Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan                                                            | 2.12.02.2.01.0001 | Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan                                                          | Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan                                                | 0 Dokumen | 1 Dokumen | 5.000.000   | 1 Dokumen | 5.000.000   | 1 Dokumen | 5.000.000   | 1 Dokumen | 15.000.000    |               |             |                                                                                           |
| terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk                                                    | 2.12.02.2.01.0002 | Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk                                                    | Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk                                          | 0 Dokumen | 2 Dokumen | 247.980.500 | 2 Dokumen | 247.980.500 | 2 Dokumen | 247.980.500 | 2 Dokumen | 743.941.500   |               |             |                                                                                           |
| meningkatkan Pelayanan Pendaftaran Penduduk                                                                                                 | 2.12.02.2.01.0004 | Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk                                                                                    | Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk                                                                          | 0 Laporan | 2 Laporan | 110.690.000 | 2 Laporan | 110.690.000 | 2 Laporan | 110.690.000 | 2 Laporan | 332.070.000   |               |             |                                                                                           |
| Meningkatnya jumlah Layanan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan yang terstandarisasi                                               | 2.12.02.2.02      | Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk                                                                                                     | Jumlah Layanan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan yang terstandarisasi                                                         |           | 100,00%   | 54.430.000  | 100,00 %  | 68.430.000  | 100,00 %  | 68.430.000  | 100,00 %  | 191.290.000   |               |             | Jumlah SARPRAS Pendaftaran Penduduk dibagi Jumlah SARPRAS yang tersandarisasi dikali 100% |
| pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia | 2.12.02.2.02.0002 | Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan | Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia | 0 Dokumen | 1 Dokumen | 54.430.000  | 1 Dokumen | 68.430.000  | 1 Dokumen | 68.430.000  | 1 Dokumen | 191.290.000   |               |             |                                                                                           |
|                                                                                                                                             | 2.12.03           | PROGRAM PENCATATAN SIPIL                                                                                                                   |                                                                                                                                          |           |           | 332.255.000 |           | 332.255.000 |           | 332.255.000 |           | 996.765.000   |               |             |                                                                                           |
| Meningkatnya kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil                                                                          |                   |                                                                                                                                            | Persentase Cakupan Penerbitan Akta Kematian                                                                                              | 100,00    | 100%      |             | 100%      |             | 100%      |             | 100%      |               |               |             | Jumlah pengajuan akta kematian dibagi jumlah penerbitan dikali 100 %                      |
|                                                                                                                                             |                   |                                                                                                                                            | Persentase Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan                                                                                            | 48,49     | 50        |             | 60        |             | 70        |             | 80        |               |               |             | Jumlah pengajuan akta                                                                     |

|  |                                                                                                                      |                   |                                                                                                                     |                                                                                                                             |            |            |             |            |             |            |             |             |             |              |             |  |                                                                                                                                                                 |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                      |                   |                                                                                                                     |                                                                                                                             |            |            |             |            |             |            |             |             |             |              |             |  | perkawinan dibagi jumlah penerbitan dikali 100 %                                                                                                                |
|  |                                                                                                                      |                   |                                                                                                                     | Persentase Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran                                                                                | 96,82      | 97         | 332.255.000 | 98         | 332.255.000 | 99         | 332.255.000 | 99          | 996.765.000 |              |             |  | Jumlah kepemilikan akta kelahiran dibagi jumlah penduduk dikali 100%                                                                                            |
|  | Meningkatnya Akses Layanan Pencatatan Sipil                                                                          | 2.12.03.2.01      | Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil                                                                                 | Jumlah Jenis Layanan Pencatatan Sipil                                                                                       | 10 Layanan | 10 Layanan | 233.435.000 | 10 Layanan | 233.435.000 | 10 Layanan | 233.435.000 | 12 Layanan  | 700.305.000 | Bidang Capil | Kab. Bangka |  | Jumlah Dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil yang tercetak sesuai standar pelayanan dibagi jumlah Dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil yang diterbitkan di kali 100% |
|  | Meningkatnya pelayanan pencatatan sipil                                                                              | 2.12.03.2.01.0002 | Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil                                                           | Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan                                                                           | 10 Layanan | 10 Layanan | 233.435.000 | 10 Layanan | 233.435.000 | 10 Layanan | 233.435.000 | 12 Layanan  | 700.305.000 |              |             |  |                                                                                                                                                                 |
|  | Meningkatnya Persentase Layanan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan yang terstandarisasi                    | 2.12.03.2.02      | Kegiatan Penyelenggara an Pencatatan Sipil                                                                          | Persentase Layanan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan yang terstandarisasi                                        |            | 100%       | 98.820.000  | 100%       | 98.820.000  | 100%       | 98.820.000  | 100%        | 296.460.000 |              |             |  | Jumlah Pengajuan Pelayanan Pencatatan Sipil dibagi jumlah Produk layanan yang di terbitkan di kali 100%                                                         |
|  | Pemangku Kepentingan dan masyarakat yang menerima Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Terkait Pencatatan Sipil | 2.12.03.2.02.0010 | Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencatatan Sipil | Jumlah Pemangku Kepentingan dan masyarakat yang menerima Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Terkait Pencatatan Sipil | 0 Orang    | 256 Orang  | 98.820.000  | 256 Orang  | 98.820.000  | 256 Orang  | 98.820.000  | 768 Orang   | 296.460.000 |              |             |  |                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                                                      | 2.12.04           | PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN                                                             |                                                                                                                             |            |            | 178.647.965 |            | 178.647.965 |            | 178.647.965 |             | 535.943.895 |              |             |  |                                                                                                                                                                 |
|  | MENINGKATNYA PEMANFAATAN DATA KEPENDUDUKAN                                                                           |                   |                                                                                                                     | JUMLAH INSTANSI YANG MELAKUKAN PKS PEMANFAATAN DATA                                                                         | 16 OPD     | 20 OPD     | 178.647.965 | 20 OPD     | 178.647.965 | 20 OPD     | 178.647.965 | 20 OPD      | 535.943.895 |              |             |  |                                                                                                                                                                 |
|  | MENINGKATNYA KERJASAMA PEMANFAATAN DATA DENGAN INSTANSI PENGGUNA                                                     | 2.12.04.2.03      | Kegiatan Penyelenggara an Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                           | JUMLAH INSTANSI YANG MELAKUKAN PERJANJIAN KERJASAMA (PKS)                                                                   | 16 OPD     | 20 OPD     | 125.847.965 | 20 OPD     | 125.847.965 | 20 OPD     | 125.847.965 | 20 OPD      | 377.543.895 | Bidang PIAK  | Kab. Bangka |  | Jumlah Instansi yang melakukan PKS                                                                                                                              |
|  | Terfasilitasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                                     | 2.12.04.2.03.0003 | Sub Kegiatan Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                     | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                             | 0 Laporan  | 5 Laporan  | 73.805.475  | 5 Laporan  | 73.805.475  | 5 Laporan  | 73.805.475  | 12 Laporan  | 221.416.425 |              |             |  |                                                                                                                                                                 |
|  | Terlaksananya Penyelenggaraan                                                                                        | 2.12.04.2.03.0004 | Sub Kegiatan Penyelenggaraa n Pemanfaatan                                                                           | Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan                                                                | 0 Dokumen  | 8 Dokumen  | 37.042.490  | 8 Dokume n | 37.042.490  | 8 Dokume n | 37.042.490  | 24 Dokume n | 111.127.470 |              |             |  |                                                                                                                                                                 |

|              |                                                                                                                            |                   |                                                                                                                           |                                                                                                                                   |           |           |               |           |               |           |                |           |                |            |             |                                                                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|----------------|-----------|----------------|------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | Pemanfaatan Data Kependudukan                                                                                              |                   | Data Kependudukan                                                                                                         |                                                                                                                                   |           |           |               |           |               |           |                |           |                |            |             |                                                                                                                                        |
|              | Terlaksananya Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan                                      | 2.12.04.2.03.0008 | Sub Kegiatan Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan                                      | Jumlah Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan                                                              | 0 Dokumen | 1 Dokumen | 15.000.000    | 1 Dokumen | 15.000.000    | 1 Dokumen | 15.000.000     | 1 Dokumen | 45.000.000     |            |             |                                                                                                                                        |
|              | meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                      | 2.12.04.2.04      | Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                         | Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang terealisasi                              |           | 100%      | 52.800.000    | 100%      | 52.800.000    | 100%      | 52.800.000     | 100%      | 158.400.000    | Bidang PIK | Kab. Bangka | Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dibagi jumlah bimtek yang terselenggarakan dikali 100% |
|              | Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan data kependudukan | 2.12.04.2.04.0003 | Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan | Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan | 0 Laporan | 1 Laporan | 52.800.000    | 1 Laporan | 52.800.000    | 1 Laporan | 52.800.000     | 1 Laporan | 158.400.000    |            |             |                                                                                                                                        |
| JUMLAH TOTAL |                                                                                                                            |                   |                                                                                                                           |                                                                                                                                   |           |           | 9.070.512.700 |           | 9.277.660.000 |           | 10.646.963.800 |           | 28.995.136.500 |            |             |                                                                                                                                        |

### Lampiran 3. Perjanjian Kinerja Tahun 2024



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKA**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Drs. RAHMAT GUNAWAN, M.Si  
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

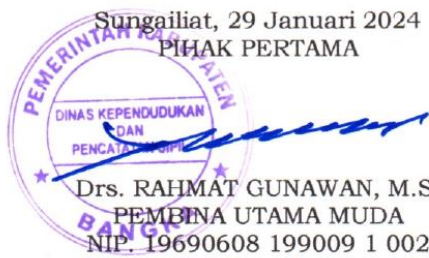
Nama : M. HARIS AR, AP.,M.H  
Jabatan : Pj. BUPATI BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA  
  
M. HARIS AR, AP.,M.H

Sungailiat, 29 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA  
  
Drs. RAHMAT GUNAWAN, M.Si  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19690608 199009 1 002

### PERJANJIAN KINERJA

**SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**TAHUN ANGGARAN : 2024**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                          | INDIKATOR KINERJA                                   | SATUAN          | TARGET     |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1  | Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Kependudukan                         | Perekaman KTP EL                                    | %               | 99,40      |
|    |                                                                            | Kepemilikan Akta Kelahiran                          | %               | 99,00      |
|    |                                                                            | Kepemilikan KIA                                     | %               | 60,00      |
|    |                                                                            | Jumlah Instansi yang Melakukan PKS Pemanfaatan Data | PD              | 15         |
| 2  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Hasil Evaluasi AKIP Perangkat Daerah                | Kategori/ Nilai | BB (78,00) |

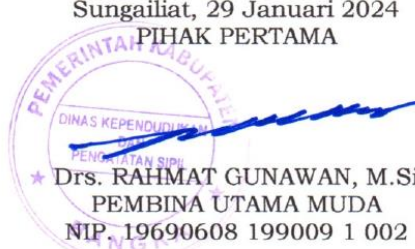
| NO           | PROGRAM                                                    | ANGGARAN (Rp)           | KETERANGAN |
|--------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| 1            | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota | 6.070.557.464,00        | APBD       |
| 2            | Program Pendaftaran Penduduk                               | 302.905.389,00          | APBD       |
| 3            | Program Pencatatan Sipil                                   | 334.510.000,00          | APBD       |
| 4            | Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan    | 87.550.000,00           | APBD       |
| <b>TOTAL</b> |                                                            | <b>6.795.522.853,00</b> |            |

PIHAK KEDUA



M. HARIS AR, AP., M.H

Sungailiat, 29 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA



Drs. RAHMAT GUNAWAN, M.Si  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19690608 199009 1 002

#### Lampiran 4. Perjanjian Perubahan Kinerja Tahun 2024



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKA  
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Drs. RAHMAT GUNAWAN, M.Si.  
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

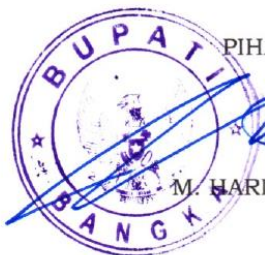
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. HARIS AR, AP.,M.H.  
Jabatan : Pj. BUPATI BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

 **PIHAK KEDUA**  
M. HARIS AR, AP.,M.H.

Sungailiat, 11 November 2024  
**PIHAK PERTAMA**  
  
Drs. RAHMAT GUNAWAN, M.Si.  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19690608 199009 1 002

### PERJANJIAN KINERJA

**SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**TAHUN ANGGARAN : 2024**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                          | INDIKATOR KINERJA                                   | SATUAN         | TARGET     |            |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|------------|------------|
|    |                                                                            |                                                     |                | SEBELUM    | SESUDAH    |
| 1  | Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Kependudukan                         | Perekaman KTP EL                                    | %              | 99,40      | 99,40      |
|    |                                                                            | Kepemilikan Akta Kelahiran                          | %              | 99,00      | 99,00      |
|    |                                                                            | Kepemilikan KIA                                     | %              | 60,00      | 60,00      |
|    |                                                                            | Jumlah Instansi yang Melakukan PKS Pemanfaatan Data | PD             | 15         | 15         |
| 2  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Hasil Evaluasi AKIP Perangkat Daerah                | Kategor/ Nilai | BB (78,00) | BB (78,00) |

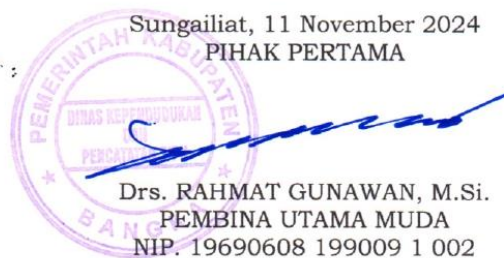
| NO           | PROGRAM                                                    | ANGGARAN (Rp)        |                      | KET  |
|--------------|------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|------|
|              |                                                            | SEBELUM              | SESUDAH              |      |
| 1            | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota | 6.070.557.464        | 5.319.584.935        | APBD |
| 2            | Program Pendaftaran Penduduk                               | 302.905.389          | 282.251.205          | APBD |
| 3            | Program Pencatatan Sipil                                   | 334.510.000          | 329.510.000          | APBD |
| 4            | Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan    | 87.550.000           | 77.350.000           | APBD |
| <b>TOTAL</b> |                                                            | <b>6.795.522.853</b> | <b>6.008.696.140</b> |      |

PIHAK KEDUA



M. HARIS AR, AP., M.H.

Sungailiat, 11 November 2024  
 PIHAK PERTAMA



Drs. RAHMAT GUNAWAN, M.Si.  
 PEMBINA UTAMA MUDA  
 NIP. 19690608 199009 1 002

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA  
TAHUN ANGGARAN 2024**

**SKPD** : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
**Provinsi/Kabupaten** : KABUPATEN BANGKA

| KODE            | PROGRAM / KEGIATAN                                                                                                                                                            |  |  | BELANJA          |                  | HASIL/KELUARAN |           |         | KETERANGAN             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------|------------------|----------------|-----------|---------|------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                               |  |  | ANGGARAN         | REALISASI        | RENCANA        | REALISASI | SATUAN  |                        |
| 2.12.01         | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN BANGKA/KOTA                                                                                                            |  |  | 5.319.584.935,00 | 5.068.883.921,00 |                |           |         |                        |
| 2.12.01.2.01    | PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH                                                                                                               |  |  | 29.452.526,00    | 29.156.358,00    |                |           |         |                        |
| 2.12.01.2.01.01 | PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH                                                                                                                               |  |  | 3.232.500,00     | 3.232.500,00     |                |           |         |                        |
|                 | <i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>                                                                                                                            |  |  |                  |                  | 10             | 10        | Dokumen | Sudah terlaksana 100 % |
| 2.12.01.2.01.06 | KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD                                                                                         |  |  | 26.220.026,00    | 25.923.858,00    |                |           |         |                        |
|                 | <i>Jumlah laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i> |  |  |                  |                  | 10             | 10        | Laporan | Sudah terlaksana 100 % |
| 2.12.01.2.02    | ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH                                                                                                                                        |  |  | 3.301.392.488,00 | 3.131.363.768,00 |                |           |         |                        |

|                 |                                                                                                                                                 |  |  |                      |                      |    |    |               |                                                                                                                                            |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------|----------------------|----|----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.12.01.2.02.01 | PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN                                                                                                               |  |  | 3.294.102.488,00     | 3.124.123.768,00     |    |    |               |                                                                                                                                            |
|                 | <i>Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan</i>                                                                                            |  |  |                      |                      | 34 | 31 | Orang / bulan | Pembayaran gaji PNS 12 bulan, gaji 13 & 14 terlaksana                                                                                      |
| 2.12.01.2.02.03 | PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD                                                                                |  |  | 2.490.000,00         | 2.440.000,00         |    |    |               |                                                                                                                                            |
|                 | <i>Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</i>                                                                      |  |  |                      |                      | 10 | 10 | Dokumen       | Jumlah dokumen yang terlaksana : 10 dokumen                                                                                                |
| 2.12.01.2.02.07 | KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULAN/SEMESTERAN SKPD                                                                     |  |  | 4.800.000,00         | 4.800.000,00         |    |    |               |                                                                                                                                            |
|                 | <i>Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</i> |  |  |                      |                      | 26 | 26 | Laporan       | Laporan Kemajuan Fisik : 12, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan : 12 (SPJ), Laporan Keuangan Semester I : 1, Laporan Keuangan Tahunan : 1 |
| 2.12.01.2.05    | <b>ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH</b>                                                                                                |  |  | <b>28.862.500,00</b> | <b>24.788.748,00</b> |    |    |               |                                                                                                                                            |
| 2.12.01.2.05.02 | PENGADAAN PAKAIAN DINAS BESERTA ATRIBUT KELENGKAPANNYA                                                                                          |  |  | 150.000,00           | -                    |    |    |               | Kegiatan ditiadakan                                                                                                                        |
|                 | <i>Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya</i>                                                                                |  |  |                      |                      |    |    |               |                                                                                                                                            |
| 2.12.01.2.05.03 | PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN                                                                                               |  |  | 7.712.500,00         | 6.910.000,00         |    |    |               |                                                                                                                                            |
|                 | <i>Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</i>                                                                         |  |  |                      |                      | 11 | 11 | Dokumen       | Laporan terlaksana : 11                                                                                                                    |

|                     |                                                                                                                                      |  |  |                         |                         |    |    |         |                                               |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------|-------------------------|----|----|---------|-----------------------------------------------|
| 2.12.01.2.05.09     | PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI                                                                        |  |  | 21.000.000,00           | 17.878.748,00           |    |    |         |                                               |
|                     | <i>Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (9 orang Laki-laki dan 9 orang perempuan)</i> |  |  |                         |                         | 4  | 4  | Orang   | Pegawai yang telah mengikuti Diklat : 4 orang |
| <b>2.12.01.2.06</b> | <b>ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH</b>                                                                                            |  |  | <b>319.268.376,00</b>   | <b>308.814.797,00</b>   |    |    |         |                                               |
| 2.12.01.2.06.09     | PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD                                                                                 |  |  | 246.218.376,00          | 246.186.376,00          |    |    |         |                                               |
|                     | <i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>                                                           |  |  |                         |                         | 12 | 12 | Laporan | Pelaksanaan kegiatan 100 %                    |
| 2.12.01.2.06.10     | PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD                                                                                                |  |  | 20.050.000,00           | 19.697.500,00           |    |    |         |                                               |
|                     | <i>Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD</i>                                                                          |  |  |                         |                         | 12 | 12 | Dokumen | Pelaksanaan kegiatan 100 %                    |
| 2.12.01.2.06.11     | DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD                                                               |  |  | 53.000.000,00           | 42.930.921,00           |    |    |         |                                               |
|                     | <i>Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD</i>                                         |  |  |                         |                         | 12 | 12 | Dokumen | Pelaksanaan kegiatan 100 %                    |
| <b>2.12.01.2.08</b> | <b>PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>                                                                          |  |  | <b>1.497.132.545,00</b> | <b>1.441.050.550,00</b> |    |    |         |                                               |
| 2.12.01.2.08.01     | PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT                                                                                                       |  |  | 1.225.026.022,00        | 1.211.655.790,00        |    |    |         |                                               |
|                     | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>                                                                                 |  |  |                         |                         | 12 | 12 | Dokumen | Pelaksanaan kegiatan 100 %                    |
| 2.12.01.2.08.02     | PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SDA DAN LISTRIK                                                                                          |  |  | 176.706.500,00          | 136.493.160,00          |    |    |         |                                               |
|                     | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik</i>                                                                    |  |  |                         |                         | 12 | 12 | Dokumen | Pelaksanaan kegiatan 100 %                    |
| 2.12.01.2.08.04     | PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR                                                                                                |  |  | 95.400.023,00           | 92.901.600,00           |    |    |         |                                               |
|                     | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</i>                                                                          |  |  |                         |                         | 12 | 12 | Dokumen | Pelaksanaan kegiatan 100 %                    |

|                     |                                                                                                                                               |  |  |                       |                       |    |    |         |                            |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------|-----------------------|----|----|---------|----------------------------|
| <b>2.12.01.2.09</b> | <b>PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>                                                                  |  |  | <b>143.476.500,00</b> | <b>133.709.700,00</b> |    |    |         |                            |
| 2.12.01.2.09.02     | PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN                               |  |  | 120.446.500,00        | 112.629.700,00        |    |    |         |                            |
|                     | <i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya</i>                                 |  |  |                       |                       | 1  | 1  | Paket   | Pelaksanaan kegiatan 100 % |
| 2.12.01.2.09.06     | PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA                                                                                                      |  |  | 23.030.000,00         | 21.080.000,00         |    |    |         |                            |
|                     | <i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara</i>                                                                                     |  |  |                       |                       | 20 | 20 | Unit    | Pelaksanaan kegiatan 100 % |
| <b>2.12.02</b>      | <b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>                                                                                                           |  |  | <b>282.251.205,00</b> | <b>264.208.727,00</b> |    |    |         |                            |
| 2.12.02.2.01        | <b>PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK</b>                                                                                                         |  |  | <b>251.966.205,00</b> | <b>240.258.727,00</b> |    |    |         |                            |
| 2.12.02.2.01.02     | PENDATAAN PENDUDUK NON PERMANEN DAN RENTAN ADMINDUK                                                                                           |  |  | 6.250.389,00          | 6.250.000,00          |    |    |         |                            |
|                     | <i>Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Adminduk</i>                                                               |  |  |                       |                       | 1  | 1  | Dokumen | Pelaksanaan kegiatan 100 % |
| 2.12.02.2.01.02     | PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PENDAFTARAN PENDUDUK                                                                    |  |  | 136.140.000,00        | 124.454.400,00        |    |    |         |                            |
|                     | <i>Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk</i>                                        |  |  |                       |                       | 2  | 2  | Dokumen | Pelaksanaan kegiatan 100 % |
| 2.12.02.2.01.04     | PENINGKATAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK                                                                                                    |  |  | 109.575.816,00        | 109.554.327,00        |    |    |         |                            |
|                     | <i>Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>                                                                        |  |  |                       |                       | 2  | 2  | Dokumen | Pelaksanaan kegiatan 100 % |
| 2.12.02.2.02        | <b>PENATAAN PENDAFTARAN PENDUDUK</b>                                                                                                          |  |  | <b>30.285.000,00</b>  | <b>23.950.000,00</b>  |    |    |         |                            |
| 2.12.02.2.02.02     | PENGADAAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN SELAIN BLANKO KTP EI DAN BUKU TERKAIT PENDAFTARAN PENDUDUK SESUAI DENGAN KEBUTUHAN                             |  |  | 30.285.000,00         | 23.950.000,00         |    |    |         |                            |
|                     | <i>Jumlah Dokumen Kependudukan selain blanko KTP EI, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan Yang Tersedia</i> |  |  |                       |                       | 1  | 1  | Dokumen | Pelaksanaan kegiatan 100 % |

|                 |                                                                                                                            |  |  |                       |                       |     |    |         |                                                                                                                   |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------|-----------------------|-----|----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.12.03</b>  | <b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>                                                                                            |  |  | <b>329.510.000,00</b> | <b>316.056.822,00</b> |     |    |         |                                                                                                                   |
| 2.12.03.2.01    | <b>PELAYANAN PENCATATAN SIPIL</b>                                                                                          |  |  | <b>321.485.000,00</b> | <b>316.056.822,00</b> |     |    |         |                                                                                                                   |
| 2.12.03.2.01.02 | PENINGKATAN DALAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL                                                                               |  |  | 321.485.000,00        | 316.056.822,00        |     |    |         |                                                                                                                   |
|                 | <i>Jumlah Layanan Pencatatan Sipil Yang Ditingkatkan</i>                                                                   |  |  |                       |                       | 10  | 10 | Layanan | KK, KIA, PEREKAMAN KTP EI, CETAK KTP EI, SKPWNI, PINDAH DATANG, AKTE LAHIR, AKTE KEMATIAN, AKTA NIKAH, AKTA CERAH |
| 2.12.03.2.02    | <b>PENYELENGGARA PENCATATAN SIPIL</b>                                                                                      |  |  | <b>8.025.000,00</b>   | -                     |     |    |         |                                                                                                                   |
| 2.12.03.2.01.08 | KOMUNIKASI, INFORMASI DAN EDUKASI KEPADA PEMANGKU KEPENTINGAN DAN MASYARAKAT TERKAIT PENCATATAN SIPIL                      |  |  | 8.025.000,00          | -                     |     |    |         |                                                                                                                   |
|                 | <i>Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang menerima Komunikasi, Edukasi dan Informasi terkait Pencatatan Sipil</i> |  |  |                       |                       | 256 | -  | Orang   | Tidak terlaksana karena keterbatasan waktu                                                                        |
| <b>2.12.04</b>  | <b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>                                                             |  |  | <b>77.350.000,00</b>  | <b>76.942.018,00</b>  |     |    |         |                                                                                                                   |
| 2.12.04.2.03    | <b>PENYELENGGARAAN PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>                                                     |  |  | <b>77.350.000,00</b>  | <b>76.942.018,00</b>  |     |    |         |                                                                                                                   |
| 2.12.04.2.03.03 | FASILITASI TERKAIT PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN                                                         |  |  | 63.200.000,00         | 62.947.402,00         |     |    |         |                                                                                                                   |

|                 |                                                                                               |  |  |                         |                         |   |   |         |                                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------|-------------------------|---|---|---------|-----------------------------------|
|                 | <i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i> |  |  |                         |                         | 5 | 5 | Laporan | Pelaksanaan kegiatan 100 %        |
| 2.12.04.2.03.04 | PENYELENGGARAN PENMANFAATAN DATA KEPENDUDUKAN                                                 |  |  | 14.150.000,00           | 13.994.616,00           |   |   |         |                                   |
|                 | <i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan</i>                           |  |  |                         |                         | 8 | 8 | Dokumen | Dokumen PKS sdh terealisasi 100 % |
|                 |                                                                                               |  |  |                         |                         |   |   |         |                                   |
|                 | <b>J U M L A H</b>                                                                            |  |  | <b>6.008.696.140,00</b> | <b>5.726.091.488,00</b> |   |   |         |                                   |

**RENCANA AKSI  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL  
KABUPATEN BANGKA TAHUN 2024**

| N<br>O | SASARAN<br>KINERJA | INDIKATOR | SATU<br>AN | TARG<br>ET | TARGET   |   |   |   | PROGRAM<br>,<br>KEGIATA<br>N, SUB<br>KEGIATA<br>N                                                   | ANGGAR<br>AN (Rp.)   | PENANGGUN<br>G JAWAB |
|--------|--------------------|-----------|------------|------------|----------|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|        |                    |           |            |            | TRIWULAN |   |   |   |                                                                                                     |                      |                      |
|        |                    |           |            |            | 1        | 2 | 3 | 4 |                                                                                                     |                      |                      |
|        |                    |           |            |            |          |   |   |   | DINAS<br>KEPENDU<br>DUKAN<br>DAN<br>PENCATA<br>TAN SIPIL                                            | 6.795.522.<br>853,00 |                      |
|        |                    |           |            |            |          |   |   |   | URUSAN<br>PEMERINT<br>AHAN<br>WAJIB<br>YANG<br>TIDAK<br>BERKAITA<br>N DENGAN<br>PELAYAN<br>AN DASAR | 6.795.522.<br>853,00 |                      |
|        |                    |           |            |            |          |   |   |   | URUSAN<br>PEMERINT<br>AHAN<br>BIDANG                                                                | 6.795.522.<br>853,00 |                      |

|  |                                                                          |                                                                          |       |            |  |  |  |            |                                                            |                  |            |
|--|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------|------------|--|--|--|------------|------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  |                                                                          |                                                                          |       |            |  |  |  |            | ADMINISTRASI KEPENDUKUN DAN PENCATATAN SIPIL               |                  |            |
|  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Birokrasi Perangkat Daerah            | HASIL EVALUASI AKIP PERANGKAT DAERAH                                     | NILAI | BB (78,00) |  |  |  | BB (78,00) | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA | 6.070.557.464,00 | Sekretaris |
|  | Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Perangkat Daerah         | Nilai kinerja perencanaan Perangkat Daerah                               | nilai | 29,00      |  |  |  | 29,00      |                                                            |                  |            |
|  |                                                                          | Nilai Kinerja Pelaporan Perangkat Daerah                                 | nilai | 11,00      |  |  |  | 11,00      |                                                            |                  |            |
|  | Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase temuan pengelolaan keuangan Perangkat Daerah dalam LHP BPK-RI | %     | 0          |  |  |  | 0          |                                                            |                  |            |
|  | Meningkatnya Kualitas ASN Perangkat Daerah                               | Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah                              | nilai | 68,00      |  |  |  | 68,00      |                                                            |                  |            |

|  |                                                                                     |                                                                   |              |            |    |    |    |          |                                                                                  |                      |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----|----|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
|  | <b>Meningkatnya Kualitas Layanan Jasa Internal Perangkat Daerah</b>                 | <b>Indeks Kepuasan Pelayanan Jasa Internal Perangkat Daerah</b>   | <b>nilai</b> | <b>3</b>   |    |    |    | <b>3</b> |                                                                                  |                      |  |
|  | <b>Meningkatnya Ketersediaan dan Kualitas Sarana dan Prasarana Perangkat Daerah</b> | <b>Persentase BMD Perangkat Daerah dalam Kondisi Baik</b>         | <b>%</b>     | <b>100</b> | 25 | 25 | 25 | 25       |                                                                                  |                      |  |
|  | <b>Meningkatnya Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kinerja Sesuai Standar</b>     | <b>Persentase Perencanaan Kinerja yang disusun Sesuai standar</b> | <b>%</b>     | <b>100</b> | 25 | 25 | 25 | 25       | <b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b> | <b>53.182.526,00</b> |  |
|  |                                                                                     | <b>Persentase pelaporan kinerja yang disusun sesuai standar</b>   | <b>%</b>     | <b>100</b> |    |    |    |          |                                                                                  |                      |  |
|  | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                    | Jumlah dokumen perencanaan kinerja yang disusun                   | Dokumen      | 10         | 2  | 3  | 2  | 3        | Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                     | 26.212.500,00        |  |

|  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |         |            |    |    |    |    |                                                                                                    |                         |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|----|----|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|
|  | Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | laporan | 10         |    |    |    |    | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 26.970.026,00           |  |
|  | <b>Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan Perangkat Daerah</b>                                                                                                     | <b>Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah yang sesuai standar</b>                                                                                                | %       | <b>100</b> | 25 | 25 | 25 | 25 | <b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                                             | <b>4.046.739.947,00</b> |  |
|  | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                                          | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                      | orang   | 34         | 34 | 34 | 34 | 34 | Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                     | 4.039.449.947,00        |  |
|  | Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi                                                                                                                        | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD                                                                                                   | dokumen | 12         | 3  | 3  | 3  | 3  | Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/                                              | 2.490.000,00            |  |

|  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |             |             |           |           |           |           |                                                                                              |                      |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
|  | Keuangan SKPD                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |             |             |           |           |           |           | Verifikasi Keuangan SKPD                                                                     |                      |  |
|  | Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan /Semesteran SKPD | laporan     | 4           |           | 2         |           | 2         | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | 4.800.000,00         |  |
|  | <b>Meningkatnya Kepatuhan terhadap Kelengkapan Atribut Pegawai</b>                                                                                        | <b>Persentase Pegawai yang Mengenakan Atribut Lengkap</b>                                                                                            | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>                                    | <b>48.480.000,00</b> |  |
|  | <b>Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian</b>                                                                                                  | <b>Persentase Pegawai yang Mendapatkan Layanan Kepegawaian</b>                                                                                       | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>25</b> |                                                                                              |                      |  |
|  | <b>Meningkatnya Pegawai yang Mengikuti</b>                                                                                                                | <b>Persentase Pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan</b>                                                                                    | <b>50%</b>  | <b>50%</b>  | -         | -         | -         | -         |                                                                                              |                      |  |

|  |                                                                             |                                                                                     |                                                |                                                |    |    |    |    |                                                                            |                       |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|----|----|----|----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
|  | <b>Pendidikan dan Pelatihan</b>                                             |                                                                                     |                                                |                                                |    |    |    |    |                                                                            |                       |  |
|  | Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan                       | Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan                              | 1 Paket                                        | 1 Paket                                        |    |    |    | 1  | Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya        | 9.900.000,00          |  |
|  | Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian             | Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian                    | 11 Dokumen                                     | 11 Dokumen                                     | 3  | 3  | 3  | 2  | Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian             | 8.580.000,00          |  |
|  | Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | 4 Orang (2 orang laki-laki, 2 orang perempuan) | 4 Orang (2 orang laki-laki, 2 orang perempuan) | 0  | 0  | 0  | 0  | Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | 30.000.000,00         |  |
|  | <b>Terlaksananya layanan jasa administrasi umum</b>                         | <b>Persentase Pemenuhan layanan administrasi umum di perangkat daerah</b>           | <b>100%</b>                                    | <b>100%</b>                                    | 25 | 25 | 25 | 25 | <b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                         | <b>358.056.376,00</b> |  |

|  |                                                                                      |                                                                                       |                |                |   |   |   |   |                                                                                     |                   |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
|  | <b>perangkat daerah</b>                                                              |                                                                                       |                |                |   |   |   |   |                                                                                     |                   |  |
|  | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                   | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                   | 12 Laporan     | 12 Laporan     | 3 | 3 | 3 | 3 | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                   | 274.006.376,00    |  |
|  | Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                  | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                  | 12 Dokumen     | 12 Dokumen     | 3 | 3 | 3 | 3 | Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                  | 31.050.000,00     |  |
|  | Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | 12 Dokumen     | 12 Dokumen     | 3 | 3 | 3 | 3 | Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | 53.000.000,00     |  |
|  | <b>Meningkatnya pemenuhan sarana dan prasarana pendukung kinerja</b>                 | <b>Persentase penambahan aset perangkat daerah</b>                                    | <b>11,97 %</b> | <b>11,97 %</b> | - | - | - | - | <b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan</b>                      | <b>500.000,00</b> |  |

|  |                                                                     |                                                                                     |         |         |   |   |   |   |                                                                                |            |  |
|--|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
|  |                                                                     |                                                                                     |         |         |   |   |   |   | <b>Pemerintah Daerah</b>                                                       |            |  |
|  | Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan | 1 Unit  | 1 Unit  | - | - | - | - | Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 100.000,00 |  |
|  | Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan               | Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan               | 1 Unit  | 1 Unit  | - | - | - | - | Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan               | 100.000,00 |  |
|  | Tersedianya Mebel                                                   | Jumlah Mebel yang disediakan                                                        | 1 Paket | 1 Paket | - | - | - | - | Pengadaan Mebel                                                                | 100.000,00 |  |
|  | Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya                             | Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan                             | 30 Unit | 30 Unit | - | - | - | - | Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                             | 100.000,00 |  |
|  | tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan        | Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan     | 1 Unit  | 1 Unit  | - | - | - | - | sub Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana gedung                             | 100.000,00 |  |

|  |                                                                                                              |                                                                                        |             |             |           |           |           |           |                                                                      |                         |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|
|  | lainnya (rehab berat ruang arsip, pembangunan tangga, pembangunan lapangan parkir, pembangunan sayap gedung) |                                                                                        |             |             |           |           |           |           | kantor atau bangunan lainnya                                         |                         |  |
|  | <b>Terlaksananya layanan jasa penunjang Perangkat Daerah</b>                                                 | <b>Persentase Pemenuhan Layanan Jasa Penunjang di Perangkat Daerah</b>                 | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> | <b>1.419.212.115,00</b> |  |
|  | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                 | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                          | 12 Laporan  | 12 Laporan  | 3         | 3         | 3         | 3         | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                          | 1.152.465.998,00        |  |
|  | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                     | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 Laporan  | 12 Laporan  | 3         | 3         | 3         | 3         | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 176.706.500,00          |  |
|  | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                       | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                   | 12 Laporan  | 12 Laporan  | 3         | 3         | 3         | 3         | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa                                         | 90.039.617,00           |  |

|  |                                                                                                                  |                                                                                                        |                                                                |                                                                |                                                                 |                                                                 |                                                                 |                                                                |                                                                                                                               |                       |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
|  |                                                                                                                  |                                                                                                        |                                                                |                                                                |                                                                 |                                                                 |                                                                 |                                                                | Pelayanan Umum Kantor                                                                                                         |                       |  |
|  | <b>Terpeliharaan<br/>ya Barang<br/>Milik Daerah<br/>Penunjang<br/>Urusan<br/>Perangkat<br/>Daerah</b>            | <b>Persentase barang milik daerah yang dipelihara</b>                                                  | <b>75%</b>                                                     | <b>75%</b>                                                     | <b>75%</b>                                                      | <b>75%</b>                                                      | <b>75%</b>                                                      | <b>75%</b>                                                     | <b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                         | <b>144.386.500,00</b> |  |
|  | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 6 unit Kendar<br>aan Roda Empat, 8 Unit Kendar<br>aan Roda Dua | 6 unit Kendar<br>aan Roda Empat, 8 Unit Kendar<br>aan Roda Dua | 6 unit Kenda<br>raan Roda Empat , 8 Unit Kenda<br>raan Roda Dua | 6 unit Kenda<br>raan Roda Empat , 8 Unit Kenda<br>raan Roda Dua | 6 unit Kenda<br>raan Roda Empat , 8 Unit Kenda<br>raan Roda Dua | 6 unit Kendar<br>aan Roda Empat, 8 Unit Kendar<br>aan Roda Dua | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 121.256.500,00        |  |
|  | Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                           | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                                     | 20 Unit                                                        | 20 Unit                                                        |                                                                 | 10                                                              |                                                                 | 10                                                             | Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                         | 23.030.000,00         |  |

|  |                                                                             |                                                                          |                |                |           |           |           |                |                                                                            |                       |                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------|-----------|-----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
|  | Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 1 Unit         | 1 Unit         | -         | -         | -         | -              | Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 100.000,00            |                     |
|  |                                                                             | <b>INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT</b>                                        | <b>85%</b>     | <b>85%</b>     | <b>85</b> | <b>85</b> | <b>85</b> | <b>85</b>      |                                                                            |                       |                     |
|  | <b>MENINGKATNYA TATA KELOLA ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>                   | <b>LEVEL KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>             | <b>level 4</b> | <b>level 4</b> |           |           |           | <b>level 4</b> |                                                                            |                       |                     |
|  |                                                                             |                                                                          |                |                |           |           |           |                | <b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>                                        | <b>302.905.389,00</b> | <b>Kabid DAFDUK</b> |
|  | Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Kependudukan                   | <b>Persentase Penerbitan KIA</b>                                         | <b>60,00 %</b> | <b>60,00 %</b> |           |           |           | <b>60,00 %</b> |                                                                            |                       |                     |
|  |                                                                             | <b>Persentase Penerbitan KK</b>                                          | <b>100,00</b>  | <b>100,00</b>  |           |           |           | <b>100,00</b>  |                                                                            |                       |                     |
|  |                                                                             | <b>Persentase Perekaman KTP-EL</b>                                       | <b>99,50</b>   | <b>99,50</b>   |           |           |           | <b>99,50</b>   |                                                                            |                       |                     |

|  |                                                                                          |                                                                                                 |                  |                  |    |    |    |    |                                                                                         |                       |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
|  | <b>Meningkatnya Akses Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>                                 | <b>Jumlah Jenis Layanan Pendaftaran Penduduk</b>                                                | <b>5 LAYANAN</b> | <b>5 LAYANAN</b> |    |    |    |    | <b>Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>                                          | <b>272.620.389,00</b> |  |
|  | Tersedianya Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan         | Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan       | 1 Dokumen        | 1 Dokumen        |    |    |    | 1  | Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan       | 6.250.389,00          |  |
|  | terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk | Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk | 2 Dokumen        | 2 Dokumen        |    | 1  |    | 1  | Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk | 136.140.000,00        |  |
|  | meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk                                              | Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk                                 | 2 Laporan        | 2 Laporan        |    | 1  |    | 1  | Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk                                 | 130.230.000,00        |  |
|  | <b>MENINGKATKAN KETERSEDIAAN</b>                                                         | <b>Persentase Sarpras Pendaftaran Penduduk yang terstandarisasi</b>                             | <b>100,00 %</b>  | <b>100,00 %</b>  | 25 | 25 | 25 | 25 | <b>Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk</b>                                           | <b>30.285.000,00</b>  |  |

|  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                  |                  |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                          |                            |                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----|----|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>SAPRAS<br/>PENDAFTA<br/>RAN<br/>PENDUDUK</b>                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                  |                  |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                          |                            |                                   |
|  | pengadaan<br>Dokumen<br>Kependuduka<br>n selain<br>Blangko KTP-<br>El, Formulir,<br>dan Buku<br>Terkait<br>Pendaftaran<br>Penduduk<br>Sesuai dengan<br>Kebutuhan<br>yang Tersedia | Jumlah Dokumen<br>Kependudukan selain<br>Blangko KTP-El, Formulir,<br>dan Buku Terkait Pendaftaran<br>Penduduk Sesuai dengan<br>Kebutuhan yang Tersedia | 1<br>Dokum<br>en | 1<br>Dokum<br>en |    |    |    |    | Sub<br>Kegiatan<br>Pengadaan<br>Dokumen<br>Kependuduk<br>an selain<br>Blangko<br>KTP-El,<br>Formulir,<br>dan Buku<br>Terkait<br>Pendaftaran<br>Penduduk<br>Sesuai<br>dengan<br>Kebutuhan | 30.285.00<br>0,00          |                                   |
|  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                  |                  |    |    |    |    | <b>PROGRAM<br/>PENCATA<br/>TAN SIPIL</b>                                                                                                                                                 | <b>334.510.0<br/>00,00</b> | <b>Kabid<br/>Pencatatan Sipil</b> |
|  | <b>Meningkatny<br/>a<br/>kepemilikan<br/>Dokumen<br/>Kependuduk<br/>an dan<br/>Pencatatan<br/>Sipil</b>                                                                           | <b>Persentase Cakupan<br/>Penerbitan Akta Kematian</b>                                                                                                  | <b>100%</b>      | <b>100%</b>      |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                          |                            |                                   |
|  |                                                                                                                                                                                   | <b>Persentase Cakupan<br/>Penerbitan Akta<br/>Perkawinan</b>                                                                                            | 50               | 50               | 25 | 25 | 25 | 25 |                                                                                                                                                                                          |                            |                                   |
|  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                  |                  |    |    |    | 50 |                                                                                                                                                                                          |                            |                                   |

|  |                                                                                                                      |                                                                                                                             |               |               |    |    |    |    |                                                                                                                     |                       |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----|----|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
|  |                                                                                                                      | <b>Persentase Cakupan<br/>Penerbitan Akta Kelahiran</b>                                                                     | 97            | 97            |    |    |    | 97 |                                                                                                                     |                       |  |
|  | <b>Meningkatnya Akses Layanan Pencatatan Sipil</b>                                                                   | <b>Jumlah Jenis Layanan Pencatatan Sipil</b>                                                                                | 10<br>Layanan | 10<br>Layanan | 10 | 10 | 10 | 10 | <b>Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil</b>                                                                          | <b>326.485.000,00</b> |  |
|  | Meningkatnya pelayanan pencatatan sipil                                                                              | Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan                                                                           | 10<br>Layanan | 10<br>Layanan | 10 | 10 | 10 | 10 | Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil                                                           | 326.485.000,00        |  |
|  | <b>Meningkatnya Ketersediaan Sarpras Pencatatan Sipil</b>                                                            | <b>Persentase Sarpras Pencatatan Sipil yang Terstandarisasi</b>                                                             | <b>100%</b>   | <b>100%</b>   | -  | -  | -  | -  | <b>Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>                                                                    | 8.025.000,00          |  |
|  | Pemangku Kepentingan dan masyarakat yang menerima Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Terkait Pencatatan Sipil | Jumlah Pemangku Kepentingan dan masyarakat yang menerima Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Terkait Pencatatan Sipil | 256<br>Orang  | 256<br>Orang  | -  | -  | -  | -  | Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencatatan Sipil | 8.025.000,00          |  |

|  |                                                                         |                                                                                |                   |                   |  |  |  |    |                                                                                                    |                           |                                      |
|--|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--|--|--|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
|  |                                                                         |                                                                                |                   |                   |  |  |  |    | <b>PROGRAM<br/>PENGELO<br/>LAAN<br/>INFORMA<br/>SI<br/>ADMINIST<br/>RASI<br/>KEPENDU<br/>DUKAN</b> | <b>87.550.00<br/>0,00</b> | <b>Kabid PIAK<br/>dan Kabid PDIP</b> |
|  | <b>MENINGKATKAN PEMANFAATAN DATA KEPENDUDUKAN</b>                       | <b>JUMLAH INSTANSI YANG MELAKUKAN PKS PEMANFAATAN DATA</b>                     | <b>20<br/>OPD</b> | <b>20<br/>OPD</b> |  |  |  | 20 |                                                                                                    |                           |                                      |
|  | <b>MENINGKATKAN KERJASAMA PEMANFAATAN DATA DENGAN INSTANSI PENGGUNA</b> | <b>JUMLAH INSTANSI YANG MELAKUKAN PERJANJIAN KERJASAMA (PKS)</b>               | <b>20<br/>OPD</b> | <b>20<br/>OPD</b> |  |  |  | 20 | <b>Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>                    | <b>87.450.00<br/>0,00</b> |                                      |
|  | Terfasilitasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan        | Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | 5<br>Laporan      | 5<br>Laporan      |  |  |  | 2  | Sub Kegiatan Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                     | 70.200.00<br>0,00         |                                      |

|  |                                                                                              |                                                                                                                                   |             |             |    |    |    |    |                                                                                          |               |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----|----|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
|  | Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan                                  | Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan                                                                      | 8 Dokumen   | 8 Dokumen   | 2  | 2  | 2  | 2  | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan                               | 17.150.000,00 |  |
|  | Terlaksananya Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan        | Jumlah Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan                                                              | 1 Dokumen   | 1 Dokumen   |    |    |    | 1  | Sub Kegiatan Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan     | 100.000,00    |  |
|  | <b>meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b> | <b>Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang terealisasi</b>                       | <b>100%</b> | <b>100%</b> | 25 | 25 | 25 | 25 | <b>Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b> | 100.000,00    |  |
|  | Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan       | Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan | 1 Laporan   | 1 Laporan   |    |    |    | 1  | Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi                              | 100.000,00    |  |

|  |                                                 |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |  |  |
|--|-------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | n dan<br>Pendayagunaa<br>n data<br>kependudukan |  |  |  |  |  |  | Administrasi<br>Kependuduk<br>an dan<br>Pendayaguna<br>an Data<br>Kependuduk<br>an |  |  |
|--|-------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## Lampiran 7

# INOVASI DISDUKCAPIL KAB. BANGKA

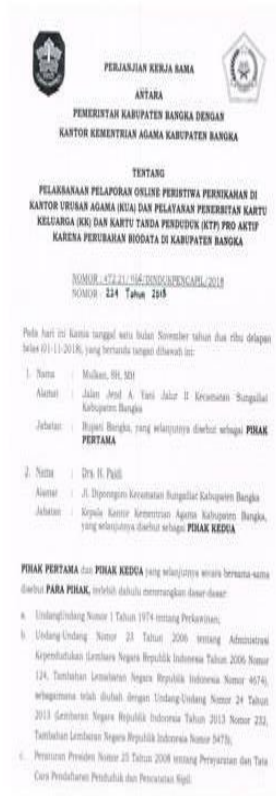
INOVASI BANG MUDA (BANGKA MUDAH DAPAT AKTA)

1. Peraturan Bupati Bangka Nomor 29 Tahun 2016 tentang Pedoman Penvelenggaraan Pelayanan Akta Kelahiran dan Akta Kematian melalui Pelayanan Pro Aktif pada PATEN di Kabupaten Bangka;
2. Peraturan Bupati Bangka Nomor 30 Tahun 2016 tentang Pedoman Penvelenggaraan Pelayanan Akta Kelahiran Pro Aktif pada Puskesmas dan Rumah Sakit di Kabupaten Bangka;
3. Perianjian Kerjasama (PKS) DinDukcapil Kab.Bangka dengan Rumah Sakit ARSANI Sungailiat Nomor :470/1051/Dindukcapil/ 2016 dan Nomor : 024/RSA-Dindukcapil/ MOU/IX/2016 tentang Pelaksanaan Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran dan Kartu Keluarga bagi Bayi yang baru dilahirkan di RS Arsani Sungailiat.
4. Perianjian Kerjasama (PKS) DinDukcapil Kab.Bangka dengan Rumah Sakit Medika Stannia Sungailiat Nomor :470/1052/Dindukcapil/2016 dan Nomor : 021 /PT. RSBT/SPK/1300/16 tentang Pelaksanaan Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran dan Kartu Keluarga bagi Bayi yang baru dilahirkan di RS Medika Stannia Sungailiat.
5. Keputusan Kepala Dinas Dukcapil Kabupaten Bangka Nomor 188.45/869/Dukcapil/2016; dan Keputusan Kepala Dinas Dukcapil Kab. Bangka Nomor 188.45/870/Dukcapil/2016 tanggal 11 Juli 2016 tentang Standar Operasional Prosedur (SOP)



## INOVASI PELAYANAN KK DAN KTP BAGI PASANGAN BARU MENIKAH DI KUA

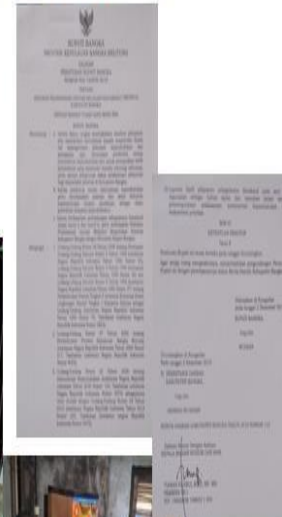
- DASAR**
1. Perjanjian Kerjasama (PKS) antara Bupati Bangka dengan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bangka Nomor : 472.21/1168/dinkupencapi/2018 dan Nomor : 224/2018, tanggal 1 November 2018.
  2. Keputusan Kepala Dinas Dukcapil Kab.Bangka Nomor : 188.45/1174/dukcapil/2017 tentang Standar Operasional Prosedur Pelayanan Penerbitan KK dan KTP Pro Aktif bagi Pasangan yang baru menikah pada KUA di Kabupaten Bangka



## INOVASI "MATRAS" BANGKA: MELAYANI "MASYARAKAT PRIORITAS" BANGKA

Pelayanan Pro aktif/jemput bola ditempat bagi masyarakat prioritas : sakit, lansia, disabilitas dan ODGJ

NOMOR TELEPON 08117113637



## INOVASI PEMANFAATAN KIA DI TEMPAT TERTentu DENGAN POTONGAN TARIF

| N<br>O. | URAIAN                                                                                                                              | TARIF<br>NORMAL                                                 | TARIF<br>PENGGUNA<br>KIA<br>KAB.BANGK                                                        | KETERAN-<br>GAN                                      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.      | Tarif masuk anak-anak<br>keluarga tirta tahta<br>Pemali Bangka :<br>- 0 tahun s/d 1<br>tahun<br>- 2 s/d 8 tahun<br>- 9 s/d 16 tahun | Gratis<br>Rp.10.000,-<br>Rp.20.000,-                            | Gratis<br>Rp.5.000,-<br>Rp.10.000,-                                                          | Digunakan<br>pada hari<br>Senin s/d<br>Jumat         |
| 2.      | Tarif masuk Hotel Parai<br>Beach Resort & Spa<br>include<br>minuman<br>Teh Pucuk<br>Harus                                           | Rp.25.000,-<br>Note<br>include<br>minuman<br>Teh Pucuk<br>Harus | Rp.15.000,-<br>Note<br>include<br>minuman<br>Teh Pucuk<br>Harus dan<br>tiket kolam<br>renang | Digunakan<br>pada hari<br>biasa tanpa<br>event/acara |
| 3.      | Tiket masuk Dolphin<br>Park Pantai Tanjung<br>Pesona                                                                                | Rp.10.000,-                                                     | Rp.5.000,-                                                                                   | Digunakan<br>pada hari<br>biasa tanpa<br>event/acara |
| 4.      | Untuk pembelian buku<br>pelajaran di Toko<br>Buku Tumbuhan Angung<br>Sungailiat                                                     | Potongan<br>harga 10 %<br>(sepuluh<br>persen)                   |                                                                                              |                                                      |
| 5.      | Untuk pembelian buku<br>pelajaran di toko<br>Buku Pustaka Ilmu<br>Sungailiat                                                        | Potongan<br>harga 10 %<br>(sepuluh<br>persen)                   |                                                                                              |                                                      |

PKS dengan lembaga terkait pemanfaatan KIA

## INOVASI PELAPORAN ONLINE PERCERAIAN DAN PELAYANAN KK DAN KTP BAGI PASANGAN CERAI DI PENGADILAN AGAMA

PERJANJIAN KERJASAMA  
ANTARA  
PENGADILAN AGAMA SUNGAILIAT KELAS II  
DENGAN  
DIKAS KEMENTERIAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BANGKA

TENTANG  
PELAKSANAAN PELAPORAN ONLINE PERCERAIAN DI  
PENGADILAN AGAMA SUNGAILIAT KELAS II DAN PELAYANAN PENERBITAN KARTU  
KELUARGA (KK) DAN KARTU TANDA PENDUDUK ELEKTRONIK (KTP-EL) PRO AKTIF  
KARENA PERUBAHAN BICARA DI KABUPATEN BANGKA

Nomor : WBA/2017/111/100/0001  
Nomor : WBA/2017/111/100/0002

Pada hari ini, tanggal Dua Puluh Empat bulan Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu (24-05-2021) bertempat di Sungailiat, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. MUHAMMAD ALYUDIN, S.Ag, M.H. selaku Ketua Pengadilan Agama SUNGAILIAT yang berkedudukan di Pengadilan Agama Sungailiat A. A. Tani Jati 1 Sungailiat Kab. Bangka dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kantor Pengadilan Agama Sungailiat selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. H. H. MUNTAR, S.A. selaku Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka yang berkedudukan di A. A. Tani Jati 1 Sungailiat Kab. Bangka dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Dengan terlebih dahulu mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

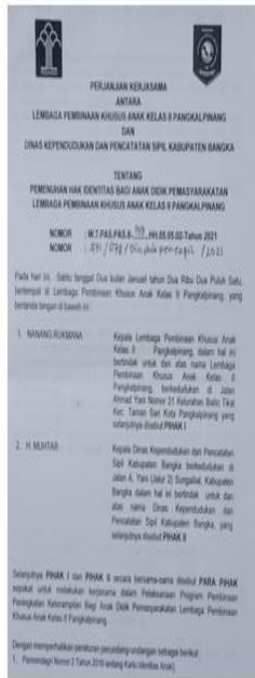
a. Bahwa PIHAK PERTAMA adalah Lembaga Yudhikaf Maksimal Ageng II sebagai Pihak Kekuasaan Kehakiman bagi masyarakat umum melalui dalam wilayah hukum Pengadilan Agama Sungailiat Kelas II yaitu Kabupaten Bangka, Kabupaten Bangka Tengah dan Kabupaten Bangka Selatan;

b. Bahwa PIHAK KEDUA adalah Unit Kerja yang berada di bawah Pemerintah Daerah Kabupaten Bangka sebagai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka sebagai Dinas Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bangka;

c. Bahwa PIHAK KEDUA berkeinginan untuk melakukan dan dalam rangka perjanjian kerjasama tentang Pelayanan Pro Aktif Penerbitan Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EL) karena perubahan bicara bagi pasangan yang baru berumah di Pengadilan Agama Sungailiat Kelas II.

PIHAK PIHAK PERTAMA: PIHAK KEDUA:

## INOVASI PENERBITAN KARTU IDENTITAS ANAK (KIA) DI LP KHUSUS ANAK



41

PKS dengan LP Khusus Anak

Inovasi Pelayanan  
pencatatan perkawinan di  
gereja dan vihara  
berdasarkan permohonan

Inovasi Pelayanan  
perekaman KTP-el  
mobile terjadwal rutin  
setiap bulan ke  
Desa/kelurahan,  
dusun/lingkungan,  
Lapas, RSJ, RSU dan  
SLTA se Kabupaten  
Bangka



43

## INOVASI PELAYANAN DATA AGREGAT KEPENDUDUKAN ONLINE

Pelayanan Data agregat kependudukan yang di update setiap semester dapat di download melalui website resmi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka dengan alamat : [www.dukcapil.bangka.go.id](http://www.dukcapil.bangka.go.id)



## Lampiran 7. Penghargaan yang pernah diraih



