



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Garuda No. 01 Kasongan Kabupaten Katingan - Kalimantan Tengah

Telp. (0536) 4043509, 4043510 Fax. (0536) 4043508

Website : portal.katingankab.go.id

Kasongan, **31** Juli 2025

Nomor : 800.1.3.2/ **1249** /BKPSDM-3/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 Berkas
Hal : Penyesuaian Nomenklatur Jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil sesuai Hasil Konversi yang telah disetujui Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

Yth. Seluruh Kepala Perangkat Daerah
se – Kabupaten Katingan

di –
Tempat

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2024 tentang Jabatan Pelaksana Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Pemerintah, pada diktum KEEMPAT ada kewajiban Instansi Pemerintah untuk melakukan Penyesuaian Nomenklatur Jabatan Pelaksana, karena merupakan suatu kewajiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan maka wajib untuk dilaksanakan. Agar hal tersebut dapat terlaksana, maka perlu disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Adanya permohonan Validasi Hasil Evaluasi Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan kepada Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi yang diajukan oleh Pemerintah Kabupaten Katingan melalui Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Katingan dalam surat Nomor : 000.8.2.1/132/VI/ORG/2024 tanggal 24 Juni 2024 telah disetujui Konversinya oleh Menteri yang dituangkan dalam surat Nomor : B/870/M.SM.02.00/2025 tanggal 26 Juni 2025 sehingga dengan demikian, hasil Konversi Jabatan tersebut telah dapat digunakan sebagai dasar acuan Bupati Katingan untuk pengangkatan Pegawai Negeri Sipil (PNS) ke dalam Jabatan Pelaksana di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan baik dengan mekanisme Rotasi, Mutasi dan/atau Pengukuhan, Pemberhentian dan Pengangkatan;
2. Dalam hal ini merujuk pada maksud diktum KEEMPAT Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2024, maka dipandang perlu melakukan Mutasi dan/atau Pengukuhan Jabatan bagi PNS dengan Jabatan Pelaksana (*existing*) pada masing-masing Perangkat Daerah ke dalam Jabatan Pelaksana yang telah dikonversi sebagaimana tercantum dalam lampiran persetujuan Menteri tersebut;
3. Adapun mekanisme yang digunakan untuk penyesuaian nomenklatur Jabatan Pelaksana yang dikonversikan ini yaitu Pengukuhan ke dalam Jabatan Pelaksana oleh Bupati Katingan melalui Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Katingan menggunakan Aplikasi I-MUT BKN;

4. Mengingat pentingnya hal tersebut, maka dalam waktu yang tidak terlalu lama kepada Saudara agar secepatnya melakukan Inventarisasi terhadap PNS dengan Jabatan Pelaksana di lingkup Perangkat Daerah masing-masing sampai Unit Organisasi terkecil untuk selanjutnya diajukan Penyesuaian Nomenklatur Jabatan Pelaksananya sesuai hasil Konversi sebagaimana tercantum dalam Lampiran surat Menteri Nomor : B/870/M.SM.02.00/2025 baik untuk Nomenklatur Nama Jabatan dan Kelas Jabatan serta mempedomani ketentuan yang ditegaskan dalam surat Persetujuan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi pada angka 1 di atas, yaitu:
 - a. Apabila ditemukan Pejabat Pelaksana pada lingkup Perangkat Daerah Saudara yang belum memenuhi persyaratan jabatan sebagaimana tercantum pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Nomor 11 Tahun 2024, dapat diberikan kelas jabatan yang sama dengan kelas jabatan sebelumnya namun wajib memenuhi syarat jabatan sebagaimana tercantum dalam Lampirannya, paling lama 5 (lima) tahun sejak Surat Menteri tersebut diterbitkan yaitu pada tanggal 26 Juni 2030;
 - b. Dalam hal tidak terpenuhinya syarat jabatan sampai batas waktu yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud pada huruf a, Pejabat Pelaksana dimaksud diberhentikan dari Jabatan Pelaksananya dan diangkat kembali ke dalam Jabatan Pelaksana yang sesuai dengan jenjang dan kualifikasi pendidikannya;
 - c. Pengisian Kebutuhan bagi Jabatan Pelaksana Pengelola Umum Operasional hanya dilakukan melalui pengangkatan dengan mekanisme Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Tahun Anggaran 2024;
 - d. Untuk yang sebelumnya menduduki Jabatan Bendahara dengan Kualifikasi Pendidikan SMA/Sederajat, D-II/Sederajat, D-III/Sederajat tetap diberikan Kelas Jabatan 7.
5. Setelah Inventarisasi selesai dilakukan selanjutnya agar memastikan validitas data-data berikut:
 - a. Kesesuaian Kebutuhan dan Formasi pada Perencanaan Siasn BKN yang dikelola oleh Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Katingan;
 - b. Kedudukan Hukum, Riwayat Hukuman Disiplin.
6. Berkas pengajuan sebagaimana dimaksud pada angka 4 di atas, dilakukan oleh masing-masing Kepala Perangkat Daerah dan disampaikan secara tertulis kepada Bupati Katingan c.q Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Katingan sesuai format usul terlampir.

Demikian hal ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Pj. Sekretaris Daerah
Kabupaten Katingan,

Christian Rain

Tembusan :

1. Bupati Katingan;
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Katingan;
3. Inspektur Kabupaten Katingan.

Lampiran Surat

Nomor : 800.1.3.2/ **1249** /BKPSDM-2/2025

Tanggal : **31** Juli 2025

CONTOH SURAT USUL

LOGO DINAS/BADAN/KECAMATAN

....., 2025

Nomor : 800.1.3.2/
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 Berkas
Hal : Usul Penyesuaian Nomenklatur Jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil sesuai Hasil Konversi pada Dinas/Badan a.n., dkk sebanyak (.....) orang.

Yth. Bupati Katingan
c.q. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia

di –
Kasongan

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Katingan Nomor : 800.1.3.2/ /BKPSDM-3/2025 tanggal, Hal : Penyesuaian Nomenklatur Jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil sesuai Hasil Konversi yang telah disetujui Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. Dengan hormat kami ajukan usulan Penyesuaian Nomenklatur Jabatan Pelaksana sesuai hasil Konversi yang telah disetujui oleh Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia bagi Pegawai Negeri Sipil Jabatan Pelaksana di lingkup Dinas/Badan..... Kepada Bupati Katingan untuk dapat dipertimbangkan ditetapkan keputusannya. Adapun daftar nama yang diajukan adalah sebagaimana dalam lampiran surat ini.

Demikian hal ini diajukan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas/Badandst...

Nama
Pangkat
NIP.

Tembusan :
Bupati Katingan.

Pj. Sekretaris Daerah
Kabupaten Katingan,

Christian Rain

CONTOH LAMPIRAN SURAT :

Lampiran Surat

Nomor : 800.1.3.2/ /.....2025

Tanggal : Juli 2025

Usul daftar Nama Pegawai Negeri Sipil Jabatan Pelaksana
untuk Penyesuaian Nomenklatur Jabatan Pelaksana
sesuai Hasil Persetujuan Konversi oleh Menteri PAN RB
di lingkup Dinas/Badan

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol. Ruang	Kualifikasi Pendidikan	Jabatan/Unit Organisasi Terkecil Lama	Kelas Jabatan Existing	Jabatan/Unit Organisasi Terkecil Baru	Kelas Jabatan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Contoh 1, S.Sos 199912032019 041005	Penata Muda Tingkat I (III/b)	S.1 Ilmu Administrasi Negara	Analisis Tata Usaha pada Dinas/Badan	7	Penelaah Teknis Kebijakan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat Dinas/Badan	7	Sekretariat
2	Contoh 2, S.Sos 199912032019 041005	Penata Muda Tingkat I (III/b)	S.1 Ilmu Administrasi Negara	Bendahara pada Dinas/Badan	7	Penelaah Teknis Kebijakan pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Dinas/Badan	7	Sekretariat
3	Contoh 3, S.Sos 199912032019 041005	Penata Muda Tingkat I (III/b)	S.1 Ilmu Administrasi Negara	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas/Badan	7	Penelaah Teknis Kebijakan pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Dinas/Badan	7	Sekretariat
4	Contoh 4, S.Sos 199912032019 041005	Penata Muda Tingkat I (III/b)	S.1 Ilmu Administrasi Negara	Penyusun Rencana Mutasi pada Dinas/Badan	7	Penelaah Teknis Kebijakan pada Bidang Mutasi, Pensiun dan Kesejahteraan dan Informasi Dinas/Badan	7	Bidang
5	Contoh 5, S.Sos 199912032019 041005	Penata Muda Tingkat I (III/b)	S.1 Ilmu Administrasi Negara	Analisis Perencanaan SDM Aparatur pada Dinas/Badan	7	Penelaah Teknis Kebijakan pada Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan Dinas/Badan	7	Bidang

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol. Ruang	Kualifikasi Pendidikan	Jabatan/Unit Organisasi Terkecil Lama	Kelas Jabatan Existing	Jabatan/Unit Organisasi Terkecil Baru	Kelas Jabatan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Contoh 6, S.Sos 199912032019 041005	Penata Muda Tingkat I (III/b)	S.1 Ilmu Administrasi Negara	Penyusun Laporan Keuangan pada Dinas/Badan	7	Penelaah Teknis Kebijakan pada Sub Bidang Akuntansi Perangkat Daerah Bidang Akuntansi dan Keuangan Daerah Dinas/Badan	7	Subbidang
7	Contoh 7 199912032019 041005	Pengatur Tingkat I (II/d)	SMA/Sederajat	Pengadministrasi Pemerintahan pada Dinas/Badan/Kecam atan/Keluarahan	5	Pengadministrasi Perkantoran pada Seksi Tata Pemerintahan Dinas/Badan/Kecamatan/Kelurah an	5	Seksi

Kepala Dinas/Badandst...

Nama
Pangkat
NIP.

P. Sekretaris Daerah
Kabupaten Katingan,
Christian Rain





**MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA**

Nomor : B/870/M.SM.02.00/2025
Sifat : Segera
Lampiran : 4 (empat) berkas
Hal : Persetujuan Penetapan Kelas Jabatan bagi Jabatan
Pelaksana di Lingkungan Pemerintah Kabupaten
Katingan

26 Juni 2025

Yth. Bupati Katingan
di
Tempat

Berkenaan dengan surat Saudara Nomor: 000.8.2.1/132/VI/ORG/2024 tanggal 24 Juni 2024 hal Permohonan Validasi Hasil Evaluasi Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan, dengan ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pemerintah Kabupaten Katingan mengusulkan kelas jabatan bagi jabatan pelaksana berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 45 Tahun 2022 tentang Jabatan Pelaksana Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Keputusan Menteri PANRB Nomor 11 Tahun 2024 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Pemerintah;
2. Pemerintah Kabupaten Katingan telah menerima persetujuan kebutuhan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024 melalui Keputusan Menteri PANRB Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun 2024 lampiran CCCLXX dan proses pengadaan telah dilaksanakan salah satunya untuk jabatan Pengelola Umum Operasional;
3. Usulan kelas jabatan sebagaimana dimaksud telah sesuai dengan Peraturan Menteri PANRB Nomor 34 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan dan Peraturan Menteri PANRB Nomor 39 Tahun 2013 tentang Penetapan Kelas Jabatan di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Bagi Pejabat Pelaksana di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan yang belum memenuhi syarat jabatan sebagaimana tercantum pada Keputusan Menteri PANRB Nomor 11 Tahun 2024 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Pemerintah, dapat diberikan kelas jabatan yang sama dengan kelas jabatan pada Surat Menteri PANRB tentang Persetujuan atau Penetapan Hasil Evaluasi Jabatan sebelumnya namun wajib memenuhi syarat jabatan sebagaimana tercantum pada Lampiran, paling lama 5 (lima) tahun sejak Surat Menteri ini diterbitkan;
5. Dalam hal tidak terpenuhinya syarat jabatan sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud pada angka 3 (tiga), Pejabat Pelaksana dimaksud diberhentikan dari Jabatan Pelaksananya dan diangkat kembali ke dalam Jabatan Pelaksana yang sesuai dengan jenjang dan kualifikasi pendidikannya;

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN



Balai
Sertifikasi
Elektronik

6. Pengisian kebutuhan bagi Jabatan Pelaksana Pengelola Umum Operasional hanya dilakukan melalui pengangkatan dengan mekanisme Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Tahun Anggaran 2024;

7. Pemerintah Kabupaten Katingan agar segera menindaklanjuti hal-hal sebagai berikut:

- a. berkoordinasi dengan Instansi Teknis Jabatan Pelaksana terkait pemenuhan syarat kompetensi jabatan bagi Jabatan Pelaksana dengan klasifikasi Operator di dalam Lampiran Surat Menteri PANRB ini;
- b. menyesuaikan peta jabatan berdasarkan nomenklatur jabatan pelaksana di dalam lampiran Surat Menteri PANRB ini; dan
- c. menyusun Peraturan Bupati tentang kelas jabatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan berdasarkan hasil evaluasi jabatan pada lampiran Surat Menteri PANRB ini.

8. Pemerintah Kabupaten Katingan dapat melakukan dan mengusulkan evaluasi jabatan kembali kepada Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi apabila:

- a. adanya perubahan organisasi yang mengakibatkan perubahan nomenklatur, tugas, dan fungsi jabatan;
- b. adanya penambahan atau penghapusan kewenangan pada jabatan; atau
- c. hal-hal lain yang menyebabkan perubahan informasi faktor jabatan, yang mengakibatkan perubahan nilai jabatan.

Berdasarkan angka 1 sampai dengan angka 7 di atas, dengan ini disampaikan persetujuan penetapan kelas jabatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan dan agar digunakan sebagai acuan dalam menetapkan kelas jabatan. Apabila di kemudian hari ditemukan kekeliruan dalam persetujuan hasil evaluasi jabatan ini maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Demikian penetapan ini kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

Rini Widyantini

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN



Balai
Sertifikasi
Elektronik

**REKAPITULASI KELAS JABATAN DAN PERSEDIAAN PEGAWAI
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN**

NO.	KELAS JABATAN	PERSEDIAAN PEGAWAI
1	2	3
1	16	0
2	15	0
3	14	0
4	13	0
5	12	0
6	11	0
7	10	0
8	9	0
9	8	0
10	7	447
11	6	154
12	5	565
13	4	0
14	3	0
15	2	0
16	1	5
TOTAL		1171

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

DAFTAR NAMA JABATAN PELAKSANA, KELAS JABATAN, DAN PERSEDIAAN PEGAWAI
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	PERSEDIAAN PEGAWAI
1	2	3	4	5
1	Dokumentasi Hukum	SEKRETARIAT DAERAH; Sekretariat DPRD	6	0
2	Facilitator Perdagangan	Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, dan Perdagangan	7	0
3	Facilitator Pemerintahan	SEKRETARIAT DAERAH	7	0
4	Juru Pelihara Cagar Budaya	Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda dan Olahraga	5	0
5	Operator Alat Berat	Dinas Pekerjaan Umum, dan Penataan Ruang	5	0
6	Operator Layanan Operasional	SEKRETARIAT DAERAH; Sekretariat DPRD; Inspektorat; Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan; Badan Keuangan dan Aset Daerah; Badan Kepegawayaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia; Badan Kesatuan Bangsa dan Politik; Badan Penganggulangan Bencana Daerah; Dinas Pendidikan; Dinas Kesehatan; Dinas Pekerjaan Umum, dan Penataan Ruang; Dinas Perhubungan dan Perikanan; Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan; Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran; Dinas Sosial; Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana; Dinas Lingkungan Hidup; Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian; Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, dan Perdagangan; Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu; Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda dan Olahraga; Dinas Perindustrian, Transmigrasi dan Tenaga Kerja; Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan; Badan Pendapatan Daerah; Kecamatan Katingan Kuala; Kecamatan Mendawai; Kecamatan Kumpang; Kecamatan Tasik Payawan; Kecamatan Katingan Hilir; Kecamatan Tewang Sangalang Garing; Kecamatan Pulau Malan; Kecamatan Katingan Tengah; Kecamatan Sanaman Mantiket; Kecamatan Marikit; Kecamatan Katingan Hulu; Kecamatan Petak Malai; Kecamatan Bukit Raya; Kecamatan Kasongan Baru; Kelurahan Kasongan Lama; Kelurahan Pendahara; Kelurahan Samba Kahayan	5	133
7	Operator Pengelolaan Sumber Daya Air	SEKRETARIAT DAERAH	6	1
8	Operator Sumber Daya Air	Dinas Pekerjaan Umum, dan Penataan Ruang	5	1
9	Pamong Pemerintahan	Kecamatan Katingan Kuala; Kecamatan Mendawai; Kecamatan Kumpang; Kecamatan Tasik Payawan; Kecamatan Katingan Hilir; Kecamatan Tewang Sangalang Garing; Kecamatan Pulau Malan; Kecamatan Katingan Tengah; Kecamatan Sanaman Mantiket; Kecamatan Marikit; Kecamatan Katingan Hulu; Kecamatan Petak Malai; Kecamatan Bukit Raya	7	6
10	Penata Bangunan Gedung dan Permukiman	Dinas Pekerjaan Umum, dan Penataan Ruang	6	0
11	Penata Kelola Hukum dan Perundang-undangan	SEKRETARIAT DAERAH; Sekretariat DPRD	7	1
12	Penata Kelola Kelautan dan Perikanan	Dinas Perhubungan dan Perikanan	7	0
13	Penata Kelola Layanan Kesehatan	Dinas Kesehatan	7	11
14	Penata Kelola Obat dan Makanan	Dinas Kesehatan	7	1
15	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	7	2
16	Penata Kelola Pemerintahan	SEKRETARIAT DAERAH; Kecamatan Katingan Kuala; Kecamatan Mendawai; Kecamatan Kumpang; Kecamatan Tasik Payawan; Kecamatan Katingan Hilir; Kecamatan Tewang Sangalang Garing; Kecamatan Pulau Malan; Kecamatan Katingan Tengah; Kecamatan Sanaman Mantiket; Kecamatan Marikit; Kecamatan Katingan Hulu; Kecamatan Petak Malai; Kecamatan Bukit Raya; Kelurahan Pegatan Hilir; Kelurahan Pegatan Hulu; Kelurahan Kasongan Baru; Kelurahan Kasongan Lama; Kelurahan Pendahara; Kelurahan Samba Kahayan; Kelurahan Tumbang Sanamang	7	9
17	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	SEKRETARIAT DAERAH; Inspektorat; Badan Keuangan dan Aset Daerah; Dinas Kesehatan; Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian; Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu; RSUD Mas Amsyar	7	3
18	Penata Keprotokolan	SEKRETARIAT DAERAH; Sekretariat DPRD	7	0
19	Penata Layanan Operasional	SEKRETARIAT DAERAH; Sekretariat DPRD; Inspektorat; Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan; Badan Keuangan dan Aset Daerah; Badan Kepegawayaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia; Badan Kesatuan Bangsa dan Politik; Badan Penganggulangan Bencana Daerah; Dinas Pendidikan; Dinas Kesehatan; Dinas Pekerjaan Umum, dan Penataan Ruang; Dinas Perhubungan dan Perikanan; Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan; Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran; Dinas Sosial; Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana; Dinas Lingkungan Hidup; Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian; Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, dan Perdagangan; Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu; Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda dan Olahraga; Dinas Perindustrian, Transmigrasi dan Tenaga Kerja; Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan; Badan Pendapatan Daerah; Kecamatan Katingan Kuala; Kecamatan Kumpang; Kecamatan Tasik Payawan; Kecamatan Katingan Hilir; Kecamatan Pulau Malan; Kecamatan Katingan Tengah; Kecamatan Sanaman Mantiket; Kecamatan Marikit; Kecamatan Katingan Hulu; Kecamatan Petak Malai; Kecamatan Bukit Raya; RSUD Mas Amsyar; RSUD PRATAMA	7	198
20	Penata Sarana dan Prasarana Kelautan dan Perikanan	Dinas Perhubungan dan Perikanan	5	0

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	PERSEDIAAN PEGAWAI
1	2	3	4	5
21	Peneliti Teknis Kebijakan	SEKRETARIAT DAERAH; Sekretariat DPRD; Inspektorat; Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan; Badan Keuangan dan Aset Daerah; Badan Kepegawain dan Pengembangan Sumber Daya Manusia; Badan Kesatuan Bangsa dan Politik; Badan Penanggulangan Bencana Daerah; Dinas Pendidikan; Dinas Kesehatan; Dinas Pekerjaan Umum, dan Penataan Ruang; Dinas Perhubungan dan Perikanan; Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan; Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran; Dinas Sosial; Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana; Dinas Lingkungan Hidup; Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian; Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, dan Perdagangan; Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu; Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda dan Olahraga; Dinas Perindustrian, Transmigrasi dan Tenaga Kerja; Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan; Badan Pendapatan Daerah; Kecamatan Katingan Kuala; Kecamatan Mendawai; Kecamatan Kampang; Kecamatan Tasik Payawan; Kecamatan Katingan Hilir; Kecamatan Tewang Sangatang Gering; Kecamatan Pulau Malan; Kecamatan Katingan Tengah; Kecamatan Sanaman Mantik; Kecamatan Marikit; Kecamatan Katingan Hulu; Kecamatan Petak Malak; Kecamatan Bukit Raya; RSUD Mas Amsyar; RSUD PRATAMA; Kelurahan Pagatan Hilir; Kelurahan Pagatan Hulu; Kelurahan Kasongan Baru; Kelurahan Kasongan Lama; Kelurahan Pendahara; Kelurahan Samba Kahayan; Kelurahan Tumbang Sanamang	7	208
22	Pengadministrasi Perkantoran	SEKRETARIAT DAERAH; Sekretariat DPRD; Inspektorat; Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan; Badan Keuangan dan Aset Daerah; Badan Kepegawain dan Pengembangan Sumber Daya Manusia; Badan Kesatuan Bangsa dan Politik; Badan Penanggulangan Bencana Daerah; Dinas Pendidikan; Dinas Kesehatan; Dinas Pekerjaan Umum, dan Penataan Ruang; Dinas Perhubungan dan Perikanan; Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan; Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran; Dinas Sosial; Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana; Dinas Lingkungan Hidup; Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian; Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, dan Perdagangan; Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu; Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda dan Olahraga; Dinas Perindustrian, Transmigrasi dan Tenaga Kerja; Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan; Badan Pendapatan Daerah; Kecamatan Katingan Kuala; Kecamatan Mendawai; Kecamatan Kampang; Kecamatan Tasik Payawan; Kecamatan Katingan Hilir; Kecamatan Tewang Sangatang Gering; Kecamatan Pulau Malan; Kecamatan Katingan Tengah; Kecamatan Sanaman Mantik; Kecamatan Marikit; Kecamatan Katingan Hulu; Kecamatan Petak Malak; Kecamatan Bukit Raya; RSUD Mas Amsyar; RSUD PRATAMA; Kelurahan Pagatan Hilir; Kelurahan Pagatan Hulu; Kelurahan Kasongan Baru; Kelurahan Kasongan Lama; Kelurahan Pendahara; Kelurahan Samba Kahayan; Kelurahan Tumbang Sanamang	5	332
23	Pengamat Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	Dinas Pekerjaan Umum, dan Penataan Ruang	7	0
24	Pengawas Jaringan Utilitas	Dinas Pekerjaan Umum, dan Penataan Ruang	7	7
25	Pengelola Keprotokolan	SEKRETARIAT DAERAH; Sekretariat DPRD; Dinas Pendidikan	6	1
26	Pengelola Layanan Kesehatan	Dinas Kesehatan; RSUD Mas Amsyar	6	18
27	Pengelola Layanan Operasional	SEKRETARIAT DAERAH; Sekretariat DPRD; Inspektorat; Badan Keuangan dan Aset Daerah; Badan Kepegawain dan Pengembangan Sumber Daya Manusia; Badan Kesatuan Bangsa dan Politik; Dinas Pendidikan; Dinas Kesehatan; Dinas Perhubungan dan Perikanan; Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan; Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran; Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana; Dinas Lingkungan Hidup; Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian; Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, dan Perdagangan; Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu; Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda dan Olahraga; Dinas Perindustrian, Transmigrasi dan Tenaga Kerja; Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan; Badan Pendapatan Daerah; Kecamatan Katingan Kuala; Kecamatan Mendawai; Kecamatan Kampang; Kecamatan Tasik Payawan; Kecamatan Katingan Hilir; Kecamatan Tewang Sangatang Gering; Kecamatan Katingan Tengah; Kecamatan Sanaman Mantik; Kecamatan Marikit; Kecamatan Katingan Hulu; Kecamatan Petak Malak; Kecamatan Bukit Raya; RSUD Mas Amsyar; RSUD PRATAMA	6	26
28	Pengelola Layanan Pengadaan	SEKRETARIAT DAERAH	6	2
29	Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	6	3
30	Pengelola Transmigrasi	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran; RSUD Mas Amsyar; Kecamatan Pulau Malan; Kecamatan Marikit	6	0
31	Pengelola Umum Operasional	SEKRETARIAT DAERAH; Sekretariat DPRD; Inspektorat; Dinas Pendidikan; Dinas Perhubungan dan Perikanan; Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan; Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana; Dinas Lingkungan Hidup; Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian; Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan; RSUD PRATAMA	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	PERSEDIAAN PEGAWAI
1	2	3	4	5
32	Pengolah Data dan Informasi	SEKRETARIAT DAERAH; Sekretariat DPRD; Inspektorat; Badan Perencanaan Pembangunan Daerah; Penelitian dan Pengembangan; Badan Keuangan dan Aset Daerah; Badan Kepegawasaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia; Badan Kesatuan Bangsa dan Politik; Badan Penganggulangan Bencana Daerah; Dinas Pendidikan; Dinas Kesehatan; Dinas Pekerjaan Umum, dan Penataan Ruang; Dinas Perhubungan dan Perikanan; Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan; Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran; Dinas Sosial; Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana; Dinas Lingkungan Hidup; Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian; Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, dan Perdagangan; Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu; Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda dan Olahraga; Dinas Perindustrian, Transmigrasi dan Tenaga Kerja; Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan; Badan Pendapatan Daerah; Kecamatan Katingan Kuala; Kecamatan Mendawai; Kecamatan Kemipang; Kecamatan Tasik Payawan; Kecamatan Katingan Hilir; Kecamatan Towang Sangalang Garing; Kecamatan Pulu Malan; Kecamatan Katingan Tengah; Kecamatan Senemon Mantikoi; Kecamatan Maridi; Kecamatan Katingan Hulu; Kecamatan Petak Malai; Kecamatan Bukit Raya; RSUD Mas Amsyar; Kelurahan Pagatan Hilir; Kelurahan Pagatan Hulu; Kelurahan Kasongan Baru; Kelurahan Kasongan Lama; Kelurahan Pendahara; Kelurahan Samba Kahayan; Kelurahan Tumbang Sanamang	6	103
33	Penyusun Materi Hukum dan Perundang-undangan	SEKRETARIAT DAERAH; Sekretariat DPRD; Badan Pendapatan Daerah	7	1
34	Petugas Operasi dan Pemeliharaan	Dinas Pekerjaan Umum, dan Penataan Ruang	5	3
35	Pranata Transibum	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	96
36	Registral	Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda dan Olahraga	6	0
JUMLAH				1171

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

**TABEL HASIL EVALUASI JABATAN PELAKSANA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KELAS JABATAN	Nilai Jabatan	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-3)	Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)	Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)	Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)	Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1-6)	Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)	Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)	Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)	Faktor 9 Lingkr. Kerja (Level 1-3)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1	Fasilitator Perdagangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pembangunan/ Manajemen / Akuntansi/ Hubungan Internasional/ Komunikasi/atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	7	890	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
2	Fasilitator Pemerintahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) di bidang Ekonomi/Manajemen/ Akuntansi/Ekonomi Studi Pembangunan/Sosiol dan Politik/Administrasi Negara/ Administrasi Pemerintahan/Kebijakan Publik/Hukum/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	7	890	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
3	Pamong Pemerintahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Ekonomi Studi Pembangunan/Sosiol dan Politik/Administrasi Negara/ Administrasi Pemerintahan/Kebijakan Publik/Hukum/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	7	890	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
4	Penata Kelola Hukum dan Perundang-undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Kebijakan Publik/ Sosial dan Politik/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	7	890	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
5	Penata Kelola Kelautan dan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Manajemen Sumberdaya Perikanan/Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan/Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan/Teknologi Penangkapan Ikan/Mesin Perikanan/Pengolahan Ikan/Teknologi Pengolahan Sumberdaya Perikanan/Teknologi Penangkapan Ikan/Teknik Kelautan/Teknik Perkapalan/Teknik Sipil/Teknik Mesin/Ilmu Sosial/Ilmu Politik/Ilmu Ekonomi	7	890	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
6	Penata Kelola Layanan Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan	7	890	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
7	Penata Kelola Obat dan Makanan	S-1 (Strata-Satu) bidang Ilmu Alam/Teknik atau rekayasa/Ilmu Sosial/Kesehatan dan jejaring keilmuan multi, inter atau trans disiplin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	7	890	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
8	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perempuan Anak	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/ Ilmu Komunikasi/ Sosiologi/ Bimbingan & Konseling/ Hukum	7	890	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
9	Penata Kelola Pemerintahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Ilmu Pemerintahan	7	890	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
10	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	7	890	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
11	Penata Keprotokolan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	7	890	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
12	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	7	890	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
13	Pendish Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	7	890	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
14	Pengantar Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Pengkalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	7	890	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
15	Pengawas Jaringan Utilitas	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	7	890	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
16	Penyusun Materi Hukum dan Perundang-undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum	7	890	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
17	Dokumentasi Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/ Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	6	890	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
18	Operator Pengelolaan Sumber Daya Air	D-II (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Geologi/Teknik Geodasi/Teknik Pengkalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	6	890	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
19	Penata Bangunan Gedung dan Perumahan	D-II (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	6	890	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
20	Pengelola Keprotokolan	D-3 (Diploma-Tiga)	6	890	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
21	Pengelola Layanan Kesehatan	D-II (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	6	890	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
22	Pengelola Layanan Operasional	D-II (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	6	890	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
23	Pengelola Layanan Pengadaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	6	890	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
24	Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perempuan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	6	890	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
25	Pengelola Transhumansi	D-II (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	6	890	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
26	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	6	890	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)	Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)	Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)	Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-5)	Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1-6)	Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)	Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)	Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)	Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
27	Registrar	D-III (Diploma-Tiga) bidang Arkeologi / Sastra Indonesia / Sastra Daerah / Sejarah	6	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
28	Operator Alat Berat	SLTA/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	5	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
29	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	5	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
30	Operator Sumber Daya Air	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	5	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
31	Penata Sarana dan Prasarana Kelautan dan Perikanan	SMA, SLTA, SUPM, SMK Perikanan, SUPM Penangkapan Ikan, SUPM Perikanan Laut, SMK Teknik Perikanan Laut, SUPM Teknik Perikanan Laut / Permesinan Perikanan, SMK Teknologi Penangkapan Ikan, SUPM Nautika Perikanan Laut, SMK Perikanan dan Kelautan, STM	6	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
32	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	5	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
33	Petugas Operasi dan Pemeliharaan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	5	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
34	Penata Transbum	SLTA sederajat	5	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
35	Juru Pelihara Cagar Budaya	SLTA sederajat	5	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
36	Penjaga Umum Operasional	SD sederajat	1	190	1	50	1	25	1	25	1	25	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2016)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSPERTIS	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2022 DAN KEPENPANRB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	MLA JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-5)	Faktor 2 Penguasaan (Level 1-5)	Faktor 3 Pedoman (Level 1-4)	Faktor 4 Keahlian (Level 1-4)	Faktor 5 Keterampilan & Pengaruh (Level 1-5)	Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)	Faktor 7 Tajam Membaca (Level 1-4)	Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-4)	Faktor 9 Ling. Kurja (Level 1-4)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
26	Pengelola Penerimaan Perundang-undangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Manajerial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum	5	Klinik	Dokumentasi Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/Manajemen/Pertukangan/ Administrasi/ pertukangan Tata Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
27	Analisis Perencanaan Administrasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemasaran/ Sosial dan Publik Sesiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum	7	Klinik	Kelala Hukum dan Perundang-undangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pertukangan/ Administrasi/ pertukangan Tata Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
28	Pengelola Dokumen Perikanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik komputer/ Administrasi/ Pertukangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum	5	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Hukum	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
29	Analisis Advokasi Hukum	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Bagian Hukum	7	Klinik	Unit Medial Hukum dan Perundang-undangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum	Bagian Hukum	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
30	Pengelola Rancangan Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum	5	Klinik	Dokumentasi Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/Manajemen/ Pertukangan/ Administrasi/ pertukangan Tata Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
31	Pengelola Perkara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum	5	Klinik	Dokumentasi Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/Manajemen/ Pertukangan/ Administrasi/ pertukangan Tata Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
32	Pengelola Dokumen dan Informasi Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik komputer/ Administrasi/ Pertukangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum	5	Klinik	Dokumentasi Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/Manajemen/ Pertukangan/ Administrasi/ pertukangan Tata Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
33	Pengelola Dokumentasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Administrasi/ Negara/ Publik/ Sosial/ Komunikasi/ Visual/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum	5	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Hukum	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
34	Penyusunan Bahan Informasi dan Publikasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Desain Komunikasi Visual atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum	7	Klinik	Penetasi Teknik Kejurian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Hukum	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
35	Pengelola Informasi Produk Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum	5	Klinik	Dokumentasi Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/Manajemen/ Pertukangan/ Administrasi/ pertukangan Tata Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
36	Pengelolaan Umum	SLTA Sebangat	Bagian Hukum	5	Klinik	Pengelolaan Perikanan	SLTA Sebangat	Bagian Hukum	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
37	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam				Operator	Penetasi Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
38	Analisis Perencanaan Mutasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	7	Klinik	Penetasi Teknik Kejurian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
39	Pengelola Kebijakan Perencanaan Mutasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi/ Pertukangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
40	Analisis Pengembangan Pola Dasar	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	7	Klinik	Penetasi Teknik Kejurian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
41	Pengelola Perencanaan, Pengawasan dan Baku Usaha Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
42	Analisis Perencanaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	7	Klinik	Penetasi Teknik Kejurian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
43	Pengelola Perencanaan, Pengembangan dan Lingkungan Hidup	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan/ Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
44	Pengelola Perencanaan Koperasi dan Usaha Kecil, Mikro dan Menengah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemasaran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
45	Pengelola Rancangan dan Pengembangan Perikanan dan Kelautan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
46	Pengelola Perencanaan dan Pengembangan Perikanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi/ Pertukangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
47	Pengelola Rancangan dan Pengembangan Perikanan dan Kelautan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
48	Pengelola Pengawasan dan Pengembangan Perikanan Sumber Daya Air	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Pengawasan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	6	Operator	Operator Perencanaan Sumber Daya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Pengawasan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
49	Analisis Perencanaan Air dan Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan/ Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	7	Klinik	Penetasi Teknik Kejurian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
50	Analisis Perencanaan Perikanan dan Kelautan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Perikanan/ Teknik Perikanan/ Teknik Kelautan/ Teknik Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	7	Klinik	Penetasi Teknik Kejurian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
51	Pengelola Tata Ruang dan Konservasi Kawasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
52	Analisis Rencana Perikanan dan Perikanan dan Kelautan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Perikanan/ Teknik Perikanan/ Teknik Kelautan/ Teknik Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	7	Klinik	Penetasi Teknik Kejurian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
53	Penetasi Data Sumber Daya Alam	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Geografi/ Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	7	Klinik	Penetasi Teknik Kejurian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
54	Analisis Kuesioner Energi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Kuesioner/ Teknik Perencanaan/ Teknik Perencanaan/ Teknik Kelautan/ Teknik Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	7	Klinik	Penetasi Teknik Kejurian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
55	Pengelolaan Umum	SLTA Sebangat	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	5	Klinik	Pengelolaan Perikanan	SLTA Sebangat	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
56	Bagian Administrasi Perikanan				Operator	Penetasi Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
57	Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Perencanaan/ Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Administrasi Perencanaan	7	Klinik	Penetasi Teknik Kejurian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Administrasi Perencanaan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2016)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EXISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2016)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	MLAI JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 2 Pengalaman (Level 1-5)	Faktor 3 Pendidikan (Level 1-5)	Faktor 4 Kompetensi (Level 1-5)	Faktor 5 Relasi & Pengaruh (Level 1-5)	Faktor 6 Hib. Pribadi (Level 1-5)	Faktor 7 Tajaman Hubungan (Level 1-5)	Faktor 8 Tambahan Fungsi (Level 1-5)	Faktor 9 Lingq. Kerja (Level 1-5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
58	Analisis Rencana Program dan Kegiatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Administrasi Pembangunan	7	Klerek	Peneliti Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Administrasi Pembangunan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5
59	Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ pemerintahan/ Administrasi Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Administrasi Pembangunan	7	Klerek	Peneliti Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Administrasi Pembangunan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5
60	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen/ Ekonomi/ Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Administrasi Pembangunan	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Administrasi Pembangunan	5	600	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5
61	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen/ Ekonomi/ Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Administrasi Pembangunan	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Administrasi Pembangunan	5	600	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5
62	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Analitik/ dan Perencanaan Wilayah/ Kebijakan/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi/ Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Administrasi Pembangunan	7	Klerek	Peneliti Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Administrasi Pembangunan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5
63	Pengelola Unit Urus	SLTA/OD D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Administrasi/ Perencanaan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Administrasi Pembangunan	5	Klerek	Pengelola Unit Urus	SLTA/OD D-2	Bagian Administrasi Pembangunan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	20	1	5
64					Operator	Peneliti Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Administrasi Pembangunan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5
65					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA/OD D-2	Bagian Administrasi Pembangunan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	20	1	5
Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa																				
66	Peneliti Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Administrasi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	7	Klerek	Peneliti Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	7	600	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5
67	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	5	Klerek	Pengelola Layanan Pengadaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	5	600	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5
68	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik	SLTA/OD D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Administrasi/ Perencanaan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	5	Klerek	Pengelola Unit Urus	SLTA/OD D-2	Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	5	400	3	350	1	25	1	25	1	20	1	5
69	Penyusunan Kebijakan dan Pengadaan Barang dan Jasa	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	7	Klerek	Peneliti Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	7	600	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5
70					Operator	Peneliti Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	7	600	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5
71					Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	5	600	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5
Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik																				
72	Pengelola Unit Urus	SLTA/OD D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Administrasi/ Perencanaan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	5	Klerek	Pengelola Unit Urus	SLTA/OD D-2	Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	5	400	3	350	1	25	1	25	1	20	1	5
73	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik	SLTA/OD D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Administrasi/ Perencanaan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	5	Klerek	Pengelola Unit Urus	SLTA/OD D-2	Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	5	400	3	350	1	25	1	25	1	20	1	5
74	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	5	Klerek	Pengelola Layanan Pengadaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	5	600	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5
75	Analisis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Analitik/ dan Perencanaan Wilayah/ Kebijakan/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi/ Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	7	Klerek	Peneliti Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Analitik/ dan Perencanaan Wilayah/ Kebijakan/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi/ Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	7	600	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5
76	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Analitik/ dan Perencanaan Wilayah/ Kebijakan/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi/ Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	7	Klerek	Peneliti Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	7	600	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5
77					Operator	Peneliti Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	7	600	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5
Subbagian Pembinaan dan Adjudikasi Pengadaan Barang dan Jasa																				
78	Pengelola Unit Urus	SLTA/OD D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Administrasi/ Perencanaan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pembinaan dan Adjudikasi Pengadaan Barang dan Jasa	5	Klerek	Pengelola Unit Urus	SLTA/OD D-2	Subbagian Pembinaan dan Adjudikasi Pengadaan Barang dan Jasa	5	400	3	350	1	25	1	25	1	20	1	5
79	Analisis Adjudikasi Hukum	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Subbagian Pembinaan dan Adjudikasi Pengadaan Barang dan Jasa	7	Klerek	Peneliti Hukum dan Perundang-undangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum	Subbagian Pembinaan dan Adjudikasi Pengadaan Barang dan Jasa	7	600	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5
80	Pengelola Unit Layanan Pengadaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pembinaan dan Adjudikasi Pengadaan Barang dan Jasa	5	Klerek	Pengelola Layanan Pengadaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pembinaan dan Adjudikasi Pengadaan Barang dan Jasa	5	600	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5
81	Analisis Pengembangan RUM Aparatur	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pembinaan dan Adjudikasi Pengadaan Barang dan Jasa	7	Klerek	Peneliti Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Pembinaan dan Adjudikasi Pengadaan Barang dan Jasa	7	600	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5
Bagian Organisasi																				
82	Analisis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Administrasi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi	7	Klerek	Peneliti Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Organisasi	7	600	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5
83	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi	7	Klerek	Peneliti Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Organisasi	7	600	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5
84	Analisis Jabatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi	7	Klerek	Peneliti Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Organisasi	7	600	5	750	1	25	1	25	1	20	1	5
85	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi/ Perencanaan/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Organisasi	5	600	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2019)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSTISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2019 DAN KEPENAIRS 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	MILN JAB.	Faktor 1 Peningkatan (Level 1-6)	Faktor 2 Peningkatan (Level 1-5)	Faktor 3 Profesional (Level 1-5)	Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-4)	Faktor 5 R.Lingkup & Hub. Pribadi (Level 1-4)	Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)	Faktor 7 Teguh Moralitas (Level 1-4)	Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)	Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
86	Penyusun Bahan Pustaka Pengembangan Keterselenggaraan dan Keterselenggaraan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Pustaka/Informasi/ Administrasi/ Manajemen/ Hukum/ Administrasi/ Peningkatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi	7	Karek	Penetab Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Organisasi	7	800	2	750	1	25	1	25	1	25	1	25	
87	Analisis Pelayanan Publik	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Administrasi/ Manajemen/ Hukum/ Administrasi/ Peningkatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi	7	Karek	Penetab Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Organisasi	7	800	2	750	1	25	1	25	1	25	1	25	
88	Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Manajemen/ Hukum/ Administrasi/ Peningkatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi	6	Karek	Pengab Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Organisasi	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	
89	Pengelola Pengabdian Publik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Komunikasi/ Teknik Informatika/ Teknik Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi	6	Karek	Pengab Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Organisasi	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	
90	Analisis Pengabdian Masyarakat	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Peningkatan/ Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Manajemen/ Hukum/ Administrasi/ Manajemen/ Hukum/ Administrasi/ Peningkatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi	7	Karek	Penetab Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Organisasi	7	800	2	750	1	25	1	25	1	25	1	25	
91	Penyusun Bahan Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Akutansi/ Ekonomi/ Peningkatan/ Kejuruan/ Administrasi/ Manajemen/ Hukum/ Administrasi/ Peningkatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi	7	Karek	Penetab Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Organisasi	7	800	2	750	1	25	1	25	1	25	1	25	
92	Pengelola Pelayanan Publik	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Manajemen/ Hukum/ Administrasi/ Peningkatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi	7	Karek	Penetab Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Organisasi	7	800	2	750	1	25	1	25	1	25	1	25	
93	Analisis Laporan Akutansi Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Sosial/ Administrasi/ Manajemen/ Hukum/ Administrasi/ Peningkatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi	7	Karek	Penetab Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Organisasi	7	800	2	750	1	25	1	25	1	25	1	25	
94	Analisis Kinerja	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Manajemen/ Hukum/ Administrasi/ Peningkatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi	7	Karek	Penetab Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Organisasi	7	800	2	750	1	25	1	25	1	25	1	25	
95	Pengelola Akutansi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi	6	Karek	Pengab Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Organisasi	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	
96	Pengelola Sistem Umum	SLTA/ D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Administrasi/ Peningkatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi	5	Karek	Pengadindriab Sistem Perawatan	SLTA Sederajat	Bagian Organisasi	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	
97	Bagian Umum					Operator	Penetab Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi	7	800	2	750	1	25	1	25	1	25	1	25
98	Subbagian Tata Usaha Peningkatan, Staf A/B dan Kejuruan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Manajemen/ Hukum/ Administrasi/ Peningkatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha Peningkatan, Staf A/B dan Kejuruan	6	Karek	Pengab Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha Peningkatan, Staf A/B dan Kejuruan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	
99	Pengelola Sistem Kejuruan	SLTA/ D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Administrasi/ Peningkatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha Peningkatan, Staf A/B dan Kejuruan	5	Karek	Pengadindriab Sistem Perawatan	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha Peningkatan, Staf A/B dan Kejuruan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	
100	Pengelola Sistem Umum	SLTA/ D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Administrasi/ Peningkatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha Peningkatan, Staf A/B dan Kejuruan	5	Karek	Pengadindriab Sistem Perawatan	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha Peningkatan, Staf A/B dan Kejuruan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	
101	Analisis Tata Usaha	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Peningkatan/ Administrasi/ Kejuruan/ Administrasi/ Manajemen/ Hukum/ Administrasi/ Peningkatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha Peningkatan, Staf A/B dan Kejuruan	7	Karek	Penetab Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha Peningkatan, Staf A/B dan Kejuruan	7	800	2	750	1	25	1	25	1	25	1	25	
102	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Peningkatan/ Teknik Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha Peningkatan, Staf A/B dan Kejuruan	6	Karek	Pengab Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha Peningkatan, Staf A/B dan Kejuruan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	
103	Pengelola Sistem Perawatan	SLTA/ D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Administrasi/ Peningkatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha Peningkatan, Staf A/B dan Kejuruan	5	Karek	Pengadindriab Sistem Perawatan	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha Peningkatan, Staf A/B dan Kejuruan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	
104	Subbagian Kejuruan					Operator	Penetab Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha Peningkatan, Staf A/B dan Kejuruan	7	800	2	750	1	25	1	25	1	25	1	25
105	Subbagian Kejuruan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen/ Administrasi/ Peningkatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kejuruan	7	Karek	Penetab Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Kejuruan	7	800	2	750	1	25	1	25	1	25	1	25	
106	Analisis Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Sosial/ Administrasi/ Manajemen/ Hukum/ Administrasi/ Peningkatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kejuruan	7	Karek	Penetab Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Kejuruan	7	800	2	750	1	25	1	25	1	25	1	25	
107	Pengelola Sistem Umum	SLTA/ D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Administrasi/ Peningkatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kejuruan	5	Karek	Pengadindriab Sistem Perawatan	SLTA Sederajat	Subbagian Kejuruan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	
108	Pengab Data Laporan Pertanggungjawaban Rendah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Administrasi/ Peningkatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kejuruan	6	Karek	Pengab Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Kejuruan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	
109	Pengadindriab Kejuruan	SLTA/ D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Administrasi/ Peningkatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kejuruan	5	Karek	Pengadindriab Sistem Perawatan	SLTA Sederajat	Subbagian Kejuruan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	
110	Pengab Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kejuruan	6	Karek	Pengab Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Kejuruan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	
111	Penetab Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Sosial/ Administrasi/ Manajemen/ Hukum/ Administrasi/ Peningkatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kejuruan	7	Karek	Penetab Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Kejuruan	7	800	2	750	1	25	1	25	1	25	1	25	
112	Pengab Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kejuruan	6	Karek	Pengab Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Kejuruan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	
113	Analisis Sistem Mutu	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Administrasi/ Peningkatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kejuruan	7	Karek	Penetab Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Kejuruan	7	800	2	750	1	25	1	25	1	25	1	25	
114	Operator					Operator	Penetab Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kejuruan	7	800	2	750	1	25	1	25	1	25	1	25
115	Operator					Operator	Pengab Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kejuruan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 4/2016)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSPERT	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 6/2022 DAN KEPENPANRB 1/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAS	MIN JAS	Faktor 1	Faktor 2	Faktor 3	Faktor 4	Faktor 5	Faktor 6	Faktor 7	Faktor 8	Faktor 9	
											Pengalaman (Level 1-6)	Pengalaman (Level 1-5)	Prestasi (Level 1-5)	Kemampuan (Level 1-6)	RLingku & Pengaruh (Level 1-5)	Hub. Pribadi (Level 1-4)	Tajam Pandangan (Level 1-4)	Tuntutan Fiskal (Level 1-3)	Lingk. Kerja (Level 1-2)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Subbagian Rumah Tangga dan Peningkatan																				
116	Pemata Kemandirian Desa	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Rumah Tangga dan Peningkatan	7	Klinik	Pemata Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Rumah Tangga dan Peningkatan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
117	Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Desa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Rumah Tangga dan Peningkatan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Rumah Tangga dan Peningkatan	6	800	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
118	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Peningkatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Rumah Tangga dan Peningkatan	7	Klinik	Pemata Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Rumah Tangga dan Peningkatan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
119	Teknis Umum	SLTA/ D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Rumah Tangga dan Peningkatan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setingkat	Subbagian Rumah Tangga dan Peningkatan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
120	Pengelola Bawas dan Prastara Kelor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Rumah Tangga dan Peningkatan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Rumah Tangga dan Peningkatan	6	800	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
121	Pengadministrasi Umum	SLTA/ D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Rumah Tangga dan Peningkatan	5	Klinik	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Setingkat	Subbagian Rumah Tangga dan Peningkatan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
122					Operator	Pengelola Umum Operasional	SD setingkat	Subbagian Rumah Tangga dan Peningkatan	1	100	1	50	1	25	1	25	1	25	1	25
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan																				
Subbagian Protokol																				
123	Analisa Protokol	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Protokol	7	Klinik	Pemata Kepraktisan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Protokol	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
124	Palugas Protokol	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi Administrasi Negara/ Publik/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Protokol	6	Klinik	Pengelola Kepraktisan	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Protokol	6	800	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
125	Ajutan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Protokol	6	Klinik	Pengelola Kepraktisan	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Protokol	6	800	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
126	Analisa Rumah	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Protokol	7	Klinik	Pemata Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Protokol	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
127					Operator	Pemata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Protokol	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
128					Klinik	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Setingkat	Subbagian Protokol	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
129					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setingkat	Subbagian Protokol	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
Subbagian Komunikasi Pimpinan																				
130	Penyusun Naskah Rapat Pimpinan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi Kebijakan Publik/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Komunikasi Pimpinan	7	Klinik	Pemata Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Komunikasi Pimpinan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
131	Pengelola Layanan Kemandirian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Komunikasi Pimpinan	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Komunikasi Pimpinan	6	800	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
132	Pengadministrasi Umum	SLTA/ D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Komunikasi Pimpinan	5	Klinik	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Setingkat	Subbagian Komunikasi Pimpinan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
133					Operator	Pemata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Komunikasi Pimpinan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
Subbagian Dokumentasi Pimpinan																				
134	Analisa Publikasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Dokumentasi Komunikasi Visual atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Dokumentasi Pimpinan	7	Klinik	Pemata Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Dokumentasi Pimpinan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
135	Pengelola Dokumentasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika Administrasi Negara/ Publik/ Desain Komunikasi Visual/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Dokumentasi Pimpinan	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Dokumentasi Pimpinan	6	800	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
136					Klinik	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Setingkat	Subbagian Dokumentasi Pimpinan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
137					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setingkat	Subbagian Dokumentasi Pimpinan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
Bagian Perputakaan dan Arsip																				
138	Pengarsip Perputakaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Perputakaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perputakaan dan Arsip	7	Klinik	Pemata Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perputakaan dan Arsip	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
139	Pengarsip Perputakaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perputakaan/Keperawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perputakaan dan Arsip	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Perputakaan dan Arsip	6	800	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
140	Pengadministrasi Perputakaan	SLTA/ D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perputakaan dan Arsip	5	Klinik	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Setingkat	Bagian Perputakaan dan Arsip	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
141	Penyaji Kemandirian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perputakaan dan Arsip	7	Klinik	Pemata Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perputakaan dan Arsip	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
142	Penyaji Kepraktisan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Keperawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perputakaan dan Arsip	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Perputakaan dan Arsip	6	800	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
143	Penyusun Rencana Kemandirian dan Perputakaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perputakaan dan Arsip	7	Klinik	Pemata Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perputakaan dan Arsip	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
144	Analisa Pengembangan Bawas dan Prastara	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perputakaan dan Arsip	7	Klinik	Pemata Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perputakaan dan Arsip	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
145	Pengelola Pundasi Bawas dan Prastara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perputakaan dan Arsip	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perputakaan dan Arsip	6	800	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
146	Pengadministrasi Umum	SLTA/ D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perputakaan dan Arsip	5	Klinik	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Setingkat	Bagian Perputakaan dan Arsip	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
147					Operator	Pemata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perputakaan dan Arsip	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
Bagian Umum																				
148	Penyusun Kebutuhan Ruang Perawatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum	7	Klinik	Pemata Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Rumah Tangga	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
149	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Peningkatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum	7	Klinik	Pemata Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Rumah Tangga	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
150	Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum	7	Klinik	Pemata Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Rumah Tangga	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPAN 41/2016)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EXISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPAN 41/2016)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	MLA JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 2 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 3 Pendidikan (Level 1-4)	Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-4)	Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1-4)	Faktor 6 Hub. Publik (Level 1-4)	Faktor 7 Tingkat Manajemen (Level 1-4)	Faktor 8 Tantangan Fak. (Level 1-3)	Faktor 9 Ungt. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
151	Pengelola Sistem dan Proses	SLTA/D-2 (Diploma-Desain) 3 (Diploma-Tipe) Bidang Manajemen Periklanan Administrasi Periklanan Tata Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum	5	Klinik	Pengelola Periklanan	SLTA Setengah	Subbagian Rumah Tangga	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
152	Pengelola Sistem dan Proses	SLTA/D-2 (Diploma-Desain) 3 (Diploma-Tipe) Bidang Manajemen Periklanan Administrasi Periklanan Tata Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum	5	Klinik	Pengelola Periklanan	SLTA Setengah	Subbagian Rumah Tangga	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
153																				
154																				
155																				
156	Subbagian Kepegawaian, Perencanaan dan Dokumentasi																			
157	Pengelola Kepegawaian	D-2 (Diploma-Tipe) bidang Manajemen Administrasi Negara/PuLis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kepegawaian, Perencanaan dan Dokumentasi	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-2 (Diploma-Tipe)	Subbagian Kepegawaian, Perencanaan dan Dokumentasi	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
158	Ajutan	D-3 (Diploma-Tipe) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kepegawaian, Perencanaan dan Dokumentasi	6	Klinik	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tipe)	Subbagian Kepegawaian, Perencanaan dan Dokumentasi	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
159	Pengelola Dokumentasi	D-3 (Diploma-Tipe) bidang Teknik Informatika Administrasi Negara/PuLis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kepegawaian, Perencanaan dan Dokumentasi	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tipe)	Subbagian Kepegawaian, Perencanaan dan Dokumentasi	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
160	Pengelola Kepegawaian	SLTA/D-2 (Diploma-Desain) 3 (Diploma-Tipe) Bidang Manajemen Periklanan Administrasi Periklanan Tata Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kepegawaian, Perencanaan dan Dokumentasi	5	Klinik	Pengelola Periklanan	SLTA Setengah	Subbagian Kepegawaian, Perencanaan dan Dokumentasi	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
161																				
162																				
163																				
164																				
165	Bagian Perencanaan dan Pengembangan																			
166	Analisis Perencanaan dan Pengembangan	S-1 (Strata-Satu) Hukum	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	7	Klinik	Manajemen Hukum dan Perencanaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empt) bidang Hukum	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
167	Analisis Perencanaan dan Pengembangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empt) bidang Manajemen Perencanaan Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	7	Klinik	Manajemen Hukum dan Perencanaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empt) bidang Hukum	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
168	Pengelola Teknologi Informasi	D-2 (Diploma-Tipe) bidang Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-2 (Diploma-Tipe)	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
169	Pengelola Dokumen dan Informasi	D-3 (Diploma-Tipe) bidang Teknik Informatika Teknik Informatika Administrasi Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	6	Klinik	Dokumentasi Hukum	D-3 (Diploma-Tipe) bidang Manajemen Periklanan Administrasi Periklanan Tata Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
170	Praktisi Akademi	D-3 (Diploma-Tipe) bidang Administrasi Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tipe) bidang Manajemen Periklanan Administrasi Periklanan Tata Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
171	Pengelola Sistem dan Proses	SLTA/D-2 (Diploma-Desain) 3 (Diploma-Tipe) Bidang Manajemen Periklanan Administrasi Periklanan Tata Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	5	Klinik	Pengelola Periklanan	SLTA Setengah	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
172	Analisis Akademi Hukum	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	7	Klinik	Manajemen Hukum dan Perencanaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empt) bidang Hukum	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
173																				
174																				
175																				
176																				
177																				
178	Bagian Perencanaan dan Pengembangan																			
179	Analisis Perencanaan dan Pengembangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empt) bidang Manajemen Perencanaan Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	7	Klinik	Manajemen Hukum dan Perencanaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empt) bidang Hukum	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
180	Analisis Perencanaan dan Pengembangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empt) bidang Manajemen Perencanaan Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	7	Klinik	Manajemen Hukum dan Perencanaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empt) bidang Hukum	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
181	Analisis Perencanaan dan Pengembangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empt) bidang Manajemen Perencanaan Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	7	Klinik	Manajemen Hukum dan Perencanaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empt) bidang Hukum	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
182	Pengelola Program dan Kegiatan	D-2 (Diploma-Tipe) bidang Manajemen Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-2 (Diploma-Tipe)	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
183	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tipe) bidang Manajemen Manajemen Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tipe)	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
184	Verifikasi Data Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tipe) bidang Akuntansi Manajemen Akuntansi Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tipe)	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
185	Pengelola Sistem dan Proses	SLTA/D-2 (Diploma-Desain) 3 (Diploma-Tipe) Bidang Manajemen Periklanan Administrasi Periklanan Tata Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	5	Klinik	Pengelola Periklanan	SLTA Setengah	Bagian Perencanaan dan Pengembangan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
186	Impeksional																			
187																				
188																				

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2014)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSPANSI	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2012 DAN KEPENPAKIS 11/2014)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	SKALA JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 2 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 3 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 4 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 5 RL/Integritas & Pengaruh (Level 1-4)	Faktor 6 Pola, Pola, Pola (Level 1-4)	Faktor 7 Tingkat Materi (Level 1-4)	Faktor 8 Tingkat Fleksibilitas (Level 1-4)	Faktor 9 Tingkat Kualitas (Level 1-4)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
210					Klinik	Pendat. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Subbag. Urutan dan Kegagalan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
210					Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) atau yang setara dengan kelas jabatan	Subbag. Urutan dan Kegagalan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
220					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sedang	Subbag. Urutan dan Kegagalan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
221	Manajemen	D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setara dengan kelas jabatan	Subbag. Keuangan dan Pemasaran	7	Klinik	Pendat. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Subbag. Keuangan dan Pemasaran	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
222	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) atau yang setara dengan kelas jabatan	Subbag. Keuangan dan Pemasaran	7	Klinik	Pendat. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Subbag. Keuangan dan Pemasaran	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
223	Penata Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) atau yang setara dengan kelas jabatan	Subbag. Keuangan dan Pemasaran	7	Klinik	Pendat. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Subbag. Keuangan dan Pemasaran	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
224	Pengadministrasian Perencanaan dan Pelaporan	SLTA/D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setara dengan kelas jabatan	Subbag. Keuangan dan Pemasaran	5	Klinik	Pengadministrasian Perencanaan	SLTA Sedang	Subbag. Keuangan dan Pemasaran	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
225	Pengadministrasian Keuangan	SLTA/D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setara dengan kelas jabatan	Subbag. Keuangan dan Pemasaran	5	Klinik	Pengadministrasian Perencanaan	SLTA Sedang	Subbag. Keuangan dan Pemasaran	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
226					Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) atau yang setara dengan kelas jabatan	Subbag. Keuangan dan Pemasaran	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
227					Klinik	Pengadministrasian Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag. Keuangan dan Pemasaran	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
Bidang Elemen, SDA dan Infrastruktur																				
228	Analisis Perencanaan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) atau yang setara dengan kelas jabatan	Bidang Elemen, SDA dan Infrastruktur	7	Klinik	Pendat. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Elemen, SDA dan Infrastruktur	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
229	Analisis Perencanaan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) atau yang setara dengan kelas jabatan	Bidang Elemen, SDA dan Infrastruktur	7	Klinik	Pendat. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Elemen, SDA dan Infrastruktur	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
230	Analisis Pengembangan Infrastruktur	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) atau yang setara dengan kelas jabatan	Bidang Elemen, SDA dan Infrastruktur	7	Klinik	Pendat. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Elemen, SDA dan Infrastruktur	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
231	Pengelola Bahan Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setara dengan kelas jabatan	Bidang Elemen, SDA dan Infrastruktur	6	Klinik	Pengadministrasian Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Elemen, SDA dan Infrastruktur	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
232	Pengelola Kegiatan dan Pelaporan	D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setara dengan kelas jabatan	Bidang Elemen, SDA dan Infrastruktur	6	Klinik	Pengadministrasian Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Elemen, SDA dan Infrastruktur	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
233	Pengadministrasian Umum	SLTA/D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setara dengan kelas jabatan	Bidang Elemen, SDA dan Infrastruktur	5	Klinik	Pengadministrasian Perencanaan	SLTA Sedang	Bidang Elemen, SDA dan Infrastruktur	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
234					Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) atau yang setara dengan kelas jabatan	Bidang Elemen, SDA dan Infrastruktur	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
Bidang Pengembangan Manusia dan Masyarakat																				
235	Analisis Pengembangan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) atau yang setara dengan kelas jabatan	Bidang Pengembangan Manusia dan Masyarakat	7	Klinik	Pendat. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Pengembangan Manusia dan Masyarakat	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
236	Analisis Pengembangan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) atau yang setara dengan kelas jabatan	Bidang Pengembangan Manusia dan Masyarakat	7	Klinik	Pendat. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Pengembangan Manusia dan Masyarakat	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
237	Pengelola Pengembangan, Monitoring dan Evaluasi Pengembangan	D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setara dengan kelas jabatan	Bidang Pengembangan Manusia dan Masyarakat	6	Klinik	Pengadministrasian Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengembangan Manusia dan Masyarakat	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
238	Pengadministrasian Umum	SLTA/D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setara dengan kelas jabatan	Bidang Pengembangan Manusia dan Masyarakat	5	Klinik	Pengadministrasian Perencanaan	SLTA Sedang	Bidang Pengembangan Manusia dan Masyarakat	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
239					Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) atau yang setara dengan kelas jabatan	Bidang Pengembangan Manusia dan Masyarakat	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Evaluasi Pengembangan Daerah																				
240	Analisis Perencanaan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) atau yang setara dengan kelas jabatan	Bidang Perencanaan dan Evaluasi Pengembangan Daerah	7	Klinik	Pendat. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Perencanaan dan Evaluasi Pengembangan Daerah	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
241	Analisis Perencanaan Anggaran	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) atau yang setara dengan kelas jabatan	Bidang Perencanaan dan Evaluasi Pengembangan Daerah	7	Klinik	Pendat. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Perencanaan dan Evaluasi Pengembangan Daerah	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
242	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) atau yang setara dengan kelas jabatan	Bidang Perencanaan dan Evaluasi Pengembangan Daerah	7	Klinik	Pendat. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Perencanaan dan Evaluasi Pengembangan Daerah	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
243	Pengelola Bahan Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setara dengan kelas jabatan	Bidang Perencanaan dan Evaluasi Pengembangan Daerah	6	Klinik	Pengadministrasian Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Perencanaan dan Evaluasi Pengembangan Daerah	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
244	Pengelola Pengembangan, Monitoring dan Evaluasi Pengembangan	D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setara dengan kelas jabatan	Bidang Perencanaan dan Evaluasi Pengembangan Daerah	6	Klinik	Pengadministrasian Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Perencanaan dan Evaluasi Pengembangan Daerah	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
245	Pengadministrasian Umum	SLTA/D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setara dengan kelas jabatan	Bidang Perencanaan dan Evaluasi Pengembangan Daerah	5	Klinik	Pengadministrasian Perencanaan	SLTA Sedang	Bidang Perencanaan dan Evaluasi Pengembangan Daerah	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
246					Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) atau yang setara dengan kelas jabatan	Bidang Perencanaan dan Evaluasi Pengembangan Daerah	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
Bidang Kepegawaian dan Ases Daerah																				
247	Analisis Kepegawaian	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) atau yang setara dengan kelas jabatan	Subbag. Urutan dan Kegagalan	7	Klinik	Pendat. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Subbag. Urutan dan Kegagalan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
248	Analisis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) atau yang setara dengan kelas jabatan	Subbag. Urutan dan Kegagalan	7	Klinik	Pendat. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) atau yang setara dengan kelas jabatan	Subbag. Urutan dan Kegagalan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2016)	KUALIFIKASI PENDEKIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2016 DAN KEMENDIKASDI 11/2014)	KUALIFIKASI PENDIRIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	MLA JAB.	Faktor 1 Penghasilan (Level 1-4)	Faktor 2 Penghasilan (Level 1-5)	Faktor 3 Pedanan (Level 1-5)	Faktor 4 Kempokitas (Level 1-4)	Faktor 5 Klingkup & Pengaruh (Level 1-4)	Faktor 6 Hib. Pribadi (Level 1-4)	Faktor 7 Tajam Hubungan (Level 1-4)	Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)	Faktor 9 Ling. Kerja (Level 1-2)	KLingkup & Pengaruh (Level 1-4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
240	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/PUBLIK atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Klark	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
250	Pengelola Keasraan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen/ Administrasi/ Pemasaran/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
251	Pengelola Pelayanan Dinas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Klark	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
252	Pengadministrasi Rencana dan Prosedur	SLTA/D-3 (Diploma-Dua) 3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemasaran/ Tata Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klark	Pengadministrasi Perencanaan	SLTA Sedang	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
253	Pengadministrasi Perencanaan	SLTA/D-3 (Diploma-Dua) 3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemasaran/ Tata Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klark	Pengadministrasi Perencanaan	SLTA Sedang	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
254	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-3 (Diploma-Dua) 3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemasaran/ Tata Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klark	Pengadministrasi Perencanaan	SLTA Sedang	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
255					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sedang	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
256	Desain	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	Klark	Penyedia Teknik Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
257	Penata Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ atau lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	Klark	Penyedia Teknik Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
258	Analisa Laporan Akuntansi/Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Administrasi/ Pemasaran/ Tata Perencanaan/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	Klark	Penyedia Teknik Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
259	Analisa Rencana Program dan Kegiatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Administrasi/ Pemasaran/ Tata Perencanaan/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	Klark	Penyedia Teknik Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
260	Analisa Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Administrasi/ Pemasaran/ Tata Perencanaan/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	Klark	Penyedia Teknik Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
261	Verifikasi Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemasaran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	6	Klark	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
262	Pengelola Data Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen/ Administrasi/ Pemasaran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	6	Klark	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
263	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D-3 (Diploma-Dua) 3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemasaran/ Tata Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	5	Klark	Pengadministrasi Perencanaan	SLTA Sedang	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
264	Pengadministrasi Perencanaan	SLTA/D-3 (Diploma-Dua) 3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemasaran/ Tata Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	5	Klark	Pengadministrasi Perencanaan	SLTA Sedang	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
265					Operator	Penyedia Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
266	Analisa Perencanaan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Administrasi/ Pemasaran/ Tata Perencanaan/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan Anggaran	7	Klark	Penyedia Teknik Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan Anggaran	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
267	Pengelola Data Perencanaan Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen/ Administrasi/ Pemasaran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan Anggaran	6	Klark	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan Anggaran	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
268					Operator	Penyedia Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan Anggaran	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
269	Penyusunan Rencana Pengendalian Pelaksanaan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Administrasi/ Pemasaran/ Tata Perencanaan/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pelaporan, Evaluasi & Pengendalian Anggaran	7	Klark	Penyedia Teknik Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Pelaporan, Evaluasi & Pengendalian Anggaran	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
270	Analisa Monev dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Administrasi/ Pemasaran/ Tata Perencanaan/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pelaporan, Evaluasi & Pengendalian Anggaran	7	Klark	Penyedia Teknik Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Pelaporan, Evaluasi & Pengendalian Anggaran	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
271					Operator	Penyedia Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pelaporan, Evaluasi & Pengendalian Anggaran	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
272					Klark	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Pelaporan, Evaluasi & Pengendalian Anggaran	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
273					Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pelaporan, Evaluasi & Pengendalian Anggaran	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
274					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sedang	Subbagian Pelaporan, Evaluasi & Pengendalian Anggaran	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
275					Klark	Pengadministrasi Perencanaan	SLTA Sedang	Subbagian Pelaporan, Evaluasi & Pengendalian Anggaran	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
276																				
277	Verifikasi Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen/ Administrasi/ Pemasaran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pelaporan, Evaluasi & Pengendalian Anggaran	6	Klark	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Pelaporan, Evaluasi & Pengendalian Anggaran	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
278	Pengelola Data Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen/ Administrasi/ Pemasaran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pelaporan, Evaluasi & Pengendalian Anggaran	6	Klark	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Pelaporan, Evaluasi & Pengendalian Anggaran	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NOL	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EXISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2022 DAN KEPENKANTOR 17/2021B)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	MILR JAB.	Faktor 1 Penghasilan (Level 1-6)	Faktor 2 Pengalaman (Level 1-3)	Faktor 3 Prestasi (Level 1-5)	Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)	Faktor 5 RLingkep & Penghap (Level 1-6)	Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-6)	Faktor 7 Tujum Hubungan (Level 1-6)	Faktor 8 Tuntutan Risk (Level 1-3)	Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
213	Pengadministrasi Umum	SATAC/D-2 (Diploma-Dua)-D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pembendaharaan, Pemenuhan & Pengapasan BMD	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setara/eq	Subbagian Pembendaharaan, Pemenuhan & Pengapasan BMD	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
214					Ooperator	Ooperator Layanan Operasional	SLTA Setara/eq	Subbagian Pembendaharaan, Pemenuhan & Pengapasan BMD	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
16	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia																			
	Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia																			
215	Pengelola Barang Pemakaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau lainnya yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Urusan dan Kepegawaian	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Urusan dan Kepegawaian	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
216	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D-2 (Diploma-Dua)-D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Urusan dan Kepegawaian	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setara/eq	Subbagian Urusan dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
217	Pengadministrasi Persurutan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua)-D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Urusan dan Kepegawaian	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setara/eq	Subbagian Urusan dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
218					Klerek	Pemabeh Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)-D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Urusan dan Kepegawaian	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
219					Operator	Pengumpul Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Urusan dan Kepegawaian	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
220					Operator	Poneta Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)-D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Urusan dan Kepegawaian	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
221					Operator	Ooperator Layanan Operasional	SLTA Setara/eq	Subbagian Urusan dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
222	Desain/desain	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	Klerek	Pemabeh Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)-D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
223	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua)-D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setara/eq	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
224	Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)-D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	Klerek	Pemabeh Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)-D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
225	Penyusunan Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)-D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Manajemen Akutansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	Klerek	Pemabeh Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)-D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
226					Klerek	Pengumpul Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
227					Ooperator	Poneta Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)-D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
228					Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
	Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan																			
229	Anada Kompetensi	S-1 (Strata-Satu)-D-4 (Diploma-Empat) bidang Management/ Ekonomi/ Administrasi Publik/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan	7	Klerek	Pemabeh Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)-D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
230	Anada Pengembangan Kompetensi	S-1 (Strata-Satu)-D-4 (Diploma-Empat) bidang Management/ Ekonomi/ Administrasi Publik/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan	7	Klerek	Pemabeh Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)-D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
231	Anada Pengembangan Kari	S-1 (Strata-Satu)-D-4 (Diploma-Empat) bidang Management/ Ekonomi/ Administrasi Publik/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan	7	Klerek	Pemabeh Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)-D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
232	Anada Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 (Strata-Satu)-D-4 (Diploma-Empat) bidang Management/ Ekonomi/ Administrasi Publik/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan	7	Klerek	Pemabeh Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)-D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
233	Pengelola Laboratorium Komputer	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Management/ Administrasi Publik/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan	6	Klerek	Pengumpul Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
234	Anada Pengisian Ishtigat dan Disiplin Sumber Daya Manusia Kantor	S-1 (Strata-Satu)-D-4 (Diploma-Empat) bidang Management/ Ekonomi/ Administrasi Publik/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan	7	Klerek	Pemabeh Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)-D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
235	Pengelola Pengembangan Kari	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Management/ Administrasi Publik/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan	6	Klerek	Pengumpul Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
236	Pengelola Disiplin Pegawai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Management/ Administrasi Publik/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan	6	Klerek	Pengumpul Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
237	Pengelola Penyelenggaraan Diskusi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Management/ Administrasi Publik/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan	6	Klerek	Pengumpul Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
238					Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setara/eq	Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
239					Operator	Poneta Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)-D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
240					Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
	Bidang Mutasi, Pensiun dan Kesejahteraan, Pengisian Data dan Informasi																			
241	Anada Mutasi Pensiun Nagara	S-1 (Strata-Satu)-D-4 (Diploma-Empat) bidang Management/ Ekonomi/ Administrasi Publik/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Mutasi, Pensiun dan Kesejahteraan, Pengisian Data dan Informasi	7	Klerek	Pemabeh Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)-D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Mutasi, Pensiun dan Kesejahteraan, Pengisian Data dan Informasi	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
242	Penyusunan Rencana Mutasi	S-1 (Strata-Satu)-D-4 (Diploma-Empat) bidang Management/ Ekonomi/ Administrasi Publik/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Mutasi, Pensiun dan Kesejahteraan, Pengisian Data dan Informasi	7	Klerek	Pemabeh Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)-D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Mutasi, Pensiun dan Kesejahteraan, Pengisian Data dan Informasi	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
243	Pengelola Kesejahteraan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Management/ Administrasi Nagara/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Mutasi, Pensiun dan Kesejahteraan, Pengisian Data dan Informasi	6	Klerek	Pengumpul Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Mutasi, Pensiun dan Kesejahteraan, Pengisian Data dan Informasi	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5

No.	Nama Jabatan (PermenpanRB 41/2018)	Kualifikasi Pendidikan	Unit Organisasi	Kelas Jabatan EsKor Ting	Klasifikasi Jabatan	Nama Jabatan (PermenpanRB 48/2022 dan KepmenpanRB 11/2024)	Kualifikasi Pendidikan	Unit Organisasi	Kelas Jab.	Min. Jab.	Faktor 1	Faktor 2	Faktor 3	Faktor 4	Faktor 5	Faktor 6	Faktor 7	Faktor 8	Faktor 9	
											Pengalaman (Level 1-9)	Penguasaan (Level 1-5)	Prestasi (Level 1-5)	Komitmen (Level 1-5)	RLingkup & Pengaruh (Level 1-5)	Hub. Pribadi (Level 1-5)	Tajam Mata (Level 1-5)	Tuntutan Fisik (Level 1-5)	Ulang. Kerja (Level 1-5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
244	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Publik/ Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Mutasi, Penilaian dan Pengembangan, Pengolahan Data dan Informasi	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Mutasi, Penilaian dan Pengembangan, Pengolahan Data dan Informasi	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
245	Pengelola Situs atau Web	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Mutasi, Penilaian dan Pengembangan, Pengolahan Data dan Informasi	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Mutasi, Penilaian dan Pengembangan, Pengolahan Data dan Informasi	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
246	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/ Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Mutasi, Penilaian dan Pengembangan, Pengolahan Data dan Informasi	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Mutasi, Penilaian dan Pengembangan, Pengolahan Data dan Informasi	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
247							SLTA Setengah		5	400	3	500	1	25	1	25	1	25	1	5
248						Operator	Pemula Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
249						Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
250						Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setengah	5	400	3	500	1	25	1	25	1	25	1	5
VI. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik																				
Substruktur Badan Kesatuan Bangsa dan Politik																				
251	Penyusun Rencana Kebijakan Rumah Tangga dan Pengkajiannya	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	Klerik	Pemadiah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
252	Analisa Tata Usaha	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Ekonomi/ Administrasi Kebijakan publik/ Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	Klerik	Pemadiah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
253	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/ Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
254	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Manajemen Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
255	Pengelola Sistem Umum	SLTA/D-3 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perantara/ Administrasi perantara/ Tata Perantara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klerik	Pengelola Sistem Perantara	SLTA Setengah	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	500	1	25	1	25	1	25	1	5
256	Pengelola Sistem Kepegawaian	SLTA/D-3 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perantara/ Administrasi perantara/ Tata Perantara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klerik	Pengelola Sistem Perantara	SLTA Setengah	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	500	1	25	1	25	1	25	1	5
257						Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setengah	5	400	3	500	1	25	1	25	1	25	1	5
258	Penyusun Program Anggaran dan Pelaksana	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Administrasi Anggaran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	Klerik	Pemadiah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
259	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Administrasi Anggaran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	Klerik	Pemadiah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
260	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	Klerik	Pemadiah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
261	Pengelola Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Manajemen Administrasi Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
262	Pengelola Sistem Keuangan	SLTA/D-3 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perantara/ Administrasi perantara/ Tata Perantara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	5	Klerik	Pengelola Sistem Perantara	SLTA Setengah	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	5	400	3	500	1	25	1	25	1	25	1	5
263						Operator	Pemula Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
Bidang Intelig, Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa																				
264	Analisa Intelig	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Teknik Informatika/ Teknik Informatika/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Intelig, Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	7	Klerik	Pemadiah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Intelig, Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
265	Analisa Wawasan Kebangsaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Teknik Informatika/ Teknik Informatika/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Intelig, Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	7	Klerik	Pemadiah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Intelig, Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
266	Pengelola Sistem Umum	SLTA/D-3 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perantara/ Administrasi perantara/ Tata Perantara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Intelig, Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	5	Klerik	Pengelola Sistem Perantara	SLTA Setengah	Bidang Intelig, Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	5	400	3	500	1	25	1	25	1	25	1	5
267						Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
268						Operator	Pemula Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
Bidang Politik Dalam Negeri																				
269	Analisa Politik Dalam Negeri	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Teknik Informatika/ Teknik Informatika/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Politik Dalam Negeri	7	Klerik	Pemadiah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Politik Dalam Negeri	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
270	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Politik Dalam Negeri	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Politik Dalam Negeri	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
271	Pengelola Sistem Umum	SLTA/D-3 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perantara/ Administrasi perantara/ Tata Perantara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Politik Dalam Negeri	5	Klerik	Pengelola Sistem Perantara	SLTA Setengah	Bidang Politik Dalam Negeri	5	400	3	500	1	25	1	25	1	25	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PENEMPATAN 412018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PENEMPATAN 412022 DAN KEPENPAHS 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Penghasilan (Level 1-6)	Faktor 2 Penghasilan (Level 1-5)	Faktor 3 Pendidikan (Level 1-5)	Faktor 4 Keterampilan (Level 1-6)	Faktor 5 Keterampilan & Pengaruh (Level 1-6)	Faktor 6 Hub. Publik (Level 1-6)	Faktor 7 Tingkat Hubungan (Level 1-6)	Faktor 8 Tuntutan Fiskal (Level 1-2)	Faktor 9 Ungk. Kerja (Level 1-2)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
406	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-2)/D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setengah	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	20	1	5
407	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D-2 (Diploma-2)/D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setengah	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	20	1	5
410	Andas Layanan Umum	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	Klerek	Pendatuk Teknis Kepegawaian	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5
411	Pengelola Barang Perawatan	D-3 (Diploma-3) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-3)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	500	1	25	1	25	1	20	1	5
412	Pengadministrasi Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-3) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	500	1	25	1	25	1	20	1	5
413	Pengadministrasi Persusutan	SLTA/D-2 (Diploma-2)/D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setengah	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	20	1	5
414	Pratata Keaslian	D-3 (Diploma-3) bidang Keaslian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	500	1	25	1	25	1	20	1	5
415	Aptasi	D-3 (Diploma-3) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Klerek	Pengelola Keaslian	D-3 (Diploma-3)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	500	1	25	1	25	1	20	1	5
416	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-2)/D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setengah	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	20	1	5
417					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setengah	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	20	1	5
418					Operator	Pratata Layanan Operasional	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5
419					Operator	Pengelola Umum Operasional	SD operator	Subbagian Umum dan Kepegawaian	1	100	1	50	1	25	1	25	1	20	1	5
420	Andas Laporan Perilaku Anggaran	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pajak	7	Klerek	Pendatuk Teknis Kepegawaian	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4)	Subbagian Keuangan dan Pajak	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5
421	Peratata Laporan Keuangan	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pajak	7	Klerek	Pendatuk Teknis Kepegawaian	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4)	Subbagian Keuangan dan Pajak	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5
422	Andas Transaksi Keuangan	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pajak	7	Klerek	Pendatuk Teknis Kepegawaian	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4)	Subbagian Keuangan dan Pajak	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5
423	Berakutasi	D-3 (Diploma-3) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pajak	7	Klerek	Pendatuk Teknis Kepegawaian	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4)	Subbagian Keuangan dan Pajak	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5
424	Pengelola Daftar Daj	D-3 (Diploma-3) bidang Teknik Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pajak	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Subbagian Keuangan dan Pajak	6	600	4	500	1	25	1	25	1	20	1	5
425	Andas Keuangan	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pajak	7	Klerek	Pendatuk Teknis Kepegawaian	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4)	Subbagian Keuangan dan Pajak	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5
426	Peratata Keuangan	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pajak	7	Klerek	Pendatuk Teknis Kepegawaian	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4)	Subbagian Keuangan dan Pajak	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5
427	Andas Pemasangan, Evaluasi dan Pelaporan	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pajak	7	Klerek	Pendatuk Teknis Kepegawaian	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4)	Subbagian Keuangan dan Pajak	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5
428	Pengelola Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pajak	7	Klerek	Pendatuk Teknis Kepegawaian	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4)	Subbagian Keuangan dan Pajak	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5
429	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-3) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pajak	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Subbagian Keuangan dan Pajak	6	600	4	500	1	25	1	25	1	20	1	5
430	Andas Layanan Akutabilitas Kinerja	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pajak	7	Klerek	Pendatuk Teknis Kepegawaian	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4)	Subbagian Keuangan dan Pajak	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5
431	Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal				Operator	Pratata Layanan Operasional	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pajak	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5
432	Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pendidikan	D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal	6	600	4	500	1	25	1	25	1	20	1	5
433	Pengelola Keaslian Pendidikan	D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal	6	600	4	500	1	25	1	25	1	20	1	5
434	Pengelola Keaslian Pendidikan	D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal	6	600	4	500	1	25	1	25	1	20	1	5
435	Pembina Karatir	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal	7	Klerek	Pendatuk Teknis Kepegawaian	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4)	Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5
436	Pengadministrasi Keaslian Pendidikan	SLTA/D-2 (Diploma-2)/D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setengah	Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal	5	400	3	300	1	25	1	25	1	20	1	5
437	Bidang Pembinaan Sekolah Dasar				Operator	Pratata Layanan Operasional	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5
438	Pengelola Keaslian Pendidikan	D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	6	600	4	500	1	25	1	25	1	20	1	5
439	Pembina Karatir	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	7	Klerek	Pendatuk Teknis Kepegawaian	S-1 (Strata-1)/D-4 (Diploma-4)	Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5
440	Pengadministrasi Keaslian Pendidikan	SLTA/D-2 (Diploma-2)/D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setengah	Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	5	400	3	300	1	25	1	25	1	20	1	5
441	Pengelola Keaslian Pendidikan	D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	6	600	4	500	1	25	1	25	1	20	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 4/2016)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EXISTING	KUALIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 4/2016)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1	Faktor 2	Faktor 3	Faktor 4	Faktor 5	Faktor 6	Faktor 7	Faktor 8	Faktor 9						
											Pengalaman (Level 1-4)	Pengalaman (Level 1-4)	Pengalaman (Level 1-4)	Pengalaman (Level 1-4)	KLingkup & Pengaruh (Level 1-4)	Tujuan Hubungan (Level 1-4)	Tuntutan Fiskal (Level 1-3)	Faktor 10 Lingk. Kerja (Level 1-3)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
476	Pengutan Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Keuangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	Klinik	Penetabek Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	
477	Analisa Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Keuangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	Klinik	Penetabek Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	
478	Pengolah Data (G)	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen Teknis Informatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	6	Klinik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	
479	Analisa Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Keuangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	Klinik	Penetabek Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	
480	Pengutan Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Keuangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	Klinik	Penetabek Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	
481	Pengadministrasian Perencanaan dan Pelaporan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	5	Klinik	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	
482				Operator	Penetabek Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5
483				Operator	Penetabek Kalkulasi Layanan Kesehatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5
484				Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-8 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5
485				Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5
486				Klinik	Kelembagaan Sistem dan Teknologi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Manajemen Sistem Informatika/Manajemen Sistem Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5
Bidang Kesehatan Masyarakat																									
487	Analisa Gizi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/Keahlian Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesehatan Masyarakat	7	Klinik	Penetabek Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Kesehatan Masyarakat	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	
488	Analisa Kesehatan Ibu dan Anak	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/Keahlian Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesehatan Masyarakat	7	Klinik	Penetabek Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Kesehatan Masyarakat	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	
489	Analisa Kesehatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/Keahlian Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesehatan Masyarakat	7	Klinik	Penetabek Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Kesehatan Masyarakat	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	
490	Pengelola Program Gizi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/Keahlian Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesehatan Masyarakat	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-8 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Bidang Kesehatan Masyarakat	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	
491	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesehatan Masyarakat	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-8 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Bidang Kesehatan Masyarakat	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	
492	Pengelola Pengantar Penerimaan dan Pengeluaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesehatan Masyarakat	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-8 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Bidang Kesehatan Masyarakat	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	
493	Pengadministrasian Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesehatan Masyarakat	5	Klinik	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Kesehatan Masyarakat	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	
494	Analisa Kesehatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/Keahlian Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesehatan Masyarakat	7	Klinik	Penetabek Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Kesehatan Masyarakat	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	
495	Perencanaan Survei	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/Keahlian Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesehatan Masyarakat	7	Operator	Penetabek Kalkulasi Layanan Kesehatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan	Bidang Kesehatan Masyarakat	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	
496	Analisa Kesehatan Kerja	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/Keahlian Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesehatan Masyarakat	7	Klinik	Penetabek Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Kesehatan Masyarakat	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	
497				Operator	Penetabek Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesehatan Masyarakat	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5
498				Operator	Penetabek Kalkulasi Layanan Kesehatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan	Bidang Kesehatan Masyarakat	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5
Bidang Pengawasan dan Pengendalian Penyakit																									
499	Pengawasan dan Pengendalian Penyakit	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/Keahlian Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengawasan dan Pengendalian Penyakit	7	Operator	Penetabek Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengawasan dan Pengendalian Penyakit	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	
500	Analisa Pengawasan dan Pengendalian Penyakit	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/Keahlian Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengawasan dan Pengendalian Penyakit	7	Klinik	Penetabek Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengawasan dan Pengendalian Penyakit	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	
501	Analisa Penyakit Menular	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/Keahlian Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengawasan dan Pengendalian Penyakit	7	Klinik	Penetabek Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengawasan dan Pengendalian Penyakit	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	
502	Pengadministrasian Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengawasan dan Pengendalian Penyakit	5	Klinik	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pengawasan dan Pengendalian Penyakit	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	
503	Pengawasan dan Pengendalian Penyakit	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/Keahlian Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengawasan dan Pengendalian Penyakit	7	Operator	Penetabek Kalkulasi Layanan Kesehatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan	Bidang Pengawasan dan Pengendalian Penyakit	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	
504	Analisa Kesehatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/Keahlian Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengawasan dan Pengendalian Penyakit	7	Klinik	Penetabek Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengawasan dan Pengendalian Penyakit	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	
505	Pengelola Program dan Laporan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Manajemen Teknis Informatika/Manajemen Sistem Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengawasan dan Pengendalian Penyakit	6	Klinik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengawasan dan Pengendalian Penyakit	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	
506				Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-8 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengawasan dan Pengendalian Penyakit	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 4/2016)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSTISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 6/2022 DAN KEPENSIANRB 11/2026)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	BLAJ JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 2 Pengalaman (Level 1-5)	Faktor 3 Pemahaman (Level 1-5)	Faktor 4 Kompetensi (Level 1-5)	Faktor 5 Keterampilan (Level 1-5)	Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-5)	Faktor 7 Terdapat Hubungan (Level 1-5)	Faktor 8 Terdapat Faktor (Level 1-5)	Faktor 9 Ungk. Kerja (Level 1-5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
207					Klinik	di Kabda Sistem dan Teknologi Ikt	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) bidang Teknologi Informasi/Informatika/ Sistem Informasi/Informatika/ Teknik Informatika, atau bidang lain yang sesuai dengan jabatan.	Bidang Pengolahan dan Pengendalian Peralatan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan																				
208	Analisa Kesehatan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) bidang Kesehatan/Manajemen/Keperawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	7	Klinik	Penelaah Teknis Keperawatan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
209	Analisa Pembinaan dan Sumber Daya Kesehatan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) bidang Manajemen/Manajemen/Keperawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	7	Klinik	Penelaah Teknis Keperawatan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
210	Pengubah Obat dan Makanan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) bidang Keperawatan/Manajemen/Keperawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	7	Operator	Penelaah Teknis Obat dan Makanan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
211	Pengelola Keperawatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Farmasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	6	Operator	Pengelola Layanan Keperawatan	D-4 (Diploma-Tiga) bidang Keperawatan	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
212	Pengadministrasi Umum	SLTA/SLTA D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Keperawatan/ Administrasi/Keperawatan/ Tata Perawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	5	Klinik	Pengadministrasi Perawatan	SLTA Setingkat	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	5	600	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
213	Pengelola Rujukan Medis	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) bidang Manajemen/Manajemen/ Administrasi/Keperawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	7	Klinik	Penelaah Teknis Keperawatan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
214	Pemantau Diklat	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) bidang Manajemen/Manajemen/ Administrasi/Keperawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	7	Klinik	Penelaah Teknis Keperawatan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
215	Pengelola Penyelenggaraan Diklat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Keperawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	6	Klinik	Pengelola Diklat dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
216	Analisa Informasi Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) bidang Manajemen/Manajemen/ Administrasi/Keperawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	7	Klinik	Penelaah Teknis Keperawatan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
217	Analisa Dokumen Perawatan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) bidang Keperawatan/Manajemen/Keperawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	7	Klinik	Penelaah Teknis Keperawatan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
218					Operator	Penelaah Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) bidang yang relevan dengan tugas jabatan.	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
219					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setingkat	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	5	600	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
220					Klinik	di Kabda Sistem dan Teknologi Ikt	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) bidang Teknologi Informasi/Informatika/ Sistem Informasi/Informatika/ Teknik Informatika, atau bidang lain yang sesuai dengan jabatan.	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Pagutan 1																				
221	Pengadministrasi Umum	SLTA/SLTA D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Keperawatan/ Administrasi/Keperawatan/ Tata Perawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Pagutan 1	5	Klinik	Pengadministrasi Perawatan	SLTA Setingkat	UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Pagutan 1	5	600	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
222					Klinik	Penelaah Teknis Keperawatan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Pagutan 1	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
223					Operator	Penelaah Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) bidang yang relevan dengan tugas jabatan.	UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Pagutan 1	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
224					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setingkat	UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Pagutan 1	5	600	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Pagutan 2																				
225	Pengadministrasi Umum	SLTA/SLTA D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Keperawatan/ Administrasi/Keperawatan/ Tata Perawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Pagutan 2	5	Klinik	Pengadministrasi Perawatan	SLTA Setingkat	UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Pagutan 2	5	600	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
226					Klinik	Penelaah Teknis Keperawatan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Pagutan 2	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
227					Operator	Penelaah Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) bidang yang relevan dengan tugas jabatan.	UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Pagutan 2	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
228					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setingkat	UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Pagutan 2	5	600	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Kemang Pangi																				
229	Pengadministrasi Umum	SLTA/SLTA D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Keperawatan/ Administrasi/Keperawatan/ Tata Perawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Kemang Pangi	5	Klinik	Pengadministrasi Perawatan	SLTA Setingkat	UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Kemang Pangi	5	600	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
230					Klinik	Penelaah Teknis Keperawatan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Kemang Pangi	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
231					Operator	Penelaah Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) bidang yang relevan dengan tugas jabatan.	UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Kemang Pangi	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
232					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setingkat	UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Kemang Pangi	5	600	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Kemang																				
233	Pengadministrasi Umum	SLTA/SLTA D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Keperawatan/ Administrasi/Keperawatan/ Tata Perawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Kemang	5	Klinik	Pengadministrasi Perawatan	SLTA Setingkat	UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Kemang	5	600	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
234					Klinik	Penelaah Teknis Keperawatan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Kemang	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
235					Operator	Penelaah Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) bidang yang relevan dengan tugas jabatan.	UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Kemang	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
236					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setingkat	UPD Kesehatan Kecamatan Keliling Kota Puskesmas Kemang	5	600	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
UPD Kesehatan Kecamatan Tembung Semping Puskesmas Pundahara																				
237	Pengadministrasi Umum	SLTA/SLTA D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Keperawatan/ Administrasi/Keperawatan/ Tata Perawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	UPD Kesehatan Kecamatan Tembung Semping Puskesmas Pundahara	5	Klinik	Pengadministrasi Perawatan	SLTA Setingkat	UPD Kesehatan Kecamatan Tembung Semping Puskesmas Pundahara	5	600	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 4/2014)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EXISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 4/2014) DAS KEMENDIKASDI 11/2014	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	MLA JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-6)	Faktor 2 Pengalaman (Level 1-7)	Faktor 3 Pengalaman (Level 1-7)	Faktor 4 Kompetensi (Level 1-6)	Faktor 5 K.Lingkep & Pengah (Level 1-6)	Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-6)	Faktor 7 Tjumen Hubungan (Level 1-6)	Faktor 8 Tuntutan Fiah (Level 1-6)	Faktor 9 Faktor 9 Lingp. Kerja (Level 1-7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
338					Klinik	Penyuluh Teknis Kelahiran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	UPD Kesehatan Kecamatan Tawang Sengayang Garing Pulau Mada	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
339					Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	UPD Kesehatan Kecamatan Tawang Sengayang Garing Pulau Mada	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
340					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	UPD Kesehatan Kecamatan Tawang Sengayang Garing Pulau Mada	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
UPD Kesehatan Kecamatan Pulau Mada Puskesmas Buntal B																				
341	Pengelola Administrasi Umum	SLTA/D-4 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	UPD Kesehatan Kecamatan Pulau Mada Puskesmas Buntal B	5	Klinik	Pengelola Administrasi Perawatan	SLTA Sederajat	UPD Kesehatan Kecamatan Pulau Mada Puskesmas Buntal B	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
342					Klinik	Penyuluh Teknis Kelahiran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	UPD Kesehatan Kecamatan Pulau Mada Puskesmas Buntal B	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
343					Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	UPD Kesehatan Kecamatan Pulau Mada Puskesmas Buntal B	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
344					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	UPD Kesehatan Kecamatan Pulau Mada Puskesmas Buntal B	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
UPD Kesehatan Kecamatan Kelings Tengah Puskesmas Tumbang Lenda																				
345	Pengelola Administrasi Umum	SLTA/D-4 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	UPD Kesehatan Kecamatan Kelings Tengah Puskesmas Tumbang Lenda	5	Klinik	Pengelola Administrasi Perawatan	SLTA Sederajat	UPD Kesehatan Kecamatan Kelings Tengah Puskesmas Tumbang Lenda	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
346					Klinik	Penyuluh Teknis Kelahiran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	UPD Kesehatan Kecamatan Kelings Tengah Puskesmas Tumbang Lenda	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
347					Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	UPD Kesehatan Kecamatan Kelings Tengah Puskesmas Tumbang Lenda	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
348					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	UPD Kesehatan Kecamatan Kelings Tengah Puskesmas Tumbang Lenda	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
Unit Pelaksana Umum, dan Penitensi Ruang																				
Subsistem Unit Pelaksana Umum, dan Penitensi Ruang																				
349	Penyusun Kebijakan dan Tata Kelola	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	Subsistem Unit Pelaksana Umum dan Kependidikan	7	Klinik	Penyuluh Teknis Kelahiran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subsistem Unit Pelaksana Umum dan Kependidikan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
350	Pengelola Kependidikan	D-3 (Diploma-Tiga) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	Subsistem Unit Pelaksana Umum dan Kependidikan	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subsistem Unit Pelaksana Umum dan Kependidikan	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
351	Pengelola Administrasi Umum	SLTA/D-4 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	Subsistem Unit Pelaksana Umum dan Kependidikan	5	Klinik	Pengelola Administrasi Perawatan	SLTA Sederajat	Subsistem Unit Pelaksana Umum dan Kependidikan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
352	Analisis Tata Usaha	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	Subsistem Unit Pelaksana Umum dan Kependidikan	7	Klinik	Penyuluh Teknis Kelahiran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subsistem Unit Pelaksana Umum dan Kependidikan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
353	Pengelola Administrasi Umum	SLTA/D-4 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	Subsistem Unit Pelaksana Umum dan Kependidikan	5	Klinik	Pengelola Administrasi Perawatan	SLTA Sederajat	Subsistem Unit Pelaksana Umum dan Kependidikan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
354	Pengelola Administrasi Umum	SLTA/D-4 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	Subsistem Unit Pelaksana Umum dan Kependidikan	5	Klinik	Pengelola Administrasi Perawatan	SLTA Sederajat	Subsistem Unit Pelaksana Umum dan Kependidikan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
355					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subsistem Unit Pelaksana Umum dan Kependidikan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
356	Penyusunan Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	Subsistem Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	Klinik	Penyuluh Teknis Kelahiran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subsistem Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
357	Penyusunan Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	Subsistem Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	Klinik	Penyuluh Teknis Kelahiran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subsistem Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
358	Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	Subsistem Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	Klinik	Penyuluh Teknis Kelahiran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subsistem Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
359	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	Subsistem Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subsistem Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
360	Pengelola Keuangan	SLTA/D-4 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	Subsistem Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	5	Klinik	Pengelola Administrasi Perawatan	SLTA Sederajat	Subsistem Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
361	Pengelola Administrasi Umum	SLTA/D-4 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	Subsistem Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	5	Klinik	Pengelola Administrasi Perawatan	SLTA Sederajat	Subsistem Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
362					Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	Subsistem Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
Bidang Sumber Daya Air																				
363	Pengelola Sumber Daya Air	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sumber Daya Air	7	Klinik	Penyuluh Teknis Kelahiran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Sumber Daya Air	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
364	Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sumber Daya Air	7	Operator	Pengelola Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sumber Daya Air	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
365	Pengelola Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	SLTA/D-4 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sumber Daya Air	5	Operator	Pengelola Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	SLTA Sederajat	Bidang Sumber Daya Air	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
366	Pengelola Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	SLTA/D-4 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sumber Daya Air	5	Operator	Pengelola Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	SLTA Sederajat	Bidang Sumber Daya Air	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
367	Pengelola Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	SLTA/D-4 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sumber Daya Air	5	Klinik	Pengelola Administrasi Perawatan	SLTA Sederajat	Bidang Sumber Daya Air	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
368					Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau lebih yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sumber Daya Air	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSRE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 412016)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 402022 DAN KEPENPANRB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	MLA JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 2 Pengalaman (Level 1-5)	Faktor 3 Pendidikan (Level 1-4)	Faktor 4 Kemampuan (Level 1-4)	Faktor 5 RLingkup & Pengaruh (Level 1-4)	Faktor 6 Hub. Publik (Level 1-4)	Faktor 7 Tajam Hubungan (Level 1-4)	Faktor 8 Tuntutan Fiskal (Level 1-5)	Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-5)
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
260	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan Akutansi Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Bina Marga	7	Klerik	Penatah Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Bina Marga	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1
270	Pengadministrasian Perencanaan dan Program	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perencanaan Administrasi pemerintahan Tata Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Bina Marga	5	Klerik	Pengadministrasian Perencanaan	SLTA Setingkat	Bidang Bina Marga	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1
271	Pengadministrasian Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perencanaan Administrasi Pemerintahan Tata Perencanaan	Bidang Bina Marga	5	Klerik	Pengadministrasian Perencanaan	SLTA Setingkat	Bidang Bina Marga	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1
272						Operator	Penata Layanan Operasional	Bidang Bina Marga	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1
273						Operator	Operator Layanan Operasional	Bidang Bina Marga	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1
274	Penyusun Rencana Tata Ruang	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tata Ruang dan Bina Konstruksi	7	Klerik	Penatah Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Tata Ruang dan Bina Konstruksi	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1
275	Analisis Perencanaan Ruang	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tata Ruang dan Bina Konstruksi	7	Klerik	Penatah Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Tata Ruang dan Bina Konstruksi	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1
276	Pejabat Lahir	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perencanaan dan Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tata Ruang dan Bina Konstruksi	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setingkat	Bidang Tata Ruang dan Bina Konstruksi	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1
277	Pengadministrasian Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perencanaan Administrasi pemerintahan Tata Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tata Ruang dan Bina Konstruksi	5	Klerik	Pengadministrasian Perencanaan	SLTA Setingkat	Bidang Tata Ruang dan Bina Konstruksi	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1
278						Operator	Operator Aset Sosial	Bidang Tata Ruang dan Bina Konstruksi	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1
279						Operator	Penata Layanan Operasional	Bidang Tata Ruang dan Bina Konstruksi	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1
280	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan Akutansi Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Cipta Karya	7	Klerik	Penatah Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Cipta Karya	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1
281						Operator	Penata Layanan Operasional	Bidang Cipta Karya	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1
282						Operator	Pengawas Jaringan Utilitas	Bidang Cipta Karya	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1
283	Pengadministrasian Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perencanaan Administrasi Pemerintahan Tata Perencanaan	Bidang Cipta Karya	5	Klerik	Pengadministrasian Perencanaan	SLTA Setingkat	Bidang Cipta Karya	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1
284						Operator	Asisten Pengantar Barang dan Pemas	Bidang Cipta Karya	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1
285	Analisis Perencanaan dan Perencanaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Perencanaan Akutansi Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	Klerik	Penatah Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1
286	Pengelola Barang Perantara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1
287	Penyusun Rencana Keahlian Rantau Tangga dan Pengawasan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	Klerik	Penatah Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1
288	Pengadministrasian Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perencanaan Administrasi pemerintahan Tata Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klerik	Pengadministrasian Perencanaan	SLTA Setingkat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1
289	Pengadministrasian Kepegawaian	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perencanaan Administrasi pemerintahan Tata Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klerik	Pengadministrasian Perencanaan	SLTA Setingkat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1
290						Klerik	Pengelola Data dan Informasi	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1
291						Operator	Penata Layanan Operasional	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1
292						Operator	Operator Layanan Operasional	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1
293						Operator	Pengelola Umum Operasional	Subbagian Umum dan Kepegawaian	1	100	1	50	1	25	1	25	1	25	1
294	Bendahara	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Akutansi Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan	7	Klerik	Penatah Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1
295	Pengadministrasian Keuangan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perencanaan Administrasi pemerintahan Tata Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan	5	Klerik	Pengadministrasian Perencanaan	SLTA Setingkat	Subbagian Keuangan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1
296	Penyusun Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Manajemen Akutansi Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan	7	Klerik	Penatah Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1
297	Verifikasi Data Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akutansi Manajemen Administrasi Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1
298	Pengadministrasian Perencanaan dan Program	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perencanaan Administrasi pemerintahan Tata Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan	5	Klerik	Pengadministrasian Perencanaan	SLTA Setingkat	Subbagian Keuangan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1
299	Analisis Perencanaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Ekonomi/Statistik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan	7	Klerik	Penatah Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1
300	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan/Keahlian Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan	7	Klerik	Penatah Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1
301						Operator	Penata Layanan Operasional	Subbagian Keuangan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1
302						Operator	Operator Layanan Operasional	Subbagian Keuangan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1
303	Pengadministrasian LLAJ	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perencanaan Administrasi pemerintahan Tata Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Laku Lintas dan Angkutan	5	Klerik	Pengadministrasian Perencanaan	SLTA Setingkat	Bidang Laku Lintas dan Angkutan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1
304	Pengelola Laku Lintas dan Angkutan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLAJ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Laku Lintas dan Angkutan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Laku Lintas dan Angkutan	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2014)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2022 DAN PERMENPANRB 13/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NEU JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 2 Pengalaman (Level 1-5)	Faktor 3 Pendidikan (Level 1-5)	Faktor 4 Kompetensi (Level 1-4)	Paket 5 Keterampilan & Pengantar (Level 1-4)	Faktor 6 Hik. Pribadi (Level 1-4)	Faktor 7 Tajam Hubungan (Level 1-4)	Faktor 8 Tuntutan Fiskal (Level 1-3)	Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
721					Klerik	Pemindah Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Operasional dan Kepegawaian	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
722					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setingkat	Subbagian Operasional dan Kepegawaian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
723					Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setingkat	Subbagian Operasional dan Kepegawaian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
724	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran Tata Kelola atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Sarana dan Prasarana	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setingkat	Subbagian Sarana dan Prasarana	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
725					Klerik	Pemindah Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Sarana dan Prasarana	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
726					Operator	Pusat Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Sarana dan Prasarana	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
XV	Unit Sosial Berkas/Unit Sosial																			
727	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Kepegawaian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
728	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran Tata Kelola atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setingkat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
729	Analisa Tata Usaha	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran Tata Kelola atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	Klerik	Pemindah Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
730	Analisa Layanan Umum	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran Tata Kelola atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	Klerik	Pemindah Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
731					Operator	Pusat Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
732					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setingkat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
733																				
734	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Manajerial/ Akuntansi Manajerial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	Klerik	Pemindah Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
735	Berakutansi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	6	Klerik	Pemindah Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
736	Analisa Asesmen dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	Klerik	Pemindah Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
737	Analisa Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Manajerial/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	Klerik	Pemindah Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
738	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen Administrasi Tata Kelola atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
739					Operator	Pusat Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
740					Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setingkat	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
	Bidang Perencanaan dan Jaminan Sosial																			
742	Pengelola Perencanaan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi/ Statistik dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perencanaan dan Jaminan Sosial	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Perencanaan dan Jaminan Sosial	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
743	Analisa Masalah Sosial	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayanan Umum/ Psikologi Manajemen/ Manajemen Risiko/ Sosiologi Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perencanaan dan Jaminan Sosial	7	Klerik	Pemindah Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perencanaan dan Jaminan Sosial	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
744	Analisa Dokumen	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Tata Kelola/ Manajemen/ Administrasi/ Statistik Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perencanaan dan Jaminan Sosial	7	Klerik	Pemindah Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perencanaan dan Jaminan Sosial	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
745	Analisa Pelayanan Sosial	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayanan Umum/ Psikologi Manajemen/ Manajemen Risiko/ Sosiologi Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perencanaan dan Jaminan Sosial	7	Klerik	Pemindah Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perencanaan dan Jaminan Sosial	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
746					Operator	Pusat Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perencanaan dan Jaminan Sosial	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
747					Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setingkat	Bidang Perencanaan dan Jaminan Sosial	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
	Bidang Rehabilitasi Sosial																			
749	Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lemah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi/ Statistik dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Rehabilitasi Sosial	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Rehabilitasi Sosial	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
750	Penyuluh Pemangangan Masalah Sosial	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayanan Umum/ Psikologi Manajemen/ Manajemen Risiko/ Sosiologi Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Rehabilitasi Sosial	7	Klerik	Pemindah Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Rehabilitasi Sosial	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
751	Analisa Dampak Sosial	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayanan Umum/ Psikologi Manajemen/ Manajemen Risiko/ Sosiologi Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Rehabilitasi Sosial	7	Klerik	Pemindah Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Rehabilitasi Sosial	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
752	Pengadministrasi Rehabilitasi Sosial Pelayanan Sosial	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran Tata Kelola atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Rehabilitasi Sosial	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setingkat	Bidang Rehabilitasi Sosial	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
753	Analisa Rehabilitasi Masalah Sosial	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayanan Umum/ Psikologi Manajemen/ Manajemen Risiko/ Sosiologi Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Rehabilitasi Sosial	7	Klerik	Pemindah Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Rehabilitasi Sosial	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
754					Operator	Pusat Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Rehabilitasi Sosial	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
	Bidang Pemberdayaan Sosial																			
756	Analisa Program Pemberdayaan Masyarakat dalam Penguatan Masalah Sosial	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayanan Umum/ Psikologi Manajemen/ Manajemen Risiko/ Sosiologi Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Sosial	7	Klerik	Pemindah Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemberdayaan Sosial	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSTERN	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 49/2022 DAN PERMENPANRB 11/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	MLA JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 2 Pengalaman (Level 1-5)	Faktor 3 Pendidikan (Level 1-4)	Faktor 4 Kompetensi (Level 1-4)	Faktor 5 Keterampilan & Pengaruh (Level 1-4)	Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)	Faktor 7 Tajaman Hubungan (Level 1-4)	Faktor 8 Tuntutan Fungsi (Level 1-4)	Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-4)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
402					Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pabekoran	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5
404					Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-8 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pabekoran	8	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	5
405					Klark	Pengabd Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan dan Pabekoran	5	600	4	500	1	25	1	25	1	10	1	5
Bidang Tata Lingkungan																				
406	Pengabd Lngkungan	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tata Lingkungan	5	Klark	Pengabd Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Tata Lingkungan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	5
407	Analisa Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak) bidang Teknik Lingkungan Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tata Lingkungan	7	Klark	Penatah Teknik Kaji	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak)	Bidang Tata Lingkungan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5
408	Penatah Dampak Lingkungan	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak) bidang Teknik Lingkungan Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tata Lingkungan	7	Klark	Penatah Teknik Kaji	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak)	Bidang Tata Lingkungan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5
409	Pengabd Dokumen Mengenal Analisa Dampak Lingkungan	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tata Lingkungan	5	Klark	Pengabd Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Tata Lingkungan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	5
410	Analisa Adaptasi Dampak Pembaharuan Rm	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak) bidang Teknik Lingkungan Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tata Lingkungan	7	Klark	Penatah Teknik Kaji	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak)	Bidang Tata Lingkungan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5
411	Pengabd Informasi Lingkungan	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tata Lingkungan	5	Klark	Pengabd Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Tata Lingkungan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	5
412					Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tata Lingkungan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5
413					Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-8 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tata Lingkungan	8	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	5
414					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sedang	Bidang Tata Lingkungan	5	400	2	300	1	25	1	25	1	10	1	5
Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3																				
415	Pengabd Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak) bidang Teknik Lingkungan Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	7	Klark	Penatah Teknik Kaji	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak)	Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5
416	Pengabd Lingkungan	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	5	Klark	Pengabd Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	6	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	5
417	Pengabd Lapangan Angkutan Sampah	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak) bidang Kesehatan Masyarakat Lngkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	7	Operator	Penatah Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5
418	Pengabd Pengumpulan Lingkungan	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	5	Klark	Pengabd Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	6	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	5
419	Pengabd Data	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan Kesehatan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	5	Klark	Pengabd Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	6	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	5
420	Pengabd Pemetaan Sampah	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan Kesehatan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	5	Operator	Pengabd Layanan Operasional	D-8 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	8	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	5
421	Pengabd Limbah	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan Kesehatan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	5	Operator	Pengabd Layanan Operasional	D-8 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	8	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	5
422	Pengabd Limbah Umum	SLTA D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat Lngkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	5	Klark	Pengabd Limbah Partisipasi	SLTA Sedang	Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	5	400	3	300	1	25	1	25	1	10	1	5
423					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sedang	Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	5	400	3	300	1	25	1	25	1	10	1	5
424					Operator	Pengabd Umum Operasional	SD sedang	Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	1	100	1	50	1	25	1	25	1	10	1	5
Bidang Penelitian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan																				
425	Analisa Pengendalian Lingkungan	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak) bidang Teknik Lingkungan Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penelitian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan	7	Klark	Penatah Teknik Kaji	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak)	Bidang Penelitian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5
426	Pengabd Koordinasi dan Kesehatan Kerja dan Perindukan Lingkungan	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak) bidang Teknik Lingkungan Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penelitian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan	7	Klark	Penatah Teknik Kaji	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak)	Bidang Penelitian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5
427	Pengabd Data Tindakan Pengabdian	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat Lngkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penelitian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan	5	Klark	Pengabd Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Penelitian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	5
428	Analisa Konservasi Air dan Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak) bidang Teknik Lingkungan Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penelitian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan	7	Klark	Penatah Teknik Kaji	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak)	Bidang Penelitian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5
429	Pengabd Pemeliharaan Kuesioner dan Lingkungan dan Kuesioner Kuesioner	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penelitian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan	5	Klark	Pengabd Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Penelitian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	5
430	Pemeliharaan Kuesioner	SLTA D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat Lngkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penelitian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sedang	Bidang Penelitian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	10	1	5
431					Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penelitian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5
432					Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-8 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penelitian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan	8	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	5
433					Klark	Pengabd Limbah Partisipasi	SLTA Sedang	Bidang Penelitian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan	5	400	2	300	1	25	1	25	1	10	1	5
434					Operator	Pengabd Umum Operasional	SD sedang	Bidang Penelitian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan	1	100	1	50	1	25	1	25	1	10	1	5
Bidang Pengembangan Pemantauan dan Kuesioner Lingkungan																				
435	Analisa Sistem Mutu dan Lingkungan	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak) bidang Teknik Lingkungan Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Pemantauan dan Kuesioner Lingkungan	7	Klark	Penatah Teknik Kaji	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak)	Bidang Pengembangan Pemantauan dan Kuesioner Lingkungan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5
436	Pengabd Informasi Lingkungan	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Pemantauan dan Kuesioner Lingkungan	5	Klark	Pengabd Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengembangan Pemantauan dan Kuesioner Lingkungan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	5
437	Pengabd Data	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan Kesehatan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Pemantauan dan Kuesioner Lingkungan	5	Klark	Pengabd Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengembangan Pemantauan dan Kuesioner Lingkungan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	5
438	Analisa Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak) bidang Teknik Lingkungan Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Pemantauan dan Kuesioner Lingkungan	7	Klark	Penatah Teknik Kaji	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak)	Bidang Pengembangan Pemantauan dan Kuesioner Lingkungan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5
439	Pengabd Informasi Lingkungan	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Pemantauan dan Kuesioner Lingkungan	5	Klark	Pengabd Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengembangan Pemantauan dan Kuesioner Lingkungan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	5
440	Pengabd Lingkungan	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Pemantauan dan Kuesioner Lingkungan	5	Klark	Pengabd Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengembangan Pemantauan dan Kuesioner Lingkungan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	5
441					Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekolah) D-4 (Diploma-Emipak) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Pemantauan dan Kuesioner Lingkungan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSPISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2022 DAN KEPENPANRB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	MIN. JAB.	Faktor 1 Penghasilan (Level 1-5)	Faktor 2 Pengalaman (Level 1-5)	Faktor 3 Pendidikan (Level 1-5)	Faktor 4 Keterampilan (Level 1-5)	Faktor 5 K. Lingkup & Pengaruh (Level 1-5)	Faktor 6 Jah. Pribadi (Level 1-5)	Faktor 7 Tajuan Hubungan (Level 1-5)	Faktor 8 Tuntutan Field (Level 1-5)	Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-5)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
926	Pengelola Keuangan dan Pembelian Desa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Sistemak/Pedagogi/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Desa dan Pembangunan Kewasasan Perdesaan	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengembangan Desa dan Pembangunan Kewasasan Perdesaan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
927	Pengelola Keuangan dan Pembelian Desa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Sistemak/Pedagogi/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Desa dan Pembangunan Kewasasan Perdesaan	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengembangan Desa dan Pembangunan Kewasasan Perdesaan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
928	Pemula Kabinan Pengabdian Masyarakat	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Desa dan Pembangunan Kewasasan Perdesaan	7	Klerik	Pemula Teknis Kabinan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengembangan Desa dan Pembangunan Kewasasan Perdesaan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
929					Operator	Pemula Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Desa dan Pembangunan Kewasasan Perdesaan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
930					Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pengembangan Desa dan Pembangunan Kewasasan Perdesaan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
Bidang Pemerintahan dan Asat Desa																						
931	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Pendidikan/ Administrasi/ perkerantoran/ Tata Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemerintahan dan Asat Desa	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pemerintahan dan Asat Desa	5	400	3	350	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
932	Pengelola Keuangan dan Pembelian Desa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Sistemak/Pedagogi/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemerintahan dan Asat Desa	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pemerintahan dan Asat Desa	6	600	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
933	Pemula Pembudayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/ Pedagogi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemerintahan dan Asat Desa	7	Klerik	Pemula Teknis Kabinan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemerintahan dan Asat Desa	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
934					Operator	Pemula Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemerintahan dan Asat Desa	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
Bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian																						
Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian																						
935	Pengelola Kepegangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Hukum/ Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegangan	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegangan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
936	Pengelola Barang Perbekalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegangan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegangan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
937	Pengelola Barang MBR Negeri	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Hukum/ Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegangan	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegangan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
938					Operator	Pemula Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegangan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
939					Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegangan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
940					Operator	Pengelola Layanan Operasional	SD sederajat	Subbagian Umum dan Kepegangan	1	100	1	50	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
941					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegangan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
942	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	Klerik	Pemula Teknis Kabinan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
943	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Pendidikan/ Administrasi/ perkerantoran/ Tata Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
944	Pengolah Data Statistik dan Pengkajian Data Sistem Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen/ Teknik Informatika/ Administrasi/ Perencanaan/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
945	Pemula Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ pembangunan/ Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	Klerik	Pemula Teknis Kabinan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
Bidang Teknologi Informatika																						
946	Pengelola Instalasi Teknologi Informatika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Teknologi Informatika	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Teknologi Informatika	6	600	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
947	Pengadministrasi Teknologi Informatika	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Teknologi Informatika	7	Operator	Pemula Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Teknologi Informatika	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
948	Pengelola Sistem dan Web	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Teknologi Informatika	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Teknologi Informatika	6	600	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
949	Teknis Produk Multimedia dan Web	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Sistem Informasi/ Broadcasting atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Teknologi Informatika	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Teknologi Informatika	5	400	3	350	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
950	Teknis Jaringan Instalasi	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik/ Sistem Komunikasi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Teknologi Informatika	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Teknologi Informatika	5	400	3	350	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
951	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Teknologi Informatika	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Teknologi Informatika	6	600	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
952	Pengelola Pengembangan Sistem Informatika	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Teknologi Informatika	7	Klerik	Pemula Teknis Kabinan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Teknologi Informatika	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
953	Pemula Teknis Teknologi Informatika	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Teknologi Informatika	7	Klerik	ia Klerik Sederajat dan Teknolog	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Sistem Informatika/ Komputer/ Teknik Elektronika atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Bidang Teknologi Informatika	7	600	5	700	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
954					Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Teknologi Informatika	6	600	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
955					Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Teknologi Informatika	5	400	3	350	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
Bidang Pengabdian Informatika Publik																						
956	Pengolah media	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Teknik Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengabdian Informatika Publik	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengabdian Informatika Publik	6	600	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
957	Pengelola Pengabdian Publik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Komunikasi/ Teknik Informatika/ Teknik Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengabdian Informatika Publik	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengabdian Informatika Publik	6	600	4	550	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

No.	Nama Jabatan (PermenpanRB 41/2016)	Kualifikasi Pendidikan	Unit Organisasi	Kelas Jabatan Ekspansi	Klasifikasi Jabatan	Nama Jabatan (PermenpanRB 41/2016 dan KepentpanRB 11/2014)	Kualifikasi Pendidikan	Unit Organisasi	Kelas Jab.	MLA Jab.	Faktor 1	Faktor 2	Faktor 3	Faktor 4	Faktor 5	Faktor 6	Faktor 7	Faktor 8	Faktor 9	
											Penghasilan (Level 1-4)	Penghasilan (Level 1-5)	Penghasilan (Level 1-5)	Kemahasiswaan (Level 1-6)	RL/Kejuruan (Level 1-4)	Has. Pribadi (Level 1-6)	Tajuan Hubungan (Level 1-6)	Tuntutan Fiskal (Level 1-5)	Lingk. Kerja (Level 1-5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
959	Pengelola Teknisi Informasi	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadaan Informasi Publik	7	Operatur	Pusat Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadaan Informasi Publik	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
960					Klerik	Pembuat Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengadaan Informasi Publik	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
961					Klerik	Pengelola Teknis Keahlian	SLTA Sederajat	Bidang Pengadaan Informasi Publik	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
Bidang Pengadaan Komunikasi Publik																				
961	Anda Adhikari dan Komunikasi, Informasi dan Edukasi	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Kejuruan Publik/Kejuruan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadaan Komunikasi Publik	7	Klerik	Pembuat Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengadaan Komunikasi Publik	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
962	Pratata Teknisi Informasi Komputer	SLTA/D-4 (Diploma-Empat) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadaan Komunikasi Publik	5	Operatur	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Pengadaan Komunikasi Publik	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
963	Pengelola Analisa dan Penyebaran Media	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Manajemen Periklanan/ Administrasi Periklanan/ Tata Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadaan Komunikasi Publik	5	Klerik	Pengelola Teknis Keahlian	SLTA Sederajat	Bidang Pengadaan Komunikasi Publik	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
964	Anda Publikasi	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Desain Komunikasi Visual atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadaan Komunikasi Publik	7	Klerik	Pembuat Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengadaan Komunikasi Publik	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
965	Pengelola Layanan Hubungan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sistem Manajemen Administrasi/ Pengabdian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadaan Komunikasi Publik	6	Klerik	Pengumpul Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengadaan Komunikasi Publik	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
Bidang persandian dan statistik																				
966	Anda Statistik	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistika/Matematika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang persandian dan statistik	7	Klerik	Pembuat Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang persandian dan statistik	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
967	Pengelola Data Statistik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Perencanaan Statistik/ Administrasi Perencanaan Statistik/ Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang persandian dan statistik	6	Klerik	Pengumpul Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang persandian dan statistik	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
968	Anda Persandian	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat) bidang Sastra dan Public Communication/Kejuruan Nasional/Kejuruan Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang persandian dan statistik	7	Klerik	Pembuat Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang persandian dan statistik	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
969	Pengelola Unitum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Periklanan/ Administrasi perkantoran/ Tata Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang persandian dan statistik	5	Klerik	Pengelola Teknis Keahlian	SLTA Sederajat	Bidang persandian dan statistik	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
970					Operatur	Pusat Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang persandian dan statistik	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
Unitum Koperasi, Usaha Kecil Menengah, dan Pengembangan																				
Subsistem Usaha Koperasi, Usaha Kecil Menengah, dan Pengembangan																				
971	Pengelola Perencanaan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Periklanan/ Administrasi perkantoran/ Tata Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klerik	Pengelola Teknis Keahlian	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
972	Pengelola Bidang MIB Negeri	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Manajemen Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Klerik	Pengumpul Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
973	Pengelola Kepegawaian	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Periklanan/ Administrasi perkantoran/ Tata Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klerik	Pengelola Teknis Keahlian	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
974	Pengelola Unitum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Periklanan/ Administrasi perkantoran/ Tata Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klerik	Pengelola Teknis Keahlian	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
975					Klerik	Pembuat Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
976					Operatur	Pusat Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
977					Operatur	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
978	Statistika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Penerimaan	7	Klerik	Pembuat Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan dan Penerimaan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
979	Pengumpul Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Manajemen Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Penerimaan	7	Klerik	Pembuat Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan dan Penerimaan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
980	Verifikasi Keuangan	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Manajemen Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Penerimaan	6	Klerik	Pengumpul Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan dan Penerimaan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
981	Penerimaan Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Manajemen Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Penerimaan	7	Klerik	Pembuat Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan dan Penerimaan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
982	Pengumpul Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Penerimaan	7	Klerik	Pembuat Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan dan Penerimaan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
983	Pengelola Program dan Laporan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Manajemen Administrasi/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Penerimaan	6	Klerik	Pengumpul Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan dan Penerimaan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
984					Klerik	Pengelola Teknis Keahlian	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan dan Penerimaan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
985					Operatur	Pusat Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Penerimaan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
986					Operatur	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Penerimaan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
987					Operatur	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan dan Penerimaan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)																				
988	Pengelola Kebijakan Kembangkan Koperasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Perencanaan Teknik Informatika/Manajemen Tata Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)	6	Klerik	Pengumpul Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
989	Anda Koperasi	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Akuntansi/Desain Perencanaan Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)	7	Klerik	Pembuat Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Sekeloa) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 4/2016)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSTISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 4/2022 DAN KEPERUPAAN 11/2016)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	ISAI JAB.	Faktor 1 Penguasaan (Level 1-5)		Faktor 2 Penguasaan (Level 1-5)		Faktor 3 Penguasaan (Level 1-5)		Faktor 4 Kompetensi (Level 1-5)		Faktor 5 Kemampuan Kognitif (Level 1-5)		Faktor 6 Kemampuan Psikomotorik (Level 1-5)		Faktor 7 Kemampuan Sosial (Level 1-5)		Faktor 8 Kemampuan Kreatif (Level 1-5)		Faktor 9 Kemampuan Kritis (Level 1-5)		
											12	11	12	11	12	11	12	11	12	11	12	11	12	11	12	11	12	11	
980	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)	7	Klasik	Peneliti Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
981	Penyusun Rencana Pengembangan Produk Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)	7	Klasik	Peneliti Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
982	Analisis Bimbingan Usaha	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)	7	Klasik	Peneliti Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
983						Peneliti Teknis Kejuruan	SLTA Sederajat	Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
984						Operator	Peneliti Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5
985						Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5
Bidang Pengembangan Perdagangan																													
986	Penyusun Pengembangan Harga dan Penghapusan Pasar	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Perdagangan	7	Klasik	Peneliti Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengembangan Perdagangan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
987	Pengelola Pasar	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Perdagangan	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengembangan Perdagangan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
988	Pengelola Fasilitas dan Model Perdagangan Komoditas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Perdagangan	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengembangan Perdagangan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
989	Penyusun Rencana Analisa Pasar dan Harga	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Perdagangan	7	Klasik	Peneliti Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengembangan Perdagangan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
1000	Analisis Perdagangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Perdagangan	7	Klasik	Peneliti Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengembangan Perdagangan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
1001	Analisis Mutu Produk	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Perdagangan	7	Klasik	Peneliti Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengembangan Perdagangan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
1002	Fasilitator Perdagangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Perdagangan	7	Klasik	Fasilitator Perdagangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Perdagangan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
1003	Pengelola Pemantauan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Perdagangan	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengembangan Perdagangan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
1004	Pengelola Mutu	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Perdagangan	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengembangan Perdagangan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
1005	Fasilitator Perdagangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Perdagangan	7	Klasik	Fasilitator Perdagangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Perdagangan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
1006						Peneliti Teknis Kejuruan	SLTA Sederajat	Bidang Pengembangan Perdagangan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
1007						Operator	Peneliti Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Perdagangan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5
1008						Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Pengembangan Perdagangan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5
Bidang Kemendagri																													
1009	Pengelola Mutu dan Peningkatan Kualitas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kemendagri	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kemendagri	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
1010	Pengelola Pelayanan Kemendagri	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kemendagri	7	Klasik	Peneliti Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Kemendagri	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
1011	Pengelola Data Statistik dan Bidang Lain	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kemendagri	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Kemendagri	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
1012	Penyidik	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kemendagri	7	Klasik	Peneliti Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Kemendagri	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
1013						Peneliti Teknis Kejuruan	SLTA Sederajat	Bidang Kemendagri	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
1014						Operator	Peneliti Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kemendagri	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5
1015						Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Kemendagri	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5
Bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu																													
Bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu																													
1016	Analisis Tata Usaha	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	Klasik	Peneliti Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
1017	Analisis Jabatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	Klasik	Peneliti Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
1018	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
1019	Pengelola Bidang Monev	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
1020	Pengelola Bidang Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
1021	Pengelola Bidang Kepegawaian	SLTA Sederajat (Diploma-Tiga) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klasik	Peneliti Teknis Kejuruan	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	
1022						Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5
1023	Penyusun Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pemasaran	7	Klasik	Peneliti Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan dan Pemasaran	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5	1	5	1	5	

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSTISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2012 dan KEPERUPAAN 11/2014)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	FAKTOR										
										MLA JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 2 Pengalaman (Level 1-5)	Faktor 3 Prestasi (Level 1-5)	Faktor 4 Kompetensi (Level 1-4)	Faktor 5 B.Lingkap & Pengaruh (Level 1-4)	Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)	Faktor 7 Tuntutan Hubungan (Level 1-4)	Faktor 8 Tuntutan Fiskal (Level 1-3)	Faktor 9 Ungg. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1024	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	Klerek	Pemabuh Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1025	Verifikasi Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi Manajemen Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	6	Klerek	Pengabuh Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1026	Pengadministrasian Perencanaan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	5	Klerek	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sedesat	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
1027	Pemenuhan Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan Akutasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	Klerek	Pemabuh Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1028	Analisa Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan Akutasi/ Manajemen Perkantoran/ Keahlian Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	Klerek	Pemabuh Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1029					Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
Bidang Perencanaan, Pengembangan SDM dan Promosi Penanaman Modal																				
1030	Pengelola Perencanaan Modal	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan Akutasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan, Pengendalian dan Sistem Informasi Perencanaan Modal	7	Klerek	Pemabuh Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengembangan, Pengendalian dan Sistem Informasi Perencanaan Modal	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1031	Analisa Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen Teknik Informatika Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan, Pengendalian dan Sistem Informasi Perencanaan Modal	7	Klerek	di Kalda Sistem dan Teknologik	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika Sistem Informasi/ Komputer/ Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan, Pengendalian dan Sistem Informasi Perencanaan Modal	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1032	Pengelola Data Layanan Publik dan Subbagian Investasi	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan, Pengendalian dan Sistem Informasi Perencanaan Modal	6	Klerek	Pengabuh Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengembangan, Pengendalian dan Sistem Informasi Perencanaan Modal	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1033	Pengadministrasian Akutasi Permutasi	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan, Pengendalian dan Sistem Informasi Perencanaan Modal	5	Klerek	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sedesat	Bidang Pengembangan, Pengendalian dan Sistem Informasi Perencanaan Modal	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
1034					Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan, Pengendalian dan Sistem Informasi Perencanaan Modal	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
Bidang Pengawasan, Kebijakan dan Pelaporan																				
1035	Analisa Pengawasan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Statistik dan Politik/ Sosiologi/ Keahlian Publik/ Penguasaan Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengawasan, Kebijakan dan Pelaporan	7	Klerek	Pemabuh Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengawasan, Kebijakan dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1036	Pengabuh Pengawasan Publik	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi/Keahlian Teknik Informatika/ Teknik Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengawasan, Kebijakan dan Pelaporan	6	Klerek	Pengabuh Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengawasan, Kebijakan dan Pelaporan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1037	Analisa Pelayanan Publik	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Akutasi Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengawasan, Kebijakan dan Pelaporan	7	Klerek	Pemabuh Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengawasan, Kebijakan dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1038	Analisa Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen Teknik Informatika Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengawasan, Kebijakan dan Pelaporan	7	Klerek	di Kalda Sistem dan Teknologik	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika Sistem Informasi/ Komputer/ Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai dengan tugas jabatan	Bidang Pengawasan, Kebijakan dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1039	Pengelola Data Laporan dan Pengawasan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengawasan, Kebijakan dan Pelaporan	6	Klerek	Pengabuh Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengawasan, Kebijakan dan Pelaporan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1040					Klerek	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sedesat	Bidang Pengawasan, Kebijakan dan Pelaporan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
1041					Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengawasan, Kebijakan dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda dan Olahraga																				
Sekretariat Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda dan Olahraga																				
1042	Pengadministrasian Kepegawaian	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klerek	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sedesat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
1043	Pengabuh Berang MBH Negeri	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akutasi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Klerek	Pengabuh Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1044	Pengabuh Berang Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Operator	Pengabuh Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1045					Klerek	Pemabuh Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1046					Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1047					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sedesat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
1048	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akutasi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	Klerek	Pemabuh Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1049	Pemenuhan Laporan keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen Akutasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	Klerek	Pemabuh Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1050	Pemenuhan Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ pembangunan Akutasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	Klerek	Pemabuh Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1051	Pemenuhan Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ pembangunan Akutasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	Klerek	Pemabuh Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1052					Klerek	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sedesat	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
1053					Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
Bidang Kebudayaan																				
1054	Analisa Informasi Kebudayaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Kultur/ Sejarah/ Religius dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kebudayaan	7	Klerek	Pemabuh Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Kebudayaan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1055	Pengelola Data Warisan Budaya	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kebudayaan	6	Klerek	Pengabuh Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Kebudayaan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 4/2016)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 4/2022 DAN PERMENPANRB 11/2014)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	SLTA JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 2 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 3 Pendidikan (Level 1-4)	Faktor 4 Kemampuan (Level 1-4)	Faktor 5 SL/Kejuruan & Pengaruh (Level 1-4)	Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)	Faktor 7 Tajam Hubungan (Level 1-4)	Faktor 8 Tuntutan Fiskal (Level 1-2)	Faktor 9 Lingkup & Jangkauan (Level 1-2)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1066						Operator	Reguler	Bidang Kelembagaan	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
1067						Operator	Juru Pelaksana Cagar Budaya	Bidang Kelembagaan	5	400	2	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1068						Klerik	Pengadministrasian Pertanahan	Bidang Kelembagaan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1069						Operator	Pemula Layanan Operasional	Bidang Kelembagaan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
Bidang Periklanan																				
1080	Analisis Periklanan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pemasaran/Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Periklanan	7	Klerik	Pemula Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Periklanan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1081	Pengelola Informasi Kelembagaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemasaran/Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Periklanan	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Periklanan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1082	Pengelola Promosi dan Informasi Wisata	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemasaran/Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Periklanan	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Periklanan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1083	Pengelola Usaha Pemukiman dan Pemukiman Wisata	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemasaran/Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Periklanan	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Periklanan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1084	Analisis Objek Wisata	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pemasaran/Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Periklanan	7	Klerik	Pemula Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Periklanan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1085						Operator	Pemula Layanan Operasional	Bidang Periklanan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1086						Operator	Pengelola Layanan Operasional	Bidang Periklanan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1087						Klerik	Pengadministrasian Pertanahan	Bidang Periklanan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1088						Operator	Operator Layanan Operasional	Bidang Periklanan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
Bidang Pemuda																				
1089	Pengadministrasian Umum	SLTAOR D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemasaran/Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemuda	5	Klerik	Pengadministrasian Pertanahan	SLTA Sedesat	Bidang Pemuda	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1079	Pengelola Keperawatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Keperawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemuda	7	Klerik	Pemula Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemuda	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1071	Analisis Keperawatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Keperawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemuda	7	Klerik	Pemula Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemuda	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1072						Operator	Pemula Layanan Operasional	Bidang Pemuda	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
Bidang Olahraga																				
1074	Pengelola Olahraga	SLTAOR D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Olahraga	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Olahraga	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1075	Analisis Keolahragaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Keolahragaan/Kejuruan dan Olahraga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Olahraga	7	Klerik	Pemula Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Olahraga	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1076	Pengelola Olahraga	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Keolahragaan/Kejuruan dan Olahraga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Olahraga	7	Klerik	Pemula Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Olahraga	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1077						Operator	Pemula Layanan Operasional	Bidang Olahraga	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1077						Klerik	Pengadministrasian Pertanahan	Bidang Olahraga	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
Bidang Perencanaan, Transmigrasi dan Tenaga Kerja																				
Sekretariat Dinas Perindustrian, Transmigrasi dan Tenaga Kerja																				
1079	Analisis Tata Usaha	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Bisnis/Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	Klerik	Pemula Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1079	Pengadministrasian Umum	SLTAOR D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemasaran/Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klerik	Pengadministrasian Pertanahan	SLTA Sedesat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1080	Pengelola Barang Miskin Negeri	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Managemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1081	Pengelola Barang Pemakaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Managemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1082	Pengelola Pelayanan Citra	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Managemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1083	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Managemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1084						Operator	Operator Layanan Operasional	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1085	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Managemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	Klerik	Pemula Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1086	Pengadministrasian Keuangan	SLTAOR D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemasaran/Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	5	Klerik	Pengadministrasian Pertanahan	SLTA Sedesat	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1087	Pengelola Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Administrasi Managemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1088	Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	Klerik	Pemula Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1089						Operator	Pemula Layanan Operasional	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1090						Operator	Pengelola Layanan Operasional	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
Bidang Publikasi Kerja, Pemasangan Tenaga Kerja dan Transmigrasi																				

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSTISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2022 DAN KEMENPANRB 15/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	MIN. JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 2 Pengalaman (Level 1-5)	Faktor 3 Pendidikan (Level 1-5)	Faktor 4 Kemampuan (Level 1-4)	Faktor 5 RL/Integritas & Pengaruh (Level 1-4)	Faktor 6 Hub. Publik (Level 1-4)	Faktor 7 Tuntutan Hubungan (Level 1-4)	Faktor 8 Tuntutan Fiskal (Level 1-3)	Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-2)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1001	Asisten Badan Penelitian dan Pengembangan Tenaga Kerja	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt) bidang Komputer/IT Administrasi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penelitian Kerja, Pengembangan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	Klinik	Pemindah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Penelitian Kerja, Pengembangan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1002	Asisten Badan Pengembangan Informasi Pusat Kerja	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt) bidang Komputer/IT Administrasi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penelitian Kerja, Pengembangan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	Klinik	Pemindah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Penelitian Kerja, Pengembangan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1003	Pengelola Badan Penempatan Tenaga Kerja dan Pelayanan Kependudukan Kerja	D-3 (Diploma-3) bidang Administrasi Negara/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penelitian Kerja, Pengembangan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	6	Klinik	Pengubah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Bidang Penelitian Kerja, Pengembangan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	6	600	4	800	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1004	Pemantau Ketenagakerjaan Transmigrasi	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt) bidang Taman/Kepariwisata/Kepertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penelitian Kerja, Pengembangan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	Klinik	Pemindah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Penelitian Kerja, Pengembangan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1005	Asisten Ketenagakerjaan Transmigrasi	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt) bidang Kepariwisata/Kepertanian Publik/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penelitian Kerja, Pengembangan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	Klinik	Pemindah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Penelitian Kerja, Pengembangan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1006	Pengadministrasi Umum	SLTA/SD D-2 (Diploma-2) D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penelitian Kerja, Pengembangan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	5	Klinik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SD/SD	Bidang Penelitian Kerja, Pengembangan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	5	400	3	300	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1007					Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-3) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penelitian Kerja, Pengembangan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	6	600	4	800	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
Bidang Hubungan Industrial, Penempatan Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja																						
1008	Asisten Badan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt) bidang Hukum/Keperawatan Kesehatan/Suara/Kepidemiologi Publik/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Hubungan Industrial, Penempatan Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	7	Klinik	Pemindah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Hubungan Industrial, Penempatan Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1009	Asisten Badan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt) bidang Hukum/Keperawatan Kesehatan/Suara/Kepidemiologi Publik/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Hubungan Industrial, Penempatan Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	7	Klinik	Pemindah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Hubungan Industrial, Penempatan Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1010					Klinik	Pengubah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Bidang Hubungan Industrial, Penempatan Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	6	600	4	800	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1011					Klinik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SD/SD	Bidang Hubungan Industrial, Penempatan Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	5	400	3	300	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
Bidang Produktivitas																						
1012	Asisten Badan Pengembangan Industri	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Produktivitas	7	Klinik	Pemindah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Produktivitas	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1013	Pengadministrasi dan Inspeksi dan Evaluasi Serta Pengawasan Produk	SLTA/SD D-2 (Diploma-2) D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Produktivitas	5	Klinik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SD/SD	Bidang Produktivitas	5	400	3	300	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1014	Asisten Pengembangan Usaha Agribudaya	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Produktivitas	7	Klinik	Pemindah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Produktivitas	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1015	Asisten Badan dan Bidang Teknik Logam	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Produktivitas	7	Klinik	Pemindah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Produktivitas	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1016	Asisten Teknisi Industri	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Produktivitas	7	Klinik	Pemindah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt)	Bidang Produktivitas	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1017	Pengadministrasi Umum	SLTA/SD D-2 (Diploma-2) D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Produktivitas	5	Klinik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SD/SD	Bidang Produktivitas	5	400	3	300	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1018					Klinik	Pengubah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Bidang Produktivitas	6	600	4	800	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1019					Operator	Pemindah Layanan Operasional	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Produktivitas	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
UPIT Industri Rotasi Hampangan																						
1110	Pengadministrasi Umum	SLTA/SD D-2 (Diploma-2) D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPIT Industri Rotasi Hampangan	5	Klinik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SD/SD	Sub Bagian Tata Usaha UPIT Industri Rotasi Hampangan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1111					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA/SD/SD	Sub Bagian Tata Usaha UPIT Industri Rotasi Hampangan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
Dinas Ketenagakerjaan Pangan dan Perlindungan																						
Keterampilan Dinas Ketenagakerjaan Pangan dan Perlindungan																						
1112	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Klinik	Pengubah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	800	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1113	Pengadministrasi Umum	SLTA/SD D-2 (Diploma-2) D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klinik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SD/SD	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1114	Pemantau Ketenagakerjaan	D-3 (Diploma-3) bidang Ketenagakerjaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Klinik	Pengubah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	800	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1115	Pengelola Publikasi Dinas	D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Administrasi/ Tata Informasi/Manajemen Teknis Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Klinik	Pengubah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	800	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1116	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/SD D-2 (Diploma-2) D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klinik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SD/SD	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1117	Asisten Jabatan	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt) bidang Manajemen Umum/ Administrasi Publik/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	Klinik	Pemindah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1118					Operator	Pemindah Layanan Operasional	S-1 (Strata-1) D-4 (Diploma-Empt) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	600	5	750	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1119					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA/SD/SD	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5
1120					Operator	Pengelola Umum Operasional	SD/SD/SD	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	800	1	25	1	25	1	10	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

• Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id> dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2016)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2022 DAN KEMENPANRB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	MLA JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-3)	Faktor 2 Pengalaman (Level 1-3)	Faktor 3 Potensial (Level 1-3)	Faktor 4 Keterampilan (Level 1-3)	Faktor 5 Keterampilan & Pengaruh (Level 1-3)	Faktor 6 Pola Pikiran (Level 1-3)	Faktor 7 Tajaman Hubungan (Level 1-3)	Faktor 8 Tindakan Fisik (Level 1-3)	Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
	Bidang Perkebunan																				
1152	Pengadministrasi Umum	SLTA/SD (Diploma-3) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran Tata Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perkebunan	6	Klark	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setengah	Bidang Perkebunan	5	400	2	300	1	25	1	25	1	25	1	25	
1153	Analisa Peningkatan Usaha Perkebunan dan Agribisnis	S-1 (Strata-1) (Diploma-4) (Diploma-Empat) bidang Agribisnis/Agribisnis Perkebunan dan Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perkebunan	7	Klark	Pemadab Teknik Kelahiran	S-1 (Strata-1) (Diploma-4) (Diploma-Empat)	Bidang Perkebunan	7	600	3	700	1	25	1	25	1	25	1	25	
1154	Pengolah Perkebunan	S-1 (Strata-1) (Diploma-4) (Diploma-Empat) bidang Perkebunan dan Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perkebunan	7	Klark	Pemadab Teknik Kelahiran	S-1 (Strata-1) (Diploma-4) (Diploma-Empat)	Bidang Perkebunan	7	600	3	700	1	25	1	25	1	25	1	25	
1155	Pengelola Pundi Usaha Perkebunan	D-3 (Diploma-3) (Diploma-Tiga) bidang Perkebunan dan Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perkebunan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perkebunan	6	400	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	
1156	Pengawas Mutu Hasil Perkebunan	S-1 (Strata-1) (Diploma-4) (Diploma-Empat) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perkebunan	7	Klark	Pemadab Teknik Kelahiran	S-1 (Strata-1) (Diploma-4) (Diploma-Empat)	Bidang Perkebunan	7	600	3	700	1	25	1	25	1	25	1	25	
1157						Klark	Pengolah Data dan Informasi														
1158						Operator	Pemadab Layanan Operasional	S-1 (Strata-1) (Diploma-4) (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perkebunan	7	600	3	700	1	25	1	25	1	25	1	25
	Bidang Perikanan																				
1159	Pengadministrasi Umum	SLTA/SD (Diploma-3) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran Tata Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perikanan	6	Klark	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setengah	Bidang Perikanan	5	400	2	300	1	25	1	25	1	25	1	25	
1160	Pengelola Distribusi Ternak Gudang dan Benih Gudang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan/Kelahiran Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perikanan	6	Klark	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Perikanan	6	400	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	
1161	Analisa Papan Ternak	S-1 (Strata-1) (Diploma-4) (Diploma-Empat) bidang Mutu dan Mutu Ternak/Produksi Ternak/Produksi Ternak atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perikanan	7	Klark	Pemadab Teknik Kelahiran	S-1 (Strata-1) (Diploma-4) (Diploma-Empat)	Bidang Perikanan	7	600	3	700	1	25	1	25	1	25	1	25	
1162						Operator	Pemadab Layanan Operasional	S-1 (Strata-1) (Diploma-4) (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perikanan	7	600	3	700	1	25	1	25	1	25	1	25
1163						Operator	Pemadab Layanan Operasional	SLTA Setengah	Bidang Perikanan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
	UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner																				
1164	Pengelola Keperawatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Manajemen/Perawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	6	Klark	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	6	400	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	
1165	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Manajemen Administrasi/Manajemen/Perawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	6	Klark	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	6	400	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	
1166						Klark	Pemadab Teknik Kelahiran	S-1 (Strata-1) (Diploma-4) (Diploma-Empat)	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	7	600	3	700	1	25	1	25	1	25	1	25
1167						Klark	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setengah	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1168						Operator	Pemadab Layanan Operasional	S-1 (Strata-1) (Diploma-4) (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	7	600	3	700	1	25	1	25	1	25	1	25
	UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner																				
1169	Pengelola Keperawatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Manajemen/Perawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	6	Klark	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	6	400	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	
1170	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Manajemen Administrasi/Manajemen/Perawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	6	Klark	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	6	400	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	
1171						Klark	Pemadab Teknik Kelahiran	S-1 (Strata-1) (Diploma-4) (Diploma-Empat)	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	7	600	3	700	1	25	1	25	1	25	1	25
1172						Klark	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setengah	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1173						Operator	Pemadab Layanan Operasional	S-1 (Strata-1) (Diploma-4) (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	7	600	3	700	1	25	1	25	1	25	1	25
	UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner																				
1174	Pengelola Keperawatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Manajemen/Perawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	6	Klark	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	6	400	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	
1175	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Manajemen Administrasi/Manajemen/Perawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	6	Klark	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	6	400	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	
1176						Klark	Pemadab Teknik Kelahiran	S-1 (Strata-1) (Diploma-4) (Diploma-Empat)	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	7	600	3	700	1	25	1	25	1	25	1	25
1177						Klark	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setengah	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1178						Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setengah	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1179						Operator	Pemadab Layanan Operasional	S-1 (Strata-1) (Diploma-4) (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	7	600	3	700	1	25	1	25	1	25	1	25
	UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner																				
1180	Pengelola Keperawatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Manajemen/Perawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	6	Klark	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Tata Usaha UPT Baku Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	6	400	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSTERNAL	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2022 DAN KEPENPANRB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	MIN. JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-5)	Faktor 2 Penguasaan (Level 1-5)	Faktor 3 Penguasaan (Level 1-5)	Faktor 4 Kompetensi (Level 1-5)	Faktor 5 Keterampilan (Level 1-5)	Faktor 6 Keterampilan (Level 1-5)	Faktor 7 Keterampilan (Level 1-5)	Faktor 8 Keterampilan (Level 1-5)	Faktor 9 Keterampilan (Level 1-5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1181	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Manajemen Tata Kelola Keuangan dan Sistem Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Turbang Sambi	6	Klark	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Turbang Sambi	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1182					Klark	Pendata Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Turbang Sambi	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1183					Klark	Pengadministrasian Perawatan	SLTA Setengah	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Turbang Sambi	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1184					Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Turbang Sambi	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
UPT Balai Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Turbang Sambi																				
1185	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Manajemen Tata Kelola Keuangan dan Sistem Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Turbang Sambi	6	Klark	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Turbang Sambi	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1186	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Manajemen Tata Kelola Keuangan dan Sistem Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Turbang Sambi	6	Klark	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Turbang Sambi	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1187					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setengah	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Turbang Sambi	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1188					Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Turbang Sambi	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1189					Klark	Pendata Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Turbang Sambi	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1190					Klark	Pengadministrasian Perawatan	SLTA Setengah	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Turbang Sambi	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Jember																				
1191	Pengadministrasian Umum	SLTA/OD D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perikanan/ Tata Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Jember	5	Klark	Pengadministrasian Perawatan	SLTA Setengah	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Jember	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1192	Pengadministrasian Keuangan	SLTA/OD D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perikanan/ Tata Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Jember	5	Klark	Pengadministrasian Perawatan	SLTA Setengah	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Jember	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1193	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Jember	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Jember	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1194	Penyuluhan Kebun	SLTA/OD D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Jember	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setengah	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Jember	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1195					Klark	Pendata Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Jember	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1196					Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Jember	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Klaten																				
1197	Pengadministrasian Umum	SLTA/OD D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perikanan/ Tata Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Klaten	5	Klark	Pengadministrasian Perawatan	SLTA Setengah	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Klaten	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1198	Pengadministrasian Keuangan	SLTA/OD D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perikanan/ Tata Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Klaten	5	Klark	Pengadministrasian Perawatan	SLTA Setengah	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Klaten	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1199	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Klaten	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Klaten	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1200	Penyuluhan Kebun	SLTA/OD D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Klaten	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setengah	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Klaten	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1201					Klark	Pendata Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Klaten	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1202					Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Klaten	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Kudus																				
1203	Pengadministrasian Umum	SLTA/OD D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perikanan/ Tata Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Kudus	5	Klark	Pengadministrasian Perawatan	SLTA Setengah	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Kudus	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1204	Pengadministrasian Keuangan	SLTA/OD D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perikanan/ Tata Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Kudus	5	Klark	Pengadministrasian Perawatan	SLTA Setengah	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengembangan Produk Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan Kudus	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN ESKES/STR	KLASSIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018 DAN KEPIMPANRB 1/2022)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAS.	MLA JAS.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 2 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 3 Prestasi (Level 1-4)	Faktor 4 Komitmen (Level 1-4)	Faktor 5 Keterampilan (Level 1-4)	Faktor 6 Keterampilan (Level 1-4)	Faktor 7 Keterampilan (Level 1-4)	Faktor 8 Keterampilan (Level 1-4)	Faktor 9 Keterampilan (Level 1-4)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1205	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	D-3 (Diploma-Tipe) bidang Pertanian/Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tipe) yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1206	Pemelihara Kebun	SLTA/ D1-D2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tipe) bidang hortikultura/pertanian yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setengah	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1207					Klerik	Pemelihara Teknis Kebun	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1208					Operator	Pemelihara Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan																				
1209	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D1-D2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tipe) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setengah	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1210	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	D-3 (Diploma-Tipe) bidang Pertanian/Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tipe) yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1211	Pemelihara Kebun	SLTA/ D1-D2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tipe) bidang hortikultura/pertanian yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setengah	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1212					Klerik	Pemelihara Teknis Kebun	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1213					Operator	Pemelihara Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan																				
1214	Pengadministrasi Umum	SLTA/D1-D2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tipe) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setengah	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1215	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D1-D2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tipe) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setengah	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1216	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	D-3 (Diploma-Tipe) bidang Pertanian/Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tipe) yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1217	Pemelihara Kebun	SLTA/ D1-D2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tipe) bidang hortikultura/pertanian yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setengah	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1218					Klerik	Pemelihara Teknis Kebun	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1219					Operator	Pemelihara Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha UPT Balai Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
Badan Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan																				
1220	Subsistem Badan Pengkaderan dan Pelatihan Berani Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perikanan	D-3 (Diploma-Tipe) bidang Administrasi manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha	7	Klerik	Pemelihara Teknis Kebun	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sub Bagian Tata Usaha	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1221	Pelayanan Kebun dan Hortikultura	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha	7	Klerik	Pemelihara Teknis Kebun	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sub Bagian Tata Usaha	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1222	Verifikasi Keuangan	D-3 (Diploma-Tipe) bidang Administrasi manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tipe)	Sub Bagian Tata Usaha	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1223	Pengelola Sistem Perencanaan	D-3 (Diploma-Tipe) bidang Administrasi manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tipe) yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1224	Analisis Tata Usaha	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha	7	Klerik	Pemelihara Teknis Kebun	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sub Bagian Tata Usaha	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1225	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tipe) bidang Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tipe)	Sub Bagian Tata Usaha	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1226	Pengadministrasi Umum	SLTA/D1-D2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tipe) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Setengah	Sub Bagian Tata Usaha	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1227	Bidang Pendaftaran, Pendaftaran, Pendaftaran, Pendaftaran, Pendaftaran dan Pendaftaran				Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setengah	Sub Bagian Tata Usaha	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSRE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EXISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2022 DAN KEPIMPINANRB 15/2023)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-6)	Faktor 2 Pengalaman (Level 1-6)	Faktor 3 Pendidikan (Level 1-6)	Faktor 4 Kompetensi (Level 1-6)	Faktor 5 Keterampilan & Penguasaan (Level 1-6)	Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-6)	Faktor 7 Tetapan Maklumi (Level 1-6)	Faktor 8 Tuntutan Faktor (Level 1-6)	Faktor 9 Ling. Kerja (Level 1-6)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1228	Analisis Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik Daerah dan Retribusi Daerah	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/Manajemen Teknik Informatika Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pendaftaran dan Pembayaran Pajak dan Retribusi	7	Klinik	Pemadik Teknik Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Pendaftaran dan Pembayaran Pajak dan Retribusi	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1229	Analisis Pendaftaran Daerah	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pendaftaran dan Pembayaran Pajak dan Retribusi	7	Klinik	Pemadik Teknik Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Pendaftaran dan Pembayaran Pajak dan Retribusi	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1230	Analisis Pembelian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Manajemen Ekonomi/Perdagangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pendaftaran dan Pembayaran Pajak dan Retribusi	7	Klinik	Pemadik Teknik Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Pendaftaran dan Pembayaran Pajak dan Retribusi	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1231					Klinik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Pendaftaran dan Pembayaran Pajak dan Retribusi	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1232					Klinik	Pengolah Data dan Informasi	SLTA Sederajat	Subbidang Pendaftaran dan Pembayaran Pajak dan Retribusi	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1233					Operator	Pemadik Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pendaftaran dan Pembayaran Pajak dan Retribusi	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1234					Operator	Pemadik Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pendaftaran dan Pembayaran Pajak dan Retribusi	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1235	Analisis Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik Daerah dan Retribusi Daerah	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/Manajemen Teknik Informatika Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pendaftaran, Pembayaran, Penjualan dan Kebijakan	7	Klinik	Pemadik Teknik Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Pendaftaran, Pembayaran, Penjualan dan Kebijakan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1236	Analisis Pendaftaran Daerah	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pendaftaran, Pembayaran, Penjualan dan Kebijakan	7	Klinik	Pemadik Teknik Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Pendaftaran, Pembayaran, Penjualan dan Kebijakan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1237	Analisis Pembelian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Manajemen Ekonomi/Perdagangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pendaftaran, Pembayaran, Penjualan dan Kebijakan	7	Klinik	Pemadik Teknik Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Pendaftaran, Pembayaran, Penjualan dan Kebijakan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1238					Klinik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Pendaftaran, Pembayaran, Penjualan dan Kebijakan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1239					Klinik	Pengolah Data dan Informasi	SLTA Sederajat	Subbidang Pendaftaran, Pembayaran, Penjualan dan Kebijakan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1240					Operator	Pemadik Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pendaftaran, Pembayaran, Penjualan dan Kebijakan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1241	Pengelolaan Sistem Informasi	SLTA/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Kelola atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pelayanan dan Sistem Informasi	5	Klinik	Pengolah Data dan Informasi	SLTA Sederajat	Subbidang Pelayanan dan Sistem Informasi	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1242	Analisis Pajak dan Retribusi Daerah	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pelayanan dan Sistem Informasi	7	Klinik	Pemadik Teknik Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Pelayanan dan Sistem Informasi	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1243	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika Manajemen/Manajemen Akuntansi/Manajemen Manajemen/Manajemen Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pelayanan dan Sistem Informasi	7	Klinik	Pemadik Teknik Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Pelayanan dan Sistem Informasi	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1244					Klinik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Pelayanan dan Sistem Informasi	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1245	Analisis Pembiayaan, Evaluasi dan Pembelian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pembiayaan dan Pembelian	7	Klinik	Pemadik Teknik Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Pembiayaan dan Pembelian	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1246	Pengelolaan Sistem Informasi	SLTA/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Kelola atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pelayanan dan Sistem Informasi	5	Klinik	Pengolah Data dan Informasi	SLTA Sederajat	Subbidang Pembiayaan dan Pembelian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1247					Klinik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Pembiayaan dan Pembelian	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1248	Analisis Pengawasan, Pemeliharaan & Penyelenggaraan Peningkatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pengawasan	7	Klinik	Pemadik Teknik Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Pengawasan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1249	Pengolah Data Pengawasan Pajak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika Manajemen/Manajemen Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pengawasan	6	Klinik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Pengawasan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1250					Klinik	Pengolah Data dan Informasi	SLTA Sederajat	Subbidang Pengawasan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1251					Operator	Pemadik Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pengawasan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1252	Analisis Hukum	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Subbidang Pemeliharaan dan Penyelenggaraan Peningkatan	7	Klinik	Manajemen dan Perencanaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang hukum	Subbidang Pemeliharaan dan Penyelenggaraan Peningkatan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1253	Analisis Pengawasan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pemeliharaan dan Penyelenggaraan Peningkatan	7	Klinik	Pemadik Teknik Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Pemeliharaan dan Penyelenggaraan Peningkatan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1254					Klinik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Pemeliharaan dan Penyelenggaraan Peningkatan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1255					Klinik	Pengolah Data dan Informasi	SLTA Sederajat	Subbidang Pemeliharaan dan Penyelenggaraan Peningkatan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1256					Operator	Pemadik Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pemeliharaan dan Penyelenggaraan Peningkatan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1257	Analisis Pendaftaran Daerah	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pendaftaran dan Pembayaran Pajak dan Retribusi	7	Klinik	Pemadik Teknik Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Pendaftaran dan Pembayaran Pajak dan Retribusi	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1258					Klinik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Pendaftaran dan Pembayaran Pajak dan Retribusi	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1259					Klinik	Pengolah Data dan Informasi	SLTA Sederajat	Subbidang Pendaftaran dan Pembayaran Pajak dan Retribusi	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1260					Operator	Pemadik Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pendaftaran dan Pembayaran Pajak dan Retribusi	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1261	Analisis Pendaftaran Daerah	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pendaftaran dan Pembayaran Pajak dan Retribusi	7	Klinik	Pemadik Teknik Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Pendaftaran dan Pembayaran Pajak dan Retribusi	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1262	Pengolah Data Pemeliharaan Pengawasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika Manajemen/Manajemen Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pemeliharaan dan Penyelenggaraan Peningkatan	6	Klinik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Pemeliharaan dan Penyelenggaraan Peningkatan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1263					Klinik	Pengolah Data dan Informasi	SLTA Sederajat	Subbidang Pemeliharaan dan Penyelenggaraan Peningkatan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN ESKISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 49/2022 DAN KERWENPANRB 10/2026)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB. JAB.	MLAI JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-6)	Faktor 2 Pengalaman (Level 1-6)	Faktor 3 Pengalaman (Level 1-6)	Faktor 4 Kompetensi (Level 1-6)	Faktor 5 Keterampilan & Pengantar (Level 1-6)	Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-6)	Faktor 7 Terdapat Materi (Level 1-6)	Faktor 8 Terdapat Fakta (Level 1-6)	Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-6)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1264					Operator	Pemb. Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau yang setingkat dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan, Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi	7	600	3	750	1	25	1	25	1	25	1	5
UPT Pelayanan Pendidikan Daerah Tumbang Samba																				
1265	Pengelola Unit Umun	SLTA/02 D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setingkat dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha	5	Klerik	Pengelola Unit Umun	SLTA Setingkat	Sub Bagian Tata Usaha	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1266	Pengelola Data Pemantauan Pembelajaran	D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setingkat dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Tata Usaha	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1267					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setingkat	Sub Bagian Tata Usaha	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1268					Klerik	Pemb. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sub Bagian Tata Usaha	7	600	3	750	1	25	1	25	1	25	1	5
UPT Pelayanan Pendidikan Daerah Hargaji																				
1269	Pengelola Unit Umun	SLTA/02 D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setingkat dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha	5	Klerik	Pengelola Unit Umun	SLTA Setingkat	Sub Bagian Tata Usaha	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1270	Verifikasi Kejuruan	D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setingkat dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Tata Usaha	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1271	Pengelola Data Pemantauan Pembelajaran	D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setingkat dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Tata Usaha	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1272					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setingkat	Sub Bagian Tata Usaha	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1273					Klerik	Pemb. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sub Bagian Tata Usaha	7	600	3	750	1	25	1	25	1	25	1	5
UPT Pelayanan Pendidikan Daerah Pegatan																				
1274	Pengelola Unit Umun	SLTA/02 D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setingkat dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha	5	Klerik	Pengelola Unit Umun	SLTA Setingkat	Sub Bagian Tata Usaha	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1275					Klerik	Pemb. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sub Bagian Tata Usaha	7	600	3	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1276					Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Tata Usaha	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1277					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setingkat	Sub Bagian Tata Usaha	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
Kecamatan Kallinyan Kuala																				
1278	Pengelola Unit Umun	SLTA/02 D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setingkat dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klerik	Pengelola Unit Umun	SLTA Setingkat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1279	Pengelola Unit Umun	SLTA/02 D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setingkat dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klerik	Pengelola Unit Umun	SLTA Setingkat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1280					Klerik	Pemb. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	600	3	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1281					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setingkat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1282	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setingkat dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	Klerik	Pemb. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	3	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1283	Pengelola Unit Umun	SLTA/02 D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setingkat dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	5	Klerik	Pengelola Unit Umun	SLTA Setingkat	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1284	Pengelola Unit Umun	SLTA/02 D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setingkat dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	Klerik	Pemb. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	3	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1285					Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1286					Operator	Manajemen Pemeliharaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	3	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1287	Pengelola Pemeliharaan	SLTA/02 D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setingkat dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemeliharaan Keperawatan Kallinyan Kuala	5	Klerik	Pengelola Pemeliharaan	SLTA Setingkat	Seksi Tata Pemeliharaan Keperawatan Kallinyan Kuala	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1288	Pranata Tata Proje	D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setingkat dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemeliharaan Keperawatan Kallinyan Kuala	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setingkat dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemeliharaan Keperawatan Kallinyan Kuala	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1289					Klerik	Pemb. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Tata Pemeliharaan Keperawatan Kallinyan Kuala	7	600	3	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1290					Operator	Pemb. Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau yang setingkat dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemeliharaan Keperawatan Kallinyan Kuala	7	600	3	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1291					Klerik	Pemb. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau yang setingkat dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemeliharaan Keperawatan Kallinyan Kuala	7	600	3	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1292					Klerik	Pemb. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau yang setingkat dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemeliharaan Keperawatan Kallinyan Kuala	7	600	3	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1293	Pengelola Keperawatan dan Keperawatan	D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setingkat dengan tugas jabatan	Seksi Keperawatan dan Keperawatan Keperawatan Kallinyan Kuala	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Keperawatan dan Keperawatan Keperawatan Kallinyan Kuala	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1294	Pranata Pemeliharaan Keperawatan	D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setingkat dengan tugas jabatan	Seksi Keperawatan dan Keperawatan Keperawatan Kallinyan Kuala	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setingkat dengan tugas jabatan	Seksi Keperawatan dan Keperawatan Keperawatan Kallinyan Kuala	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1295					Klerik	Pemb. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Keperawatan dan Keperawatan Keperawatan Kallinyan Kuala	7	600	3	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1296					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setingkat	Seksi Keperawatan dan Keperawatan Keperawatan Kallinyan Kuala	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1297	Pengelola Pemeliharaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setingkat dengan tugas jabatan	Seksi Pemeliharaan Masyarakat dan Desa Keperawatan Kallinyan Kuala	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemeliharaan Masyarakat dan Desa Keperawatan Kallinyan Kuala	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1298	Pengelola Data Pemeliharaan Masyarakat dan Desa Keperawatan	D-3 (Diploma-Tiga) atau yang setingkat dengan tugas jabatan	Seksi Pemeliharaan Masyarakat dan Desa Keperawatan Kallinyan Kuala	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemeliharaan Masyarakat dan Desa Keperawatan Kallinyan Kuala	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1299					Klerik	Pemb. Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemeliharaan Masyarakat dan Desa Keperawatan Kallinyan Kuala	7	600	3	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1300					Klerik	Pengelola Pemeliharaan	SLTA Setingkat	Seksi Pemeliharaan Masyarakat dan Desa Keperawatan Kallinyan Kuala	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSRE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSTISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018 DAN KEMENPANRB 11/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NEFAS JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-5)	Faktor 2 Pengalaman (Level 1-5)	Faktor 3 Prestasi (Level 1-5)	Faktor 4 Kemampuan (Level 1-5)	Faktor 5 Keterampilan & Pengaruh (Level 1-5)	Faktor 6 Hub. Sosial (Level 1-5)	Faktor 7 Tajam Hubungan (Level 1-5)	Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)	Faktor 9 Umur, Jenis (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1301					Operator	Pengada Layanan Operasional	D-8 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembinaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Klaten Utara	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1302					Operator	Pemula Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembinaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Klaten Utara	7	600	2	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1303	Analisa Pembangunan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial Administrasi Negara/ Pemerintahan Kabupaten/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembangunan Kecamatan Klaten Utara	7	Klinik	Pemula Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pembangunan Kecamatan Klaten Utara	7	600	2	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1304	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen/ Pemerintahan/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembangunan Kecamatan Klaten Utara	6	Klinik	Pengada Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pembangunan Kecamatan Klaten Utara	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1305					Klinik	Pengelola Informasi dan Komunikasi	SLTA Setingkat	Seksi Pembangunan Kecamatan Klaten Utara	5	400	3	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1306	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengabdian	5	Klinik	Pengada Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengabdian	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1307	Pengelola Informasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengabdian	5	Klinik	Pengelola Informasi dan Komunikasi	SLTA Setingkat	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengabdian	5	400	2	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1308	Kecamatan Mendawai				Klinik	Pemula Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengabdian	7	600	2	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1309	Pengelola Informasi Kepegawaian	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klinik	Pengelola Informasi dan Komunikasi	SLTA Setingkat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	2	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1310	Pengelola Informasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klinik	Pengelola Informasi dan Komunikasi	SLTA Setingkat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	2	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1311	Pengelola Bidang Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Operator	Pengada Layanan Operasional	D-8 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1312					Klinik	Pengada Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1313					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setingkat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	2	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1314	Penelitian	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	Klinik	Pemula Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	2	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1315	Pengelola Informasi Keuangan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Administrasi/ pemerintahan/ Tata Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	5	Klinik	Pengelola Informasi dan Komunikasi	SLTA Setingkat	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	5	400	2	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1316	Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/parikembangan/ Administrasi/ Manajemen/ Pemerintahan/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	Klinik	Pemula Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	2	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1317					Operator	Penyusunan Perencanaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/parikembangan/ Administrasi/ Manajemen/ Pemerintahan/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	2	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1318					Klinik	Pengada Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1319	Pengelola Informasi Pemerintahan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Administrasi/ pemerintahan/ Tata Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Mendawai	5	Klinik	Pengelola Informasi dan Komunikasi	SLTA Setingkat	Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Mendawai	5	400	2	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1320	Pemula Tata Paga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial dan Politik/ Publik/ Kehutanan/ Kesehatan/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Mendawai	6	Operator	Pengada Layanan Operasional	D-8 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Mendawai	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1321					Klinik	Pemula Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Mendawai	7	600	2	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1322					Klinik	Pemula Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Mendawai	7	600	2	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1323	Pengelola Kelembagaan dan Kelembagaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Pemerintahan/ Pemerintahan/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kelembagaan dan Kelembagaan Kecamatan Mendawai	6	Klinik	Pengada Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kelembagaan dan Kelembagaan Kecamatan Mendawai	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1324	Pemula Pemadam Kebakaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kelembagaan dan Kelembagaan Kecamatan Mendawai	6	Operator	Pengada Layanan Operasional	D-8 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kelembagaan dan Kelembagaan Kecamatan Mendawai	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1325					Klinik	Pengelola Informasi dan Komunikasi	SLTA Setingkat	Seksi Kelembagaan dan Kelembagaan Kecamatan Mendawai	5	400	3	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1326	Pengelola Pembinaan Masyarakat	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Sosial/ Politik/ Kehutanan/ Kesehatan/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembinaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Mendawai	6	Klinik	Pengada Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pembinaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Mendawai	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1327	Analisa Penyusunan dan Laporan Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/parikembangan/ Administrasi/ Manajemen/ Pemerintahan/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembinaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Mendawai	7	Klinik	Pemula Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pembinaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Mendawai	7	600	2	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1328					Klinik	Pengelola Informasi dan Komunikasi	SLTA Setingkat	Seksi Pembinaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Mendawai	5	400	3	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1329	Analisa Pembangunan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial Administrasi Negara/ Pemerintahan Kabupaten/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembangunan Kecamatan Mendawai	7	Klinik	Pemula Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pembangunan Kecamatan Mendawai	7	600	2	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1330	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen/ Pemerintahan/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembangunan Kecamatan Mendawai	6	Klinik	Pengada Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pembangunan Kecamatan Mendawai	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1331					Klinik	Pengelola Informasi dan Komunikasi	SLTA Setingkat	Seksi Pembangunan Kecamatan Mendawai	5	400	3	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1332	Pengada Data Administrasi dan Verifikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengabdian Kecamatan Mendawai	5	Klinik	Pengada Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengabdian Kecamatan Mendawai	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

No.	MAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2016)	KUALIFIKASI PENDIKIK	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EXISTING	KLASIFIKASI JABATAN	MAMA JABATAN (PERMENPANRB 42/2022 DAN KEPENPAKES 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIKIK	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	MIAJ		Faktor 1	Faktor 2	Faktor 3	Faktor 4	Faktor 5	Faktor 6	Faktor 7	Faktor 8	Faktor 9 Lingk. Keleja (Level 1-2)
										10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1322	Pengelola Informasi dan Dokumentasi	SLTA/D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kecamatan Muara	5	Klinik	Pengelola Informasi dan Dokumentasi	SLTA Sederajat	Sekel Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kecamatan Muara	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1324					Klinik	Pemeliharaan Teknis Keperawatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekel Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kecamatan Muara	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
KIK	Kecamatan Kampang																			
1326	Pengelola Informasi dan Dokumentasi	SLTA/D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Urutan dan Keperawatan	5	Klinik	Pengelola Informasi dan Dokumentasi	SLTA Sederajat	Subbagian Urutan dan Keperawatan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1328	Pengelola Informasi dan Dokumentasi	SLTA/D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Urutan dan Keperawatan	5	Klinik	Pengelola Informasi dan Dokumentasi	SLTA Sederajat	Subbagian Urutan dan Keperawatan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1327	Pengelola Sarung Pakaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Urutan dan Keperawatan	6	Operator	Pengelola Sarung Pakaian	D-8 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Urutan dan Keperawatan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1328	Pengelola Sarung Mula Negeri	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Umum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Urutan dan Keperawatan	6	Klinik	Pengelola Sarung Mula Negeri	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Urutan dan Keperawatan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1329					Klinik	Pemeliharaan Teknis Keperawatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Urutan dan Keperawatan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1340					Operator	Pemeliharaan Teknis Keperawatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Urutan dan Keperawatan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1341	Dandanya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi umum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keperawatan, Pemeliharaan, Evaluasi dan Pelayanan	7	Klinik	Pemeliharaan Teknis Keperawatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keperawatan, Pemeliharaan, Evaluasi dan Pelayanan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
					Operator	Pemeliharaan Teknis Keperawatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keperawatan, Pemeliharaan, Evaluasi dan Pelayanan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1343	Pengelola Informasi dan Dokumentasi	SLTA/D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keperawatan, Pemeliharaan, Evaluasi dan Pelayanan	5	Klinik	Pengelola Informasi dan Dokumentasi	SLTA Sederajat	Subbagian Keperawatan, Pemeliharaan, Evaluasi dan Pelayanan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1344	Pengelola Program Anggaran dan Pembelian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keperawatan, Pemeliharaan, Evaluasi dan Pelayanan	7	Klinik	Pemeliharaan Teknis Keperawatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keperawatan, Pemeliharaan, Evaluasi dan Pelayanan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1345	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Umum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keperawatan, Pemeliharaan, Evaluasi dan Pelayanan	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keperawatan, Pemeliharaan, Evaluasi dan Pelayanan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1346	Pengelola Informasi dan Dokumentasi	SLTA/D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Tata Pemerintahan Kecamatan Kampang	5	Klinik	Pengelola Informasi dan Dokumentasi	SLTA Sederajat	Sekel Tata Pemerintahan Kecamatan Kampang	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1347					Operator	Pengelola Sarung Pakaian	D-8 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Tata Pemerintahan Kecamatan Kampang	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1348					Klinik	Pemeliharaan Teknis Keperawatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Tata Pemerintahan Kecamatan Kampang	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1349	Pengelola Keperawatan dan Keperawatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Keperawatan dan Keperawatan Kecamatan Kampang	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekel Keperawatan dan Keperawatan Kecamatan Kampang	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1350					Klinik	Pemeliharaan Teknis Keperawatan	S-1 (Strata-Satu													

NOL	NAMA JABATAN (PERMENPAN 4/2018)	KUALIFIKASI PENDIRIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSTISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPAN 4/2022 DAN KEPENANPAN 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIRIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	MLA JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-5)	Faktor 2 Pengalaman (Level 1-5)	Faktor 3 Pengalaman (Level 1-5)	Faktor 4 Kompetensi (Level 1-5)	Faktor 5 Keterampilan & Pengetahuan (Level 1-5)	Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-5)	Faktor 7 Terdapat Hubungan (Level 1-5)	Faktor 8 Terdapat Hubungan (Level 1-5)	Faktor 9 Ling. Kerja (Level 1-5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1304	Pengelola/Manajemen Kepegawaian	SLTAOR D-2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klasik	Pengelola/Manajemen Perkantoran	SLTA Sedang	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1305					Klasik	Pemilih Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1306					Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1307	Bendahara	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	Klasik	Pemilih Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1308	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	Klasik	Pemilih Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1309	Penyusun Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	Klasik	Pemilih Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1310					Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	8	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1311					Operator	Pemilih Perencanaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Ekonomi/ Studi Pembangunan/ Sosial dan Publikasi/ Manajemen/ Regerasi/ Administrasi/ Perencanaan/ dan Publikasi/ Publikasi/ Publikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1312	Praktisi Tata Kerja	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial dan Politik/ Publikasi/ Manajemen/ Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekeloa Tata Perencanaan/ Kelembagaan/ Task Paymen	5	Operator	Pengolah Laporan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Sekeloa Tata Perencanaan/ Kelembagaan/ Task Paymen	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1313	Pengelola Administrasi Perencanaan	SLTAOR D-2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekeloa Tata Perencanaan/ Kelembagaan/ Task Paymen	5	Klasik	Pengelola/Manajemen Perkantoran	SLTA Sedang	Sekeloa Tata Perencanaan/ Kelembagaan/ Task Paymen	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1314					Klasik	Pemilih Teknis Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) Baru/ Perencanaan	Sekeloa Tata Perencanaan/ Kelembagaan/ Task Paymen	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1315					Klasik	Pemilih Teknis Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) Baru/ Perencanaan	Sekeloa Tata Perencanaan/ Kelembagaan/ Task Paymen	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1316	Pengelola Kelembagaan dan Keterlibatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen/ Akuntansi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekeloa Kelembagaan dan Keterlibatan Umum/ Kelembagaan/ Task Paymen	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekeloa Kelembagaan dan Keterlibatan Umum/ Kelembagaan/ Task Paymen	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1317					Klasik	Pemilih Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekeloa Kelembagaan dan Keterlibatan Umum/ Kelembagaan/ Task Paymen	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1318					Klasik	Pengelola/Manajemen Perkantoran	SLTA Sedang	Sekeloa Kelembagaan dan Keterlibatan Umum/ Kelembagaan/ Task Paymen	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1319					Operator	Pemilih Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sekeloa Kelembagaan dan Keterlibatan Umum/ Kelembagaan/ Task Paymen	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1320					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sedang	Sekeloa Kelembagaan dan Keterlibatan Umum/ Kelembagaan/ Task Paymen	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1321	Pengolah Data Pengembangan Masyarakat dan Keterlibatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekeloa Pengembangan Masyarakat dan Keterlibatan/ Task Paymen	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekeloa Pengembangan Masyarakat dan Keterlibatan/ Task Paymen	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1322					Klasik	Pemilih Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekeloa Pengembangan Masyarakat dan Keterlibatan/ Task Paymen	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1323					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sedang	Sekeloa Pengembangan Masyarakat dan Keterlibatan/ Task Paymen	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1324					Operator	Pemilih Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sekeloa Pengembangan Masyarakat dan Keterlibatan/ Task Paymen	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1325	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekeloa Pengembangan Masyarakat/ Task Paymen	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekeloa Pengembangan Masyarakat/ Task Paymen	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1326					Klasik	Pemilih Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekeloa Pengembangan Masyarakat/ Task Paymen	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1327					Klasik	Pengelola/Manajemen Perkantoran	SLTA Sedang	Sekeloa Pengembangan Masyarakat/ Task Paymen	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1328	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekeloa Pelayanan Informasi dan Pengembangan/ Kelembagaan/ Task Paymen	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekeloa Pelayanan Informasi dan Pengembangan/ Kelembagaan/ Task Paymen	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1329					Klasik	Pemilih Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekeloa Pelayanan Informasi dan Pengembangan/ Kelembagaan/ Task Paymen	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1330					Operator	Pemilih Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sekeloa Pelayanan Informasi dan Pengembangan/ Kelembagaan/ Task Paymen	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1331					Klasik	Pengelola/Manajemen Perkantoran	SLTA Sedang	Sekeloa Pelayanan Informasi dan Pengembangan/ Kelembagaan/ Task Paymen	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1332	Kemampuan Berfikir Kritis																			
1333	Pengelola Administrasi Umum	SLTAOR D-2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klasik	Pengelola/Manajemen Perkantoran	SLTA Sedang	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1334	Pengelola Administrasi Kepegawaian	SLTAOR D-2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klasik	Pengelola/Manajemen Perkantoran	SLTA Sedang	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1335	Pengelola Barang Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Operator	Pengolah Laporan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1336					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sedang	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1337	Bendahara	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	Klasik	Pemilih Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1338	Penyusun Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	Klasik	Pemilih Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSKUTIF	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2022 DAN KEPRESKRIPSIAN 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	BLAU JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)	Faktor 3 Pelayanan (Level 1-5)	Faktor 4 Komitmen (Level 1-5)	Faktor 5 Keterampilan & Pengaruh (Level 1-5)	Faktor 6 Hub. Sosial (Level 1-5)	Faktor 7 Tanggung Jawab (Level 1-5)	Faktor 8 Kemampuan Fisik (Level 1-5)	Faktor 9 Lain-lain (Level 1-5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1399	Pengkoordinasi Perencanaan	SLTA/D-2 (Diploma-2) atau D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Perencanaan, Administrasi, atau Teknik Tata Kelola atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	5	Klinik	Pengkoordinasi Perencanaan	SLTA Sedang	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
1400	Pemulaan Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-1) atau D-4 (Diploma-4) bidang Ekonomi, Manajemen, Akuntansi, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	Klinik	Pemulaan Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-1) atau D-4 (Diploma-4)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	800	3	700	1	25	1	25	1	25	1	5
1401					Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	5	400	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
1402					Operator	Pemulaan Layanan Operasional	S-1 (Strata-1) atau D-4 (Diploma-4) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	5
					Operator	Pemulaan Perencanaan	S-1 (Strata-1) atau D-4 (Diploma-4) bidang Ekonomi/Manajemen/ Akuntansi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	5
1404	Pengkoordinasi Perencanaan	SLTA/D-2 (Diploma-2) atau D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Perencanaan, Administrasi, atau Teknik Tata Kelola atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekeloa Tata Perencanaan dan Keuangan Kalsel	5	Klinik	Pengkoordinasi Perencanaan	SLTA Sedang	Sekeloa Tata Perencanaan dan Keuangan Kalsel	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
1405	Pemulaan Teknis Kebijakan	D-3 (Diploma-3) atau D-4 (Diploma-4) bidang Teknik Kebijakan, Manajemen, Akuntansi, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekeloa Tata Perencanaan dan Keuangan Kalsel	6	Operator	Pemulaan Teknis Kebijakan	D-3 (Diploma-3) atau D-4 (Diploma-4)	Sekeloa Tata Perencanaan dan Keuangan Kalsel	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
1406					Klinik	Pemulaan Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-1) atau D-4 (Diploma-4) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sekeloa Tata Perencanaan dan Keuangan Kalsel	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	5
1407					Klinik	Pemulaan Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-1) atau D-4 (Diploma-4) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sekeloa Tata Perencanaan dan Keuangan Kalsel	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	5
1408	Pengelola Keuangan dan Ketersediaan	D-3 (Diploma-3) atau D-4 (Diploma-4) bidang Teknik Kebijakan, Manajemen, Akuntansi, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekeloa Ketersediaan dan Keuangan Kalsel	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Sekeloa Ketersediaan dan Keuangan Kalsel	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
1409	Pengelola Data Keuangan dan Ketersediaan	D-3 (Diploma-3) atau D-4 (Diploma-4) bidang Teknik Kebijakan, Manajemen, Akuntansi, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekeloa Ketersediaan dan Keuangan Kalsel	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Sekeloa Ketersediaan dan Keuangan Kalsel	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
1410					Klinik	Pemulaan Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-1) atau D-4 (Diploma-4)	Sekeloa Ketersediaan dan Keuangan Kalsel	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	5
1411					Klinik	Pengkoordinasi Perencanaan	SLTA Sedang	Sekeloa Ketersediaan dan Keuangan Kalsel	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
1412	Pengelola Pembentukan Masyarakat	D-3 (Diploma-3) atau D-4 (Diploma-4) bidang Teknik Kebijakan, Manajemen, Akuntansi, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekeloa Pembentukan Masyarakat dan Desa Kalsel	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Sekeloa Pembentukan Masyarakat dan Desa Kalsel	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
1413	Pengelola Pembentukan Masyarakat	D-3 (Diploma-3) atau D-4 (Diploma-4) bidang Teknik Kebijakan, Manajemen, Akuntansi, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekeloa Pembentukan Masyarakat dan Desa Kalsel	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Sekeloa Pembentukan Masyarakat dan Desa Kalsel	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
1414					Klinik	Pemulaan Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-1) atau D-4 (Diploma-4)	Sekeloa Pembentukan Masyarakat dan Desa Kalsel	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	5
1415					Klinik	Pengkoordinasi Perencanaan	SLTA Sedang	Sekeloa Pembentukan Masyarakat dan Desa Kalsel	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
1416	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-3) atau D-4 (Diploma-4) bidang Teknik Kebijakan, Manajemen, Akuntansi, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekeloa Pembangunan Masyarakat dan Desa Kalsel	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Sekeloa Pembangunan Masyarakat dan Desa Kalsel	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
1417	Analisa Pembangunan	S-1 (Strata-1) atau D-4 (Diploma-4) bidang Teknik Kebijakan, Manajemen, Akuntansi, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekeloa Pembangunan Masyarakat dan Desa Kalsel	7	Klinik	Pemulaan Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-1) atau D-4 (Diploma-4)	Sekeloa Pembangunan Masyarakat dan Desa Kalsel	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	5
1418					Klinik	Pengkoordinasi Perencanaan	SLTA Sedang	Sekeloa Pembangunan Masyarakat dan Desa Kalsel	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
1419	Pengkoordinasi Urutan	SLTA/D-2 (Diploma-2) atau D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Perencanaan, Administrasi, atau Teknik Tata Kelola atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekeloa Pelayanan Informasi dan Pengkajian Kalsel	5	Klinik	Pengkoordinasi Perencanaan	SLTA Sedang	Sekeloa Pelayanan Informasi dan Pengkajian Kalsel	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
1420	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi	D-3 (Diploma-3) atau D-4 (Diploma-4) bidang Teknik Kebijakan, Manajemen, Akuntansi, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekeloa Pelayanan Informasi dan Pengkajian Kalsel	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Sekeloa Pelayanan Informasi dan Pengkajian Kalsel	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
1421					Klinik	Pemulaan Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-1) atau D-4 (Diploma-4)	Sekeloa Pelayanan Informasi dan Pengkajian Kalsel	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	5
XXIX. Kecamatan Yang Bersifat Sederajat																				
1422	Pengkoordinasi Urutan	SLTA/D-2 (Diploma-2) atau D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Perencanaan, Administrasi, atau Teknik Tata Kelola atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Urutan dan Pengkajian	5	Klinik	Pengkoordinasi Perencanaan	SLTA Sedang	Subbagian Urutan dan Pengkajian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
1423					Klinik	Pemulaan Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-1) atau D-4 (Diploma-4)	Subbagian Urutan dan Pengkajian	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	5
1424					Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Subbagian Urutan dan Pengkajian	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
1425					Operator	Pemulaan Layanan Operasional	SLTA Sedang	Subbagian Urutan dan Pengkajian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
1426	Pemulaan Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-1) atau D-4 (Diploma-4) bidang Ekonomi/Manajemen/ Akuntansi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	Klinik	Pemulaan Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-1) atau D-4 (Diploma-4)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	5
1427	Verifikasi Keuangan	D-3 (Diploma-3) atau D-4 (Diploma-4) bidang Teknik Kebijakan, Manajemen, Akuntansi, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-3)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	5
1428	Pengkoordinasi Keuangan	SLTA/D-2 (Diploma-2) atau D-3 (Diploma-3) bidang Manajemen Perencanaan, Administrasi, atau Teknik Tata Kelola atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	5	Klinik	Pengkoordinasi Perencanaan	SLTA Sedang	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	5
1429	Bendahara	D-2 (Diploma-2) atau D-3 (Diploma-3) bidang Teknik Kebijakan, Manajemen, Akuntansi, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	Klinik	Pemulaan Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-1) atau D-4 (Diploma-4)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	5
1430					Operator	Pemulaan Perencanaan	S-1 (Strata-1) atau D-4 (Diploma-4) bidang Ekonomi/Manajemen/ Akuntansi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSTISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018 DAN KEPERUPAAN 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	BEKAS JAB.	Faktor 1 Penghasilan (Level 1-6)	Faktor 2 Penghasilan (Level 1-6)	Faktor 3 Penghasilan (Level 1-6)	Faktor 4 Penghasilan (Level 1-6)	Faktor 5 R.Usung & Pengaruh (Level 1-6)	Faktor 6 Hok. Pristasi (Level 1-6)	Faktor 7 Tukang Hutang (Level 1-6)	Faktor 8 Tuntutan Fiskal (Level 1-6)	Faktor 9 Ling. Fortis (Level 1-6)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1421	Pengadministrasian Pemerintahan	SLTA/OW D-2 (Diploma Dua/D-2) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Tata Pemerintahan Kecamatan Kecamatan Tembung Sengaling Garing	5	Klerik	Pengadministrasian Pemerintahan	SLTA Sederajat	Sekel Tata Pemerintahan Kecamatan Kecamatan Tembung Sengaling Garing	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1422					Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-2 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Tata Pemerintahan Kecamatan Kecamatan Tembung Sengaling Garing	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1423					Klerik	Penata Kelola Pemerintahan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) Ilmu Pemerintahan	Sekel Tata Pemerintahan Kecamatan Kecamatan Tembung Sengaling Garing	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1424	Pengadministrasian Umum	SLTA/OW D-2 (Diploma Dua/D-2) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pembinaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Kecamatan Tembung Sengaling Garing	5	Klerik	Pengadministrasian Pemerintahan	SLTA Sederajat	Sekel Pembinaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Kecamatan Tembung Sengaling Garing	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1425					Klerik	Penatah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekel Pembinaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Kecamatan Tembung Sengaling Garing	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1426					Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekel Pembinaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Kecamatan Tembung Sengaling Garing	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1427	Pengadministrasian Umum	SLTA/OW D-2 (Diploma Dua/D-2) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Keterserahan dan Keterbacaan Umum Kecamatan Kecamatan Tembung Sengaling Garing	5	Klerik	Pengadministrasian Pemerintahan	SLTA Sederajat	Sekel Keterserahan dan Keterbacaan Umum Kecamatan Kecamatan Tembung Sengaling Garing	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1428					Klerik	Penatah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekel Keterserahan dan Keterbacaan Umum Kecamatan Kecamatan Tembung Sengaling Garing	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1429	Pengadministrasian Umum	SLTA/OW D-2 (Diploma Dua/D-2) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pengembangan Kecamatan Kecamatan Tembung Sengaling Garing	5	Klerik	Pengadministrasian Pemerintahan	SLTA Sederajat	Sekel Pengembangan Kecamatan Kecamatan Tembung Sengaling Garing	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1430					Klerik	Penatah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekel Pengembangan Kecamatan Kecamatan Tembung Sengaling Garing	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1431					Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekel Pengembangan Kecamatan Kecamatan Tembung Sengaling Garing	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1432	Pengadministrasian Umum	SLTA/OW D-2 (Diploma Dua/D-2) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Administrasi Kecamatan Kecamatan Tembung Sengaling Garing	5	Klerik	Pengadministrasian Pemerintahan	SLTA Sederajat	Sekel Administrasi Kecamatan Kecamatan Tembung Sengaling Garing	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1433					Klerik	Penatah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekel Administrasi Kecamatan Kecamatan Tembung Sengaling Garing	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1434					Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekel Administrasi Kecamatan Kecamatan Tembung Sengaling Garing	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
XXXX	Kecamatan Pulau Mitan																			
	Sekelwilat Kecamatan Pulau Mitan																			
1435	Pengadministrasian Umum	SLTA/OW D-2 (Diploma Dua/D-2) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klerik	Pengadministrasian Pemerintahan	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1436	Pengadministrasian Kepegawaian	SLTA/OW D-2 (Diploma Dua/D-2) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klerik	Pengadministrasian Pemerintahan	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1437	Pengadministrasian Pemerintahan	SLTA/OW D-2 (Diploma Dua/D-2) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klerik	Pengadministrasian Pemerintahan	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1438					Klerik	Penatah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1439					Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1440					Operator	Operator Layanan Operasional	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1441					Operator	Penatah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1442	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Penerimaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	Klerik	Penatah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Penerimaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1443	Pengadministrasian Keuangan	SLTA/OW D-2 (Diploma Dua/D-2) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Penerimaan, Evaluasi dan Pelaporan	5	Klerik	Pengadministrasian Pemerintahan	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan, Penerimaan, Evaluasi dan Pelaporan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1444					Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan, Penerimaan, Evaluasi dan Pelaporan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1445					Operator	Penatah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Penerimaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1446					Operator	Penatah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Penerimaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1447					Operator	Penatah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Penerimaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1448	Pengadministrasian Pemerintahan	SLTA/OW D-2 (Diploma Dua/D-2) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Tata Pemerintahan Kecamatan Kecamatan Pulau Mitan	5	Klerik	Pengadministrasian Pemerintahan	SLTA Sederajat	Sekel Tata Pemerintahan Kecamatan Kecamatan Pulau Mitan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1449					Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekel Tata Pemerintahan Kecamatan Kecamatan Pulau Mitan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1450					Klerik	Penata Kelola Pemerintahan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) Ilmu Pemerintahan	Sekel Tata Pemerintahan Kecamatan Kecamatan Pulau Mitan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1451	Pengadministrasian Umum	SLTA/OW D-2 (Diploma Dua/D-2) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Keterserahan dan Keterbacaan Umum Kecamatan Kecamatan Pulau Mitan	5	Klerik	Pengadministrasian Pemerintahan	SLTA Sederajat	Sekel Keterserahan dan Keterbacaan Umum Kecamatan Kecamatan Pulau Mitan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NOL	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 4/2018)	KUALIFIKASI PEMERIKSA	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSPERT	KLASSIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 4/2022 DAN KEPENPARIS 11/2024)	KUALIFIKASI PENGENDIRIAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	MLA JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 2 Penguasaan (Level 1-5)	Faktor 3 Penguasaan (Level 1-5)	Faktor 4 Kompetensi (Level 1-4)	Faktor 5 R.English & Pengantar (Level 1-4)	Faktor 6 Hub. Publik (Level 1-4)	Faktor 7 Tingkat Hubungan (Level 1-4)	Faktor 8 Tuntutan Fals (Level 1-5)	Faktor 9 Ungk. Kerja (Level 1-5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1401					Klinik	Peneliti Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Kebijakan dan Kebijakan Umum Kecamatan Pala Malar	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1402					Operator	Pengelola Tuntutan	D-8 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kebijakan dan Kebijakan Umum Kecamatan Pala Malar	8	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1403	Pengelola Administrasi Umum	SLTAOR D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Pelaksana atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembinaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Pala Malar	5	Klinik	Pengelola Perencanaan	SLTA Sedang	Seksi Pembinaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Pala Malar	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1404					Klinik	Peneliti Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pembinaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Pala Malar	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1405					Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pembinaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Pala Malar	8	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1406					Operator	Peneliti Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembinaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Pala Malar	7	600	2	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1407	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen/ Administrasi/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembangunan Kecamatan Pala Malar	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pembangunan Kecamatan Pala Malar	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1408	Pengelola Administrasi Umum	SLTAOR D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Pelaksana atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembangunan Kecamatan Pala Malar	5	Klinik	Pengelola Perencanaan	SLTA Sedang	Seksi Pembangunan Kecamatan Pala Malar	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1409					Operator	Peneliti Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembangunan Kecamatan Pala Malar	7	600	2	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1410					Klinik	Peneliti Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pembangunan Kecamatan Pala Malar	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1411	Pengelola Data Administrasi dan Statistik	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengkajian Kecamatan Pala Malar	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengkajian Kecamatan Pala Malar	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1412					Klinik	Peneliti Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengkajian Kecamatan Pala Malar	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1413					Klinik	Pengelola Perencanaan	SLTA Sedang	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengkajian Kecamatan Pala Malar	5	400	2	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1414	Pengelola Administrasi Kepegawaian	SLTAOR D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Pelaksana atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klinik	Pengelola Perencanaan	SLTA Sedang	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1415	Pengelola Administrasi Umum	SLTAOR D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Pelaksana atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klinik	Pengelola Perencanaan	SLTA Sedang	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1416					Klinik	Peneliti Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1417					Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1418					Operator	Peneliti Layanan Operasional	SLTA Sedang	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	2	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1419	Penelitian	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	Klinik	Peneliti Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1420	Pengelola Administrasi Keuangan	SLTAOR D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Pelaksana atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	5	Klinik	Pengelola Perencanaan	SLTA Sedang	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1421	Penelitian Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ manajemen/ Administrasi/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	Klinik	Peneliti Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1422					Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	8	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1423					Operator	Peneliti Perencanaan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ manajemen/ Administrasi/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	2	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1424	Pengelola Administrasi Pemerintahan	SLTAOR D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Pelaksana atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Kaligading Tengah	5	Klinik	Pengelola Perencanaan	SLTA Sedang	Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Kaligading Tengah	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1425					Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-8 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Kaligading Tengah	8	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1426					Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Kaligading Tengah	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1427					Klinik	Peneliti Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Kaligading Tengah	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1428					Klinik	Peneliti Kebijakan Pemerintahan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empat) atau Penguasaan	Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Kaligading Tengah	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1429	Pengelola Keuangan dan Keterlibatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Statistik/ Sekelompok atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Keuangan dan Keterlibatan Umum Kecamatan Kaligading Tengah	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Keuangan dan Keterlibatan Umum Kecamatan Kaligading Tengah	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1430					Klinik	Peneliti Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Keuangan dan Keterlibatan Umum Kecamatan Kaligading Tengah	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1431					Klinik	Pengelola Perencanaan	SLTA Sedang	Seksi Keuangan dan Keterlibatan Umum Kecamatan Kaligading Tengah	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1432	Pengelola Data Pembangunan Masyarakat dan Keterlibatan	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembangunan Masyarakat dan Desa Kecamatan Kaligading Tengah	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pembangunan Masyarakat dan Desa Kecamatan Kaligading Tengah	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1433					Klinik	Pengelola Perencanaan	SLTA Sedang	Seksi Pembangunan Masyarakat dan Desa Kecamatan Kaligading Tengah	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1434					Operator	Peneliti Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembangunan Masyarakat dan Desa Kecamatan Kaligading Tengah	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSRe**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2014)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2022 DAN PERMENPANRB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	MIN. JAB.	Faktor 1 Peningkatan (Level 1-5)	Faktor 2 Peningkatan (Level 1-5)	Faktor 3 Peningkatan (Level 1-5)	Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)	Faktor 5 Ruanglingkup & Pengaruh (Level 1-6)	Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-6)	Faktor 7 Tipe dan Hubungan (Level 1-6)	Faktor 8 Tuntutan Fungsi (Level 1-5)	Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-5)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					
1405	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-2 (Diploma-Tipe) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemertahanan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembangunan Kecamatan Kelirung Tengah		Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tipe)	Seksi Pembangunan Kecamatan Kelirung Tengah	5	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1406					Klerek	Pemindah Teknik Kelengkapan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Seksi Pembangunan Kecamatan Kelirung Tengah	7	800	5	750	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1407					Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pembangunan Kecamatan Kelirung Tengah	5	400	3	350	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1408					Operator	Pemula Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembangunan Kecamatan Kelirung Tengah	7	800	5	750	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1409	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tipe) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ pertukangan Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengkajian Kecamatan Kelirung Tengah		Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengkajian Kecamatan Kelirung Tengah	5	400	3	350	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1500	Pengelola Data Administrasi dan Statistik	D-3 (Diploma-Tipe) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemertahanan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengkajian Kecamatan Kelirung Tengah		Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tipe)	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengkajian Kecamatan Kelirung Tengah	5	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1501					Operator	Pemula Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengkajian Kecamatan Kelirung Tengah	7	800	5	750	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1502					Klerek	Pemindah Teknik Kelengkapan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengkajian Kecamatan Kelirung Tengah	7	800	5	750	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
XXIV																								
Sekretariat Kecamatan Saranung Mandir																								
1503	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tipe) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ pertukangan Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian		Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1504	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tipe) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ pertukangan Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian		Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1505					Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tipe)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1506					Klerek	Pemindah Teknik Kelengkapan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	800	5	750	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1507					Operator	Pemula Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	800	5	750	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1508	Bendahara	D-2 (Diploma-Tipe) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		Klerek	Pemindah Teknik Kelengkapan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1509	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tipe) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ pertukangan Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1510	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) bidang Ekonomi/ pembekalan/ Akuntansi/ Manajemen/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		Klerek	Pemindah Teknik Kelengkapan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1511					Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tipe)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	5	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1512					Operator	Penyusun Pemertahanan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) bidang Umum/Manajemen/ Ekonomi/ Akuntansi/ Manajemen/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	800	5	750	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1513	Pengadministrasi Pemertahanan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tipe) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ pertukangan Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemertahanan Kecamatan Saranung Mandir		Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Tata Pemertahanan Kecamatan Saranung Mandir	5	400	3	350	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1514					Operator	Pemula Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tipe) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemertahanan Kecamatan Saranung Mandir	5	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1515					Operator	Pemula Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemertahanan Kecamatan Saranung Mandir	7	800	5	750	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1516					Klerek	Pemula Kelola Pemertahanan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) Bina Pemertahanan	Seksi Tata Pemertahanan Kecamatan Saranung Mandir	7	800	5	750	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1517	Pengelola Kecamatan dan Kelurahan	D-3 (Diploma-Tipe) bidang Administrasi/ Pertukangan/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kelengkapan dan Kelengkapan Umum Kecamatan Saranung Mandir		Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tipe)	Seksi Kelengkapan dan Kelengkapan Umum Kecamatan Saranung Mandir	5	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1518					Klerek	Pemindah Teknik Kelengkapan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Seksi Kelengkapan dan Kelengkapan Umum Kecamatan Saranung Mandir	7	800	5	750	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1519					Klerek	Pemula Kelola Pemertahanan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) Bina Pemertahanan	Seksi Kelengkapan dan Kelengkapan Umum Kecamatan Saranung Mandir	7	800	5	750	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1520	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tipe) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ pertukangan Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembekalan Masyarakat dan Desa Kecamatan Saranung Mandir		Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pembekalan Masyarakat dan Desa Kecamatan Saranung Mandir	5	400	3	350	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1521					Klerek	Pemindah Teknik Kelengkapan	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt)	Seksi Pembekalan Masyarakat dan Desa Kecamatan Saranung Mandir	7	800	5	750	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1522					Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tipe)	Seksi Pembekalan Masyarakat dan Desa Kecamatan Saranung Mandir	5	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1523					Operator	Pemula Layanan Operasional	S-1 (Strata-Sekel) D-4 (Diploma-Empt) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembekalan Masyarakat dan Desa Kecamatan Saranung Mandir	7	800	5	750	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1524	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tipe) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ pertukangan Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembangunan Kecamatan Saranung Mandir		Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pembangunan Kecamatan Saranung Mandir	5	400	3	350	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1525					Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tipe)	Seksi Pembangunan Kecamatan Saranung Mandir	5	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1526					Operator	Pemula Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tipe) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembangunan Kecamatan Saranung Mandir	5	600	4	550	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN ES/STING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018 DAN KEPENSIARAN 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	MLA JAB.	Faktor 1 Penghasilan (Level 1-9)	Faktor 2 Penghasilan (Level 1-9)	Faktor 3 Pedoman (Level 1-9)	Faktor 4 Kemampuan (Level 1-9)	Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1-9)	Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-9)	Faktor 7 Tetapan Hubungan (Level 1-9)	Faktor 8 Tetapan Fisik (Level 1-9)	Faktor 9 Urahan Kerja (Level 1-9)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1527	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pelayanan Informasi dan Pengujian Keaslian Dokumen/Markit	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekel Pelayanan Informasi dan Pengujian Keaslian Dokumen/Markit	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1528					Klerik	Pemula Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekel Pelayanan Informasi dan Pengujian Keaslian Dokumen/Markit	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1529					Klerik	Pengelola Data dan Informasi	SLTA Sederajat	Sekel Pelayanan Informasi dan Pengujian Keaslian Dokumen/Markit	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1530	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi	SLTA/OW D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1531	Pengelola Bidang Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1532					Klerik	Pemula Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1533					Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1534					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1535					Operator	Pemula Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1536	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	Klerik	Pemula Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1537	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi	SLTA/OW D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	5	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1538	Pengelola Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	Klerik	Pemula Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1539					Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1540					Operator	Pemula Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1541					Operator	Pemula Pemerintahan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Ekonomi/ Ekti/ Pembangunan/ Sosial dan Politik/ Kehumasan/ Hubungan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1542	Pengelola Tata Proje	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial dan Politik/ Kehumasan/ Hubungan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Tata Pemerintahan Kecamatan/Markit	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Tata Pemerintahan Kecamatan/Markit	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1543					Klerik	Pengelola Data dan Informasi	SLTA Sederajat	Sekel Tata Pemerintahan Kecamatan/Markit	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1544					Klerik	Pemula Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekel Tata Pemerintahan Kecamatan/Markit	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1545					Klerik	Pemula Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau Peminatan	Sekel Tata Pemerintahan Kecamatan/Markit	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1546	Pengelola Keaslian dan Keterbacaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintahan/ Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Keaslian dan Keterbacaan Kecamatan/Markit	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekel Keaslian dan Keterbacaan Kecamatan/Markit	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1547					Klerik	Pemula Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekel Keaslian dan Keterbacaan Kecamatan/Markit	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1548					Operator	Pengelola Transaksi	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Keaslian dan Keterbacaan Kecamatan/Markit	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1549	Pengelola Data Pembinaan Masyarakat dan Keaslian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pembinaan Masyarakat dan Keaslian Kecamatan/Markit	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekel Pembinaan Masyarakat dan Keaslian Kecamatan/Markit	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1550	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi	SLTA/OW D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pembinaan Masyarakat dan Keaslian Kecamatan/Markit	5	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	SLTA Sederajat	Sekel Pembinaan Masyarakat dan Keaslian Kecamatan/Markit	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1551					Operator	Pemula Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pembinaan Masyarakat dan Keaslian Kecamatan/Markit	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1552	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pembangunan Kecamatan/Markit	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekel Pembangunan Kecamatan/Markit	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1553					Klerik	Pengelola Data dan Informasi	SLTA Sederajat	Sekel Pembangunan Kecamatan/Markit	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1554	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pelayanan Informasi dan Pengujian Keaslian Dokumen/Markit	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekel Pelayanan Informasi dan Pengujian Keaslian Dokumen/Markit	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1555					Klerik	Pemula Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekel Pelayanan Informasi dan Pengujian Keaslian Dokumen/Markit	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1556					Operator	Pemula Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pelayanan Informasi dan Pengujian Keaslian Dokumen/Markit	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1557					Klerik	Pengelola Data dan Informasi	SLTA Sederajat	Sekel Pelayanan Informasi dan Pengujian Keaslian Dokumen/Markit	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1558	Kecamatan Keliling Hibu																			
1559	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi	SLTA/OW D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	5
1560	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi	SLTA/OW D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	Klerik	Pemula Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NOL	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 49/2022 DAN KEMENPANRB 13/2023)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	SKALA JAB.	Faktor 1 Penghasilan (Level 1-4)	Faktor 2 Penghasilan (Level 1-5)	Faktor 3 Pendidikan (Level 1-5)	Faktor 4 Kompetensi (Level 1-4)	Faktor 5 R. Lingkup & Pengaruh (Level 1-4)	Faktor 6 Hsh. Pribadi (Level 1-4)	Faktor 7 Tj. dan Jabatan (Level 1-4)	Faktor 8 Tuntutan Fisi (Level 1-4)	Faktor 9 Umr. Kerja (Level 1-2)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1561					Klark	Pengabd Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6	600	4	800	1	25	1	25	1	10	1	5
1562	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	Klark	Penasab Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	10	1	5
1563	Pembuat Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ manajemen Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	Klark	Penasab Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	10	1	5
1564	Pengendali/akutasi keuangan	SLTA/OL D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perencanaan/ Administrasi/ perkerantari/ Tata Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	5	Klark	Pengendali/akutasi Perencanaan	SLTA Sedesat	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	10	1	5
1565					Klark	Pengabd Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	6	600	4	800	1	25	1	25	1	10	1	5
1566					Operator	Pemang Pemertintahan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Ekonomi/ Studi Pembangunan/ Sosial dan Publik/ Administrasi/ Magang/ Administrasi/ Perencanaan/ Subbagian Publik/ Administrasi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	10	1	5
1567	Pengendali/akutasi Perencanaan	SLTA/OL D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perencanaan/ Administrasi/ perkerantari/ Tata Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Tata Perencanaan/ Keperencanaan/ Keperencanaan	5	Klark	Pengendali/akutasi Perencanaan	SLTA Sedesat	Sekel Tata Perencanaan/ Keperencanaan/ Keperencanaan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	10	1	5
1568	Peminta Tata Proja	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial dan Publik/ Keperencanaan/ Administrasi/ Perencanaan/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Tata Perencanaan/ Keperencanaan/ Keperencanaan	5	Operator	Pengabd Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Tata Perencanaan/ Keperencanaan/ Keperencanaan	6	600	4	800	1	25	1	25	1	10	1	5
1569					Klark	Penasab Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau Perencanaan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	10	1	5
1570					Klark	Penasab Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekel Tata Perencanaan/ Keperencanaan/ Keperencanaan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	10	1	5
1571					Klark	Penasab Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau Perencanaan	Sekel Tata Perencanaan/ Keperencanaan/ Keperencanaan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	10	1	5
1572	Pengabd Keperencanaan dan Keperencanaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Perencanaan/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Keperencanaan dan Keperencanaan/ Keperencanaan/ Keperencanaan	5	Klark	Pengabd Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekel Keperencanaan dan Keperencanaan/ Keperencanaan/ Keperencanaan	6	600	4	800	1	25	1	25	1	10	1	5
1573	Pengendali/akutasi Umum	SLTA/OL D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perencanaan/ Administrasi/ perkerantari/ Tata Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Keperencanaan dan Keperencanaan/ Keperencanaan/ Keperencanaan	5	Klark	Pengendali/akutasi Perencanaan	SLTA Sedesat	Sekel Keperencanaan dan Keperencanaan/ Keperencanaan/ Keperencanaan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	10	1	5
1574					Klark	Penasab Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekel Keperencanaan dan Keperencanaan/ Keperencanaan/ Keperencanaan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	10	1	5
1575	Pengabd Pembentangan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial/ Masyarakat/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pembentangan Masyarakat dan Desa/ Keperencanaan/ Keperencanaan	6	Klark	Pengabd Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekel Pembentangan Masyarakat dan Desa/ Keperencanaan/ Keperencanaan	6	600	4	800	1	25	1	25	1	10	1	5
1576	Pengabd Data Pembentangan Masyarakat dan Keperencanaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik/ Informasi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pembentangan Masyarakat dan Desa/ Keperencanaan/ Keperencanaan	6	Klark	Pengabd Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekel Pembentangan Masyarakat dan Desa/ Keperencanaan/ Keperencanaan	6	600	4	800	1	25	1	25	1	10	1	5
1577					Klark	Penasab Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekel Pembentangan Masyarakat dan Desa/ Keperencanaan/ Keperencanaan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	10	1	5
1578					Klark	Pengendali/akutasi Perencanaan	SLTA Sedesat	Sekel Pembentangan Masyarakat dan Desa/ Keperencanaan/ Keperencanaan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	10	1	5
1579					Operator	Peminta Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pembentangan Masyarakat dan Desa/ Keperencanaan/ Keperencanaan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	10	1	5
1580	Pengendali/akutasi Umum	SLTA/OL D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perencanaan/ Administrasi/ perkerantari/ Tata Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pembentangan Masyarakat dan Desa/ Keperencanaan/ Keperencanaan	5	Klark	Pengendali/akutasi Perencanaan	SLTA Sedesat	Sekel Pembentangan Masyarakat dan Desa/ Keperencanaan/ Keperencanaan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	10	1	5
1581	Pengabd Pengembangan, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik/ Informasi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pembentangan Masyarakat dan Desa/ Keperencanaan/ Keperencanaan	6	Klark	Pengabd Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekel Pembentangan Masyarakat dan Desa/ Keperencanaan/ Keperencanaan	6	600	4	800	1	25	1	25	1	10	1	5
1582					Klark	Penasab Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekel Pembentangan Masyarakat dan Desa/ Keperencanaan/ Keperencanaan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	10	1	5
1583	Pengendali/akutasi Umum	SLTA/OL D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perencanaan/ Administrasi/ perkerantari/ Tata Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pembentangan Masyarakat dan Desa/ Keperencanaan/ Keperencanaan	5	Klark	Pengendali/akutasi Perencanaan	SLTA Sedesat	Sekel Pembentangan Masyarakat dan Desa/ Keperencanaan/ Keperencanaan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	10	1	5
1584	Pengabd Data Administrasi dan Verifikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik/ Informasi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pembentangan Masyarakat dan Desa/ Keperencanaan/ Keperencanaan	6	Klark	Pengabd Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekel Pembentangan Masyarakat dan Desa/ Keperencanaan/ Keperencanaan	6	600	4	800	1	25	1	25	1	10	1	5
1585					Klark	Penasab Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekel Pembentangan Masyarakat dan Desa/ Keperencanaan/ Keperencanaan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	10	1	5
XXXXVIII	Kecamatan Publik Mada/ Sekretariat Kecamatan Publik Mada																			
1586	Pengendali/akutasi Umum	SLTA/OL D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perencanaan/ Administrasi/ perkerantari/ Tata Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	Klark	Pengendali/akutasi Perencanaan	SLTA Sedesat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5	400	3	300	1	25	1	25	1	10	1	5
1587					Klark	Penasab Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	600	5	700	1	25	1	25	1	10	1	5
1588					Operator	Peminta Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7	600	5	700	1	25	1	25	1	10	1	5
1589	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	Klark	Penasab Teknis Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	10	1	5
1590					Operator	Pengabd Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	6	600	4	800	1	25	1	25	1	10	1	5
1591					Operator	Pemang Pemertintahan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Ekonomi/ Studi Pembangunan/ Sosial dan Publik/ Administrasi/ Magang/ Administrasi/ Perencanaan/ Subbagian Publik/ Administrasi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	5	700	1	25	1	25	1	10	1	5
1592	Pengendali/akutasi Perencanaan	SLTA/OL D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perencanaan/ Administrasi/ perkerantari/ Tata Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Tata Perencanaan/ Keperencanaan/ Keperencanaan	5	Klark	Pengendali/akutasi Perencanaan	SLTA Sedesat	Sekel Tata Perencanaan/ Keperencanaan/ Keperencanaan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	10	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2016)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	RELAS JABATAN EKSPERTIS	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2016 DAN PERMENPANRB 11/2014)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 2 Pengalaman (Level 1-3)	Faktor 3 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 4 Kompetensi (Level 1-4)	Faktor 5 R.Lingkup 4 Pengaruh (Level 1-4)	Faktor 6 Hub. Publik (Level 1-4)	Faktor 7 Tingkat Pengaruh (Level 1-4)	Faktor 8 Terdapat Fak (Level 1-4)	Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1580					Operator	Pusat Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Bukit Raya	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1584					Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Bukit Raya	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1585					Operator	Pusat Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Bukit Raya	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1586					Klerik	Pusat Kalkulasi Perencanaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) Ilmu Perencanaan	Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Bukit Raya	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1587	Pengelola Keasman dan Kelerbitan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintahan/Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kelembagaan dan Kelerbitan Umum Kecamatan Bukit Raya	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kelembagaan dan Kelerbitan Umum Kecamatan Bukit Raya	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1588					Klerik	Pengolah Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Seksi Kelembagaan dan Kelerbitan Umum Kecamatan Bukit Raya	5	600	3	500	1	25	1	25	1	25	1	5
1589	Pengelola Data Pendidikan Masyarakat dan Kader	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pendidikan Masyarakat dan Data Kelembagaan Kecamatan Bukit Raya	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pendidikan Masyarakat dan Data Kelembagaan Kecamatan Bukit Raya	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1590					Klerik	Penyedia Teknis Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pendidikan Masyarakat dan Data Kelembagaan Kecamatan Bukit Raya	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1591					Klerik	Pengolah Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Seksi Pendidikan Masyarakat dan Data Kelembagaan Kecamatan Bukit Raya	5	600	3	500	1	25	1	25	1	25	1	5
1592	Pengelola Pengabdian, Monitoring dan Sertifikasi Pembangunan	D-2 (Diploma-Dua) bidang Administrasi/Manajemen/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembangunan Kecamatan Bukit Raya	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pembangunan Kecamatan Bukit Raya	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1593					Klerik	Penyedia Teknis Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pembangunan Kecamatan Bukit Raya	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1594					Klerik	Pengolah Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Seksi Pembangunan Kecamatan Bukit Raya	5	600	3	500	1	25	1	25	1	25	1	5
1595	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengolahan Kecamatan Bukit Raya	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengolahan Kecamatan Bukit Raya	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1596					Klerik	Penyedia Teknis Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengolahan Kecamatan Bukit Raya	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1597					Operator	Pusat Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengolahan Kecamatan Bukit Raya	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1598					Klerik	Pengolah Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Seksi Pelayanan Informasi dan Pengolahan Kecamatan Bukit Raya	5	600	3	500	1	25	1	25	1	25	1	5
KETERANGAN: 1. Nilai Jabatan (Nilai) 2. Faktor 1 (Pengalaman) 3. Faktor 2 (Pengalaman) 4. Faktor 3 (Pengalaman) 5. Faktor 4 (Kompetensi) 6. Faktor 5 (R. Lingkup 4) 7. Faktor 6 (Hub. Publik) 8. Faktor 7 (Tingkat Pengaruh) 9. Faktor 8 (Tingkat Pengaruh) 10. Faktor 9 (Lingk. Kerja)																				
1599	Subsistem Kecamatan Bukit Raya																			
1600	Pengolah Data dan Informasi	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kelembagaan	5	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Subbagian Umum dan Kelembagaan	5	600	3	500	1	25	1	25	1	25	1	5
1601	Pengolah Data dan Informasi	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kelembagaan	5	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Subbagian Umum dan Kelembagaan	5	600	3	500	1	25	1	25	1	25	1	5
1602	Pengelola Barang Persewaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kelembagaan	5	Operator	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kelembagaan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1603					Klerik	Penyedia Teknis Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kelembagaan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1604					Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kelembagaan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1605					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setingkat	Subbagian Umum dan Kelembagaan	5	600	3	500	1	25	1	25	1	25	1	5
1606	Penyedia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	Klerik	Penyedia Teknis Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1607	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Perencanaan/ Administrasi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	Klerik	Penyedia Teknis Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1608	Penyusun Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	Klerik	Penyedia Teknis Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1609					Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1610					Klerik	Pengolah Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	5	600	3	500	1	25	1	25	1	25	1	5
1611					Operator	Penyedia Teknis Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Administrasi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1612	Pengolah Data dan Informasi	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Bukit Raya	5	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Bukit Raya	5	600	3	500	1	25	1	25	1	25	1	5
1613					Klerik	Pusat Kalkulasi Perencanaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) Ilmu Perencanaan	Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Bukit Raya	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1614	Pengelola Keasman dan Kelerbitan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintahan/Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kelembagaan dan Kelerbitan Umum Kecamatan Bukit Raya	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kelembagaan dan Kelerbitan Umum Kecamatan Bukit Raya	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1615					Klerik	Penyedia Teknis Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Kelembagaan dan Kelerbitan Umum Kecamatan Bukit Raya	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1616					Klerik	Pengolah Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Seksi Kelembagaan dan Kelerbitan Umum Kecamatan Bukit Raya	5	600	3	500	1	25	1	25	1	25	1	5
1617					Operator	Pusat Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kelembagaan dan Kelerbitan Umum Kecamatan Bukit Raya	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1618	Pengelola Pendidikan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pendidikan/Manajemen/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pendidikan Masyarakat dan Data Kelembagaan Kecamatan Bukit Raya	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pendidikan Masyarakat dan Data Kelembagaan Kecamatan Bukit Raya	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1619					Klerik	Penyedia Teknis Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pendidikan Masyarakat dan Data Kelembagaan Kecamatan Bukit Raya	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1620					Klerik	Pengolah Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Seksi Pendidikan Masyarakat dan Data Kelembagaan Kecamatan Bukit Raya	5	600	3	500	1	25	1	25	1	25	1	5
1621	Pengolah Data dan Informasi	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Bukit Raya	5	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Bukit Raya	5	600	3	500	1	25	1	25	1	25	1	5
1622					Klerik	Pusat Kalkulasi Perencanaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) Ilmu Perencanaan	Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Bukit Raya	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1623					Operator	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Bukit Raya	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1624	Pengelola Keasman dan Kelerbitan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintahan/Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kelembagaan dan Kelerbitan Umum Kecamatan Bukit Raya	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kelembagaan dan Kelerbitan Umum Kecamatan Bukit Raya	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1625					Klerik	Penyedia Teknis Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Kelembagaan dan Kelerbitan Umum Kecamatan Bukit Raya	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1626					Klerik	Pengolah Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Seksi Kelembagaan dan Kelerbitan Umum Kecamatan Bukit Raya	5	600	3	500	1	25	1	25	1	25	1	5
1627					Operator	Pusat Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kelembagaan dan Kelerbitan Umum Kecamatan Bukit Raya	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1628	Pengelola Pendidikan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pendidikan/Manajemen/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pendidikan Masyarakat dan Data Kelembagaan Kecamatan Bukit Raya	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pendidikan Masyarakat dan Data Kelembagaan Kecamatan Bukit Raya	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	5
1629					Klerik	Penyedia Teknis Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pendidikan Masyarakat dan Data Kelembagaan Kecamatan Bukit Raya	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2016)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSPERTING	KLASSIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2016 DAN KEPERINPAKS 11/2016)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	MLAJ JAB.	Faktor 1 Penguasaan (Level 1-5)	Faktor 2 Penguasaan (Level 1-5)	Faktor 3 Penguasaan (Level 1-5)	Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-4)	Faktor 5 R.Lingkup & Penguasaan (Level 1-4)	Faktor 6 Hulu, Hilir/da (Level 1-4)	Faktor 7 Tipe dan Ruang Lingkup (Level 1-4)	Faktor 8 Tipe dan Ruang Lingkup (Level 1-4)	Faktor 9 Ukuran, Perjanj (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1020					Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekolah Persekolahan Masyarakat dan Desa Kecamatan Bukit Raya	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1021	Pengelola Pendidikan, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Persekolahan Masyarakat dan Desa Kecamatan Bukit Raya	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekolah Persekolahan Masyarakat dan Desa Kecamatan Bukit Raya	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1022					Klerik	Penyedia Teknik Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekolah Persekolahan Masyarakat dan Desa Kecamatan Bukit Raya	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1023					Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekolah Persekolahan Masyarakat dan Desa Kecamatan Bukit Raya	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1024	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Persekolahan Masyarakat dan Desa Kecamatan Bukit Raya	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekolah Persekolahan Masyarakat dan Desa Kecamatan Bukit Raya	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1025					Klerik	Penyedia Teknik Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekolah Persekolahan Masyarakat dan Desa Kecamatan Bukit Raya	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1026					Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekolah Persekolahan Masyarakat dan Desa Kecamatan Bukit Raya	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
XI. KUD Maa Amsar																				
Bagian Koordinasi																				
1027	Pemangku Sistem Informasi Kepegangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Umum/ Administrasi Publik/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Kepegangan dan Humas	7	Klerik	Penyedia Teknik Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sub Bagian Kepegangan dan Humas	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1028	Pengelola Kepegangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Kepegangan dan Humas	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Kepegangan dan Humas	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1029	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Kepegangan dan Humas	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sub Bagian Kepegangan dan Humas	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1030	Pemangku Sistem Informasi dan Publikasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Desain Komunikasi Visual atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Kepegangan dan Humas	7	Klerik	Penyedia Teknik Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sub Bagian Kepegangan dan Humas	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1031	Analisa Humas	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Kepegangan dan Humas	7	Klerik	Penyedia Teknik Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sub Bagian Kepegangan dan Humas	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1032					Operator	Penyedia Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Kepegangan dan Humas	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1033	Pengelola Sistem atau Web	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika/Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Umum Kepegangan dan Humas	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Umum Kepegangan dan Humas	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1034	Analisa Berbasis Pelayanan dan Komunikasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Kader/Manajemen Kader/Kelembagaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Umum Kepegangan dan Humas	7	Klerik	Penyedia Teknik Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sub Bagian Umum Kepegangan dan Humas	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1035	Analisa Pelayanan dan Layanan Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Umum Kepegangan dan Humas	7	Klerik	Penyedia Teknik Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sub Bagian Umum Kepegangan dan Humas	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1036	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Umum Kepegangan dan Humas	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Umum Kepegangan dan Humas	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1037	Pengadministrasi Bawas dan Pemasaran	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Umum Kepegangan dan Humas	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sub Bagian Umum Kepegangan dan Humas	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1038	Pengelola Dokumentasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika Administrasi Negara/Publik/Desain Komunikasi Visual/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Umum Kepegangan dan Humas	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Umum Kepegangan dan Humas	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1039	Analisa Sistem Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Umum Kepegangan dan Humas	7	Klerik	Penyedia Teknik Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Umum Kepegangan dan Humas	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1040	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Umum Kepegangan dan Humas	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sub Bagian Umum Kepegangan dan Humas	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1041	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Umum Kepegangan dan Humas	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sub Bagian Umum Kepegangan dan Humas	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1042					Operator	Penyedia Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Umum Kepegangan dan Humas	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1043					Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Umum Kepegangan dan Humas	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1044					Operator	Penyedia Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Sub Bagian Umum Kepegangan dan Humas	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1045	Pemangku Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Administrasi Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Program dan Anggaran	7	Klerik	Penyedia Teknik Keahlian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sub Bagian Program dan Anggaran	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1046	Pengadministrasi Anggaran	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Program dan Anggaran	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sub Bagian Program dan Anggaran	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1047	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Manajemen Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Program dan Anggaran	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Program dan Anggaran	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1048	Pengadministrasi Pemasaran dan Program	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Program dan Anggaran	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sub Bagian Program dan Anggaran	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1049	Pengelola Sistem Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika Administrasi Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Program dan Anggaran	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Program dan Anggaran	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1050	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Program dan Anggaran	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sub Bagian Program dan Anggaran	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1051					Operator	Penyedia Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Program dan Anggaran	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN ESKOR TINGK	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2022 DAN PERMENPANRB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	SKOR JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 2 Penguasaan (Level 1-5)	Faktor 3 Penguasaan (Level 1-5)	Faktor 4 Kemampuan (Level 1-4)	Faktor 5 Kemampuan (Level 1-4)	Faktor 6 Kemampuan (Level 1-4)	Faktor 7 Kemampuan (Level 1-4)	Faktor 8 Kemampuan (Level 1-4)	Faktor 9 Kemampuan (Level 1-4)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1602	Bidang Pelayanan Medis				Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Sekel Program dan Aspirasi	5	400	2	200	1	25	1	25	1	25	1	25
1603	Pengadministrasian Program dan Kerjasama	SLTA/02 (Diploma-Dua/02) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pelayanan Medis dan Kapasitansi Riset Jalin	5	Klinik	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekel Pelayanan Medis dan Kapasitansi Riset Jalin	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1604	Pengelola Publikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Farmasi Apteker atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pelayanan Medis dan Kapasitansi Riset Jalin	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-8 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Sekel Pelayanan Medis dan Kapasitansi Riset Jalin	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
1605	Pengelola Kapasitansi	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Keperawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pelayanan Medis dan Kapasitansi Riset Jalin	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-8 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Sekel Pelayanan Medis dan Kapasitansi Riset Jalin	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
1606	Analisa Kesehatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pelayanan Medis dan Kapasitansi Riset Jalin	7	Klinik	Peneliti Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekel Pelayanan Medis dan Kapasitansi Riset Jalin	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
1607	Pengadministrasian Data Perawatan dan Pengawasan	SLTA/02 (Diploma-Dua/02) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pelayanan Medis dan Kapasitansi Riset Jalin	5	Klinik	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekel Pelayanan Medis dan Kapasitansi Riset Jalin	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1608	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pelayanan Medis dan Kapasitansi Riset Jalin	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-8 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Sekel Pelayanan Medis dan Kapasitansi Riset Jalin	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
1609	Analisa Kesehatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pelayanan Medis dan Kapasitansi Riset Jalin	7	Klinik	Peneliti Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekel Pelayanan Medis dan Kapasitansi Riset Jalin	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
1610	Pengelola Keperawatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Keperawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pelayanan Medis dan Kapasitansi Riset Jalin	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-8 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Sekel Pelayanan Medis dan Kapasitansi Riset Jalin	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
1611	Pengadministrasian Umum	SLTA/02 (Diploma-Dua/02) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pelayanan Medis dan Kapasitansi Riset Jalin	5	Klinik	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekel Pelayanan Medis dan Kapasitansi Riset Jalin	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1612	Bidang Pelayanan Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pelayanan Perencanaan Non Medis	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-8 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pelayanan Perencanaan Non Medis	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
1613	Pengelola Instalasi Air dan Listrik				Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekel Pelayanan Perencanaan Non Medis	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
1614	Pengemudi	SLTA/02 (Diploma-Dua/02) (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pelayanan Perencanaan Non Medis	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Sekel Pelayanan Perencanaan Non Medis	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1615					Klinik	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekel Pelayanan Perencanaan Non Medis	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1616	Pengadministrasian Umum	SLTA/02 (Diploma-Dua/02) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pelayanan Perencanaan Medis	5	Klinik	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekel Pelayanan Perencanaan Medis	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1617	Pengelola Pelayanan Perencanaan Diagnostik dan Logistik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pelayanan Perencanaan Medis	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-8 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Sekel Pelayanan Perencanaan Medis	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
1618					Klinik	Peneliti Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekel Pelayanan Perencanaan Medis	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
1619					Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekel Pelayanan Perencanaan Medis	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
1620					Operator	Pengelola Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pelayanan Perencanaan Medis	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
1621					Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-8 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Pelayanan Perencanaan Medis	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
1622					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Sekel Pelayanan Perencanaan Medis	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1623	Bidang Keuangan																			
1624	Analisa Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Sistem Pengawasan Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Verifikasi dan Perbendaharaan	7	Klinik	Peneliti Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekel Verifikasi dan Perbendaharaan	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
1625	Bendahara	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Verifikasi dan Perbendaharaan	7	Klinik	Peneliti Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekel Verifikasi dan Perbendaharaan	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
1626	Pengelola Data Berjalan dan Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Verifikasi dan Perbendaharaan	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekel Verifikasi dan Perbendaharaan	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
1627	Bendahara	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Verifikasi dan Perbendaharaan	7	Klinik	Peneliti Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekel Verifikasi dan Perbendaharaan	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
1628	Pengadministrasian Keuangan	SLTA/02 (Diploma-Dua/02) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Verifikasi dan Perbendaharaan	5	Klinik	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekel Verifikasi dan Perbendaharaan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1629	Pengelola Mutu	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Verifikasi dan Perbendaharaan	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekel Verifikasi dan Perbendaharaan	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
1630	Pengelola Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Verifikasi dan Perbendaharaan	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekel Verifikasi dan Perbendaharaan	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
1631	Pengadministrasian Umum	SLTA/02 (Diploma-Dua/02) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Verifikasi dan Perbendaharaan	5	Klinik	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekel Verifikasi dan Perbendaharaan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1632	Pengadministrasian Perencanaan	SLTA/02 (Diploma-Dua/02) (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Verifikasi dan Perbendaharaan	5	Klinik	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekel Verifikasi dan Perbendaharaan	5	400	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25
1633	Verifikasi Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Verifikasi dan Perbendaharaan	6	Klinik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekel Verifikasi dan Perbendaharaan	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25
1634	Analisa Perbendaharaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Verifikasi dan Perbendaharaan	7	Klinik	Peneliti Teknik Kejuruan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekel Verifikasi dan Perbendaharaan	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25
1635					Operator	Pengelola Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sekel Verifikasi dan Perbendaharaan	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSRE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN ESKIBTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2022 DAN KEMENPANRB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	MLA JAB.	Faktor 1 Pengembangan (Level 1-4)	Faktor 2 Pengawasan (Level 1-3)	Faktor 3 Pemetaan (Level 1-4)	Faktor 4 Kongkretisasi (Level 1-4)	Faktor 5 K.Lingkar & Pengaruh (Level 1-4)	Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)	Faktor 7 Tajam Hubungan (Level 1-4)	Faktor 8 Tuntutan Fiskal (Level 1-3)	Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1726	Pengkoordinasian Keuangan	SLTA/CI D-2 (Diploma-Kejuruan/D-3 (Diploma-Ti) bidang Manajemen Perkantoran) Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Rukun Madi	5	Klinik	Pengkoordinasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Rukun Madi	5	400	3	200	1	25	1	25	1	25	1	5
	Bidang Keuangan																			
1727	Pengolah Data Benda dan Laporan Keuangan	D-2 (Diploma-Ti) bidang Akuntansi/Manajemen Administrasi Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Perencanaan dan Akutansi	6	Klinik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Ti)	Seksi Perencanaan dan Akutansi	6	600	4	300	1	25	1	25	1	25	1	5
1728	Pengkoordinasian Keuangan	SLTA/CI D-2 (Diploma-Kejuruan/D-3 (Diploma-Ti) bidang Manajemen Perkantoran) Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Perencanaan dan Akutansi	5	Klinik	Pengkoordinasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Perencanaan dan Akutansi	5	400	3	200	1	25	1	25	1	25	1	5
1729	Pengkoordinasian Perencanaan	SLTA/CI D-2 (Diploma-Kejuruan/D-3 (Diploma-Ti) bidang Manajemen Perkantoran) Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Perencanaan dan Akutansi	5	Klinik	Pengkoordinasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Perencanaan dan Akutansi	5	400	3	200	1	25	1	25	1	25	1	5
1730	Pengelola Akutansi	D-2 (Diploma-Ti) bidang Akuntansi/Manajemen Administrasi Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Perencanaan dan Akutansi	6	Klinik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Ti)	Seksi Perencanaan dan Akutansi	6	600	4	300	1	25	1	25	1	25	1	5
1731	Pengelola Gaji	D-2 (Diploma-Ti) bidang Akuntansi/Manajemen Administrasi Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Perencanaan dan Akutansi	6	Klinik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Ti)	Seksi Perencanaan dan Akutansi	6	600	4	300	1	25	1	25	1	25	1	5
1732	Pengkoordinasian Anggaran	SLTA/CI D-2 (Diploma-Kejuruan/D-3 (Diploma-Ti) bidang Manajemen Perkantoran) Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Verifikasi dan Anggaran	5	Klinik	Pengkoordinasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Verifikasi dan Anggaran	5	400	3	200	1	25	1	25	1	25	1	5
1733	Pengkoordinasian Keuangan	SLTA/CI D-2 (Diploma-Kejuruan/D-3 (Diploma-Ti) bidang Manajemen Perkantoran) Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Verifikasi dan Anggaran	5	Klinik	Pengkoordinasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Verifikasi dan Anggaran	5	400	3	200	1	25	1	25	1	25	1	5
1734	Verifikasi Keuangan	D-2 (Diploma-Ti) bidang Akuntansi/Manajemen Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Verifikasi dan Anggaran	6	Klinik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Ti)	Seksi Verifikasi dan Anggaran	6	600	4	300	1	25	1	25	1	25	1	5
XII. BIDANG PRAYAMA																				
1735	Pengelola barang persediaan	D-3 (Diploma-Ti) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Ti) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha	6	600	4	300	1	25	1	25	1	25	1	5
1736	Analisa Tata Usaha	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empt) bidang Manajemen Perkantoran/ Peminatan Administrasi publik/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha	7	Klinik	Pemadakh Teknik Kelengkapan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empt)	Subbagian Tata Usaha	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1737	Pengkoordinasian Umum	SLTA/CI D-2 (Diploma-Kejuruan/D-3 (Diploma-Ti) bidang Manajemen Perkantoran) Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha	5	Klinik	Pengkoordinasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha	5	400	3	200	1	25	1	25	1	25	1	5
1738			Operator	Pemadakh Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empt) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5
1739	Pengkoordinasian Umum	SLTA/CI D-2 (Diploma-Kejuruan/D-3 (Diploma-Ti) bidang Manajemen Perkantoran) Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Penunjang	5	Klinik	Pengkoordinasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Kesehatan	5	400	3	200	1	25	1	25	1	25	1	5
1740	Pengkoordinasian Umum	SLTA/CI D-2 (Diploma-Kejuruan/D-3 (Diploma-Ti) bidang Manajemen Perkantoran) Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Kesehatan	5	Klinik	Pengkoordinasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Penunjang Kesehatan	5	400	3	200	1	25	1	25	1	25	1	5
1741			Operator	Pengelola Umum Operasional	SD sederajat	Seksi Pelayanan Penunjang Kesehatan	1	100	1	10	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5
XIII. Keturunan Pagutan HIR																				
1742	Pengkoordinasian Umum	SLTA/CI D-2 (Diploma-Kejuruan/D-3 (Diploma-Ti) bidang Manajemen Perkantoran) Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Keturunan Pagutan HIR	5	Klinik	Pengkoordinasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Keturunan Pagutan HIR	5	400	3	200	1	25	1	25	1	25	1	5
1743	Penelitian	D-2 (Diploma-Ti) bidang Akutansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Keturunan Pagutan HIR	7	Klinik	Pemadakh Teknik Kelengkapan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empt)	Sekretariat Keturunan Pagutan HIR	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1744	Pengkoordinasian Kepegantoran	SLTA/CI D-2 (Diploma-Kejuruan/D-3 (Diploma-Ti) bidang Manajemen Perkantoran) Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Keturunan Pagutan HIR	5	Klinik	Pengkoordinasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Keturunan Pagutan HIR	5	400	2	200	1	25	1	25	1	25	1	5
1745	Pemadakh Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empt) bidang Ekonomi/Manajemen Akutansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Keturunan Pagutan HIR	7	Klinik	Pemadakh Teknik Kelengkapan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empt)	Sekretariat Keturunan Pagutan HIR	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	5
1746			Klinik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Ti)	Sekretariat Keturunan Pagutan HIR	6	600	4	300	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5
1747	Pengkoordinasian Umum	SLTA/CI D-2 (Diploma-Kejuruan/D-3 (Diploma-Ti) bidang Manajemen Perkantoran) Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Keturunan Pagutan HIR	5	Klinik	Pengkoordinasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Keturunan Pagutan HIR	5	400	3	200	1	25	1	25	1	25	1	5
1748	Pengkoordinasian Peminatan	SLTA/CI D-2 (Diploma-Kejuruan/D-3 (Diploma-Ti) bidang Manajemen Perkantoran) Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Keturunan Pagutan HIR	5	Klinik	Pengkoordinasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Keturunan Pagutan HIR	5	400	3	200	1	25	1	25	1	25	1	5
1749			Klinik	Pemadakh Teknik Kelengkapan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empt)	Sekretariat Keturunan Pagutan HIR	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5
1750			Klinik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Ti)	Sekretariat Keturunan Pagutan HIR	6	600	4	300	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5
1751			Klinik	Pemadakh Rencana Peminatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empt) Bina Peminatan	Sekretariat Keturunan Pagutan HIR	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	5
1752	Pengkoordinasian Umum	SLTA/CI D-2 (Diploma-Kejuruan/D-3 (Diploma-Ti) bidang Manajemen Perkantoran) Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Peminatan/Manajemen Keturunan Pagutan HIR	5	Klinik	Pengkoordinasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Peminatan/Manajemen Keturunan Pagutan HIR	5	400	3	200	1	25	1	25	1	25	1	5
1753	Pengolah Data Peminatan/Manajemen Keturunan Pagutan HIR	D-2 (Diploma-Ti) bidang Manajemen Administrasi/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Peminatan/Manajemen Keturunan Pagutan HIR	6	Klinik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Ti)	Seksi Peminatan/Manajemen Keturunan Pagutan HIR	6	600	4	300	1	25	1	25	1	25	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSRe**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksyurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2022 DAN KEPENFAKUR 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	MIN. JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 2 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 3 Pendidikan (Level 1-4)	Faktor 4 Keterampilan (Level 1-4)	Faktor 5 Keterampilan (Level 1-4)	Faktor 6 Keterampilan (Level 1-4)	Faktor 7 Tuntutan Pola (Level 1-4)	Faktor 8 Tuntutan Pola (Level 1-4)	Faktor 9 Ling. Rspk (Level 1-2)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1754	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tipe) Bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketenahanan dan Kestabilan Umum Kabupaten Payung Hilir	5	Klinik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sedang	Seksi Ketenahanan dan Kestabilan Umum Kabupaten Payung Hilir	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1755	Pengada Keperawatan dan Keperawatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perawatan/ Sertifikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketenahanan dan Kestabilan Umum Kabupaten Payung Hilir	6	Klinik	Pengada Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tipe)	Seksi Ketenahanan dan Kestabilan Umum Kabupaten Payung Hilir	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1756																				
XLIV	Ketahanan Pangan Hutan																			
1757	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tipe) Bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Kabupaten Payung Hutan	5	Klinik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sedang	Sekretariat Kabupaten Payung Hutan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1758	Sandak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Kabupaten Payung Hutan	7	Klinik	Pemada Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Kabupaten Payung Hutan	7	600	5	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1759	Pengadministrasi Keperawatan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tipe) Bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Kabupaten Payung Hutan	5	Klinik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sedang	Sekretariat Kabupaten Payung Hutan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1760	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Kabupaten Payung Hutan	7	Klinik	Pemada Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Kabupaten Payung Hutan	7	600	5	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1761																				
1762																				
1763	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tipe) Bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemerintahan Kabupaten Payung Hutan	5	Klinik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sedang	Seksi Tata Pemerintahan Kabupaten Payung Hutan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1764	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tipe) Bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemerintahan Kabupaten Payung Hutan	5	Klinik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sedang	Seksi Tata Pemerintahan Kabupaten Payung Hutan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1765																				
1766																				
1767	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tipe) Bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembinaan Masyarakat Kabupaten Payung Hutan	5	Klinik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sedang	Seksi Pembinaan Masyarakat Kabupaten Payung Hutan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1768	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tipe) Bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembinaan Masyarakat Kabupaten Payung Hutan	5	Klinik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sedang	Seksi Pembinaan Masyarakat Kabupaten Payung Hutan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1769	Pengada Data Pembinaan Masyarakat dan Kabupaten	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Pemerintahan/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembinaan Masyarakat Kabupaten Payung Hutan	6	Klinik	Pengada Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tipe)	Seksi Pembinaan Masyarakat Kabupaten Payung Hutan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1770																				
1771	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tipe) Bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketenahanan dan Kestabilan Umum Kabupaten Payung Hutan	5	Klinik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sedang	Seksi Ketenahanan dan Kestabilan Umum Kabupaten Payung Hutan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1772	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tipe) Bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketenahanan dan Kestabilan Umum Kabupaten Payung Hutan	5	Klinik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sedang	Seksi Ketenahanan dan Kestabilan Umum Kabupaten Payung Hutan	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1773	Pengada Keperawatan dan Keperawatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perawatan/ Sertifikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketenahanan dan Kestabilan Umum Kabupaten Payung Hutan	6	Klinik	Pengada Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tipe)	Seksi Ketenahanan dan Kestabilan Umum Kabupaten Payung Hutan	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1774																				
XLV	Ketahanan Pangan Baru																			
1775	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tipe) Bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Kabupaten Kasugan Baru	5	Klinik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sedang	Sekretariat Kabupaten Kasugan Baru	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1776	Sandak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Kabupaten Kasugan Baru	7	Klinik	Pemada Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Kabupaten Kasugan Baru	7	600	5	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1777	Pengadministrasi Keperawatan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tipe) Bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Kabupaten Kasugan Baru	5	Klinik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sedang	Sekretariat Kabupaten Kasugan Baru	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1778	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Kabupaten Kasugan Baru	7	Klinik	Pemada Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Kabupaten Kasugan Baru	7	600	5	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1779																				
1780																				
1781	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tipe) Bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemerintahan Kabupaten Kasugan Baru	5	Klinik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sedang	Seksi Tata Pemerintahan Kabupaten Kasugan Baru	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1782	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua/D-2) (Diploma-Tipe) Bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Tata Pemerintahan Kabupaten Kasugan Baru	5	Klinik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sedang	Seksi Tata Pemerintahan Kabupaten Kasugan Baru	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1783																				
1784																				

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksyurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN

- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://eksurat.menpan.go.id>, dengan kode Z56184CANN
- Surat ini dapat digunakan secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BRE**.
- *hukum yang sah,*

[illegible]

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018 DAN KEPENPANRB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	SLTA JAB.	Faktor 1 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 2 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 3 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 4 Pengalaman (Level 1-4)	Faktor 5 Keterampilan (Level 1-4)	Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)	Faktor 7 Tajuan Mubalighin (Level 1-4)	Faktor 8 Terdapat Pilih (Level 1-4)	Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-2)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1616					Klinik	Pengabdian Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekolah Tata Pemerintahan Kebudayaan Sambas	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1617					Klinik	Penelaah Teknis Pemerintahan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) Bm Pendidikan	Sekolah Tata Pemerintahan Kebudayaan Sambas	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1618	Pengabdian Data Pemerintahan Masyarakat dan Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Pemerintahan/ Teknik Informasi/Manajemen Teknik Informasi atau Informasi dan Komunikasi/ Sistem Informasi	Sekolah Pemerintahan Masyarakat Kebudayaan Pondohene	5	Klinik	Pengabdian Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekolah Pemerintahan Masyarakat Kebudayaan Pondohene	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1619	Pengabdian Data Umum	SLTA/02 D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Pemerintahan Masyarakat Kebudayaan Pondohene	5	Klinik	Pengabdian Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Sekolah Pemerintahan Masyarakat Kebudayaan Pondohene	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1620	Pengabdian Keamanan dan Ketertahanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintahan/ Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Ketertahanan dan Ketertahanan Umum Kebudayaan Pondohene	5	Klinik	Pengabdian Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekolah Ketertahanan dan Ketertahanan Umum Kebudayaan Pondohene	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1621	Pengabdian Data Umum	SLTA/02 D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Ketertahanan dan Ketertahanan Umum Kebudayaan Pondohene	5	Klinik	Pengabdian Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Sekolah Ketertahanan dan Ketertahanan Umum Kebudayaan Pondohene	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1622					Klinik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekolah Ketertahanan dan Ketertahanan Umum Kebudayaan Pondohene	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1623	Kebudayaan Samba Kabupaten																			
1624	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Tata Kelola Samba Kabupaten	7	Klinik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekolah Tata Kelola Samba Kabupaten	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1625	Pengabdian Data Umum	SLTA/02 D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Tata Kelola Samba Kabupaten	5	Klinik	Pengabdian Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Sekolah Tata Kelola Samba Kabupaten	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1626	Pengabdian Data Umum	SLTA/02 D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Tata Kelola Samba Kabupaten	5	Klinik	Pengabdian Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Sekolah Tata Kelola Samba Kabupaten	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1627	Pengabdian Data Umum	SLTA/02 D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Tata Kelola Samba Kabupaten	5	Klinik	Pengabdian Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Sekolah Tata Kelola Samba Kabupaten	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1628	Pengabdian Data Pemerintahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Pemerintahan/ Teknik Informasi/Manajemen Teknik Informasi atau Informasi dan Komunikasi/ Sistem Informasi	Sekolah Pemerintahan Kebudayaan Samba Kabupaten	5	Klinik	Pengabdian Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Sekolah Tata Pemerintahan Kebudayaan Samba Kabupaten	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1629	Pengabdian Data Umum	SLTA/02 D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Tata Pemerintahan Kebudayaan Samba Kabupaten	5	Klinik	Pengabdian Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Sekolah Tata Pemerintahan Kebudayaan Samba Kabupaten	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1630					Klinik	Pengabdian Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekolah Tata Pemerintahan Kebudayaan Samba Kabupaten	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1631					Klinik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekolah Tata Pemerintahan Kebudayaan Samba Kabupaten	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1632					Klinik	Penelaah Teknis Pemerintahan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) Bm Pendidikan	Sekolah Tata Pemerintahan Kebudayaan Samba Kabupaten	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1633	Pengabdian Data Pemerintahan Masyarakat dan Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Pemerintahan/ Teknik Informasi/Manajemen Teknik Informasi atau Informasi dan Komunikasi/ Sistem Informasi	Sekolah Pemerintahan Masyarakat Kebudayaan Samba Kabupaten	5	Klinik	Pengabdian Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekolah Pemerintahan Masyarakat Kebudayaan Samba Kabupaten	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1634	Pengabdian Data Umum	SLTA/02 D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Pemerintahan Masyarakat Kebudayaan Samba Kabupaten	5	Klinik	Pengabdian Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Sekolah Pemerintahan Masyarakat Kebudayaan Samba Kabupaten	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1635					Klinik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekolah Pemerintahan Masyarakat Kebudayaan Samba Kabupaten	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1636	Pengabdian Keamanan dan Ketertahanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintahan/ Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Ketertahanan dan Ketertahanan Umum Kebudayaan Samba Kabupaten	5	Klinik	Pengabdian Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekolah Ketertahanan dan Ketertahanan Umum Kebudayaan Samba Kabupaten	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1637	Pengabdian Data Umum	SLTA/02 D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Ketertahanan dan Ketertahanan Umum Kebudayaan Samba Kabupaten	5	Klinik	Pengabdian Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Sekolah Ketertahanan dan Ketertahanan Umum Kebudayaan Samba Kabupaten	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1638					Klinik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekolah Ketertahanan dan Ketertahanan Umum Kebudayaan Samba Kabupaten	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25
1639					Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Setingkat	Sekolah Ketertahanan dan Ketertahanan Umum Kebudayaan Samba Kabupaten	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1640	Kebudayaan Tumbang Sari																			
1641	Pengabdian Data Umum	SLTA/02 D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Tata Kelola Tumbang Sari Kabupaten	5	Klinik	Pengabdian Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Sekolah Tata Kelola Tumbang Sari Kabupaten	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1642	Pengabdian Data Umum	SLTA/02 D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Tata Kelola Tumbang Sari Kabupaten	5	Klinik	Pengabdian Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Sekolah Tata Kelola Tumbang Sari Kabupaten	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1643	Pengabdian Data Umum	SLTA/02 D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Tata Kelola Tumbang Sari Kabupaten	5	Klinik	Pengabdian Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Sekolah Tata Kelola Tumbang Sari Kabupaten	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1644					Klinik	Pengabdian Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekolah Pemerintahan Kebudayaan Tumbang Sari	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25
1645	Pengabdian Data Pemerintahan	SLTA/02 D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Tata Pemerintahan Kebudayaan Tumbang Sari	5	Klinik	Pengabdian Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Sekolah Tata Pemerintahan Kebudayaan Tumbang Sari	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25
1646	Pengabdian Data Umum	SLTA/02 D-2 (Diploma-Dua) D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Tata Pemerintahan Kebudayaan Tumbang Sari	5	Klinik	Pengabdian Data dan Informasi	SLTA Setingkat	Sekolah Tata Pemerintahan Kebudayaan Tumbang Sari	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSRe**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 250618ACNN



**MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA**

**KEPUTUSAN
MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 11 TAHUN 2024
TENTANG
JABATAN PELAKSANA APARATUR SIPIL NEGARA
DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**

Menimbang : a. bahwa Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara Nomor 656 Tahun 2023 tentang Jabatan Pelaksana Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah sudah tidak sesuai dengan perkembangan sehingga perlu diganti;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Keputusan Menteri tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Pemerintah;

Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA TENTANG JABATAN PELAKSANA APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH.

KESATU : Jabatan Pelaksana terdiri atas:

- a. Klerek;
- b. Operator; dan
- c. Teknisi.

KEDUA : Menetapkan Nomenklatur Jabatan Pelaksana, jenis Jabatan Pelaksana yang dapat diisi dari Pegawai Negeri Sipil dan/atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.

KETIGA : Bagi Instansi Pemerintah yang telah menyesuaikan Nomenklatur Jabatan Pelaksana dan Kelas Jabatannya berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 656 Tahun 2023 tentang Jabatan Pelaksana Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah masih tetap berlaku sampai dengan adanya penyesuaian Kelas Jabatan berdasarkan Keputusan Menteri ini.

KEEMPAT : Instansi Pemerintah wajib menyesuaikan nomenklatur jabatan pelaksana berdasarkan Keputusan Menteri ini paling lama 1 (satu) tahun sejak Keputusan Menteri ini ditetapkan. }

KELIMA : Pada saat Keputusan Menteri ini mulai berlaku;

1. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1103 Tahun 2022 tentang Jabatan Pelaksana Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah; dan
 2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 656 Tahun 2023 tentang Jabatan Pelaksana Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah,
- dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KEENAM : Keputusan Menteri ini berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan seperlunya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 11 Januari 2024

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA,



ABDULLAH AZWAR ANNAS

**KLASIFIKASI KLEREK : DAFTAR NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA APARATUR SIPIL NEGARA
DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH**

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Kedudukan Jabatan	PNS	PPPK
1.	-	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	Instansi Pemerintah	V	V
2.	-	Pengolah Data dan Informasi	D -3 (Diploma-Tiga)	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	Instansi Pemerintah	V	V
3.	-	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (<i>customer service</i>)	Instansi Pemerintah	V	V
4.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Desainer Buku	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Desain Grafis/ Penerbitan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan rancangan penataletakan/pelayoutan isi dan kover buku sesuai dengan kebutuhan buku, sasaran pembaca, gaya selingkung dan standar percetakan	Instansi Pemerintah	V	V
5.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Ilustrator Buku	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Desain Komunikasi Visual/Seni Rupa atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pembuatan ilustrasi untuk bagian isi dan kover buku sesuai dengan kebutuhan buku, gaya selingkung sasaran pembaca dan standar percetakan	Instansi Pemerintah	V	V
6.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Pengembang Buku Elektronik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Pendidikan/Desain Grafis/TK/ Sistem Komputer/Ilmu Komputer/Sistem Multimedia/Sistem Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan konversi buku cetak menjadi buku elektronik dan/atau membuat buku elektronik sesuai sasaran pembaca, gaya selingkung dan standar mutu buku elektronik	Instansi Pemerintah	V	V
7.	Kementerian Sekretariat Negara	Penata Keprotokolan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Melaksanakan kegiatan tata kelola keprotokolan di lingkungan instansi pemerintah	Instansi Pemerintah	V	V
8.	Kementerian Sekretariat Negara	Pengelola Keprotokolan	D-3 (Diploma-Tiga)	Melaksanakan kegiatan pengelolaan keprotokolan di lingkungan instansi pemerintah	Instansi Pemerintah	V	V
9.	Sekretariat Mahkamah Agung	Analisis Perkara Peradilan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum	Melaksanakan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sengketa peradilan	Sekretariat Mahkamah Agung	V	X
10.	Kementerian Dalam Negeri	Penata Kelola Pemerintahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Ilmu Pemerintahan	Melaksanakan kegiatan pengelolaan di bidang pemerintahan di lingkungan Instansi Pemerintah	Instansi Pemerintah	V	V
11.	Kejaksaan Agung	Penelaah Penuntutan dan Penegakan Hukum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Hukum	Melakukan kegiatan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penuntutan, intelijen penegakan hukum, perdara dan Tata Usaha Negara, tindak pidana militer dan pemulihan aset	Kejaksaan Agung	V	X

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Kedudukan Jabatan	PNS	PPPK
12.	Kejaksaan Agung	Pengelola Penanganan Perkara	D-3 (Diploma-Tiga) Umum/Bidang Administrasi	Melakukan kegiatan penyiapan bahan dan pengelolaan administrasi penanganan perkara di bidang pidana, intelijen penyelenggara penegakan hukum, perdata dan TUN, tindak pidana militer	Kejaksaan Agung	V	X
13.	Kejaksaan Agung	Petugas Barang Bukti	D-3 (Diploma-Tiga) Umum/Bidang Manajemen	Melakukan kegiatan pengelolaan barang bukti dan aset tindak pidana	Kejaksaan Agung	V	X
14.	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	Penata Kelola Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan tata kelola pada pelayanan tahanan/ anak, pembinaan narapidana/ anak binaan, pembimbingan masyarakat klien, pengelolaan benda sitaan, dan perawatan kesehatan Tahanan/ anak dan Warga Binaan	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	V	X
15.	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	Penata Kelola Hukum dan Perundang-undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Kebijakan Publik/ Sosial dan Politik/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dalam bentuk telaah dan evaluasi di bidang hukum dan perundang-undangan	Instansi Pemerintah	V	X
16.	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	Penyusun Materi Hukum dan Perundang-undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum	Melakukan kegiatan pengumpulan dan pengklasifikasian data, informasi, dan materi pengharmonisan peraturan perundang-undangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Instansi Pemerintah	V	X
17.	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	Pengelola Administrasi Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/ Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan administrasi pada pelayanan tahanan/ anak, pembinaan narapidana/ anak binaan, pembimbingan masyarakat klien, pengelolaan benda sitaan, dan perawatan kesehatan Tahanan/ anak dan Warga Binaan	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	V	X
18.	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	Pengelola Sarana Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/ Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan terhadap sarana dan penyiapan dukungan kegiatan pelayanan tahanan/ anak, pembinaan narapidana/ anak binaan, pembimbingan masyarakat klien, pengelolaan benda sitaan, dan perawatan kesehatan Tahanan/ anak dan Warga Binaan	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	V	X
19.	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	Dokumentalis Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/ Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melaksanakan kegiatan dokumentasi hukum yang meliputi analisis konteks dan isi peraturan perundang-undangan serta pengelolaan dokumen dan informasi hukum dan pengembangan sistem dokumentasi dan informasi hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Instansi Pemerintah	V	X
20.	Kementerian Dalam Negeri	Pengasuh Praja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) di bidang Sosial dan Politik/ Psikologi/ Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Pemerintahan/ Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Melakukan kegiatan pengasuhan, pembimbingan, dan pengawasan praja	Instansi Pemerintah	V	X
21.	Badan Intelijen Negara	Penelaah Teknis Intelijen	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Ekonomi/ Manajemen/ Sistem Informasi/ Ilmu Komputer/ Teknik Informatika/ Ilmu Politik/ Hubungan Internasional/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan teknis dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang intelijen	BIN, Instansi Pusat tertentu	V	X
22.	Badan Intelijen Negara	Pengolah Data Intelijen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian data di bidang intelijen	BIN, Instansi Pusat tertentu	V	X
23.	Badan Intelijen Negara	Pengelola Administrasi Intelijen	SLTA/ D-1 (Diploma-Satu)/ D-2 (Diploma-Dua) / D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Komputer/ Informatika/ Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dokumen intelijen dan melakukan pengiriman bahan keterangan atau produk intelijen hingga sampai ke pengguna	BIN, Instansi Pusat tertentu	V	X

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Kedudukan Jabatan	PNS	PPPK
24.	Badan Kepegawaian Negara	Konselor SDM	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Manajemen SDM/Psikologi Pendidikan dan Bimbingan	Memberikan layanan bimbingan dan konseling	Instansi Pemerintah	V	V
25.	Kementerian Perdagangan	Penelaah Pengembangan Jasa Sertifikasi dan Pengujian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Keteknikan Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan jasa sertifikasi dan pengujian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut.	Instansi Pemerintah	V	V
26.	Kementerian Perdagangan	Fasilitator Perdagangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pembangunan/Manajemen / Akuntansi/Hubungan Internasional/Komunikasi/atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perdagangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	Instansi Pemerintah	V	V
27.	Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban	Pengelola Rumah Aman	SMA/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/ Manajemen Perkantoran/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rumah aman	Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban	V	X
28.	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Pengelola Layanan Pengadaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Manajemen/Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelaahan data di bidang pengadaan barang/jasa Pemerintah serta pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik	Instansi Pemerintah	V	V
29.	Badan Standardisasi Nasional	Penelaah Pengembangan Standar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Kimia/ Teknik Metalurgi/ Teknik Lingkungan/ Pertanian/ Teknologi Pangan/ Perikanan/ Peternakan/ Kesehatan Masyarakat/ Kedokteran/ Kedokteran Hewan/ Matematika dan Ilmu Pengetahuan/ Teknik Sipil/ Teknik Geodesi/ Geografi/ Manajemen/ Teknik Fisika/ Teknik Nuklir/ Manajemen SDM/ Ekonomi Pembangunan/ Teknik Perencanaan Wilayah Kota (Planologi)/ Teknik Elektro/ Teknik Industri dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan pengembangan SNI dan standar internasional dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standarisasi dan penilaian kesesuaian	Instansi Pemerintah	V	V
30.	Badan Standardisasi Nasional	Penelaah Akreditasi Lembaga Penilaian Kesesuaian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/Teknik Mesin/Teknik Sipil/Teknik Industri/Teknik Kimia/Teknik Fisika/Fisika/Kimia/Elektronika/Instrumentasi/Instrumentasi/Teknologi Pertanian/ Pertanian/ Perikanan/ Farmasi/ Kedokteran Hewan/ Kedokteran/ Biologi/ Fisika/ Kimia/ Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/Pertambangan/Perminyakan/Kesehatan/ Manajemen/ Kehutanan atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan penelaahan dan evaluasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan akreditasi Lembaga Penilaian Kesesuaian di bidang standarisasi dan penilaian kesesuaian	Instansi Pemerintah	V	V
31.	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	Instansi Pemerintah	V	V
32.	Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melaksanakan kegiatan pengelolaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	Instansi Pemerintah	V	V

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Kedudukan Jabatan	PNS	PPPK
33.	Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/ Ilmu Komunikasi/ Sosiologi/ Bimbingan & Konseling/ Hukum	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses perubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentuk layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan/atau keluarga korban	Instansi Pemerintah	V	V
34.	Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial	Penelaah Kode Etik dan Perilaku Hakim	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Hukum/ Hukum Islam/ Filsafat/ Psikologi/ Ilmu Pemerintahan atau kualifikasi pendidikan lainnya yang mempunyai keterkaitan dengan tugas Jabatan	Melakukan analisis terhadap laporan/informasi terkait dugaan pelanggaran kode etik dan pedoman perilaku hakim dengan cara menyusun resume, melakukan verifikasi, menyusun anotasi serta melakukan telaahan berkas laporan/informasi dugaan pelanggaran kode etik dan pedoman perilaku hakim beserta kelengkapannya sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan	Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial	V	X
35.	Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial	Penelaah Bahan Rekrutmen Hakim Agung	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Hukum/ Hukum Islam/ Filsafat/ Psikologi/ Ilmu Pemerintahan, atau kualifikasi pendidikan lainnya yang mempunyai keterkaitan dengan tugas Jabatan	Menyusun bahan penyelenggaraan rekrutmen Hakim Agung, Hakim Ad Hoc, dan Hakim dengan cara melakukan analisis data hakim, menyiapkan rapat pimpinan, mengetik konsep surat, serta menyiapkan seleksi Hakim Agung, Hakim Ad Hoc, dan pengangkatan Hakim sesuai dengan peraturan Perundang-Undangan yang berlaku agar kegiatan rekrutmen hakim berjalan sesuai dengan rencana	Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial	V	X
36.	Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial	Penelaah Advokasi Hakim	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Sosial/Ilmu Terapan/Akuntansi/Pajak/Kepabeanan dan Cukai/Manajemen Keuangan, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Menerima pengaduan terkait perbuatan yang merendahkan kehormatan dan keluhuran martabat hakim, melakukan pemantauan atas adanya dugaan perbuatan yang merendahkan kehormatan dan keluhuran martabat hakim, mengumpulkan dan mengolah data tentang perbuatan yang merendahkan kehormatan dan keluhuran martabat hakim, dan menyusun bahan penyusunan langkah hukum dan/atau tindakan lain terhadap orang perseorangan, kelompok orang atau badan hukum yang merendahkan kehormatan dan keluhuran martabat hakim serta melakukan evaluasi dan menyusun laporan kegiatan advokasi.	Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial	V	X
37.	Badan Pusat Statistik	Pengawas Pendataan Statistik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistika, atau bidang lain yang relevan dengan bidang tugas jabatan	Melaksanakan kegiatan pengawasan dan pemeriksaan yang berhubungan dengan pengumpulan, pengolahan dan analisis statistik yang mencakup seluruh kegiatan statistik baik yang berupa sensus, survei, kompilasi produk administrasi serta tugas-tugas lain	Instansi Pemerintah	V	V
38.	Badan Narkotika Nasional	Fasilitator Rehabilitasi	S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan fasilitasi peningkatan lembaga rehabilitasi dengan melaksanakan program peningkatan kompetensi teknis dan kegiatan rehabilitasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka pemulihan fisik dan kejiwaan pengguna narkoba agar dapat melakukan kegiatan normal kembali.	Instansi Pemerintah	V	V
39.	Kementerian Agama	Penelaah Hisab Rukyat	S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum Islam / astronomi / Syariah / Hukum Keluarga / Ilmu Falak atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penghitungan hisab, pemantauan hilal, kalibrasi arah kiblat masjid/musholla, kerjasama dan akreditasi lembaga hisab rukyat, pembinaan pengelolaan hisab rukyat, penyusunan jadwal waktu sholat dan kalender hijriah.	Kementerian Agama	V	V

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Kedudukan Jabatan	PNS	PPPK
40.	Kementerian Agama	Penata Kelola Zakat dan Wakaf	S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Syariah/Filsafat Islam/ ekonomi islam/ekonomi syariah/manajemen zakat dan wakaf/akuntansi/akuntansi syariah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan tata kelola zakat dan wakaf	Kementerian Agama	V	V
41.	Kementerian Agama	Pranata Kerukunan Umat Beragama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/Dakwah/ Komunikasi dan Penyiaran Islam/ Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Manajeme/ Pendidikan/ Hukum/Teknologi Informasi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengkajian, pengamanan, penertiban, perlindungan, pembimbingan dan pemanduan, pengembangan dan penyusunan konsep / desain kerukunan di bidang kerukunan umat beragama (KUB), dialog antar-iman, wawasan multikultural, pengelolaan konflik antar-umat, bimbingan dan pemanduan pasca konflik dan pengembangan forum KUB	Kementerian Agama	V	X
42.	Kementerian Agama	Pengawas Lembaga Ibadah Haji dan Umrah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/Dakwah/ Komunikasi dan Penyiaran Islam/ Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Manajemen/ Pendidikan/ Hukum/ Teknologi Informasi/Manajemen Haji dan Umrah/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan, pelaksanaan pembinaan dan perizinan, penilaian akreditasi, pemeriksaan dan penelaahan dokumen perizinan dan akreditasi, pengawasan dan penyidikan dengan Bareskrim Kepolisian Republik Indonesia dan evaluasi penyelenggara Ibadah Haji Khusus, Umrah, dan Kelompok Bimbingan Ibadah Haji dan Umrah	Kementerian Agama	V	X
43.	Kementerian Agama	Pembimbing Teknis Urusan Agama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/Manajemen/Sosiologi Agama/ Filsafat Islam/ Teologi Agama/Filsafat Agama/Sastra agama/ Penerangan agama/Ilmu Komunikasi kegamaan/ Kepanditaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendampingan, pembimbingan, penyusunan, dan evaluasi urusan agama (faham kegamaan dan permasalahan internal umat beragama, penguatan lembaga dan dakwah kegamaan, standarisasi rumah ibadah, kepenghinaan dan kepnyuluhan agama, keluarga sakinah/sejahtera, musabaqah budaya dan siaran kegamaan	Kementerian Agama	V	V
44.	Kementerian Agama	Penata Kelola Jaminan Produk Halal	S-1 (Strata-satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah, Ekonomi Islam, Hukum Islam, Kimia, Biologi, Gizi, Farmasi, Teknik Pangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan tata kelola, penataan, pengelolaan, dan bimbingan di bidang jaminan produk halal	Kementerian Agama	V	X
45.	Kementerian Agama	Penata Kelola Madrasah, Pendidikan Agama, dan Keagamaan	S-1 (Strata-satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan Agama atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan madrasah pendidikan agama pada sekolah, pendidikan mu'adalah, pendidikan diniyah formal, pendidikan al-Quran, pendidikan diniyah takmilyah serta program kegamaan lainnya	Kementerian Agama	V	X
46.	Kementerian Agama	Penata Kelola Madrasah, Pendidikan Agama, dan Keagamaan	S-1 (Strata-satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan Agama atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan madrasah pendidikan agama pada sekolah, pendidikan mu'adalah, pendidikan diniyah formal, pendidikan al-Quran, pendidikan diniyah takmilyah serta program kegamaan lainnya	Kementerian Agama	V	X

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA.



**KLASIFIKASI OPERATOR : DAFTAR NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA APARATUR SIPIL NEGARA
DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH**

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Kedudukan Jabatan	PNS	PPPK
1.	-	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	Instansi Pemerintah	V	V
2.	-	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	Instansi Pemerintah	V	V
3.	-	Operator Layanan Operasional	SLTA sederajat	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	Instansi Pemerintah	V	V
4.	-	Pengelola Umum Operasional	SD sederajat/SLTP sederajat	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum	Instansi Pemerintah	V	V
5.	-	Operator Laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan operasional laboratorium	Instansi Pemerintah	V	V
6.	-	Teknisi Laboratorium	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan laboratorium	Instansi Pemerintah	V	V
7.	Kementerian Sekretariat Negara	Protokol Kenegaraan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan keprotokolan bagi Presiden dan Wakil Presiden	Instansi Pusat Tertentu	V	V
8.	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Penata Kelola Kelautan dan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Sumberdaya Perikanan/Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan/Pemanfaatan Sumberdaya Perairan/Teknologi Penangkapan Ikan/Mesin Perikanan/Penangkapan Ikan/Teknologi Pengelolaan Sumberdaya Perairan/Teknologi Penangkapan Ikan/Teknik Kelautan/Teknik Perkapalan/Teknik Sipil/Teknik Mesin/Ilmu Sosial/Ilmu Politik/Ilmu Ekonomi	Melakukan kegiatan tata kelola dan pengkajian di bidang kelautan dan perikanan	Instansi Pemerintah	V	V
9.	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Pengelola Layanan Kelautan dan Perikanan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Kelautan/Perikanan/Teknik Mesin/Teknik Perkapalan/Desain Komunikasi Visual/Desain Komunikasi Visual/Komunikasi/ Komunikasi Massa/Teknik Informatika/Administrasi/Budidaya Ikan/Pembenihan Ikan /Teknologi dan Manajemen Perikanan Budidaya /Teknologi Budidaya Perikanan /Analisis Kimia /Kesehatan Hewan/Teknik Mesin	Melakukan kegiatan pengelolaan operasional dan pelayanan di bidang kelautan dan perikanan	Instansi Pemerintah	V	V

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Kedudukan Jabatan	PNS	PPPK
10.	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Penata Sarana dan Prasarana Kelautan dan Perikanan	SMA, SLTA, SUPM, SMK Perikanan, SUPM Penangkapan Ikan, SUPM Perikanan Laut, SMK Teknik Perikanan Laut, SUPM Teknik Perikanan Laut / Permesinan Perikanan, SMK Teknologi Penangkapan Ikan, SUPM Teknologi Penangkapan Ikan, SUPM Nautika Perikanan Laut, SMK Perikanan dan Kelautan, STM	Melakukan kegiatan penataan administrasi sarana dan prasarana di bidang kelautan dan perikanan	Instansi Pemerintah	V	V
11.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Editor Buku	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Komunikasi/Bahasa/Sastra/Sosial Humaniora atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan mengedit naskah buku hingga siap cetak sesuai sasaran pembaca, gaya selingkung, dan standar percetakan	Instansi Pemerintah	V	V
12.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Penyuluh Bahasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa/Sastra	Melakukan kegiatan penyuluhan dan evaluasi bahasa	Instansi Pemerintah	V	V
13.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Konservator	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kimia/Fisika/Biologi/Arkeologi/Teknik Sipil/Teknik Metalurgi/Teknik Kimia/Geologi/Teknik Arsitektur	Melakukan kegiatan pengawasan, pemeliharaan, dan pengembangan prosedur, teknik dan metode konservasi	Instansi Pemerintah	V	V
14.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Kurator	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Arkeologi/Antropologi/Sejarah/Seni Rupa Murni/Desain Interior/Desain Komunikasi Visual/Desain Produk/Kriya Seni/Kriya/Sosiologi	Melakukan kurasi koleksi museum dan/atau koleksi karya seni serta penyiapan alur cerita, tata pameran di museum dan/atau galeri sesuai dengan kaidah yang berlaku	Instansi Pemerintah	V	V
15.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Edukator	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sejarah/Antropologi/Arkeologi/Ilmu Komunikasi/Pendidikan Seni/Pendidikan Sejarah	Melakukan kegiatan layanan edukasi sesuai dengan kaidah dan ketentuan yang berlaku	Instansi Pemerintah	V	V
16.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Polisi Khusus Cagar Budaya	SLTA/SMK/Sederajat.	Melakukan kegiatan pengamanan dan penindakan non yustisial dalam kegiatan pelestarian cagar budaya, koleksi dan objek yang diduga cagar budaya	Instansi Pemerintah	V	V
17.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Juru Pelihara Cagar Budaya	SMP/Sederajat	Melakukan kegiatan pemeliharaan dan pengamanan objek yang diduga cagar budaya dan cagar budaya	Instansi Pemerintah	V	V
18.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Juru Pugar Cagar Budaya	SMP/Sederajat	Melakukan pemugaran cagar budaya dan objek diduga cagar budaya meliputi kegiatan rekonstruksi, konsolidasi, rehabilitasi, dan restorasi sesuai dengan kaidah yang telah ditentukan	Instansi Pemerintah	V	V
19.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Perevitalisasi Bahasa dan Sastra	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa/Sastra	Melakukan kegiatan revitalisasi di bidang perlindungan bahasa dan sastra	Instansi Pemerintah	V	V
20.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Penata Pameran	SMK Teknik Bangunan/ Multimedia /Desain Grafis	Melakukan penataan pameran koleksi museum dan/atau koleksi karya seni sesuai desain layout tata pameran untuk kerapian dan kelancaran pameran	Instansi Pemerintah	V	V
21.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Registrar	D-III (Diploma-Tiga) bidang Arkeologi / Sastra Indonesia / Sastra Daerah / Sejarah.	Melakukan kegiatan registrasi, inventarisasi, dan klasifikasi benda bernilai budaya berdasarkan jenis koleksi, objek diduga cagar budaya, cagar budaya, dan objek pemajuan kebudayaan berdasarkan kaidah yang berlaku	Instansi Pemerintah	V	V

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Kedudukan Jabatan	PNS	PPPK
22.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Filolog	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filologi / Arkeologi / Sastra Indonesia / Sastra Daerah / Sastra Asing / Kajian Budaya / Religi dan Budaya	Melakukan alih aksara, alih bahasa, dan interpretasi pada teks yang ada di manuskrip atau prasasti sesuai dengan kaidah kajian filologi	Instansi Pemerintah	V	V
23.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Pengawas Hasil Penyensoran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum / Administrasi Negara / Administrasi Publik / Film dan Televisi / Televisi dan Film / Produksi Film dan Televisi / Teknologi Multimedia dan Broadcasting	Melakukan kegiatan pengawasan pertunjukan film, iklan film, film iklan, dan sarana publikasi sesuai dengan hasil putusan penyensoran	Instansi Pemerintah	V	V
24.	Kementerian Hukum dan HAM	Penjaga Tahanan	SLTA sederajat/DI (Diploma-Satu)/ D-2 (Diploma-Dua)/ D-3 (Diploma-Tiga)	Melakukan penjagaan, pembinaan, pengawalan, dan pengelolaan tahanan	Kementerian Hukum dan HAM	V	X
25.	Kementerian Hukum dan HAM	Petugas Pengamanan Pemasyarakatan	SLTA sederajat/DI (Diploma-Satu)/ D-2 (Diploma-Dua)/ D-3 (Diploma-Tiga)	Melakukan penjagaan, pengaturan, pengawalan, patroli dalam memelihara keamanan Narapidana/Anak/Anak Binaan/Benda Sitaan Negara	Kementerian Hukum dan HAM	V	X
26.	Kementerian Kesehatan	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang layanan kesehatan	Instansi Pemerintah	V	V
27.	Kementerian Kesehatan	Operator Layanan Kesehatan	SMA/SLTA segala jurusan	Melakukan kegiatan persiapan dukungan di bidang layanan kesehatan	Instansi Pemerintah	V	V
28.	Kementerian Kesehatan	Penata Kelola Layanan Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan	Melakukan kegiatan tata kelola di bidang layanan kesehatan	Instansi Pemerintah	V	V

No	Instansi Teknis	Nomenklatur		Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Kedudukan Jabatan	PNS	PPPK
29.	Kementerian Perhubungan	Pengawas Satuan Pelayanan	Kelas I Terminal Penumpang Tipe A Kelas I dan Pelabuhan Penyeberangan Komersial	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi / Teknik Sipil / Manajemen / bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melaksanakan kegiatan perencanaan, pengelolaan, pemeliharaan, pemanfaatan prasarana transportasi, dan pengawasan penyelenggaraan sarana transportasi	Kementerian Perhubungan	V	X
			Kelas II Terminal Penumpang Tipe A Kelas 2, UPPKB Kelas 1, atau Pelabuhan Penyeberangan Perintis Kelas 1	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi / Teknik Sipil / Manajemen / bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan				
			Kelas III Terminal Penumpang Tipe A Kelas 3, UPPKB Kelas 2, Pelabuhan Penyeberangan Perintis Kelas 2, atau Pelabuhan Sungai dan Danau					
			Perkeretaapian					
30.	Kementerian Perhubungan	Petugas Transportasi	Transportasi Darat	D-III (Diploma-Tiga) bidang LLAJ/LLASDP/PKB atau kualifikasi pendidikan lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melaksanakan kegiatan operasional di bidang transportasi	Instansi Pemerintah	V	V
			Perkeretaapian	D-III (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/ Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Instansi Pemerintah		
31.	Kementerian Perhubungan	Pengawas Transportasi	Transportasi Darat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat / Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan / Teknik Keselamatan Otomotif / Teknik Sipil / Teknik Mesin atau kualifikasi pendidikan lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pengawasan penyelenggaraan kegiatan operasional di bidang transportasi	Instansi Pemerintah	V	V
			Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perkeretaapian / Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Instansi Pemerintah		

No	Instansi Teknis	Nomenklatur		Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Kedudukan Jabatan	PNS	PPPK
32.	Kementerian Perhubungan	Petugas Sarana dan Prasarana Transportasi		D-III (Diploma-Tiga) bidang LLAJ/LLASDP/PKB/ Teknik Sipil/Teknik Mesin atau kualifikasi pendidikan lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melaksanakan kegiatan operasional di bidang sarana dan prasarana transportasi	Kementerian Perhubungan	V	V
33.	Kementerian Perhubungan	Petugas Lalu Lintas dan Angkutan Transportasi		D-III (Diploma-Tiga) bidang LLAJ/LLASDP/PKB/ Teknik Sipil/Teknik Mesin atau kualifikasi pendidikan lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melaksanakan kegiatan operasional di bidang lalu lintas dan angkutan transportasi	Kementerian Perhubungan	V	V
34.	Kementerian Perhubungan	Pengatur Perjalanan Kereta Api		D-III (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian / Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Membuat perencanaan, penyusunan, pengaturan, pengendalian pergerakan perjalanan kereta api	Kementerian Perhubungan	V	V
35.	Kementerian Perhubungan	Awak Sarana Perkeretaapian		D-III (Diploma Tiga) bidang Perkeretaapian / Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan dan pengoperasian menjalankan sarana perkeretaapian.	Kementerian Perhubungan	V	V
36.	Kementerian Perhubungan	Teknisi Perkeretaapian		D-III (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian / Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan teknis perawatan, pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan sarana, prasarana, lalu lintas, angkutan, dan keselamatan perkeretaapian	Kementerian Perhubungan	V	V
37.	Kementerian Perhubungan	Penguji Sumber Daya Manusia Perkeretaapian		S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perkeretaapian / Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisa, pengujian, penelaahan, dan penyusunan rekomendasi SDM perkeretaapian	Kementerian Perhubungan	V	V
38.	Kementerian Perhubungan	Pemeriksa Kecelakaan Kereta Api		S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perkeretaapian / Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan kecelakaan kereta api, identifikasi sebab dan akibat kecelakaan dari sisi prasarana, sarana, lalu lintas dan SDM, dokumentasi dan pelaporan kecelakaan kereta api.	Kementerian Perhubungan	V	V
39.	Kementerian Perhubungan	Personel Operasional Bandar Udara		SMA / MA/Paket C (IPA/IPS) SMK (Teknik Mesin/ SMK Listrik/ SMK Mekanikal/ SMK Teknik Sipil/ SMK Penerbangan/ SMK Teknik Konstruksi/ SMK Teknik Elektronika/SMK Bangunan/SMK Komputer)	Melaksanakan kegiatan pengendalian dan penyiapan peralatan di bidang keamanan dan keselamatan penerbangan pada bandar udara	Kementerian Perhubungan	V	V
40.	Kementerian Perhubungan	Personel Teknik dan Operasional Penerbangan	Bidang Faskampen	SMK/Sederajat	Melaksanakan perawatan fasilitas keamanan, menjaga keamanan dan kenyamanan operasional penerbangan baik di sisi darat maupun udara, dan menjaga kebersihan.	Kementerian Perhubungan	V	V
			Bidang Teknisi Peralatan dan Mesin	SMA IPA/SMK Mesin/SMK Listrik		Kementerian Perhubungan		
41.	Kementerian Perhubungan	Pengevaluasi Penerbangan		S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro, Teknologi Rekayasa Navigasi Udara, Teknik Listrik Bandar Udara, Teknologi Rekayasa Bandar Udara, Teknik Mekanikal Bandar Udara, Teknik Bangunan dan Landasan, Teknik Mesin, Teknik Sipil, Teknik Arsitek, Teknik Geodesi, Ekonomi Akutansi, Manajemen Transportasi, Teknik Industri, Teknik Penerbangan, Teknik Elektronika, Teknik Navigasi Udara, Teknik Pesawat Udara, Lalu Lintas Udara, Teknik Komputer, Teknik Pesawat Udara, Teknik Informatika, Hukum, Ekonomi, Akutansi, Manajemen, Manajemen Transportasi, Komputer, Keuangan	Melaksanakan kegiatan analisis dan evaluasi terhadap bahan teknis pengaturan, pengendalian dan pengawasan serta peningkatan pelayanan di bidang penerbangan	Kementerian Perhubungan	V	V
42.	Kementerian Perhubungan	Pengawas Penerbangan		D-III (Diploma-Tiga) bidang teknik sipil, teknik arsitektur, teknik elektro, teknik mesin, teknik geodesi, ekonomi akuntansi, Teknik Penerbangan, manajemen transportasi;	Melaksanakan kegiatan penyiapan bahan teknis pengaturan, pengendalian dan pengawasan serta peningkatan pelayanan di bidang penerbangan	Kementerian Perhubungan	V	V

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Kedudukan Jabatan	PNS	PPPK
43.	Kementerian Perhubungan	Personel Perawatan Pesawat Udara	D-II (Diploma-Dua) bidang Teknik Pesawat Udara, Teknik Mesin, Teknik Elektronika, Teknik Penerbangan	Melaksanakan penyiapan peralatan dan melaksanakan kegiatan perawatan pesawat udara	Kementerian Perhubungan	V	V
44.	Kementerian Perhubungan	Pengawas Operasional Bandar Udara	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin, Listrik, Mekanika, Teknik Sipil, Penerbangan, Teknik Konstruksi, Teknik Elektronika, Bangunan, Komputer	Melaksanakan kegiatan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan pengendalian dan penyiapan peralatan di bidang keamanan dan keselamatan penerbangan pada bandar udara	Kementerian Perhubungan	V	V
45.	Kementerian Perhubungan	Pengawas Personel Perawatan Pesawat Udara	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Pesawat Udara, Teknik Mesin, Teknik Elektronika, Teknik Penerbangan	Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan penyiapan peralatan dan pelaksanaan kegiatan perawatan pesawat udara	Kementerian Perhubungan	V	V
46.	Kementerian Perhubungan	Pengevaluasi Perawatan Pesawat Udara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Pesawat Udara, Teknik Mesin, Teknik Elektronika, Teknik Penerbangan	Melaksanakan analisis dan evaluasi terhadap pelaksanaan penyiapan peralatan dan pelaksanaan kegiatan perawatan pesawat udara	Kementerian Perhubungan	V	V
47.	Kementerian Perhubungan	Personel Perawatan Peralatan Kalibrasi Penerbangan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Telekomunikasi, Teknik Elektronika, Teknik Komputer, Teknik Navigasi Udara, Teknologi Navigasi Udara	Melaksanakan penyiapan peralatan pengujian dan peneraan Kalibrasi Penerbangan	Kementerian Perhubungan	V	V
48.	Kementerian Perhubungan	Personel Pengujian dan Peneraan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Telekomunikasi, Teknik Elektronika, Teknik Komputer, Teknik Navigasi Udara, Teknik Penerbangan	Melaksanakan kegiatan pengujian dan peneraan Kalibrasi Penerbangan	Kementerian Perhubungan	V	V
49.	Kementerian Perhubungan	Pengevaluasi Pengujian dan Peneraan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Telekomunikasi, Teknik Elektronika, Teknik Komputer, Teknik Navigasi Udara, Teknik Penerbangan	Melaksanakan kegiatan evaluasi dan kajian terkait penyiapan peralatan dan pelaksanaan pengujian dan peneraan Kalibrasi Penerbangan	Kementerian Perhubungan	V	V
50.	Kementerian Perhubungan	Petugas Unit Bengkel Keselamatan Pelayaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri / Teknik produksi / Teknik Sipil / Akuntansi / Manajemen / Administrasi	Melakukan kegiatan penyusunan dan koordinasi yang meliputi perencanaan, pengumpulan, penyusunan, verifikasi data dan penyempurnaan hasil olahan serta pembuatan laporan sementara pada instalasi bengkel agar tersedia laporan yang baik dan akurat di lingkungan Balai Teknologi Keselamatan Pelayaran	Kementerian Perhubungan	V	V
51.	Kementerian Perhubungan	Penguji Peralatan Keselamatan Pelayaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/ ATT II	Melakukan pengujian, pemeriksaan dan percobaan alat keselamatan pelayaran dengan mencatat/merekam hasil pengujian, pemeriksaan dan percobaan terkait peralatan keselamatan pelayaran yang akurat	Kementerian Perhubungan	V	V
52.	Kementerian Perhubungan	Petugas Laboratorium Peralatan Keselamatan Pelayaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan penyusunan dan koordinasi yang meliputi perencanaan, pengumpulan, penyusunan, verifikasi data dan penyempurnaan hasil olahan serta pembuatan laporan sementara pada instalasi laboratorium keselamatan pelayaran	Kementerian Perhubungan	V	V
53.	Kementerian Perhubungan	Petugas Telkompel	D-III (Diploma-Tiga) bidang Elektro / Elektronika / Transportasi	Melakukan koordinasi atas berita bahaya, perawatan pencegahan, korektif, dan detektif secara berkala untuk keandalan telekomunikasi pelayaran dan sarana telekomunikasi pelayaran	Kementerian Perhubungan	V	V

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Kedudukan Jabatan	PNS	PPPK
54.	Kementerian Perhubungan	Pengawas Pemanduan Kapal	D-III (Diploma-Tiga) bidang Nautika	Melakukan pengawasan teknis kegiatan pemanduan kapal meliputi pengawasan keselamatan pemanduan dan penertiban pelayanan pemanduan dengan upaya penanggulangan hambatan operasional	Kementerian Perhubungan	V	V
55.	Kementerian Perhubungan	Pengawas Kegiatan Kepelabuhanan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Transportasi / KALK / Manajemen	Melakukan pengawasan aspek-aspek terkait kegiatan di pelabuhan dalam pelayanan jasa kepelabuhanan	Kementerian Perhubungan	V	V
56.	Kementerian Perhubungan	Pengawas Sarana dan Prasarana Kenavigasian	D-III (Diploma-Tiga) semua jurusan	Mengelola penyimpanan, pengawasan, kebutuhan perbaikan, serta memperbaharui data peralatan instalasi Sarana Bantu Navigasi Pelayaran.	Kementerian Perhubungan	V	V
57.	Kementerian Perhubungan	Pengawas Keselamatan dan Keamanan Pelayaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Perkapalan / Nautika	Menyiapkan pelaksanaan pemeriksaan terhadap peralatan pencegahan pencemaran dan penerbitan sertifikat marpol, melaksanakan pengawasan dan memberikan persetujuan terhadap olah gerak kapal, melaksanakan pengecekan fisik kapal serta mengawasi perbaikan kapal di wilayah perairan bandar	Kementerian Perhubungan	V	V
58.	Kementerian Perhubungan	Pengawas Penanggulangan pencemaran dan Musibah SAR	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi / Teknik Lingkungan	Merencanakan, menetapkan dan melaksanakan strategi operasi penanggulangan pencemaran, mengumpulkan informasi data pencemaran, dan memberi dukungan sumber daya, serta memberi bantuan pencarian orang yang hilang di laut, menyelamatkan dan mengevakuasi korban, dan melakukan pemeriksaan peralatan SAR.	Kementerian Perhubungan	V	V
59.	Kementerian Perhubungan	Pengawas Salvage dan Pekerjaan Bawah Air	SMA/SLTA segala jurusan	Menyiapkan hasil pengawasan salvage dan pekerjaan bawah air.	Kementerian Perhubungan	V	V
60.	Kementerian Perhubungan	Penata Keselamatan Pelayaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Pelayaran	Melakukan pengembangan, evaluasi dan monitoring atas spesifikasi dan penetapan kualifikasi teknis dalam bidang Keselamatan Pelayaran.	Kementerian Perhubungan	V	V
61.	Kementerian Perhubungan	Penata Penegakan Hukum dan Diseminasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Hukum	Melakukan pengawasan atas pelaksanaan aturan hukum dalam rangka penegakan tindak Pidana Pelayaran.	Kementerian Perhubungan	V	V
62.	Kementerian Perhubungan	Penata Keselamatan dan Keamanan Pelayaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Perkapalan / Perkapalan / Nautika / Teknik	Melaksanakan pengawasan atas perlindungan lingkungan maritim berupa manajemen keselamatan, standar kompetensi, sertifikasi pelaut, standar pengujian keahlian pelaut tingkat manajerial, standar pengujian keahlian pelaut tingkat operasional	Kementerian Perhubungan	V	V
63.	Kementerian Perhubungan	Penilik Angkutan Laut	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Tata Laksana Angkutan Laut / Manajemen Transportasi Laut / Manajemen Logistik / Pelayaran	Melakukan kegiatan bimbingan teknis, evaluasi dan pelaporan di bidang lalu lintas dan angkutan laut dengan trayek berjadwal tetap dan teratur di bidang lalu lintas dan angkutan laut dengan trayek tidak berjadwal tetap dan tidak teratur.	Kementerian Perhubungan	V	V

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Kedudukan Jabatan	PNS	PPPK
64.	Kementerian Perhubungan	Teknisi Menara Suar	SLTA/SMK Umum	Mengkoordinir perawatan, menjaga peralatan dan fasilitas kerja, memperbaiki, menginventarisir bahan/suku cadang serta melakukan komunikasi dan koordinasi dengan UPT terkait menggunakan SSB sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pekerjaan agar lampu menara suar tetap menyala, fasilitas dan alat tetap terpelihara dengan baik.	Kementerian Perhubungan	V	V
65.	Kementerian Perhubungan	Penjaga Menara Suar	SLTA/SMK Umum	Melaksanakan komunikasi antar stasiun radio pantai dan mengadakan pengamatan terhadap kapal-kapal di sekitar menara suar, menjaga serta merawat fasilitas lingkungan dan sewaktu-waktu apabila lampumenara suar padam segera membantu perbaikan keandalan SBNP dalam rangka menjaga keselamatan pelayaran	Kementerian Perhubungan	V	V
66.	Kementerian Perhubungan	Marine Radio	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Elektro/Teknik Mesin	Memeriksa dan melakukan sertifikasi fasilitas dan alat kelengkapan radio di kapal	Kementerian Perhubungan	V	V
67.	Kementerian Perhubungan	Perekayasa Teknologi dan Pemberitaan	S-1 (Strata-Satu) /D-4 (Diploma- Empat) bidang Teknik Mesin/ Teknik Sipil,/ Teknik Perkapalan/ Teknik Elektro	Melakukan penyiapan rekayasa teknologi dan pemberitaan keselamatan pelayaran yang meliputi perencanaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penghapusan, dan pemindahtanganan BMN, agar tersedia bahan rekayasa teknologi dan pemberitaan keselamatan pelayaran yang baik dan akurat di lingkungan kantor Balai Teknologi Keselamatan Pelayaran.	Kementerian Perhubungan	V	V
68.	Kementerian Perhubungan	Surveyor Kenavigasian	S-1 (Strata-Satu) /D-4 (Diploma- Empat) bidang Pelayaran/ Nautika/Teknik Geodesi	Melaksanakan survey terkait kenavigasian, memetakan potensi bahaya kenavigasian, memelihara peralatan survey kenavigasian, serta melakukan kalibrasi dan perbaikan terhadap peralatan survey	Kementerian Perhubungan	V	V
69.	Kementerian Perhubungan	Pengelola Peralatan Keselamatan Pelayaran	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknika	Menyiapkan, mengoperasikan, menyusun rencana perawatan, serta melakukan perbaikan terhadap peralatan keselamatan pelayaran	Kementerian Perhubungan	V	V
70.	Kementerian Perhubungan	Investigator Keselamatan Pelayaran	S-1 (Strata-Satu) /D-4 (Diploma- Empat) bidang Ilmu Hukum / Teknik Perkapalan/Kelautan /Nautika	Mengusut tindak pidana pelayaran, kecelakaan kapal, serta pelanggaran disiplin dan ketertiban di wilayah kerja Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	Kementerian Perhubungan	V	V
71.	Kementerian Perhubungan	Auditor ISPS Code	S-1 (Strata-Satu) /D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Transportasi	Melakukan audit pada sistem keamanan pelabuhan sesuai dengan ketentuan yang disepakati oleh IMO, memberikan penilaian dan memastikan sistem keamanan pelabuhan sudah memenuhi ketentuan tersebut.	Kementerian Perhubungan	V	V
72.	Kementerian Perhubungan	Surveyor Pengangkutan Barang Berbahaya	D-III (Diploma-Tiga) bidang Transportasi/ Teknik Lingkungan	Melakukan pengawasan kegiatan Bongkar/Muat Barang Berbahaya Dan Barang Khusus di wilayah kerja Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	Kementerian Perhubungan	V	V

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Kedudukan Jabatan	PNS	PPPK
73.	Kementerian Perhubungan	Penilik Kenavigasian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Teknik Mesin/ Perkapalan/ Nautika	Melakukan pengembangan, monitoring dan evaluasi terhadap Sarana Bantu Navigasi Pelayaran sehingga terwujudnya kehandalan Sarana Bantu Navigasi Pelayaran	Kementerian Perhubungan	V	V
74.	Kementerian Perhubungan	Penilik Kepelabuhanan	S-1 (Strata-Satu) /D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Tata Laksana Angkutan Laut dan Kepelabuhanan/Nautika/Teknik Bangunan/Teknik Lingkungan/Planologi (tata kota)/Hukum/Transportasi	Melaksanakan kegiatan perancangan teknis dan perawatan fasilitas pelabuhan laut serta kegiatan bimbingan teknis, evaluasi dan pelaporan di bidang kepelabuhanan	Kementerian Perhubungan	V	V
75.	Kementerian Perhubungan	Penilik Kelaiklautan Kapal	S-1 (Strata-Satu) /D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Perkapalan / Perkapalan / Pelayaran / Nautika / Teknika / Hukum	Melaksanakan pengembangan, monitoring dan evaluasi terhadap rancang bangun kapal, status hukum kapal, perlengkapan keselamatan kapal, sistem keamanan kapal, Kepelautan, pencegahan pencemaran perairan dari kapal, dan manajemen keselamatan kapal	Kementerian Perhubungan	V	X
76.	Kementerian Perhubungan	Petugas Laboratorium Uji Tipe Kendaraan Bermotor	D-III (Diploma-Tiga) bidang PKB/ Teknik Sipil/Teknik Mesin/ Teknik Otomotif atau kualifikasi pendidikan lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melaksanakan kegiatan pengujian tipe kendaraan bermotor pada laboratorium indoor dan outdoor	Kementerian Perhubungan	V	V
77.	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Pelatih dan Perawat Satwa Liar	SLTA/ SMK sederajat	Melakukan kegiatan pengawasan, perawatan, dan atau pelatihan keterampilan satwa liar yang menjadi tanggung jawabnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan sehingga satwa liar lebih dapat dikendalikan dan terawat dengan hasil yang optimal	Instansi Pemerintah	V	V
78.	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Pemelihara Tumbuhan	SLTA/ SMK sederajat	Melakukan kegiatan pengawasan dan pemeliharaan tumbuhan yang menjadi tanggung jawabnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan sehingga tumbuhan terpelihara dengan hasil yang optimal	Instansi Pemerintah	V	V
79.	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Petugas Pengaman Hutan dan Hasil Hutan	SLTA/ SMK sederajat	Melaksanakan kegiatan perlindungan dan pengamanan hutan serta pengawasan peredaran hasil hutan di wilayah kerjanya sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam rangka mewujudkan kelestarian sumber daya alam dan ekosistem	Instansi Pemerintah	V	V
80.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Pengawas Jaringan Utilitas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan jaringan utilitas di bidang pekerjaan umum	Instansi Pemerintah	V	V
81.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Teknisi Sarana dan Prasarana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Kimia/ Teknik Mesin/Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana	Instansi Pemerintah	V	V
82.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Pengamat Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengamatan operasi dan pemeliharaan sumber daya air	Instansi Pemerintah	V	V
83.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Operator Pengelolaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Geologi/Teknik Geodesi/Teknik Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	Instansi Pemerintah	V	V

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Kedudukan Jabatan	PNS	PPPK
84.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	Instansi Pemerintah	V	V
85.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Operator Sumber Daya Air	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan pengolahan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	Instansi Pemerintah	V	V
86.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Petugas Operasi dan Pemeliharaan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pengecekan, pengoperasian, dan pemeliharaan sumber daya air	Instansi Pemerintah	V	V
87.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Penata Kelola Leger Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan pengelolaan leger jalan di bidang pekerjaan umum	Instansi Pemerintah	V	V
88.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Penilik Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu, dan evaluasi pemanfaatan jalan	Instansi Pemerintah	V	V
89.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Penata Bangunan Gedung dan Permukiman	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan karakteristik dan spesifikasi serta pemeliharaan bangunan gedung dan permukiman di bidang pekerjaan umum	Instansi Pemerintah	V	V
90.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Penata Penyehatan Lingkungan Permukiman	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/ Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan penyehatan lingkungan permukiman di bidang pekerjaan umum	Instansi Pemerintah	V	V
91.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Penata Kelola Pengadaan Tanah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanahan/Teknik Sipil/ Arsitek/Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengadaan tanah	Instansi Pemerintah	V	V
92.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Operator Alat Berat	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian alat berat	Instansi Pemerintah	V	V
93.	Kementerian Keuangan	Account Representative	D III (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Sosial/Ilmu Terapan/Akuntansi/Pajak/ Kepabeanan dan Cukai/Manajemen Keuangan/atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melaksanakan pemberian bimbingan, konsultasi, analisis dan pengawasan terhadap wajib pajak yang bertujuan untuk menggali potensi penerimaan negara di bidang perpajakan	Kementerian Keuangan	V	X
94.	Kementerian Keuangan	Juru Sita Keuangan Negara	SMA/SMK sederajat	Melakukan tindakan penagihan yang meliputi penagihan seketika dan sekaligus, pemberitahuan surat paksa, penyitaan berdasarkan surat perintah melakukan Penyiitaan, dan penyudaraan berdasarkan surat perintah penyudaraan terhadap hasil sitaan pajak, bea dan cukai, dan/atau kekayaan negara	Kementerian Keuangan	V	X
95.	Kementerian Keuangan	Penelaah Keberatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Sosial/Ilmu Terapan/Akuntansi/Pajak/Kepabeanan dan Cukai/Manajemen Keuangan/atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan penelaahan terhadap permohonan keberatan, pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi, dan pengurangan atau pembatalan ketetapan pajak yang tidak benar yang diajukan oleh Wajib Pajak	Kementerian Keuangan	V	X

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Kedudukan Jabatan	PNS	PPPK
96.	Kementerian Keuangan	Penilai Aset	Diploma I (Diploma-Satu) bidang Ilmu Sosial/Ilmu Terapan/Akuntansi/Pajak/Kepabeanan dan Cukai/Manajemen Keuangan/atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan penilaian aset, menyiapkan bahan perencanaan penilaian, dan menyusun laporan periodik rekapitulasi hasil penilaian.	Kementerian Keuangan	V	X
97.	Kementerian Keuangan	Instruktur Anjing Pelacak	SMA/SMK/ sederajat	Melakukan operasional pelacakan dan pengelolaan Unit Anjing Pelacak, Pengawasan kegiatan Pawang & kondisi K-9, Pengelolaan Training Unit K-9, Pelatihan Dasar, Ulang, Teknis, Lanjutan, dan Pengawasan proficiency training unit pusat dan vertikal	Instansi Pusat	V	X
98.	Kementerian Keuangan	Pawang Anjing Pelacak	SMA/SMK/ sederajat	Melakukan kegiatan operasional pelacakan dan pengelolaan Unit Anjing Pelacak	Instansi Pusat	V	X
99.	BASARNAS	Instruktur Pencarian dan Pertolongan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Keolahragaan/ Pendidikan Kepratihan Olahraga/ Manajemen Sumber Daya Manusia/ Manajemen Pendidikan/ Psikologi/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Merencanakan, menginventarisir, melaksanakan survey lokasi, menyampaikan materi pelatihan, melakukan penilaian, sosialisasi dan pemyarkatan serta mengevaluasi pelaksanaan pelatihan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku guna kelancaran pelaksanaan pendidikan dan Pelatihan Pencarian dan Pertolongan	Instansi Pemerintah	V	V
100.	BASARNAS	Pengelola Pencarian dan Pertolongan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Logistik dan Material/Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Administrasi Perkantoran/ Teknisi Perpustakaan/Teknik Perkapalan/ Teknik Penerbangan/ Teknik Elektro Arus Lemah	Mengelola, mengendalikan, mengkoordinasikan, memeriksa, dan mengevaluasi peralatan, logistik, sarana dan peralatan siaga, dan perangkat komunikasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku di bidang Pelatihan Pencarian dan Pertolongan	Instansi Pemerintah	V	V
101.	Kementerian Dalam Negeri	Pengelola Trantibum	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban dan perlindungan masyarakat	Instansi Daerah	V	V
102.	Kementerian Dalam Negeri	Pranata Trantibum	SLTA sederajat	Melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Instansi Daerah	V	V
103.	Kementerian Dalam Negeri	Fasilitator Pemerintahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Akuntansi/Ekonomi Studi Pembangunan/Sosial dan Politik/Administrasi Negara/ Administrasi Pemerintahan/Kebijakan Publik/Hukum/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan fasilitasi, koordinasi, pengkajian, identifikasi, pengolahan, kompilasi data atau bahan informasi di bidang pemerintahan	Instansi Pemerintah	V	V

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Kedudukan Jabatan	PNS	PPPK
104.	Kementerian Dalam Negeri	Pranata Kewilayahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Ekonomi Studi Pembangunan/Pemetaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil di bidang kewilayahan	Instansi Pemerintah	V	V
105.	Kementerian Dalam Negeri	Pamong Pemerintahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/Ekonomi Studi Pembangunan/Sosial dan Politik/Administrasi Negara/Administrasi Pemerintahan/Kebijakan Publik/Hukum/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang pemerintahan	Instansi Pemerintah	V	V
106.	Kementerian Dalam Negeri	Pengawas Penyelenggara Pemilu	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/Sosial dan Politik/Administrasi Negara/Administrasi Pemerintahan/Kebijakan Publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dan pengawasan penyelenggara pemilu	Instansi Pemerintah	V	V
107.	Kementerian Perindustrian	Konsultan Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang teknik industri, teknik elektro, teknik mesin, teknik kelautan, teknik perkapalan, teknik sipil, teknik instrumentasi dan kontrol, teknik fisika, teknik kimia, teknik biosistem, teknik biomedis, teknik material, teknik mekatronika, teknik lingkungan, teknik telekomunikasi, teknik informatika, teknik komputer, teknik sistem informasi, teknik dirgantara, teknik tekstil, perencanaan wilayah, matematika dan ilmu pengetahuan alam, statistika dan sains data, pangan, perikanan dan pertanian, kehutanan, ekonomi, hukum, manajemen bisnis, psikologi, desain, hubungan internasional, atau kebijakan publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendampingan dan konsultasi di bidang industri	Instansi Pemerintah	V	V
108.	Kementerian Perindustrian	Pengawas Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang teknik industri, teknik elektro, teknik mesin, teknik kelautan, teknik perkapalan, teknik sipil, teknik instrumentasi dan kontrol, teknik fisika, teknik kimia, teknik biosistem, teknik biomedis, teknik material, teknik mekatronika, teknik lingkungan, teknik telekomunikasi, teknik informatika, teknik komputer, teknik sistem informasi, teknik dirgantara, teknik tekstil, matematika dan ilmu pengetahuan alam, statistika dan sains data, pangan, perikanan dan pertanian, kehutanan, ekonomi, hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan dan pengendalian di bidang usaha industri dan/atau usaha kawasan industri	Instansi Pemerintah	V	V
109.	Kementerian Perdagangan	Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum / Hubungan Internasional / Ekonomi / Akuntansi / Manajemen / Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang perdagangan berjangka komoditi (PBK), sistem resi gudang (SRG), dan pasar lelang komoditas (PLK) sesuai dengan peraturan yang berlaku	Instansi Pemerintah	V	V
110.	Kementerian Perdagangan	Pengawas Barang Beredar dan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pembangunan / Manajemen / Akuntansi / Komunikasi / atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang barang beredar dan jasa sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	Instansi Pemerintah	V	V

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Kedudukan Jabatan	PNS	PPPK
111.	Kementerian Perdagangan	Surveyor Perdagangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pembangunan / Manajemen / Akuntansi / Hubungan Internasional / komunikasi / atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pemetaan harga barang penting dan barang pokok, produk komoditi, dan produk perdagangan lain yang diatur dalam peraturan perundang-undangan	Instansi Pemerintah	V	V
112.	Kementerian ATR/BPN	Penata Laksana Agraria dan Tata Ruang	D-III (Diploma-Tiga) bidang hukum, administrasi negara, manajemen, geografi, geomatika, geodesi, planologi/perencanaan wilayah kota, pertanian, teknik informatika/sistem informasi, statistik, studi pembangunan dan manajemen, survei, pengukuran, pemetaan, bidang ilmu perencanaan wilayah dan kota, planologi, teknik arsitektur, teknik sipil, teknik lingkungan	Melakukan kegiatan pengelolaan, pengolahan, dan inventarisasi data agraria/pertanahan dan tata ruang	Instansi Pemerintah	V	V
113.	Badan Standardisasi Nasional	Fasilitator Penerapan Standar dan Penilaian Kesesuaian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang ilmu manajemen, teknik, ilmu hayat, MIPA, teknik industri, teknik lingkungan, kimia, fisika, statistik, teknologi pangan, agribisnis, desain komunikasi visual, ilmu komunikasi, manajemen industri, mekanisasi pertanian, ilmu komunikasi, manajemen pemasaran, biologi dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan fasilitasi dan pendampingan pembinaan penerapan standar dan penilaian kesesuaian kepada stakeholder seperti usaha mikro kecil, industri, organisasi publik, lembaga penilaian kesesuaian	Instansi Pemerintah	V	V
114.	Badan Standardisasi Nasional	Penelaah Ketertelusuran Standar Pengukuran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Fisika, Teknik Mesin, Teknik Fisika, Fisika instrumentasi, Metrologi dan Instrumentasi, Teknik Kimia, Biologi, Teknik Nuklir, Teknik Elektro, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang ketertelusuran standar pengukuran dengan cara pengumpulan bahan-bahan, pengusulan rencana, pengusulan pembentukan tim, memfasilitasi pelaksanaan pertemuan tim, dan pengusulan penetapan dokumen pengembangan sistem standar nasional satuan ukuran sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku dengan mempertimbangkan hasil evaluasi sistem standar nasional satuan ukuran yang telah berjalan demi terwujudnya sistem standar nasional satuan ukuran yang efektif dan efisien, serta diakui secara internasional	Instansi Pemerintah	V	V
115.	Kementerian Sosial	Penyusun Buku Braille dan Buku Bicara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Sosial/Ilmu Terapan, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melaksanakan penyiapan bahan, pengumpulan, pengolahan naskah dan standarisasi yang bertujuan menyediakan naskah braille siap cetak dan naskah bicara	Instansi Pemerintah	V	V
116.	Kementerian Sosial	Fasilitator Bahasa Isyarat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Sosial/Ilmu Terapan, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melaksanakan fasilitasi, literasi serta layanan komunikasi dan informasi bahasa isyarat	Instansi Pemerintah	V	V

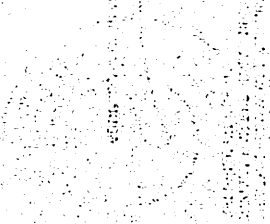
No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Kedudukan Jabatan	PNS	PPPK
117.	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Pengendali Konten Internet	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi koordinasi, penerimaan dan pengumpulan aduan, pengklasifikasian, analisa serta verifikasi data konten internet untuk menyimpulkan dan menyusun pemblokiran konten internet ilegal sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program yang telah disusun dan peraturan perundang-undangan	Instansi Pemerintah	V	V
118.	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Pemeriksa Forensik Digital	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Melakukan serangkaian kegiatan penanganan pertama bukti elektronik meliputi Identifikasi, Koleksi, Akuisisi dan Preservasi serta melakukan pengujian, pemeriksaan, analisa, dan membuat laporan hasil pemeriksaan bukti elektronik sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Laboratorium Forensik Digital	Instansi Pemerintah	V	V
119.	Komnas HAM	Komediator	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial/ Politik	Melakukan kegiatan dukungan teknis dalam pelaksanaan penyelesaian kasus pelanggaran Hak Asasi Manusia.	Komnas HAM	V	V
120.	Komnas HAM	Pemantau Aktivitas Hak Asasi Manusia	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial/ Politik	Melakukan kegiatan tindak lanjut pengaduan masyarakat terkait pelanggaran Hak Asasi Manusia dibidang penegakan Hak Asasi Manusia dan penyuluhan ilmu pengetahuan di bidang hak-hak sipil, politik, ekonomi, dan sosial	Komnas HAM	V	V
121.	Kementerian Ketenagakerjaan	Pengawas Kesehatan dan Keselamatan Kerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/Manajemen/Psikologi/ Kesehatan Masyarakat/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan ketenagakerjaan dan keselamatan kesehatan kerja	Instansi Pemerintah	V	V
122.	Setjen DPR	Penata Acara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Broadcasting atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melaksanakan kegiatan produksi suatu acara dalam bentuk desain dan pengelolaan program acara secara keseluruhan	Instansi Pemerintah	V	V
123.	Setjen DPR	Jurnalis	D-III (Diploma-Tiga) bidang Sosial Politik/Komunikasi/Jurnalistik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan jurnalistik dalam menghimpun bahan pemberitaan dan mendukung kegiatan program dan produksi acara	Instansi Pemerintah	V	V
124.	Setjen DPR	Pengelola Siaran	D-III (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Penyiaran/ Broadcasting/Manajemen atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melaksanakan kegiatan penyuntingan materi produksi serta penyiapan, pemeriksaan, dan pengoperasian aplikasi grafis dalam mendukung kegiatan pemberitaan	Instansi Pemerintah	V	V
125.	Setjen DPR	Penata Kelola Sistem Jaringan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Broadcasting atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sistem jaringan penyiaran dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan pengelolaan berita	Instansi Pemerintah	V	V

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Kedudukan Jabatan	PNS	PPPK
126.	Setjen DPR	Pengelola Teknik Televisi dan Radio	D-III (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pelaksanaan produksi program televisi dan radio dalam studio	Instansi Pemerintah	V	V
127.	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Operator Kilang dan Utilitas	SLTA/SMK/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengoperasian, pemeriksaan dan pemeliharaan peralatan teknis serta penunjang kilang dan utilitas sebagai sarana penunjang pelatihan dan sertifikasi kompetensi bidang migas sesuai SOP yang berlaku	Instansi Pemerintah	V	V
128.	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Operator Pemboran	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengeboran, pemeriksaan, dan pemeliharaan peralatan atau perlengkapan pemboran	Instansi Pemerintah	V	V
129.	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Pemantau Gunung Api	SLTA/ SMK/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemantauan dan pengukuran gejala aktivitas gunung api	Instansi Pemerintah	V	V
130.	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Penyelidik Geologi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyelidikan/pemetaan potensi sumber daya geologi dan kawasan rawan bencana geologi di laut dan darat	Instansi Pemerintah	V	V
131.	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Petugas Survei Geologi	D-III (Diploma-Tiga) bidang Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan survei geologi	Instansi Pemerintah	V	V
132.	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Penata Kelola Pertambangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Metalurgi/Teknik Geodesi/ Teknik Geofisika/ Teknik Mesin/ Teknik Fisika/ Kimia/ Geokimia/ Geografi/ Geodesi/ Kehutanan/ Hukum/ Ekonomi/ Manajemen/Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melaksanakan kegiatan tata kelola perizinan berusaha, tata kelola wilayah pertambangan mineral dan batubara, pembinaan, pengujian dan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan pengusahaan/pemanfaatan mineral dan batubara, keteknikan, keselamatan pertambangan, pengelolaan lingkungan hidup, reklamasi, dan pasca tambang serta konservasi sumber daya mineral dan batubara	Instansi Pemerintah	V	V
133.	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Penata Kelola Usaha Ketenagalistrikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro Arus Kuat/Teknik Tenaga Listrik/Teknik Elektro/Teknik Mesin/Teknik Industri/Ekonomi Akuntansi/Statistika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data, evaluasi dokumen persyaratan administrasi dan teknis, serta melaksanakan verifikasi lapangan atas permohonan perizinan usaha penyediaan tenaga listrik, usaha penunjang ketenagalistrikan, fasilitasi hubungan komersial, serta kegiatan pelayanan perlindungan konsumen dan usaha ketenagalistrikan	Instansi Pemerintah	V	V
134.	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Pengawas Energi Baru, Terbarukan, dan Konservasi Energi	S-1 (Strata Satu) /D-4 (Diploma Empat) bidang: Teknik Elektro, Teknik Sipil, Teknik Mesin, Teknik Industri, Teknik Kimia, Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pengawasan pengusahaan/pemanfaatan, keteknikan, K3LL di bidang EBT dan Pengawasan pelaksanaan Konservasi Energi	Instansi Pemerintah	V	V

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Kedudukan Jabatan	PNS	PPPK
135.	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Pengelola Keselamatan Ketenagalistrikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro Arus Kuat/Teknik Tenaga Listrik/Teknik Elektro/Teknik Mesin/Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan pengawasan atas penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Ketenagalistrikan (SMK2) pada instalasi penyediaan dan pemanfaatan tenaga listrik	Instansi Pemerintah	V	V
136.	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Penata Kelola Kegiatan Usaha Hilir Minyak dan Gas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan/Teknik Geologi /bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/Teknik Kimia atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengangkutan, penyimpanan, niaga dan tata kelola kegiatan usaha minyak dan gas bumi serta harga dan subsidi bahan bakar	Instansi Pemerintah	V	V
137.	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Penata Kelola Ketechnikan, Standardisasi, dan Keselamatan Minyak dan Gas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan/ Teknik Geologi/ Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan standardisasi, ketechnikan, keselamatan lingkungan, keselamatan hulu, keselamatan hilir dan usaha penunjang minyak dan gas bumi	Instansi Pemerintah	V	V
138.	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Penata Kelola Kegiatan Usaha Hulu Migas	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan / Teknik Perminyakan/ Teknik Geologi/ Teknik Geofisika/ Teknik Geodesi/ Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan dan pengelolaan pengembangan wilayah kerja konvensional dan non konvensional, pengawasan eksplorasi, penilaian usaha hulu dan pengawasan eksploitasi minyak dan gas bumi	Instansi Pemerintah	V	V
139	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Penata Kelola Barang dan Jasa Kegiatan Operasi Minyak dan Gas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemberdayaan potensi barang dan jasa dalam negeri pada kegiatan operasi minyak dan gas bumi	Instansi Pemerintah	V	V
140.	Kementerian Pertahanan	Pengelola Senjata Api	D-III (Diploma-Tiga) bidang Hukum/Sosial dan Politik/Politik/Ketahanan Nasional/Pemerintahan	Melakukan kegiatan pengelolaan, penggunaan, pendistribusian, serta pelatihan terkait penggunaan senjata api dan amunisinya	Instansi Pemerintah Tertentu	V	X
141.	Kementerian Pertahanan	Fasilitator Bela Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertahanan/Ekonomi/Manajemen/Akuntansi/Ekonomi Studi Pembangunan/Sosial dan Politik/Administrasi Negara/Administrasi Pemerintahan/Kebijakan Publik/Hukum/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan fasilitasi, koordinasi, pengkajian, identifikasi, pengolahan, kompilasi data atau bahan informasi di bidang bela negara	Kementerian Pertahanan	V	X
142.	Badan Narkotika Nasional	Penata Pemberantasan Narkotika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyelidikan dan penyidikan atas jaringan penyalahgunaan peredaran gelap narkotika, prekursor, psikotropika, dan bahan adiktif lainnya kecuali bahan adiktif untuk tembakau dan alkohol	Badan Narkotika Nasional	V	X
143.	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Penata Kelola Obat dan Makanan	S-1 (Strata-Satu) bidang Ilmu Alam/Teknik atau rekayasa/Ilmu Sosial/Kesehatan dan jejaring keilmuan multi, inter atau trans disiplin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pelaksanaan Pengawasan Farmasi dan Makanan yang meliputi pengujian laboratorium, pemeriksaan, penilaian, penyuluhan, pemantauan, dan penyidikan di bidang obat dan makanan	Instansi Pemerintah	V	V

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Kedudukan Jabatan	PNS	PPPK
144.	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Asisten Kelola Obat dan Makanan	Sekolah Menengah Farmasi/Sekolah Kejuruan Farmasi dan Kesehatan/D-3 (Diploma Tiga) bidang ilmu alam, teknik atau rekayasa, ilmu sosial, kesehatan, dan jejaring keilmuan multi, inter atau trans disiplin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan pelaksanaan Pengawasan Farmasi dan Makanan	Instansi Pemerintah	V	V





Author	Title	Journal	Year	Volume	Page	DOI
Smith, J. D.	Effect of temperature on the growth of <i>Escherichia coli</i>	Journal of Bacteriology	1962	125	1-10	10.1128/jb.125.1.1-10.1962
Johnson, A. B.	Genetic control of the lac operon	Genetics	1975	80	1-15	10.1093/genetics/80.1.1
Miller, H. E.	Experiments in molecular genetics	Benjamin Cummings	1958	1	1-100	10.1080/00137925808838501
Watson, J. D.	The molecular structure of nucleic acids and its implications for the inheritance of information	Nature	1953	171	273-278	10.1038/171273a0
Crick, F. H. C.	The structure of DNA	Advances in Protein Chemistry	1956	11	231-248	10.1016/S0065-3219(56)00003-1
Mendel, G.	Experiments on plant hybridization	Verhandlungen des Naturforschenden Vereins in Brünn	1866	4	1-16	10.1007/BF02956565
Morgan, T. H. M.	The genetics of the fruit fly	Science	1915	42	152-156	10.1126/science.42.1099.152
Muller, H. J.	Chromosomal theory of inheritance	Journal of Heredity	1932	23	2-9	10.1093/heredity/23.1.2
Griffith, F.	Experiment on the transformation of <i>Diplococcus pneumoniae</i>	Journal of Bacteriology	1928	46	1-10	10.1128/jb.46.1.1-10.1928
Avery, M. C.	Studies on the chemical nature of the transforming principle	Journal of Biological Chemistry	1944	147	133-155	10.1016/S0021-9258(19)37916-1
Hershey, A. D.	Studies on the interaction of bacteriophage and bacteria	Journal of Bacteriology	1952	64	1-10	10.1128/jb.64.1.1-10.1952
Watson, J. D.	The structure of DNA	Nature	1953	171	273-278	10.1038/171273a0
Crick, F. H. C.	The structure of DNA	Advances in Protein Chemistry	1956	11	231-248	10.1016/S0065-3219(56)00003-1
Mendel, G.	Experiments on plant hybridization	Verhandlungen des Naturforschenden Vereins in Brünn	1866	4	1-16	10.1007/BF02956565
Morgan, T. H. M.	The genetics of the fruit fly	Science	1915	42	152-156	10.1126/science.42.1099.152
Muller, H. J.	Chromosomal theory of inheritance	Journal of Heredity	1932	23	2-9	10.1093/heredity/23.1.2
Griffith, F.	Experiment on the transformation of <i>Diplococcus pneumoniae</i>	Journal of Bacteriology	1928	46	1-10	10.1128/jb.46.1.1-10.1928
Avery, M. C.	Studies on the chemical nature of the transforming principle	Journal of Biological Chemistry	1944	147	133-155	10.1016/S0021-9258(19)37916-1
Hershey, A. D.	Studies on the interaction of bacteriophage and bacteria	Journal of Bacteriology	1952	64	1-10	10.1128/jb.64.1.1-10.1952

**KLASIFIKASI TEKNISI : DAFTAR NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA APARATUR SIPIL NEGARA
DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH**

No	Instansi Teknis	Nomenklatur		Kualifikasi Pendidikan Minimal	Kualifikasi Pendidikan Minimal (detail program studi)	Syarat Jabatan		Tugas Jabatan	Keterangan	Kedudukan	PNS	PPPK
						Sertifikat Keahlian	Sertifikat Keterampilan					
1.	Kementerian Perhubungan	Nakhoda	Kapal Kelas I	S-1 (Strata-Satu) /D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayaran/Umum	Nautika / Umum	ANT II/PDKN I/Ankapin I	BST,AFF,SCRB, MFA, RADAR SIMULATOR, RADAR ARPA, GMDSS, SAT, ORU , Medical Care, Bridge Resource Management,Ecdis, Ship Security Officer + IMDG/Seafares Designated Securities Duties	Melakukan kegiatan pada kapal negara sebagai komandan kapal dalam pelaksanaan kegiatan keamanan dan keselamatan pelayaran/maritim	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	X
			Kapal Kelas II	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Umum	Nautika / Umum	ANT III/PDKN I/Ankapin I	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF, RADAR SIMULATOR, RADAR ARPA, GMDSS		35≤P≤50 meter			
			Kapal Kelas III	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Umum	Nautika / Umum	ANT IV/PDKN II/Ankapin II	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF		25≤P<35 meter			
			Kapal Kelas IV	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	ANT V /PDKN III/Ankapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF		12≤P<25 meter			
			Kapal Kelas V		Nautika / Umum	ANT V /PDKN III/Ankapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF		P<12 meter			
2.	Kementerian Perhubungan	Kepala Kamar Mesin	Kapal Kelas I	S-1 (Strata-Satu) /D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayaran/Umum	Teknika / Umum	ATT III/PMKN I/Atkapin I	BST, AFF, SCRB,MFA,SAT , Medical Care, Engine Resource Management, Ship Security Officer + IMDG/Seafares Designated Securities Duties	Melakukan kegiatan manajemen terhadap permesinan dan bertanggung jawab penuh atas kegiatan operasi dan pemeliharaan terhadap semua permesinan yang ada di atas kapal, serta mengawasi semua awak kapal di bagian mesin	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	X
			Kapal Kelas II	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Umum	Teknika / Umum	ATT III/PMKN I/Atkapin I	BST, AFF, SCRB,MFA,SAT, Medical Care, Engine Resource Management, Ship Security Officer		35≤P≤50 meter			
			Kapal Kelas III	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Umum	Teknika / Umum	ATT IV/PMKN II/Atkapin II	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF		25≤P<35 meter			
			Kapal Kelas IV	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Teknika / Umum	ATT V /PMKN III/Atkapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF		12≤P<25 meter			
			Kapal Kelas V		Teknika / Umum	ATT V /PMKN III/Atkapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF		P<12 meter			

No	Instansi Teknis	Nomenklatur		Kualifikasi Pendidikan Minimal	Kualifikasi Pendidikan Minimal (detail program studi)	Syarat Jabatan		Tugas Jabatan	Keterangan	Kedudukan	PNS	PPPK
						Sertifikat Keahlian	Sertifikat Keterampilan					
3.	Kementerian Perhubungan	Mualim I	Kapal Kelas I	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Umum	Nautika / Umum	ANT III/PDKN I/Ankapin I	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF, RADAR SIMULATOR, RADAR ARPA, GMDSS	Melakukan kegiatan tugas harian sebagai perwira jaga, merencanakan pelayaran dan memimpin kapal jika nakhoda berhalangan	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	X
			Kapal Kelas II	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Umum	Nautika / Umum	ANT IV/PDKN II/Ankapin II	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF		35≤P≤50 meter			
			Kapal Kelas III	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	ANT V /PDKN III/Ankapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF		25≤P<35 meter			
			Kapal Kelas IV	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	ANT V /PDKN III/Ankapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF		12≤P<25 meter			
4.	Kementerian Perhubungan	Mualim II	Kapal Kelas I	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Umum	Nautika / Umum	ANT IV/PDKN II/Ankapin II	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF	Melakukan kegiatan tugas harian sebagai perwira jaga, bertanggung jawab terhadap pengoperasian dan perawatan peralatan kenavigasian	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	X
			Kapal Kelas II	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Umum	Nautika / Umum	ANT V /PDKN III/Ankapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF		35≤P≤50 meter			
			Kapal Kelas III	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	ANT V /PDKN III/Ankapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF		25≤P<35 meter			
5.	Kementerian Perhubungan	Mualim III	Kapal Kelas I	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Umum	Nautika / Umum	ANT IV/PDKN II/Ankapin II	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF	Melakukan kegiatan tugas harian sebagai perwira jaga, bertanggung jawab terhadap pengoperasian dan perawatan peralatan keselamatan serta persenjataan diatas kapal	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	X
			Kapal Kelas II	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	ANT V /PDKN III/Ankapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF		35≤P≤50 meter			
			Kapal Kelas III	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	ANT V /PDKN III/Ankapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF		25≤P<35 meter			
6.	Kementerian Perhubungan	Masinis I	Kapal Kelas I	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Umum	Teknika / Umum	ATT III/PMKN I/Atkapin I	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF	Melakukan kegiatan tugas harian sebagai perwira jaga, bertanggung jawab terhadap pengoperasian dan perawatan mesin induk	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	X
			Kapal Kelas II	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Umum	Teknika / Umum	ATT IV/PMKN II/Atkapin II	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF		35≤P≤50 meter			
			Kapal Kelas III	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Teknika / Umum	ATT V /PMKN III/Atkapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF		25≤P<35 meter			
			Kapal Kelas IV	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Teknika / Umum	ATT V /PMKN III/Atkapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF		12≤P<25 meter			
7.	Kementerian Perhubungan	Masinis II	Kapal Kelas I	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Umum	Teknika / Umum	ATT IV/PMKN II/Atkapin II	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF	Melakukan kegiatan tugas harian sebagai perwira jaga, bertanggung jawab terhadap pengoperasian dan perawatan mesin bantu dan/atau kompresor	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	X
			Kapal Kelas II	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Umum	Teknika / Umum	ATT V /PMKN III/Atkapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF		35≤P≤50 meter			
			Kapal Kelas III	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Teknika / Umum	ATT V /PMKN III/Atkapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF		25≤P<35 meter			
8.	Kementerian Perhubungan	Masinis III	Kapal Kelas I	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Umum	Teknika / Umum	ATT IV/PMKN II/Atkapin II	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF	Melakukan kegiatan tugas harian sebagai perwira jaga, bertanggung jawab terhadap pengoperasian dan perawatan pompa-pompa dan perpipaan	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	X
			Kapal Kelas II	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Teknika / Umum	ATT V /PMKN III/Atkapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF		35≤P≤50 meter			
9.	Kementerian Perhubungan	Markonis	Kapal Kelas I	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	-	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF, ORU	Melakukan kegiatan pencatatan dan komunikasi di kapal dan antar instansi terkait, serta pengadministrasi kapal	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	X
			Kapal Kelas II	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	-	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF, ORU		35≤P≤50 meter			
			Kapal Kelas III	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	-	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF, ORU		25≤P<35 meter			
10.	Kementerian Perhubungan	Serang	Kapal Kelas I	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF, RATING DEK	Melakukan koordinasi pelaksanaan kegiatan pemeliharaan dan perawatan kapal bagian deck serta melakukan inventarisasi peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	V
			Kapal Kelas II	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF, RATING DEK		35≤P≤50 meter			
			Kapal Kelas III	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF, RATING DEK		25≤P<35 meter			

No	Instansi Teknis	Nomenklatur		Kualifikasi Pendidikan Minimal	Kualifikasi Pendidikan Minimal (detail program studi)	Syarat Jabatan		Tugas Jabatan	Keterangan	Kedudukan	PNS	PPPK
						Sertifikat Keahlian	Sertifikat Keterampilan					
11.	Kementerian Perhubungan	Mandor Mesin	Kapal Kelas I	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Teknika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF, RATING MESIN	Melakukan koordinasi pelaksanaan kegiatan pemeliharaan dan perawatan kapal bagian mesin dalam melakukan tugas perawatan dan kebersihan bagian kamar mesin serta perlengkapannya	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	V
			Kapal Kelas II	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Teknika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF, RATING MESIN		35≤P≤50 meter			
12.	Kementerian Perhubungan	Kerani	Kapal Kelas I	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF	Melakukan kegiatan administrasi, pencatatan dan komunikasi serta membantu markonis dalam pelaksanaan tugasnya	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	V
			Kapal Kelas II	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		35≤P≤50 meter			
			Kapal Kelas III	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		25≤P≤35 meter			
13.	Kementerian Perhubungan	Kasab Deck	Kapal Kelas I	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF	Melakukan pengoperasian, perawatan, persiapan peralatan dan perlengkapan kapal bagian deck serta menginventarisasi	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	V
			Kapal Kelas II	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		35≤P≤50 meter			
14.	Kementerian Perhubungan	Kasab Mesin	Kapal Kelas I	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Teknika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF	Melakukan pengoperasian, perawatan, persiapan peralatan dan perlengkapan kapal bagian mesin serta menginventarisasi	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	V
15.	Kementerian Perhubungan	Penyelam Scuba	Kapal Kelas I	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Teknik / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF	Melakukan kegiatan penyelaman dan penyelamatan dalam operasi keselamatan maritim	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	V
			Kapal Kelas II	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Teknik / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		35≤P≤50 meter			
			Kapal Kelas III	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Teknik / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		25≤P≤35 meter			
16.	Kementerian Perhubungan	Konstabel	Kapal Kelas I	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF	Melakukan perawatan persenjataan di atas kapal agar selalu siap digunakan dalam pelaksanaan kegiatan keamanan dan keselamatan pelayaran/maritim serta mengoperasikan senjata berat	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	V
			Kapal Kelas II	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		35≤P≤50 meter			
			Kapal Kelas III	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		25≤P≤35 meter			
17.	Kementerian Perhubungan	Tenaga Penanggulangan Pencemaran	Kapal Kelas I	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Teknik / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF	Melakukan kegiatan pengawasan, penyusunan rencana dan strategi penanggulangan pencemaran di perairan laut dan pantai	P > 50 meter	Kementerian Perhubungan	V	V
18.	Kementerian Perhubungan	Teknisi Listrik	Kapal Kelas I	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Teknika / Teknik Elektro / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF	Melakukan kegiatan pengoperasian dan perawatan peralatan listrik dan elektronika	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	V
			Kapal Kelas II	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Teknika / Teknik Elektro / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		35≤P≤50 meter			
19.	Kementerian Perhubungan	Juru Minyak	Kapal Kelas I	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Teknika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF, RATING MESIN	Melakukan kegiatan pengecekan, pencatatan, dan penggantian minyak lubas serta membantu dalam hal perawatan dan kebersihan kamar mesin	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	V
			Kapal Kelas II	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Teknika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF, RATING MESIN		35≤P≤50 meter			
			Kapal Kelas III	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Teknika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF, RATING MESIN		25≤P≤35 meter			
20.	Kementerian Perhubungan	Jenang	Kapal Kelas I	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Teknik / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF	Melakukan kegiatan perencanaan, persiapan, pengolahan konsumsi dan menu makanan serta melaporkan jenis menu makanan yang telah ditentukan	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	V
			Kapal Kelas II	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Teknik / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		35≤P≤50 meter			

No	Instansi Teknis	Nomenklatur		Kualifikasi Pendidikan Minimal (detail program studi)	Syarat Jabatan		Tugas Jabatan	Keterangan	Kedudukan	PNS	PPPK
					Sertifikat Keahlian	Sertifikat Keterampilan					
21.	Kementerian Perhubungan	Juru Mudi	Kapal Kelas I	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	-	Melakukan kegiatan mengemudi kapal	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	V
			Kapal Kelas II	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	-		35≤P≤50 meter			
			Kapal Kelas III	SLTA/SMK bidag Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	-		25≤P<35 meter			
22.	Kementerian Perhubungan	Kelasi	Kapal Kelas I	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Teknika / Umum	-	Melakukan kegiatan persiapan, pengoperasian dan pemeliharaan peralatan	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	V
			Kapal Kelas II	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Teknika / Umum	-		35≤P≤50 meter			
			Kapal Kelas III	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Teknika / Umum	-		25≤P<35 meter			
			Kapal Kelas IV	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Teknika / Umum	-		12≤P<25 meter			
			Kapal Kelas V	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Teknika / Umum	-		P<12 meter			
23.	Kementerian Perhubungan	Juru Mesin	Kapal Kelas I	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Teknika / Teknik Elektro / Umum	-	Melakukan perawatan dan menjaga kebersihan mesin serta kamar mesin	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	V
			Kapal Kelas II	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Teknika / Teknik Elektro / Umum	-		35≤P≤50 meter			
			Kapal Kelas III	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Teknika / Teknik Elektro / Umum	-		25≤P<35 meter			
24.	Kementerian Perhubungan	Juru Masak	Kapal Kelas I	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Teknika / Umum	-	Melakukan kegiatan memasak makanan dan minuman, serta menghidangkannya	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	V
			Kapal Kelas II	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Teknika / Umum	-		35≤P≤50 meter			
			Kapal Kelas III	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Teknika / Umum	-		25≤P<35 meter			
25.	Kementerian Perhubungan	Juru Cuci Kapal	Kapal Kelas I	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Teknika / Umum	-	Melakukan kegiatan pencucian kapal	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	V
26.	Kementerian Perhubungan	Juru Rawat Kesehatan	Kapal Kelas I	D-III bidang Keperawatan	Keperawatan / Kesehatan Masyarakat	-	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan perawatan kesehatan	P > 50 meter	Instansi Pemerintah tertentu	V	V
			Kapal Kelas II	D-III bidang Keperawatan	Keperawatan / Kesehatan Masyarakat	-		35≤P≤50 meter			
27.	Kementerian Perhubungan	Manager VTS (Vessel Traffic Services)		S-1 (Strata-Satu) /D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayaran (Nautika) / Teknik Elektro / Teknik Mesin / Teknik Telekomunikasi / Teknik Informatika / Teknik Komputer / Teknik Transportasi		-	ORU-GMDSS, IALA VTS Operator Training (V103 / 1), IALA VTS Supervisor Training (V103 / 2), IALA VTS On The Job Training (V103 / 3)	Mengelola dan bertanggung jawab penuh terhadap pengoperasian stasiun VTS, melaksanakan koordinasi dengan Supervisor VTS, Operator VTS dan Teknisi VTS, serta stakeholder terkait di instansi VTS yang menjadi tanggung jawabnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kementerian Perhubungan	V	X

No	Instansi Teknis	Nomenklatur		Kualifikasi Pendidikan Minimal (detail program studi)	Syarat Jabatan		Tugas Jabatan	Keterangan	Kedudukan	PNS	PPPK
					Sertifikat Keahlian	Sertifikat Keterampilan					
28.	Kementerian Perhubungan	Supervisor VTS (Vessel Traffic Services)		S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayaran (Nautika) / Teknik Elektro / Teknik Mesin / Teknik Telekomunikasi / Teknik Informatika / Teknik Komputer / Teknik Transportasi		ORU-GMDSS, IALA VTS Operator Training (V103 / 1), IALA VTS Supervisor Training (V103 / 2), IALA VTS On The Job Training (V103 / 3)	Melaksanakan pengawasan dalam pelayanan VTS, mengelola penilaian kinerja, pelatihan, pengesahan terhadap pelaksanaan tugas Operator VTS dan/atau Teknisi VTS, serta melakukan koordinasi dengan stakeholder terkait di instansi VTS yang menjadi tanggung jawabnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku		Kementerian Perhubungan	V	X
29.	Kementerian Perhubungan	Operator VTS (Vessel Traffic Services)		D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pelayaran (Nautika) / Teknik Elektro / Teknik Mesin / Teknik Telekomunikasi / Teknik Informatika / Teknik Komputer / Teknik Transportasi		ORU-GMDSS, IALA VTS Operator Training (V103 / 1), IALA VTS On The Job Training (V103 / 3)	Melaksanakan pengendalian pengumpulan data, pengecekan perangkat / peralatan dan sistem dan/atau jaringan, melakukan monitoring dan komunikasi timbal balik kepada pengguna alur pelayaran / perlintasan / selat / terusan di instansi VTS yang menjadi tanggung jawabnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku		Kementerian Perhubungan	V	X
30.	Kementerian Perhubungan	Teknisi VTS (Vessel Traffic Services)		D-III Bidang Teknik Elektro / Teknik Mesin / Teknik Telekomunikasi / Teknik Informatika / Komputer Teknik Elektro / Teknik Mesin / Teknik Telekomunikasi / Teknik Informatika / Komputer		TTP III (Teknisi Telekomunikasi Pelayaran Tingkat III), ORU-GMDSS, SRE II	Secara rutin melaksanakan pengecekan, pemeliharaan perbaikan dan kalibrasi peralatan, menerima dan menginventarisasi laporan kerusakan, serta melaksanakan updating dan backup data di instansi VTS yang menjadi tanggung jawabnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku		Kementerian Perhubungan	V	X
31.	Kementerian Perhubungan	Auditor ISM Code		S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Perkapalan / Perkapalan / Pelayaran / Nautika / Nautika / Teknik	ANT II/ATT II	Diklat Marine Inspektur, Diklat Auditor ISM Code	Mengaudit perusahaan (DOC) dan kapal (SMC), menyiapkan penerbitan / pengukuhan sertifikat perusahaan (DOC) dan kapal (SMC)		Kementerian Perhubungan	V	X
32.	Kementerian Perhubungan	Ahli Ukur Kapal		S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil / Teknik Perkapalan	Basic Safety Training	1. Diklat Pengukuran Kapal 2. Diklat Pengukuran kapal metode khusus: a. Terusan Suez b. Panama Canal Diklat Keterampilan: a. Basic Computer Aided Design for Ship	Melakukan kegiatan pengukuran, perhitungan dan penetapan tonase, pembuatan daftar ukur (internasional atau nasional) serta verifikasi dokumen persyaratan yang berkaitan dengan proses penerbitan surat ukur tetap kapal		Kementerian Perhubungan	V	X
33.	Kementerian Perhubungan	Personel Penerbangan	Bidang Avsec	SMA Umum sederajat		Basic AVSEC	Keudaraan Tingkat Dasar, Dangerous Goods Type A, Profiling	Melaksanakan kegiatan penggunaan peralatan PKP-PK, pemantauan dan pengendalian keamanan Bandar Udara, dan / atau penyusunan jadwal / komposisi penerbangan kalibrasi	Kementerian Perhubungan	V	V
			Bidang PKP-PK	SMA Umum sederajat		Basic PKP - PK	Keudaraan tingkat Dasar, Simpul dan Tali temali, Teknik Pemadaman Api, Hazardous Material, Airport Emergency Plan, Aircraft Familiarization, Breathing Apparatus Operation, Airport Topography, Teknik Pemeliharaan Kendaraan PKP - PK				
			Bidang FOO	SMA IPA/SMK Listrik, SMK Teknik Mesin, SMK Penerbangan		Flight Operation Officer (FOO)/ Helicopter Landing Officer (HLO) Training	Recurrent Mandatory Training, Basic Indoctrination				

No	Instansi Teknis	Nomenklatur		Kualifikasi Pendidikan Minimal	Kualifikasi Pendidikan Minimal (detail program studi)	Syarat Jabatan		Tugas Jabatan	Keterangan	Kedudukan	PNS	PPPK
						Sertifikat Keahlian	Sertifikat Keterampilan					
34.	Kementerian Perhubungan	Pengawas Personel Penerbangan	Bidang Avsec	SMA Umum sederajat		Junior AVSEC	Explosive and Liquid Detector, Security Management System	Melaksanakan kegiatan pengawasan terhadap penggunaan peralatan PKP-PK, pelaksanaan pemantauan dan pengendalian keamanan Bandar Udara, dan / atau penyusunan jadwal serta komposisi penerbangan kalibrasi		Kementerian Perhubungan	V	V
			Bidang PKP-PK	SMA Umum sederajat		Junior PKP - PK	Human Factor for PKP - PK, Fire Operation Command and Control, Strategies and Tactic in Fire Fighting, Foam Tender Operation and Driving, Standard of Emergency Management, Type Rating ARFF - Troubleshooting					
			Bidang FOO	SMA IPA/SMK Listrik, SMK Teknik Mesin, SMK Penerbangan		Flight Operation Officer (FOO)/ Helicopter Landing Officer (HLO) Training	Type Rating Pesawat King Air B200 atau King Air 350i atau Hawker 900XP atau Bell 429 atau pesawat yang dimiliki oleh BBKFP					
35.	Kementerian Perhubungan	Pengevaluasi Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	Bidang Avsec	SMA Umum sederajat		Senior AVSEC	AVSEC Management, Security Risk and Crisis Management System, TOT AVSEC	Melaksanakan kegiatan analisis dan evaluasi terhadap penyiapan dan penggunaan peralatan PKP-PK, pelaksanaan pemantauan dan pengendalian keamanan Bandar Udara, dan / atau penyusunan jadwal serta komposisi penerbangan kalibrasi		Kementerian Perhubungan	V	V
			Bidang PKP-PK	SMA Umum sederajat		Senior PKP - PK	Fire Safety Management, Fire Investigation, Fire Safety Inspection, Watchroom Operation and Incident Reporting, Fire Service Safety Audit, Search and Rescue Management, TOT PKP - PK					
			Bidang FOO	SMA IPA/SMK Listrik, SMK Teknik Mesin, SMK Penerbangan		Flight Operation Officer (FOO)/ Helicopter Landing Officer (HLO) Training	Type Rating Pesawat King Air B200 atau King Air 350i atau Hawker 900XP atau Bell 429 atau pesawat yang dimiliki, SPIP					
36.	Kementerian Perhubungan	Pilot Instruktur		D.IV Penerbang atau D.II Penerbang atau SLTA/SMK/STM		CPLH/PIC ATPL BBKFP TYPE RATED/ (khusus untuk jenjang pendidikan SLTA/SMK/STM) Commercial Pilot Licence Holder/LOA/Rating Instrument/FI type rated/CCP/DCCP/Chief Pengalaman: jumlah jam terbang minimal 3000 jam fix wing / 1500 jam rotary wing	Ground Instructor Course/ Company Check Pilot/ Flight Instructor/ Route Instructor/Simulator Instructor	Melakukan kegiatan pengoperasian pesawat udara sebagai kapten pesawat dan melaksanakan pelatihan penerbangan		Kementerian Perhubungan	V	V
37.	Kementerian Perhubungan	Pilot		D.IV Penerbang atau D.II Penerbang atau SLTA/SMK/STM		CPLH/PIC ATPL BBKFP TYPE RATED/ (khusus untuk jenjang pendidikan SLTA/SMK/STM) LOA/Rating Instrument/FI type rated/CCP/DCCP/Chief Pengalaman: jumlah jam terbang minimal 3000 jam fix wing / 1500 jam rotary wing	Commercial Private Licence+Instrument Rating Holder, Type Rating Pesawat King Air B200 atau King Air 350i atau Hawker 900XP atau Bell 429 atau pesawat yang dimiliki oleh BBKFP	Melakukan kegiatan pengoperasian pesawat udara sebagai kapten pesawat		Instansi Pemerintah tertentu	V	V

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Kualifikasi Pendidikan Minimal (detail program studi)	Syarat Jabatan		Tugas Jabatan	Keterangan	Kedudukan	PNS	PPPK
					Sertifikat Keahlian	Sertifikat Keterampilan					
38.	Kementerian Perhubungan	Ce - Pilot	D.IV Penerbang atau D.II Penerbang atau SLTA/SMK/STM		Commercial Pilot License Holder/PIC ATPL BKKFP TYPE RATED/ khusus untuk jenjang pendidikan SLTA/SMK/STM) Pengalaman: jumlah jam terbang ≤ 3000 jam fix wing / 1500 jam rotary wing	Safety Management System , Recurrent Mandatory Training, Basic Indoctrination, Bahasa Inggris	Melakukan kegiatan pengoperasian pesawat udara sebagai asisten/ pendamping kapten pesawat		Instansi Pemerintah tertentu	V	V
39.	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Petugas Ukur Kawasan Hutan	SMK Kehutanan/D-1 (Diploma-Satu)/ D-2 (Diploma-Dua)/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemetaan dan Pertanahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Penataan Batas Wilayah, Operator SIG	- sertifikat pengukuran dan pemetaan kawasan hutan - mampu mengoperasikan GIS (Sistem Informasi Geospasial) dan/atau Global Positioning System (GPS)	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan, dan pengukuran kawasan hutan		Instansi Pemerintah	V	V
40.	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Pengendali Kedarifatan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya Beracun (PLB3)	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Lingkungan Hidup/ Kesehatan dan Keselamatan Kerja/ Ilmu Hayat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Diklat K3 Diklat Pengelolaan Lingkungan Diklat Pengelolaan Limbah B3 Diklat Andal A		Melaksanakan pengawasan terhadap penerapan K3, melaksanakan pemantauan lingkungan, dan pencegahan dampak kegiatan terhadap lingkungan		Instansi Pemerintah	V	V
41.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Teknisi Mesin Alat Berat	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Sertifikasi Mekanik Engine Alat Berat		Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan mesin		Instansi Pemerintah	V	V
42.	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Syahbandar di Pelabuhan Perikanan	S1 (Strata-Satu) Manajemen Sumber Daya Perairan/ S1 Teknologi Hasil Kelautan/ S1 Teknologi Hasil Perikanan/ S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/ S1 Perikanan/ S1 Perkapalan/ S1/DIV Teknologi Penangkapan Ikan/ DIV Teknologi Penangkapan Ikan/ DIV Mesin Perikanan/ DIV Teknologi Pengelolaan Sumberdaya Perairan/ DIV Penangkapan Ikan/ S1 Kelautan		Ankapi atau Atkapin 1, Basic Safety Training, Diklat Syahbandar, Bimtek Pengelolaan Sumberdaya Ikan, Bimtek Kepelabuhanan Perikanan, Bimtek Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan, Bimtek Perijinan dan Kenelayanan		Menjamin keamanan dan keselamatan operasional kapal perikanan dan pelabuhan perikanan melalui pemeriksaan kelengkapan, kesesuaian, dan keabsahan dokumen kapal perikanan dan kelengkapan dokumen penangkapan ikan, penerbitan persetujuan berlayar, serta mengatur aktivitas kapal di lingkup pelabuhan perikanan		Kementerian Kelautan dan Perikanan	V	X

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA



TABEL LAMPUKAN KUALIFIKASI KUALIFIKASI PELAKSANA KUALITAS & RENCANA
 BERKUALITAS KUALIFIKASI PELAKSANA KUALITAS & RENCANA

No	Nama Jabatan (Pemeriksaan No. 41/7/2018)	Kualifikasi Pendidikan	Unit Organisasi	Kelas Jabatan Existing	Nama Jabatan sesuai dengan Peraturan PABIS No. 42/2022 dan Peraturan PABIS No. 11/2024	Kualifikasi Pendidikan	Unit Organisasi	Kelas Jabatan	Nomor Jabatan	FAKTOR 1 Pengalaman (Level 1-5)	FAKTOR 2 Pengalaman (Level 1-5)	FAKTOR 3 Pendidikan (Level 1-5)	FAKTOR 4 Kompetensi (Level 1-5)	FAKTOR 5 Bidang Lingkup & Pengaruh (Level 1-4)	FAKTOR 6 Hubungan Pengaruh (Level 1-4)	FAKTOR 7 Tugas Hubungan (Level 1-4)	FAKTOR 8 Tanggung Jawab (Level 1-5)	FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-5)
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		

No	Nama Jabatan (Peraturan No 41 / 2010)	Kualifikasi Pendidikan	Unit Organisasi	Kelas Jabatan Esisting	Nama Jabatan sesuai dengan PermendPABES No 452022 dan KepmenPABES No 11/2024	Kualifikasi Pendidikan	Unit Organisasi	Kelas Jabatan	Nilai Jabatan	FAKTOR 1 Pengalaman (Level 1-5)	FAKTOR 2 Pengalaman (Level 1-5)	FAKTOR 3 Pendidikan (Level 1-5)	FAKTOR 4 Kompetensi (Level 1-5)	FAKTOR 5 Bintang Lingkar & Penghargaan (Level 1-5)	FAKTOR 6 Hubungan Pendidikan (Level 1-5)	FAKTOR 7 Tujuan Penghargaan (Level 1-5)	FAKTOR 8 Tuntutan Publik (Level 1-5)	FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-5)
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		

No	Nama Jabatan (Pemeriksaan No. 41 / 2010)	Kualifikasi Pendidikan	Unit Organisasi	Kelas Jabatan Existing	Nama Jabatan sesuai dengan PeraturanPAMSB No. 42/2012 dan PeraturanPAMSB No. 11/2014	Kualifikasi Pendidikan	Unit Organisasi	Kelas Jabatan	Nama Jabatan	FAKTOR 1 Penguasaan (Level 1-5)	FAKTOR 2 Penguasaan (Level 1-5)	FAKTOR 3 Penguasaan (Level 1-5)	FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-5)	FAKTOR 5 Ruang Lingkup & Pengaruh (Level 1-5)	FAKTOR 6 Materi Pendidikan (Level 1-5)	FAKTOR 7 Tipe Hibrida (Level 1-5)	FAKTOR 8 Tuntutan Pahl (Level 1-5)	FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-5)
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		
36																		
37																		
38																		
39																		
40																		
41																		
42																		
43																		

40	Nama Adhara (Permohonan No. 01/2019)	Kualifikasi Pendidikan	Unit Organisasi	Kelas Adhara Existing	Nama Adhara sesuai dengan Permohonan/PAJIB No. 40/2022 dan Ekspresi/PAJIB No. 11/2024	Kualifikasi Pendidikan	Unit Organisasi	Kelas Adhara	Kelas Jabatan	FAKTOR 1 Pengalaman (Jumlah 1-10)	FAKTOR 2 Pengalaman (Jumlah 1-10)	FAKTOR 3 Pendidikan (Jumlah 1-10)	FAKTOR 4 Keterampilan (Jumlah 1-10)	FAKTOR 5 Bentuk, Jumlah & Pengaruh (Jumlah 1-10)	FAKTOR 6 Materi Pendidikan (Jumlah 1-10)	FAKTOR 7 Tipe Materi (Jumlah 1-10)	FAKTOR 8 Tipe Materi (Jumlah 1-10)	FAKTOR 9 Materi (Jumlah 1-10)
41																		
42																		
43																		
44																		
45																		
46																		
47																		
48																		
49																		
50																		
51																		
52																		
53																		
54																		
55																		
56																		
57																		
58																		

No	Nama Adikan (Penerima di 47 2010)	Kualifikasi Pendidikan	Unit Organisasi	Kelas Jabatan Existing	Nama Jabatan sesuai dengan Peraturan PABRI No 432023 dan Peraturan PABRI No 110224	Kualifikasi Pendidikan	Unit Organisasi	Kelas Jabatan	Nilai Jabatan	FAKTOR 1 Pengetahuan (Jumlah 1-5)	FAKTOR 2 Pengalaman (Jumlah 1-4)	FAKTOR 3 Prestasi (Jumlah 1-4)	FAKTOR 4 Kompetensi (Jumlah 1-5)	FAKTOR 5 Banyak Uraian & Pengaruh (Level 1-5)	FAKTOR 6 Manajemen Pemasok (Level 1-4)	FAKTOR 7 Tingkat Hubungan (Level 1-4)	FAKTOR 8 Tindakan Pahl Banyak 1-5)	FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Jumlah 1-5)
25																		
26																		



SALINAN

**MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN
REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 45 TAHUN 2022
TENTANG
JABATAN PELAKSANA PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN INSTANSI
PEMERINTAH**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**

- Menimbang : a. bahwa untuk mendukung transformasi birokrasi yang dinamis, lincah, dan profesional di lingkungan instansi pemerintah, diperlukan penyederhanaan nomenklatur jabatan pelaksana;
- b. bahwa Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah sudah tidak sesuai dengan perkembangan hukum sehingga perlu diganti;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Jabatan Pelaksana Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah;
- Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 126);
 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 60 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1249) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 39 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 60 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 753);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI TENTANG JABATAN PELAKSANA PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai aparatur sipil negara secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
2. Jabatan Pelaksana adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas pelaksanaan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
3. Klerek adalah klasifikasi nomenklatur jabatan pelaksana yang melaksanakan tugas pelayanan administratif.
4. Operator adalah klasifikasi nomenklatur jabatan pelaksana yang melaksanakan tugas teknis yang bersifat umum.
5. Teknisi adalah klasifikasi nomenklatur jabatan pelaksana yang melaksanakan tugas teknis yang bersifat spesifik.
6. Instansi Teknis adalah kementerian, lembaga pemerintah nonkementerian, atau kesekretariatan lembaga negara yang sesuai tugas dan fungsinya menjadi instansi pengguna suatu jabatan pelaksana.
7. Tugas Jabatan adalah serangkaian kegiatan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang, dan

- hak PNS dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan.
8. Klasifikasi Jabatan adalah pengelompokan jabatan yang menunjukkan kesamaan karakteristik, mekanisme, dan pola kerja.
 9. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendayagunaan aparatur negara.

BAB II KLASIFIKASI DAN NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA

Bagian Kesatu Klasifikasi Jabatan

Pasal 2

- (1) Jabatan Pelaksana diklasifikasikan berdasarkan kesamaan karakteristik, mekanisme, dan pola kerja.
- (2) Setiap klasifikasi Jabatan Pelaksana berisikan nomenklatur Jabatan Pelaksana.

Pasal 3

- (1) Karakteristik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi kedudukan, ruang lingkup Tugas Jabatan, serta jenis dan tanggung jawab pekerjaan.
- (2) Mekanisme dan pola kerja sebagaimana dimaksud pada angka (1) meliputi proses dan cara kerja dalam menjalankan Tugas Jabatan.

Pasal 4

Klasifikasi Jabatan Pelaksana terdiri atas:

- a. Klerek;
- b. Operator; dan
- c. Teknisi.

Bagian Kedua Nomenklatur Jabatan Pelaksana

Pasal 5

- (1) Nomenklatur Jabatan Pelaksana ditetapkan berdasarkan syarat dan Tugas Jabatan sesuai kebutuhan organisasi.
- (2) Nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Menteri berdasarkan usulan Instansi Teknis.

Pasal 6

Nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, digunakan sebagai acuan bagi setiap instansi pemerintah untuk:

- a. penyusunan dan penetapan kebutuhan;
- b. penentuan kelas jabatan;
- c. pengembangan karier;
- d. pengembangan kompetensi;
- e. penilaian kinerja;
- f. penggajian dan tunjangan; dan

- g. pemberhentian.

Bagian Ketiga
Usulan Penetapan Nomenklatur Jabatan Pelaksana

Pasal 7

Penetapan nomenklatur Jabatan Pelaksana meliputi:

- a. perubahan/penyempurnaan nomenklatur Jabatan Pelaksana;
- b. penghapusan nomenklatur Jabatan Pelaksana; atau
- c. penetapan nomenklatur Jabatan Pelaksana baru.

Pasal 8

- (1) Instansi Teknis mengusulkan penetapan nomenklatur Jabatan Pelaksana kepada Menteri sesuai dengan klasifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4.
- (2) Usulan penetapan nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) minimal memuat:
 - a. klasifikasi jabatan
 - b. nomenklatur jabatan;
 - c. Tugas Jabatan;
 - d. uraian Tugas Jabatan;
 - e. syarat jabatan;
 - f. hasil kerja/output jabatan;
 - g. kualifikasi pendidikan dan/atau profesi;
 - h. kompetensi teknis, manajerial, dan sosial kultural;
 - i. kedudukan jabatan/peta jabatan; dan
 - j. informasi faktor jabatan.
- (3) Menteri berdasarkan usulan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menetapkan nomenklatur Jabatan Pelaksana.

BAB III
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 9

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, penetapan nomenklatur Jabatan Pelaksana bagi PNS di instansi pemerintah berdasarkan Lampiran Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil di Instansi Pemerintah masih tetap berlaku sampai dengan ditetapkannya nomenklatur Jabatan Pelaksana berdasarkan Peraturan Menteri ini.

Pasal 10

Kelas Jabatan Pelaksana bagi PNS di instansi pemerintah yang telah ditetapkan sebelum Peraturan Menteri ini mulai berlaku, dinyatakan masih tetap berlaku sampai dengan ditetapkannya kelas jabatan yang baru berdasarkan Peraturan Menteri ini.

BAB IV
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 11

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1273), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 12

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 11 Oktober 2022

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

ABDULLAH AZWAR ANAS

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 12 Oktober 2022

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

YASONNA H. LAOLY

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2022 NOMOR 1047

Salinan Sesuai Dengan Aslinya

KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI

Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Hukum



Sh Rejeki Nawangsasih