



# RANCANA KERJA PERUBAHAN (RENUA PERUBAHAN) TAHUN 2024



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat : Jalan Panglima Cama  
No.28 Kelurahan Tungkal II  
Kode Pos : 36514

Email :

Perpustakaanjabbar@gmail.com

2024

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala berkah dan limpahannya juaah sehingga Rencana Kerja Perubahan (Renja Perubahan) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2024 dapat diselesaikan dengan baik. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 merupakan Rencana Kerja Tahunan SKPD sebagai pedoman Pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2024.

Penyusunan Renja Perubahan SKPD ini berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2024. Rencana kerja ini disusun dalam semangat untuk memberikan pelayanan prima (service excellence) kepada masyarakat dan khususnya aparatur lingkup Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat ini secara garis besar berisikan informasi mengenai Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2024 yang sepenuhnya mengacu pada RPJMD dan Rencana Strategis Pemerintah Kabupaten Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Akhir kata, kami berharap agar Rencana Kerja ini dapat ditindaklanjuti untuk menjadi pedoman perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja semua gerak, pikiran, dan aktivitas jajaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada tahun 2024.

Kuala Tungkal, 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



**ERLINA WATY, SH**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19750404 200604 2 006

## DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
Daftar Tabel .....	iii
Bab I Pendahuluan .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Landasan Hukum .....	2
1.3. Maksud dan Tujuan .....	3
Bab II Evaluasi Renja .....	5
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Triwulan Berjalan Tahun Berkenaan.....	5
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD .....	7
2.2.1 Analisa SWOT .....	8
2.2.2 Permasalahan Utama .....	10
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD.....	10
2.4. Review Terhadap rancangan .....	11
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	11
Bab III Rencana Kerja dan Pendanaan .....	12
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional .....	12
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD .....	14
3.3. Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pagu Anggaran .....	16
Bab IV Penutup .....	18
4.1. Catatan Penting .....	18
4.2. Kaidah-kaidah Pelaksanaan .....	18
4.3. Rencana Tindak lanjut .....	19

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Perubahan tahun 2024 merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Anggaran pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2024 yang akan ditetapkan secara bersama oleh Dewan Perwakilan Rakyat daerah (DPRD) dan pemerintah. Dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah harus memperhatikan kemampuan Daerah lengkap beserta rencana belanja langsung dalam bentuk program dan kegiatan serta belanja tidak langsung bantuan sosial/hibah yang mendukung program dan kegiatan yang direncanakan.

Penyusunan Rancangan RENJA PERUBAHAN SKPD simultan dengan penyusunan RKPD yang berpedoman pada Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021 Pemutahiran.

Rencana Kerja (Renja) Pembangunan Jangka Menengah bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat merupakan suatu penjabaran dari Visi dan Misi serta Program dari SKPD dengan berpedoman pada RPJM Daerah, dan berisikan informasi mengenai sumberdaya yang diperlukan, keluaran dan manfaat. Keluaran dan Manfaat dalam Renstra ini merupakan indikator yang ingin dicapai namun tidaklah bersifat kaku, sehingga masih dapat diperbaiki dengan memperhatikan dinamika masyarakat dan RPJMD Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Perencanaan merupakan suatu proses untuk mencapai tujuan pembangunan dengan menetapkan pilihan, dengan berbasis pada kendala dan mencapai tujuan dalam waktu tertentu. Perencanaan yang baik harus berbasis kepada potensi sumber daya alam dan sumber daya manusia, serta sumber – sumber pendapatan daerah yang potensial yang dimiliki suatu daerah.

Kemudian untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan efektif dibidang perencanaan pembangunan daerah diperlukan tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan. Perencanaan telah beralih dari perencanaan yang terpusat (TopdownPlanning) menjadi perencanaan yang bersumber dari bawah (Bottom up Planning) yang berdasarkan sumber daya yang dimiliki. Berkaitan dengan Pasal 21 ayat (3) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 menyebutkan bahwa Kepala Satuan Kerja Perangkat daerah menyiapkan Renja – SKPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dengan mengacu kepada rancangan RKPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (2) dan berpedoman pada Renstra-RKPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat

(4). Oleh karena itu, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam kesempatan ini menyusun Rencana Kerja Perubahan (Renja) tahun 2024.

Masalah yang dihadapi tahun-tahun sebelumnya juga menjadi acuan perumusan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju dalam rancangan RENJA PERUBAHAN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat menjawab isu-isu penting terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Sejalan dengan hal tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah Lembaga Teknis Daerah yang merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah, dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada dibawah Kepala Daerah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Untuk menjembatani peran strategis tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengambil langkah-langkah:

- ✓ Peningkatan tata kelola administrasi perkantoran sebagai salah satu unsur penunjang penciptaan pemerintahan yang transparan, akuntabel, efisien dan efektif.
- ✓ Peningkatan pembinaan dan layanan perpustakaan dan Kearsipan kepada masyarakat sebagai wahana meningkatkan kualitas sumber daya manusia khususnya di wilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
- ✓ Peningkatan Pendataan, Penyelamatan, Akuisisi, Pelestarian dan penyimpanan dokumen / arsip daerah baik berupa dokumen cetak, digital maupun dokumen elektronik menuju pengelolaan arsip yang handal dan dapat dijadikan bahan kajian informasi lebih lanjut untuk bahan pengambilan kebijakan pimpinan serta pewarisan jejak informasi dalam bentuk memori kolektif kepada generasi mendatang.

## 1.2. Landasan Hukum Penyusunan

Rencana Kinerja (Renja) Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat diselenggarakan berdasarkan Peraturan Perundang–Undangan yang mengatur keuangan daerah, antara lain :

1. Undang - Undang Dasar Republik Indonesia 1945, khususnya bagian yang mengatur Keuangan Negara.
2. Undang– Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
3. Undang –undang Nomor 1 tahun 2004 Perbendaharaan Negara.

4. Undang – undang nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara.
5. Undang – undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah.
6. Undang–undang nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah.
7. Peraturan Pemerintah nomor 24 tahun 2005 tentang Standar Akutansi Pemerintah.
8. Peraturan Pemerintah nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
9. Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan daerah.
10. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat nomor 23 tahun 2006 tentang Pokok – Pokok Pengelolaan Keuangan daerah.
11. Permendagri No. 86 Tahun 2017 Tentang, Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah dan tata cara evaluasi RRPJPD dan RPJMD serta tata cara perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD.
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keungan Daerah
13. Kepmendagri 050-5889 Th 2021 Pemutahiran.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud penyusunan Rancangan Rencana Kinerja adalah sebagai pedoman/acuan pelaksanaan Program/Kegiatan serta menyediakan informasi yang relevan mengenai Kinerja yang akan dicapai baik Program / Kegiatan, Indikator Kinerja berupa capaian program, keluaran kegiatan hasil kegiatan dan besarnya / sumber dana pembiayaan dalam mengelola Keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) satu periode pelaporan.

Laporan Penyusunan kinerja dapat memberikan informasi Anggaran Belanja yang akan dilaksanakan pada tahun 2024, menilai kondisi Keuangan, menilai efektivitas dan efisiensi OPD dan membantu menentukan ketaatannya terhadap Peraturan Perundang – undangan.

Tujuan dari penyusunan adalah menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna anggaran dengan :

- a. Menyediakan informasi mengenai apakah penerimaan periode berjalan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran.
- b. Menyediakan Informasi mengenai apakah cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan dan peraturan Perundang – Undangan.
- c. Menyediakan Informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan OPD serta hasil – hasil yang telah dicapai.
- d. Menyediakan Informasi mengenai bagaimana OPD mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan Kasnya.
- e. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi OPD berkaitan dengan sumber – sumber penerimaanya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman.
- f. Menyediakan informasi agar arah pembangunan yang akan dilaksanakan sejalan dengan Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati dan mengacu pada RPJMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021-2026 serta Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

## **BAB II EVALUASI RENJA**

### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Triwulan Berjalan Tahun Bekenaan**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan OPD yang dibentuk berdasarkan Permendagri nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah, Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah serta Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang dulunya Perpustakaan dan kearsipan masih berada di satu struktur organisasi Kantor Pengolahan Data Elektronik Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 15 Tahun 2008. Keberhasilan yang telah dicapai dalam pelaksanaan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Tahun 2024 ditentukan dari hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang disesuaikan dengan Renja tahun yang bersangkutan dan APBD Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Rancangan Renja Perubahan Tahun 2024 secara keseluruhan sudah terakomodir dalam program dan kegiatan pada APBD Tahun Anggaran 2024. Pencapaian target indikator kinerja kegiatan Tahun 2024 disusun atau diperoleh berdasarkan output dan outcome dari berbagai kegiatan yang dilakukan dalam tahun bersangkutan. Dari hasil pengukuran terhadap target kinerja kegiatan yang telah ditetapkan untuk Tahun 2024 diperoleh Capaian kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Renja pada tahun 2024, dari semua indikator kinerja kegiatan semaksimal mungkin untuk dapat dicapai, hal ini berkaitan dengan dana dan jenis kegiatan yang dapat dikerjakan dalam tahun bersangkutan. Indikator kinerja kegiatan hanya dapat diukur bila dalam tahun tersebut terdapat kegiatan atau hal-hal lain yang menimbulkan pencapaian indikator kinerja kegiatan. Selain itu untuk dapat diukur, target indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai harus ditetapkan terlebih dahulu, dan dimasukkan ke dalam rencana kinerja. Hasil pengukuran indikator kinerja kegiatan akan menggambarkan kegagalan atau keberhasilan suatu instansi dalam mencapai kinerja kegiatan yang telah ditetapkan. Pencapaian target indikator kinerja kegiatan Tahun 2024 disusun atau diperoleh berdasarkan output dan outcome dari berbagai kegiatan yang dilakukan dalam tahun bersangkutan.

Berdasarkan evaluasi terhadap pencapaian indikator output untuk memberikan penjelasan lebih lanjut tentang hal-hal yang mendukung keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan suatu kegiatan. Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi sehingga dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang. Selain itu dalam evaluasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Tahun 2024 telah dilakukan pula efisiensi dengan cara membandingkan antara output dengan input baik untuk rencana maupun realisasi. Analisis ini menggambarkan tingkat efisiensi yang dilakukan oleh instansi dengan memberikan data nilai output per unit yang dihasilkan oleh suatu input tertentu. Selanjutnya telah dilakukan pula pengukuran/penentuan tingkat efektifitas yang menggambarkan tingkat kesesuaian antara tujuan dengan hasil, manfaat atau dampak. Evaluasi dimaksud dilakukan terhadap setiap perbedaan kinerja (performance gap) yang terjadi, tidak saja terhadap penyebab terjadinya gap akan tetapi juga pada strategi pemecahan masalah yang telah dan akan dilaksanakan. Rekapitulasi evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2022 merupakan gambaran dari Penentuan Renja pada Tahun 2024 serta Pencapaian Renstra dari Dinas itu sendiri. Ada beberapa indikator yang tidak termuat dalam anggaran tahun 2024, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melakukan evaluasi terhadap Program dan Kegiatan untuk mendukung pencapaian target dan indikator pada tahun 2024.

## **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD**

Acuan dalam menganalisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat berdasarkan indikator kinerja dapat menggunakan SPM untuk mengukur jenis dan mutu pelayanan dasar dan IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat belum memiliki dokumen Standar Pelayanan Minimal yang menjadi kewenangannya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sehingga untuk menganalisis dan mengukur kinerja penyelenggaraan program dan kegiatan pada urusan wajib kepegawaian digunakan Indikator Kinerja Kunci meliputi Aspek Penilaian pada tataran pengambil kebijakan, Aspek Pelaksana Kebijakan dan Aspek Tingkat Capaian Kinerja serta menetapkan sejumlah indikator kinerja berdasarkan analisis kebutuhan pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsi serta kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat pada Hasil capaian target kinerja yang telah ditentukan dalam Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dilakukan secara Periodik. Setiap Triwulan dilakukan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan renja, yaitu dilakukan pada awal tahun. Hasil evaluasi ini akan dijadikan dasar dalam pencapaian target dengan tujuan untuk mempertahankan maupun memperbaiki dari kualitas pelayanan public.

Adapun hasil evaluasi pelaksanaan renja tahun 2024 Triwulan I sebagai ukuran keberhasilan dan kegagalan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam menjalankan tugas dan fungsinya dapat dilihat pada tabel berikut :

TABEL EVALUASI RENJA 2024 Triwulan I

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa tingkat pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat berjalan dengan baik hal ini dibuktikan dengan tingkat realisasi kinerja yang dituangkan dalam rencana kerja perangkat daerah tahun 2022 dapat terealisasi dengan rata-rata 63%.

Guna mewujudkan tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, perlu memperhatikan analisis lingkungan strategis dan juga penguasaan informasi tentang masalah dalam lingkungan Internal dan External. Selanjutnya dilakukan langkah-langkah strategi dengan menggunakan analisis SWOT ( Strength, Weakness, Oportunity and Threats) dan kemudian di cari strategi dengan menciptakan kombinasi dari factor-faktor yang terdapat dalam lingkungan strategis.

### **2.2.1 Analisa SWOT.**

Untuk mewujudkan suatu tujuan yang akan dicapai diperlukan strategi analisa SWOT (Analisa Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman). Dalam analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman ada 2 (dua) faktor penentu :

1. Lingkungan Internal
  - a. Kekuatan (Strength)
    - 1) Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
    - 2) Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
    - 3) Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
    - 4) Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2012 tentang pelaksanaan Undang - Undang nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
    - 5) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
    - 6) Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 06 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Serta Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
    - 7) Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2020 Tentang Pengelenggaraan Perpustakaan
    - 8) Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Pengelenggaraan Kearsipan

- 9) Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
- b. Kelemahan (Weakness)
- 1) Kurangnya tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan (Jabatan Fungsional)
  - 2) Masih perlunya peningkatan kemampuan SDM yang mengelola perpustakaan dan arsip dalam mengembangkan perpustakaan dan kearsipan.
  - 3) Kurangnya sarana dan prasarana untuk pelayanan perpustakaan dan kearsipan kepada masyarakat
  - 4) Belum optimalnya penyediaan dan pemanfaatan IT
2. Lingkungan eksternal
- a. **Peluang (Opportunity)**
- 1) Adanya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pengelolaan dan pelestarian perpustakaan dan arsip ;
  - 2) Dukungan regulasi yang telah menetapkan perpustakaan dan kearsipan sebagai urusan wajib pemerintah daerah serta peraturan yang terkait perpustakaan dan kearsipan yang telah secara spesifik menetapkan tujuan yang harus dicapai dalam pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan di daerah.
  - 3) Masih terdapat wilayah-wilayah di Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang membutuhkan layanan perpustakaan dan Kearsipan
  - 4) Kebijakan pemerintah daerah yang sudah dirumuskan dibidang perpustakaan maupun kearsipan dalam bentuk peraturan daerah dan peraturan pelaksanaannya.
- a. **Ancaman (Threat)**
- 1) Berkurangnya minat berkunjung karena keterbatasan ragam bacaan;
  - 2) Minimnya kerja sama dengan institusi atau lembaga lainnya dalam rangka mengembangkan dan mempeluas jaringan pelayanan perpustakaan dan kearsipan;
  - 3) Perkembangan teknologi akan mengurangi peran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat jika tidak segera menyesuaikan diri.

## 2.2.2. Permasalahan Utama

### 1. Lingkungan Internal

- a. Struktur organisasi belum dapat menampung potensi yang dimiliki perpustakaan karena belum adanya pustakawan dan Arsiparis di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
- b. Koleksi yang ada belum sebanding dengan jumlah kebutuhan pengguna yang dilayani.
- c. Masih perlunya peningkatan kemampuan SDM yang mengelola perpustakaan dan kearsipan dalam mengembangkan perpustakaan dan kearsipan
- d. Terbatasnya sarana dan prasarana perpustakaan dan penyimpanan arsip (depo arsip).

### 2. Lingkungan Eksternal

- a. Kurangnya alokasi dana untuk Perpustakaan dan Kearsipan.
- b. Investasi teknologi yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sering dianggap sebagai biaya yang tidak membawa keuntungan yang nyata.
- c. Rendahnya tingkat Koordinasi, Kemampuan menganalisa data pada Dinas/ Instansi.

## 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu yang selalu menjadi pusat perhatian dan perbincangan, berkenaan dengan peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, terutama dalam memberikan pelayanan dibidang kepegawaian, dapat diidentifikasi sebagai berikut :

- a. Belum Optimalnya Minat Baca Masyarakat, keanekaragaman Bahan Pustaka, Jumlah dan Kualitas Perpustakaan Desa/Kelurahan. Kemajuan teknologi informatika yang berkembang pesat dewasa ini, belum sepenuhnya dapat dimanfaatkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam mengaplikasikan system pelayanan bidang perpustakaan dan kearsipan. Untuk meningkatkan minat dan Budaya Baca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan memprogram Perpustakaan Digital yang bisa diakses melalui aplikasi internet. Dengan adanya Perpustakaan berbasis teknologi tersebut akan mendorong peningkatan budaya dan minat baca masyarakat. Disamping itu perlu adanya kejasama dengan Pemerintahan Desa dalam mendorong peningkatakan kualitas dan kuantitas Perpustakaan desa/kelurahan.
- b. Belum optimalnya Pengelolaan Arsip di lingkungan Pemerintah kabupaten. Isu mengenai Pengelolaan Arsip di lingkungan Pemerintah Kabupaten merupakan hal yang sangat perlu

dalam Tata kelola kearsipan pada lingkungan Pemerintah kabupaten. Oleh karena itu perlu adanya penataan Arsip yang sesuai dengan standar kearsipan. Disamping penataan kearsipan pada Lingkungan Pemerintah kabupaten perlu adanya SDM yang mampu atau mempunyai keahlian dalam tata kelola kearsipan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan perlu adanya pembinaan keterampilan melalui Bimtek maupun Diklat Fungsional yang dapat merangsang SDM dalam mendukung tata kelola kearsipan sesuai dengan standar kearsipan. Disamping itu perlu adanya peningkatan Akseibilitas Retrieval Arsip sehingga memudahkan dalam pendokumentasian arsip Daerah. Untuk menunjang hal tersebut perlu adanya Peraturan Bupati tentang JRA (Jadwal Retensi Arsip) yang merupakan hal pokok yang harus dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten.

#### **2.4 Review Terhadap Rancangan RKPD**

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat :a) rancangan kerangka ekonomi daerah, b) program prioritas pembangunan daerah dan c) rencana kerja, pendanaan dan prakiraan maju, yang selanjutnya akan dipakai sebagai dasar penyusunan KUA-PPAS. Rencana Kerja Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kabupaten Tanjung Jabung Barat berdasarkan RKPD Kabupaten Tanjung Jabung Barat sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Renja SKPD Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang melaksanakan program dan kegiatan.

#### **2.5 Penelaahan usulan Program dan Kegiatan masyarakat**

Pada Kegiatan Tahun Anggaran 2024 berdasarkan hasil musrenbang kecamatan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang dilaksanakan mulai tanggal 4 Februari sampai dengan 24 Februari 2024 tidak ada usulan kegiatan dari masyarakat baik melalui musrenbang Kecamatan maupun melalui pokok-pokok pikiran Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang termuat dalam aplikasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD).

## BAB III

### RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

#### 3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Dengan mensinkronkan pada sasaran pokok sesuai dengan arah kebijakan pembangunan lima tahun periode 2021 – 2026 dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021 – 2026 dan berdasarkan masalah – masalah utama yang sedang dihadapi Kabupaten Tanjung Jabung Barat, maka arah pembangunan atau kondisi masa depan daerah yang ingin dicapai dalam masa jabatan selama 4 (empat) tahun sesuai misi yang diemban, diwujudkan dalam visi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021 – 2024 :

**“Munuju Kabupaten Tanjung Jabung Barat Berkah”  
(Berkualitas, Ekonomi Maju, Religius, Kompetitif, Aman dan Harmonis)**

1. *Berkualitas, Sumberdaya manusia berdaya saing, sehat, dan inovatif agar dapat memberikan perubahan, perkembangan, dan kemajuan bagi daerah.*
2. *Ekonomi maju, meningkatnya dan berkembangnya aktivitas perekonomian daerah dengan memaksimalkan potensi daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan, perkembangan, dan pemerataan perekonomian berkelanjutan dan berwawasan lingkungan hidup.*
3. *Religius, berlandaskan nilai – nilai agama dalam tatanan penyelenggaraan pemerintah bagi aparatur, dan tatanan kehidupan bagi masyarakat.*
4. *Kompetitif, Mampu bersaing dalam kancah perdagangan regional, nasional, dan internasional, dengan mengedepankan sumberdaya unggulan daerah.*
5. *Aman, suasana aman dan tertib sehingga masyarakat nyaman dalam menjalankan aktivitas kehidupansehari – hari, dan tercipta iklim yang kondisi untuk investasi.*
6. *Harmonis, terjalin kerukunan antar umat beragama, dan terjalin hubungan baik dengan dunia usaha, pemerintah provinsi, pemerintah kabupaten tetangga, dan pemerintah pusat.*

Untuk mewujudkan visi pembangunan daerah tersebut ditempuh melalui 5 (lima) misi pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berilmu, dan berahlak
2. Cipta kondisi sosial yang tentram, tertib, dan harmonis
3. Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik
4. Peningkatan aktivitas perekonomian daerah dan pemberdayaan ekonomi kerakyatan
5. Pemerataan pembangunan daerah dari desa sampai ke kota

Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021 – 2026, misi yang terkait dengan bidang Perpustakaan dan Kearsipan adalah misi ke 1 (satu) **“Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berilmu, dan berahlak”**, serta misi ke 3 (tiga) **“Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik”**.

Dalam upaya mewujudkan misi tersebut, maka program pembangunan khusus urusan wajib Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang akan dilaksanakan adalah:

1. Program Pembinaan Perpustakaan
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
3. Program Pengelolaan Arsip
4. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

Pada tahun 2024 ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menjalankan Misi Bupati dan Wakil Bupati Tanjung Jabung Barat telah mengalami permasalahan dan hambatan, walaupun permasalahan dan hambatan tersebut selama ini Alhamdulillah masih bisa ditangani, akan tetapi untuk kedepan permasalahan dan hambatan yang akan muncul pasti akan lebih banyak. Oleh Karena itu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat merumuskan permasalahan dan hambatan yang akan datang serta merumuskan pemecahan masalah yang tepat dalam menyelesaikan permasalahan dan hambatan tersebut.

### 3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

#### 3.2.1. Tujuan Rencana Kerja Perangkat Daerah

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil awal yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari masing-masing misi.

Dalam upaya mewujudkan visi Kepala Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021-2026 yaitu : **“Mari Bersatu Mewujudkan Tanjung Jabung Barat Berkah”**, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagai pelayan prima masyarakat untuk mencerdaskan anak bangsa khususnya di Kabupaten Tanjung Jabung Barat, menetapkan **Visi** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021-2024 sebagai berikut :

**“Terwujudnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang Prima Untuk Mewujudkan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Berkah”**

Adapun Makna yang terkandung dalam **visi** tersebut di atas adalah terciptanya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang prima, melalui :

- a. Meningkatkan Sumber Daya Manusia melalui pendidikan dan pelatihan keperustakaan dan kearsipan guna untuk melayani masyarakat sehingga masyarakat mendapatkan pelayanan yang terbaik dalam hal Perpustakaan dan Kearsipan.

- b. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana Perpustakaan dan Kearsipan , SIM katalog Perpustakaan dan Kearsipan berbasis Teknologi Informasi dengan Dukungan Pendanaan yang memadai.
- c. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana kearsipan Kabupaten yang memadai dan sesuai standar mutu kelayakan Kearsipan Nasional RI.
- d. Penyelamatan Arsip Statis yang bersifat Strategis bagi kepentingan Kabupaten Tanjung Jabung Barat di masa medatang melalui Akuisisi Arsip dan transformasi digital.

Adapun **Misi** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah sebagai berikut :

- a. Mewujudkan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang prima dan berkualitas.
- b. Mewujudkan penyediaan informasi tentang kepustakaan dan kearsipan berbasis teknologi informasi.
- c. Mewujudkan tata kelola perpustakaan dan kearsipan yang baik, efektif dan efisien.
- d. Meningkatkan pembinaan dan pelayanan perpustakaan dan kearsipan menuju masyarakat yang berwawasan luas.
- e. Menciptakan Masyarakat Sadar Arsip dan Budaya Gemar Membaca di kalangan Masyarakat.

### 3.2.2. Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

Sedangkan Sasaran merupakan adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Selain itu dalam sasaran, dirancang pula indikator sasaran. Yang dimaksud dengan indikator sasaran adalah ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada tahun bersangkutan, dimana pada setiap indikator sasaran selalu disertai dengan rencana tingkat capaiannya (target) masing-masing. Dengan demikian sasaran strategis merupakan sesuatu yang akan dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun yang berfokus pada tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kegiatan atau operasional organisasi. Berdasarkan pengertian tersebut, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat menetapkan beberapa sasaran yang akan dicapai , antara lain sebagai berikut :

- a. Mewujudkan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang prima ke masyarakat Kabupaten Tanjung Jabung Barat,
- b. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia melalui peningkatan minat baca masyarakat dengan penyediaan sarana prasara perpustakaan yang representatif, pengelolaan arsip daerah dengan profesional, sehingga kualitas perencanaan, pelaksanaan, pengawasan yang dibutuhkan dapat dipertanggungjawabkan.
- c. Meningkatkan pelayanan, pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan yang prima dalam rangka meningkatkan minat baca dan budaya baca masyarakat.
- d. Meningkatkan Jumlah Arsip/Dokumen Daerah yang Dilestarikan dan Diselamatkan

### **3.3. Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pagu Anggaran**

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai setiap tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan kedalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran sebagian atau seluruhnya APBN dan atau daerah. Sedangkan yang dimaksud dengan kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program, terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi beberapa atau kesemua sumber daya tersebut. Dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barta telah ditetapkan 4 (Empat) program utama dan 1 (Satu) program rutin Perangkat Daerah adalah sebagai berikut :

**A. Program Utama Perangkat Daerah**

1. Program Pembinaan Perpustakaan
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
3. Program Pengelolaan Arsip
4. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

**B. Program Rutin Perangkat Daerah**

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada dasarnya adalah penjabaran dari agenda, kebijakan dan program RJPMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan dalam pelaksanaannya tetap memperhatikan oleh Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Pengelolaan Keuangan Daerah. Matrik Rencana Kerja Renja Awal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dapat di lihat Pada Tabel di Bawah Ini :

Matrik renja

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **1.1 Catatan Penting**

Pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan selama ini di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sesuai dengan tupoksi dan tidak mengalami kendala yang berarti. Permasalahan yang dihadapi hanya karena keterbatasan pagu anggaran yang tersedia setiap tahunnya yang membuat beberapa kegiatan dan program sehingga tidak dapat dilaksanakan seoptimal mungkin untuk menunjang Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Keterbatasan anggaran yang tersedia tersebut mengharuskan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat membuat skala prioritas dalam melaksanakan seluruh kegiatan.

#### **1.2 Kaidah-Kaidah Pelaksanaan**

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 disusun dengan mengacu kepada RJPMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan memperhatikan isu-isu strategis yang timbul dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan. Rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dapat digunakan untuk Tahun Anggaran 2024, sebagai acuan penyusunan RKPD Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) untuk tahun anggaran 2024. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat tetap menerapkan prinsip-prinsip efisien, efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatannya. Renja ini merupakan penjabaran visi, misi, dan tujuan yang akan diambil disertai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan sehingga merupakan salah satu dasar untuk melakukan pengukuran kinerja dan pelaporan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

### 1.3 Rencana Tindak Lanjut

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat akan melaksanakan program pembangunan sesuai dengan program yang telah dituangkan dalam Renja Tahun Anggaran 2024. Dalam kaitan itu, diharapkan DPRD bersama masyarakat perlu memberikan dukungan sepenuhnya agar program-program tersebut dapat direalisasikan secara optimal dan mencapai sasaran karena keberhasilan pelaksanaan Renja Tahun Anggaran 2024 tergantung pada sikap mental, tekad, semangat, ketaatan, keinginan untuk maju, dan disiplin dari semua pihak.

Demikian Rencana Kerja Perubahan (RENJA PERUBAHAN) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2024 yang telah disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Dinas dan masing-masing Kepala bidang, Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi selama 1 (satu) tahun kedepan dan bermanfaat bagi kemajuan pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat kedepan, Terima kasih.

Kuala Tungkal, 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



**SRI LINA WATY, SH**

Pembina Tk.I

NIP. 19750404 200604 2 006

**Evaluasi Pelaksanaan Renja**  
**Formulir E.81**  
**Renja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat**  
**Periode Pelaksanaan : Januari, Februari dan Maret Tahun 2024**

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2024)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab
				5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 6 + 12	14 = 13/5 x 100%											
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
<b>Sekretariat</b>																								
Meningkatnya Kualitas Kinerja Pelayanan, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Persentase Penyediaan Komponen Penunjang Pelayanan Kantor	600%	32.889.213,680	294%	10.330.077,479	100%	3.787.498,149	16,5%	623.273.009							16%	623.273.009	310%	10.953.350,488	52%	33%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pelayanan Administrasi Keuangan	600%	729.921.250	300%	184.016,500	100%	83.235.800	27,6%	23.005.000							28%	23.005.000	328%	207.021.500	55%	28%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	42	440.161,250	19	135.876,000	7	58.865,800	2	17.005,000							2	17.005,000	21	152.881,000	50%	35%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16	289.760,000	8	48.140,500	3	24.370,000	1	6.000,000							1	6.000,000	9	54.140,500	56%	19%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyediaan administrasi keuangan	600%	22.097.928,015	294%	7.343.070,589	100%	2.964.568,599	16,88%	500.477,542							17%	500.477,542	311%	7.843.548,131	52%	35%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25	20.993.166,691	22	6.936.819,089	24	2.785.324,199	24	460.407,542							24	460.407,542	22	7.397.228,631	88%	35%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	72	901.732,038	36	350.570,000	12	147.720,000	3	32.570,000							3	32.570,000	39	383.140,000	54%	42%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2024)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	I		II		III		IV		K	Rp	K	Rp	K	Rp	
										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 6 + 12	14 = 13/5 x 100%	15										
		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	13	87.661.786	5	28.024.500	2	10.180.400	0	2.250.000					0	2.250.000	5	30.274.500	38%	34,54%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	80	115.367.500	38	27.657.000	14	21.345.000	4	5.250.000					4	5.250.000	42	32.907.000	53%	28,52%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan administrasi kepegawaian SKPD	600%	305.276.358	296%	64.332.000	100%	40.450.000	0%	-					0%	-	296%	64.332.000	49%	21%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perekengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	280	305.276.358	120	64.332.000	55	40.450.000	0	0					0	-	120	64.332.000	43%	21,07%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan administrasi umum SKPD	600%	2.516.372.502	298%	654.345.155	100%	219.000.350	17,41%	38.137.200					17%	38.137.200	315%	692.482.355	53%	28%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	40	77.027.820	28	6.108.200	4	5.706.000	1	2.556.000					1	2.556.000	29	8.664.200	73%	11%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	40	365.334.763	28	95.394.049	4	48.911.000	1	4.650.000					1	4.650.000	29	100.044.049	73%	28%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	40	133.056.824	28	1.620.468	4	1.050.000	0	0					0	-	28	1.620.468	70%	1,22%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	40	96.655.738	28	29.640.100	4	12.518.800	0	0					0	-	28	29.640.100	70%	30,67%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2024)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)	Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab				
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	I		II		III		IV				K	Rp		K	Rp	K	Rp
										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 6 + 12	14 = 13/5 x 100%	15												
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	72	29.526.857	36	6.120.000	12	2.250.000	3	360.000							3	360.000	39	6.480.000	54%	22%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	72	1.824.770.500	36	515.462.338	12	148.564.550	3	30.571.200							3	30.571.200	39	546.033.538	54%	30%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah</b>	600%	2.414.097.719	291%	1.084.789.770	100%	3.900.000	0%	-							0%	-	291%	1.084.789.770	49%	45%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	150	996.700.000	105	717.716.470	15	3.900.000	0	0							0	-	105	717.716.470	70%	72,01%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah</b>	600%	946.606.448	297%	279.625.765	100%	1.99.660.000	19%	37.688.067							19%	37.688.067	316%	317.313.832	53%	34%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	72	29.946.875	36	6.880.000	12	3.000.000	3	500.000							3	500.000	39	7.380.000	54%	25%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	72	394.222.716	36	99.525.767	12	103.600.000	3	14.058.067							3	14.058.067	39	113.683.834	54%	28,81%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	72	522.436.857	36	173.219.998	12	93.060.000	3	23.130.000							3	23.130.000	39	196.349.998	54%	37,58%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan SKPD</b>	600%	3.879.011.388	290%	719.897.700	100%	276.882.400	8,66%	23.965.200							9%	23.965.200	299%	743.862.900	50%	19%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2024)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun... )		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	I		II		III		IV		K	Rp	K	Rp	K	Rp	
										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 6 + 12	14 = 13/5 x 100%	15										
		Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	56	859.921.200	24	225.433.000	10	104.516.800	2	15.073.000					2	15.073.000	26	240.506.000	46%	28%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
		Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	23	343.668.750	6	117.983.000	5	22.870.000	1	6.957.200					1	6.957.200	7	124.940.200	30%	36%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	78	203.571.438	21	30.195.550	15	15.675.600	3	1.935.000					3	1.935.000	24	32.130.550	31%	16%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
		Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	50	824.006.250	2	-	2	133.620.000	0	0					0	0	2	0	4%	-	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
<b>Perpustakaan</b>																								
	<b>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Perpustakaan</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Status Akreditasi Perpustakaan</b>	<b>A</b>	<b>11.139.233.774</b>	<b>C</b>	<b>6.274.816.165</b>	<b>B</b>	<b>844.668.000</b>	<b>C</b>	<b>278.150.000</b>					<b>C</b>	<b>278.150.000</b>	<b>C</b>	<b>6.552.966.165</b>	<b>C</b>	<b>58,83%</b>	<b>DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</b>		
		<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang dikelola dengan baik</b>	<b>1</b>	<b>2.386.132.363</b>	<b>1</b>	<b>1.647.014.200</b>	<b>1</b>	<b>223.674.000</b>	<b>1</b>	<b>12.000.000</b>					<b>1</b>	<b>12.000.000</b>	<b>1</b>	<b>1.659.014.200</b>	<b>100%</b>	<b>70%</b>	<b>DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</b>		
		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management )	2300	725.000.000	2596	214.523.000	500	48.900.000	416	3.000.000					416	3.000.000	3012	217.523.000	131%	30%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2024)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)	Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab				
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	I		II		III		IV				K	Rp		K	Rp	K	Rp
										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 6 + 12	14 = 13/5 x 100%	15												
		Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/kota sesuai kewenangannya	19	1.189.165.675	3	1.006.605.500	3	34.804.000	1	3.000.000					1	3.000.000	4	3.000.000	21%	0%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	6000	471.966.688	4500	425.885.700	1200	139.970.000	1300	6.000.000					1300	6.000.000	5800	431.885.700	97%	92%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Sosialisasi pada Desa/Kelurahan tentang Pembudayaan Gemar Membaca</b>	25	8.773.101.411	25	4.627.801.965	25	620.994.000	6	266.150.000					6	266.150.000	31	4.893.951.965	124%	56%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	25	576.027.975	25	176.256.500	25	80.494.000	6	12.500.000					6	12.500.000	31	188.756.500	124%	33%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
		Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	16	5.888.343.750	4	4.315.366.315	3	452.184.000	2	253.650.000					2	253.650.000	6	4.589.016.315	38%	78%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
		Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	30	293.588.875	12	25.956.750	6	23.854.000	0	-					0	-	12	25.956.750	40%	9%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	25	1.691.883.406	10	84.040.900	5	64.482.000	0	-					0	-	10	84.040.900	40%	5%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
		<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	<b>Jumlah Koleksi Nasional dan Naskah Kuno</b>	10	267.000.000	1	15.750.000	2	53.982.000	0	-					0	-	1	-	10%	0%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2024)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)	Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab
										I		II		III		IV						
										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 6 + 12	14 = 13/5 x 100%	15								
		<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Naskah Kuno</b>	10	267.000.000	1	15.750.000	2	53.982.000	0	-					0		0		0%	0%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno.	20	180.000.000	1	7.750.000	5	33.195.000	0	-					0		0		0%	0%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	10	87.000.000	1	8.000.000	2	20.787.000	0	-					0		0		0%	0%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
<b>Kearsipan</b>																						
	<b>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>Persentase OPD Yang Menerapkan Pengolahan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan</b>	100%	2.639.956.623	191%	590.141.093	80%	268.545.600	40%	27.000.000					40,0%	27.000.000	231%	617.141.093	231%	23%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Arsip Dinamis Perangkat Daerah yang di kelola</b>	10750	1.482.270.148	19691	434.886.022	2500	88.299.200	660	12.000.000					660	12.000.000	20351	446.886.022	189,3%	30%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	9250	625.000.000	18191	30.886.874	2500	44.062.200		6.000.000					0	6.000.000	18191	36.886.874	196,66%	5,90%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	10750	857.270.148	19091	403.999.148	2500	44.237.000		6.000.000					0	6.000.000	19091	403.999.148	177,59%	47,83%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Arsip Statis Perangkat Daerah yang di kelola</b>	20000	612.873.000	13314	59.573.689	5000	74.580.400		12.000.000					0	12.000.000	13314	71.573.689	67%	12%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	20000	612.873.000	13314	59.573.689	5000	74.580.400		12.000.000					0	12.000.000	13314	71.573.689	67%	12%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2024)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)	Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab		
										I		II		III		IV								
										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp						K	Rp
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15
		<i>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</i>	<i>Jumlah Aplikasi Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional yang dikelola</i>	1	544.813.475	1	95.681.382	1	105.666.000		3.000.000							1	3.000.000	1	98.681.382	100%	18%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	805	544.813.475	572	95.681.382	150	105.666.000		3.000.000							0	3.000.000	572	98.681.382	71,06%	18,11%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Rata-rata capaian kinerja (%)																					72,24%	30,46%		
Predikat Kinerja																					Baik			

Faktor pendorong keberhasilan kinerja : Pengadaan sarana/ prasarana perencanaan yang matang serta support anggaran yang memadai.

Faktor penghambat pencapaian kinerja : Perlu peningkatan SDM yang potensial.

Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya :

Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota berikutnya :

Disusun  
Kuala Tunggal, April 2024

Dievaluasi  
Kuala Tunggal, April 2024



**ERAWATY, S.H**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19750404 200604 2 006

KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN TANJUNGGABUNG BARAT

**Dr. H. KATAMSO, SA, SE, ME**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19730116 200012 1 001

Tabel 3.1.2

**RUMUSAN PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
RENJA PERUBAHAN KUA-PPAS TAHUN 2024 BERDASARKAN KEPMENDAGRI 050-5889 TAHUN 2021**

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Sebelum Perubahan Tahun 2024				Setelah Perubahan Tahun 2024		
			Lokasi	Target Capaian kinerja	Pagu Renja Awal 2024	Pagu DPA 2024	Target Capaian Kinerja	Pagu Perubahan 2024	Bertambah / Berkurang
(1)	(2)	(3)		(4)		(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA</b>	<b>Persentase Penyediaan Komponen Penunjang Pelayanan Kantor</b>	Pustaka	100%	5.782.875.745	3.755.979.579	100%	3.921.478.679	165.499.100
<b>I</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase pelayanan Administrasi Keuangan</b>	Pustaka	100%	138.000.000	83.235.800	100%	83.235.800	-
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pustaka	7 Laporan	80.500.000	58.865.800	7 Laporan	58.865.800	-
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pustaka	3 Laporan	57.500.000	24.370.000	3 Laporan	24.370.000	-
<b>II</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase penyediaan Administrasi Keuangan</b>	Pustaka	100%	3.801.598.285	2.933.051.029	100%	2.933.051.029	-
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Pustaka	24 Orang/Bulan	3.617.421.365	2.753.805.629	24 Orang/Bulan	2.753.805.629	-
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Pustaka	12 Dokumen	144.996.420	147.720.000	12 Dokumen	147.720.000	-
5	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Pustaka	2 Dokumen	16.180.500	10.180.400	2 Dokumen	10.180.400	-
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Pustaka	14 Laporan	23.000.000	21.345.000	14 Laporan	21.345.000	-
<b>III</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Terlaksananya Administrasi Kepagawaian SKPD</b>	Pustaka	100%	114.762.213	40.450.000	100%	40.450.000	-
7	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Pustaka	55 Paket	60.938.213	40.450.000	60 Paket	40.450.000	-
8	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Pustaka	3 orang	53.824.000	-	4 orang	-	-

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Sebelum Perubahan Tahun 2024				Setelah Perubahan Tahun 2024		
			Lokasi	Target Capaian kinerja	Pagu Renja Awal 2024	Pagu DPA 2024	Target Capaian Kinerja	Pagu Perubahan 2024	Bertambah / Berkurang
(1)	(2)	(3)		(4)		(5)	(6)	(7)	(8)
IV	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Terlaksananya Administrasi Umum SKPD</b>	Pustaka	100%	476.217.300	219.000.350	100%	309.076.450	90.076.100
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Pustaka	4 Paket	16.100.000	5.706.000	4 Paket	5.706.000	-
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Pustaka	4 Paket	69.000.000	48.911.000	4 Paket	60.120.000	11.209.000
11	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Pustaka	4 Paket	23.117.300	1.050.000	4 Paket	1.050.000	-
12	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Pustaka	4 Paket	17.250.000	12.518.800	4 Paket	12.518.800	-
13	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Pustaka	12 Dokumen	5.750.000	2.250.000	12 Dokumen	2.250.000	-
14	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pustaka	12 Laporan	345.000.000	148.564.550	12 Laporan	227.431.650	78.867.100
V	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Pustaka	100%	360.358.522	3.900.000	100%	79.323.000	75.423.000
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Pustaka	15 Unit	240.358.522	-	10 Unit	75.423.000	75.423.000
16	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Pustaka	15 Unit	120.000.000	3.900.000	15 Unit	3.900.000	-
17	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Pustaka	-	-	-	6 Unit	-	-
VI	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah</b>	Pustaka	100%	173.764.425	199.660.000	100%	199.660.000	-
18	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pustaka	12 Laporan	5.750.000	3.000.000	12 Laporan	3.000.000	-
19	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Pustaka	12 Laporan	70.264.425	103.600.000	12 Laporan	103.600.000	-
20	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Pustaka	12 Laporan	97.750.000	93.060.000	12 Laporan	93.060.000	-

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Sebelum Perubahan Tahun 2024				Setelah Perubahan Tahun 2024		
			Lokasi	Target Capaian kinerja	Pagu Renja Awal 2024	Pagu DPA 2024	Target Capaian Kinerja	Pagu Perubahan 2024	Bertambah / Berkurang
(1)	(2)	(3)		(4)		(5)	(6)	(7)	(8)
VII	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan SKPD	Pustaka	100%	718.175.000	276.682.400	100%	276.682.400	-
21	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Pustaka	10 Unit	161.000.000	104.516.800	10 Unit	104.516.800	-
22	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pustaka	5 Unit	57.500.000	22.870.000	5 Unit	22.870.000	-
23	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Pustaka	15 Unit	39.675.000	15.675.600	15 Unit	15.675.600	-
24	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Pustaka	2 Unit	287.500.000	-	2 Unit	-	-
25	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Pustaka	2 Unit	172.500.000	133.620.000	10 Unit	133.620.000	-
B	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Status Akreditasi Perpustakaan</b>	<b>Pustaka</b>	<b>AKREDITASI B</b>	<b>652.575.000</b>	<b>844.668.000</b>	<b>AKREDITASI B</b>	<b>1.348.668.000</b>	<b>504.000.000</b>
VIII	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Perpustakaan Tingkat Daerah yang dikelola dengan baik</b>	<b>Pustaka</b>	<b>1 Perpustakaan</b>	<b>197.575.000</b>	<b>223.674.000</b>	<b>1 Perpustakaan</b>	<b>448.674.000</b>	<b>225.000.000</b>
26	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management )	Pustaka	500 layanan	75.000.000	48.900.000	600 layanan	48.900.000	-
27	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Pustaka	3 Perpustakaan	30.000.000	34.804.000	5 Perpustakaan	109.804.000	75.000.000
28	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Pustaka	1200 Eksemplar	92.575.000	139.970.000	1300 Eksemplar	289.970.000	150.000.000
IX	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Sosialisasi pada Desa/Kelurahan tentang Pembudayaan Gemar Membaca</b>	<b>Pustaka</b>	<b>25 Desa/Kel</b>	<b>455.000.000</b>	<b>620.994.000</b>	<b>25 Desa/Kel</b>	<b>899.994.000</b>	<b>279.000.000</b>

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Sebelum Perubahan Tahun 2024				Setelah Perubahan Tahun 2024		
			Lokasi	Target Capaian kinerja	Pagu Renja Awal 2024	Pagu DPA 2024	Target Capaian Kinerja	Pagu Perubahan 2024	Bertambah / Berkurang
(1)	(2)	(3)		(4)		(5)	(6)	(7)	(8)
29	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Pustaka	25 lokus	75.000.000	80.494.000	25 lokus	80.494.000	-
30	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Pustaka	3 perpustakaan	100.000.000	452.184.000	3 perpustakaan	737.184.000	285.000.000
31	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Pustaka	6 Orang	30.000.000	23.854.000	6 Orang	23.854.000	-
32	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Pustaka	5 Perpustakaan	250.000.000	64.462.000	5 Perpustakaan	58.462.000	(6.000.000)
C	<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	<b>Jumlah Koleksi Nasional dan Naskah Kuno</b>	Pustaka	<b>2 Naskah</b>	<b>60.000.000</b>	<b>53.982.000</b>	<b>2 Naskah</b>	<b>19.482.000</b>	<b>(34.500.000)</b>
X	<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Naskah Kuno</b>	Pustaka	<b>2 Naskah</b>	<b>60.000.000</b>	<b>53.982.000</b>	<b>2 Naskah</b>	<b>19.482.000</b>	<b>(34.500.000)</b>
33	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Pustaka	5 Orang	40.000.000	33.195.000	5 Orang	10.695.000	(22.500.000)
34	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Pustaka	2 Eksemplar	20.000.000	20.787.000	3 Eksemplar	8.787.000	(12.000.000)
D	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>Persentase OPD Yang Menerapkan Pengolahan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan</b>	Pustaka	<b>80%</b>	<b>355.000.000</b>	<b>268.545.600</b>	<b>100%</b>	<b>268.545.600</b>	<b>-</b>
XI	<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Arsip Dinamis Perangkat Daerah Yang Di Kelola</b>	Pustaka	<b>2500 Berkas</b>	<b>150.000.000</b>	<b>88.299.200</b>	<b>2500 Berkas</b>	<b>88.299.200</b>	<b>-</b>
35	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Pustaka	2500 Berkas	75.000.000	44.062.200	2500 Berkas	44.062.200	-
36	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Pustaka	2500 Berkas	75.000.000	44.237.000	2500 Berkas	44.237.000	-
XII	<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Arsip Statis Perangkat Daerah Yang Di Kelola</b>	Pustaka	<b>5000 Arsip</b>	<b>125.000.000</b>	<b>74.580.400</b>	<b>5000 Arsip</b>	<b>74.580.400</b>	<b>-</b>

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Sebelum Perubahan Tahun 2024				Setelah Perubahan Tahun 2024		
			Lokasi	Target Capaian kinerja	Pagu Renja Awal 2024	Pagu DPA 2024	Target Capaian Kinerja	Pagu Perubahan 2024	Bertambah / Berkurang
(1)	(2)	(3)		(4)		(5)	(6)	(7)	(8)
37	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Pustaka	5000 Arsip	125.000.000	74.580.400	5000 Arsip	74.580.400	-
XIII	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Aplikasi Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional yang dikelola	Pustaka	1 Aplikasi	80.000.000	105.666.000	1 Aplikasi	105.666.000	-
38	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pustaka	150 Pengguna	80.000.000	105.666.000	200 Pengguna	105.666.000	-
E	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Jumlah Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Pustaka	1000 Arsip	50.000.000	-	1000 Arsip	-	-
XIV	Pemusnahan Arsip Dilindungi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh)	Jumlah Arsip yang di musnahkan	Pustaka	1000 Arsip	50.000.000	-	1000 Arsip	-	-
39	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Pustaka	1000 Berkas	50.000.000	-	1000 Berkas	-	-
<b>JUMLAH</b>					<b>6.900.450.745</b>	<b>4.923.175.179</b>		<b>5.558.174.279</b>	<b>634.999.100</b>

Kuala Tungkal, 2024

