

RENJA - PD

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

KANTOR CAMAT ILE MANDIRI

2024



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN ILE MANDIRI
2023

KATA PENGANTAR

Patut kita panjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas berkat dan karunia, maka Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Ile Mandiri Tahun 2024 dapat diselesaikan sesuai waktu yang direncanakan. Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 ini merupakan kewajiban seluruh OPD dalam menyusun Rencana Kerja Tahunan Organisasi Perangkat Daerah atau disebut Renja OPD. Renja OPD adalah dokumen Perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun. Rencana Kerja Kantor Camat Ile Mandiri merupakan dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan Kantor Camat Ile Mandiri khususnya dan pembangunan tahunan daerah pada umumnya.

Sangat disadari bahwa masih banyak keterbatasan dan kekurangan dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Ile Mandiri Tahun 2024 ini, untuk itu usul dan saran perbaikan menjadi masukan yang berharga dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kantor Camat Ile Mandiri pada masa yang akan datang.

Akhirnya segala usul / saran untuk penyempurnaan dokumen ini serta membantu meningkatkan kinerja Kantor Camat Ile Mandiri dimasa mendatang sangat kami harapkan.

Lewohala, Juli 2023
CAMAT ILE MANDIRI

XAVERIANUS NOBO LIAN, SS
PEMBINA
NIP. 19710826 200312 1 005

DATAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DATAR ISI	ii
BAB.I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan	4
1.4 Sistematika Penyusunan Rencana Kerja	5
BAB.II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU	6
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra	6
BAB.III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	9
3.1 Tujuan dan Sasaran Renja	9
BAB.IV RENCAMA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	14
BAB.V PENUTUP	15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dengan berlakunya Undang-undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, maka terjadi perubahan pola Perencanaan Pembangunan Daerah, dari *system top-down* (dari atas kebawah) sekarang *bottom-up* (dari bawah keatas). Untuk itu diperlukan tata kelola Pemerintahan yang baik (*Good Governance*) yaitu Penyelenggaraan Pemerintahan yang efektif, efisien, partisipatif, transparan dan akuntabel.

Tahapan perencanaan pembangunan terdiri dari perencanaan jangka panjang, menengah dan tahunan, yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggara pemerintahan dan masyarakat.

Rencana Kerja Tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah atau disebut Renja OPD adalah Dokumen Perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun. Dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dalam menyusun Rencana Pembangunan Daerah maka harus memperhatikan 9 Asas Umum Penyelenggaraan Negara yaitu :

1. Asas Kepastian Hukum : Mengutamakan landasan peraturan perundang-undangan, kepatutan dan keadilan dalam setiap kebijakan penyelenggaraan Negara;
2. Asas Tertib Penyelenggara Negara : menjadi landasan Keteraturan, keserasian dan keseimbangan dalam pengendalian penyelenggaraa Negara;

3. Asas Kepentingan Umum : Mendahulukan kesejahteraan umum dengan cara yang aspiratif, akomodatif dan selektif;
4. Asas Keterbukaan : Membuka diri terhadap hak masyarakat untuk memperoleh informasi yang benar, jujur dan tidak diskriminatif tentang penyelenggaraan Negara dan tetap memperhatikan perlindungan atas hak asasi pribadi, golongan dan rahasia Negara;
5. Asas Proporsionalitas : Mengutamakan keseimbangan antara Hak dan Kewajiban penyelenggara Negara;
6. Asas Profesionalitas : Mengutamakan keahlian yang berlandaskan kode etik dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
7. Asas Akuntabilitas : Setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara Negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
8. Asas Efisiensi : Memperhatikan kebutuhan pelayanan yang sederhana, cepat dan murah, tidak memberikan pembebanan biaya kepada masyarakat secara tidak wajar sesuai dengan peraturan ;
9. Asas Efektifitas : Mencapai penyelenggaraan pelayanan publik yang tepat sasaran dan memenuhi kebutuhan masyarakat sebagai pengguna pelayanan publik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Rencana Kerja Kantor Camat Ile Mandiri berisi program dan kegiatan, indikator kinerja, target capaian program/kegiatan, pendanaan indikatif, evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya dan prakiraan maju.

Dalam penyusunan Renja ada beberapa hal yang dilakukan yaitu pertama-tama pengelolaan data, evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu, analisis kinerja pelayanan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, review terhadap rancangan awal RKPD, perumusan tujuan, sasaran, program dan kegiatan.

Seluruh dokumen pembangunan Daerah Kabupaten Flores Timur merupakan satu kesatuan yang saling berkaitan satu dengan yang lain. RPJPD adalah dokumen yang menjadi pedoman dalam penyusunan RPJMD yang merupakan penjabaran dari visi dan misi Pemerintah Daerah. Sebagai bahan masukan penyusunan rancangan RPJMD adalah rancangan Renstra OPD selanjutnya setelah RPJMD disahkan maka menjadi acuan penyusunan Renstra OPD.

RPJMD dijabarkan kedalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) tahunan. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) digunakan sebagai pedoman / acuan dalam penyusunan RAPBD. Berkaitan dengan itu, maka RKPD merupakan pedoman dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS), dalam rangka penyusunan APBD tahun berjalan.

Begitu pula Renja Kantor Camat Ile Mandiri merupakan penjabaran dari Renstra Kantor Camat Ile Mandiri dan dalam penyusunannya mengacu pada RKPD. Renja sebagai bahan masukan untuk penyusunan RKA – OPD (Rencana Kerja Anggaran OPD) yang selanjutnya menjadi acuan penyusunan DPA-OPD.

2.1 Landasan Hukum

1. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
4. Undang-undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pusat dan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Penegndalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jagka panjang Daerah dan Rencana Pemabngunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur;
9. Peraturan Bupati Flores Timur nomor 95 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Tata Kerja;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 15 Tahun 2022 tentang Rencana Strategi Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023 – 2026;
11. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 11 tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2024.

3.1 Maksud dan Tujuan

- a. Maksud : Sebagai pedoman atau acuan dalam melaksanakan program/kegiatan selama 1 (satu) Tahun Anggaran.
- b. Tujuan : Mengarahkan program dan kegiatan selama satu tahun dengan berpedoman pada Renstra dan RKPD serta memberikan masukan utama dan mendasar bagi perencanaan ditingkat yang lebih tinggi.

4.1 Sitematika Penyusunan

Bab. I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud dan Tujuan

Bab. II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja Tahun lalu dan capaian Renstra.

Bab. III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Tujuan dan sasaran Renja

Bab.IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Bab.V PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra

Dalam penyusunan program dan kegiatan telah ditetapkan indikator kinerja program (outcome) dan kegiatan (output) serta target kinerja capaian program/kegiatan dan realisasi.

Pada Tahun 2022 ada 4 Program , 9 Kegiatan dan 23 Sub Kegiatan dengan tingkat realisasi mencapai 100% sebagai upaya peningkatan pelaksanaan tugas dan kewenangan di bidang pelayanan kemasyarakatan.

Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel berikut:

**KECAMATAN ILE MANDIRI
KABUPATEN FLORES TIMUR
TAHUN 2022**

No	Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Sasaran pembangunan tahunan kabupaten	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target RPJMD pada tahun 2018 s/d 2022 (akhir periode RPJMD)	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s/d Tahun Lalu (2021)	Target Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun 2022 (Tahun Berjalan yang di Evaluasi)	Realisasi Kinerja Pada Triwulan:								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun 2022 yang Dievaluasi	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2022 (%)			Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (Akhir tahun pelaksanaan RKPD)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d tahun 2022 (%)			Ket.							
											I		II		III		IV			13 = 9+10+11+12				14 = 13/100%				15 = 7 + 13			16 = 15/6 x 100%			
											K	Rp	K	RP	K	RP	K	RP		K	RP	K		RP	K	RP		K	RP	K	RP	K	RP	
1	2				3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13 = 9+10+11+12			14 = 13/100%			15 = 7 + 13			16 = 15/6 x 100%			17
								K	Rp	K	RP	K	RP	K	RP	K	RP	K	RP	K	RP	K	RP	K	RP	K	RP	K	RP	K	RP			
	7	01			KECAMATAN			Rp	470.180.073	Rp	1.679.429.000	Rp	459.583.264	17%	Rp	76.400.000	18%	Rp	70.606.600	26%	Rp	117.997.400	29%	Rp	135.078.764	Rp	459.582.764	100,0%		Rp	2.199.011.784	493%		
1	7	01	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			Rp	897.048.380	Rp	1.246.427.900		Rp	274.083.764	15%	Rp	42.291.000	21%	Rp	57.201.600	30%	Rp	82.567.400	39%	Rp	91.565.784	Rp	274.083.764	100%		Rp	1.520.511.664	883%	
	7	01	01	2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah			Rp	-	Rp	25.146.400		Rp	29.993.900	2%	Rp	595.000	7%	Rp	2.199.500	49%	Rp	14.684.000	42%	Rp	12.513.400	Rp	29.993.900	100%		Rp	65.140.300		
	7	01	01	2.01	08 Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja		Rp	25.146.400	7 dok	Rp	29.993.900	2%	Rp	595.000	7%	Rp	2.199.500	49%	Rp	14.684.000	42%	Rp	12.515.400	Rp	29.993.900	100%		Rp	55.140.300			
	7	01	01	2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			Rp	25.636.391	Rp	86.745.000		Rp	24.990.000	16%	Rp	4.100.000	17%	Rp	4.295.000	33%	Rp	8.265.000	33%	Rp	8.330.000	Rp	24.990.000	100%		Rp	111.795.000	436%	
	7	01	01	2.02	01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	-	Rp	-															Rp	-		Rp	-				
	7	01	01	2.02	03 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD		Jumlah Jasa Administrasi Keuangan	Rp	25.636.391	Rp	86.745.000	4 org	Rp	24.990.000	16%	Rp	4.100.000	17%	Rp	4.295.000	33%	Rp	8.265.000	33%	Rp	8.330.000	Rp	24.990.000	100%		Rp	111.795.000	436%	
	7	01	01	2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			Rp	144.644.760	Rp	428.975.000		Rp	94.138.959	12%	Rp	10.940.000	22%	Rp	20.470.100	30%	Rp	28.441.400	36%	Rp	34.287.459	Rp	94.138.959	100%		Rp	823.113.959	362%	
	7	01	01	2.06	01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Gedung Kantor		Jumlah Alat Listrik dan Elektronik	Rp	2.928.200	Rp	8.500.000	5 kompn	Rp	2.998.959			47%	Rp	1.400.000	25%	Rp	740.000	29%	Rp	858.959	Rp	2.998.959	100%		Rp	11.498.959	393%		
	7	01	01	2.06	02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Peralatan dan Peralengkapan Gedung Kantor yang Disediakan	Rp	13.175.900	Rp	19.205.000															Rp	-		Rp	19.205.000	146%			
	7	01	01	2.06	03 Penyediaan Perlengkapan Gedung Kantor		Tersedianya Perlengkapan Bangunan Gedung Kantor Tempat Kerja	Rp	10.248.700																	Rp	-		Rp	-				
	7	01	01	2.06	04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Alat Tulis Kantor, Tinta dan Cartridge Jumlah peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Rp	10.884.340	Rp	45.175.000	54 jns	Rp	20.000.000	0,2%	Rp	40.000	47%	Rp	9.819.500	38%	Rp	7.530.000	16%	Rp	8.116.500	Rp	20.000.000	100,0%		Rp	65.175.000	602%	
	7	01	01	2.06	05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Foto Copy dan Pengjilidan	Rp	7.320.500	Rp	85.000.000	25000 lbr	Rp	10.000.000			7%	Rp	741.600	15%	Rp	1.531.400	77%	Rp	7.727.000	Rp	10.000.000	100%			Rp	45.000.000	615%	

7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Becaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Dana Langganan Surat Kabar/Majalah		Rp	1.317.690		Rp	1.950.000								Rp	-			Rp	1.950.000	148%													
7	01	01	2.06	08	Facilitas Kunjungan Tamu	Tersedianya Dana untuk Makanan dan Minuman Rapat Serta Tamu		Rp	10.980.750		Rp	54.700.000	250 dos	Rp	15.000.000		62%	Rp	9.900.000	38%	Rp	5.700.000		Rp	15.000.000	100%			Rp	69.700.000	635%								
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat-repet Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah		Rp	87.838.680		Rp	264.445.000	22 kali	Rp	46.140.000	24%	Rp	10.900.000	20%	Rp	9.015.000	20%	Rp	9.940.000	37%	Rp	16.885.000		Rp	46.140.000	100%		Rp	310.585.000	354%				
						Jumlah Rapat-repet Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah																																	
7	01	01	2.06		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp	194.300.711		Rp	648.895.000		Rp	118.160.000	28%	Rp	26.594.000	24%	Rp	27.857.000	28%	Rp	28.375.000	28%	Rp	31.892.000		Rp	118.160.000	100%		Rp	758.335.000	890%				
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Perangko, Meterai dan Benda Pos Lainnya		Rp	878.460		Rp	2.460.000	130 Imbr	Rp	1.000.000	20%	Rp	196.000	12%	Rp	117.000	46%	Rp	455.000	23%	Rp	232.000		Rp	1.000.000	100%		Rp	3.460.000	894%				
7	01	01	2.06	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Biaya Telepon, Air dan Listrik		Rp	11.419.980		Rp	32.595.000	12 bin	Rp	8.560.000		10%	Rp	840.000	29%	Rp	2.520.000	61%	Rp	5.200.000		Rp	8.560.000	100%		Rp	41.155.000	960%						
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga/Jasa Pendukung dan Teknis Perkantoran		Rp	182.002.271		Rp	608.840.000	11 org	Rp	105.600.000	25%	Rp	26.400.000	25%	Rp	26.400.000	25%	Rp	26.400.000	25%	Rp	26.400.000		Rp	105.600.000	100%		Rp	718.940.000	892%				
7	01	01	2.06		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp	32.466.418		Rp	62.166.500		Rp	9.800.905		Rp	-	29%	Rp	2.880.000	18%	Rp	1.602.000	47%	Rp	4.618.905		Rp	9.800.905	100%		Rp	71.967.405	222%				
7	01	01	2.06	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perbaikan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Yang Dipelihara		Rp	26.610.018		Rp	59.488.500	3 unt	Rp	4.003.405																	Rp	63.489.905	239%					
						Jumlah Perbaikan Kendaraan Dinas/Operasional																																	
7	01	01	2.06	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Dipelihara																		Rp	-				Rp	-									
7	01	01	2.06	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara		Rp	5.856.400		Rp	2.680.000	1 unit	Rp	2.997.500		49%	Rp	1.480.000	24%	Rp	730.000	26%	Rp	787.500		Rp	2.997.500	100%		Rp	5.677.500	97%						
7	01	01	2.06	10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan yang dipelihara							3 unit	Rp	2.800.000		50%	Rp	1.400.000	25%	Rp	700.000	25%	Rp	700.000		Rp	2.800.000	100%		Rp	2.800.000							
2	7	01	02		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			Rp	-		Rp	47.870.000		Rp	30.000.000	7%	Rp	2.180.000		Rp	-	81%	Rp	18.425.000	41%	Rp	12.425.000		Rp	30.000.000	100%		Rp	77.870.000					
7	01	02	2.02		Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada Di Kecamatan			Rp	-		Rp	47.870.000		Rp	30.000.000	7%	Rp	2.180.000		Rp	-	81%	Rp	18.425.000	41%	Rp	12.425.000		Rp	30.000.000	100%		Rp	77.870.000					

7	01	02	2.02	03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Pelayanan di Masyarakat		Rp 47.570.000	16 kali	Rp 80.000.000	7%	Rp 2.150.000		51%	Rp 15.425.000	41%	Rp 12.425.000		Rp 80.000.000	100%		Rp 77.570.000						
3	7	01	05		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM		Rp 26.353.800	Rp 135.300.000	Rp 58.800.000	Rp 7.000.000		Rp 12.600.000	33%	Rp 19.600.000	33%	Rp 19.600.000		Rp 58.800.000	100%		Rp 194.100.000	737%						
7	01	05	2.01		Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Tugas Pokok dan Fungsi Daerah		Rp 26.353.800	Rp 135.300.000	Rp 58.800.000	12%	Rp 7.000.000	21%	Rp 12.600.000	33%	Rp 19.600.000	33%	Rp 19.600.000		Rp 58.800.000	100%		Rp 194.100.000	737%					
7	01	05	2.01	08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Fasilitas dan Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat	Rp 26.353.800	Rp 135.300.000	9 org	Rp 58.800.000	12%	Rp 7.000.000	21%	Rp 12.600.000	33%	Rp 19.600.000	33%	Rp 19.600.000		Rp 58.800.000	100%		Rp 194.100.000	737%				
4	7	01	06		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		Rp 20.424.195	Rp 114.851.100	Rp 37.899.500	66%	Rp 25.019.000	2%	Rp 805.000	2%	Rp 605.000	30%	Rp 11.470.000		Rp 37.899.000	100%		Rp 152.730.100	748%					
7	01	06	2.01		Kegiatan Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa		Rp 20.424.195	Rp 114.851.100	Rp 37.899.500	66%	Rp 25.019.000	2%	Rp 805.000	2%	Rp 605.000	30%	Rp 11.470.000		Rp 37.899.000	100%		Rp 152.730.100	748%					
7	01	06	2.01	08	Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Pendampingan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa		Rp 50.631.100	8 desa	Rp 17.820.000	28%	Rp 4.940.000	5%	Rp 805.000	3%	Rp 605.000	64%	Rp 11.470.000		Rp 17.820.000	100%		Rp 68.451.100					
7	01	06	2.01	09	Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Rp 20.424.195	Rp 64.200.000	2 kali	Rp 20.079.500	100%	Rp 20.079.000							Rp 20.079.000	100%		Rp 84.279.000	413%					
					Kegiatan Koordinasi dan sinkronisasi pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat (PPKM)			Rp 7.230.000							Rp -				Rp -			Rp 7.230.000						
				05	Pembinaan penanganan Covid - 19 Tingkat Desa dan Kelurahan			Rp 7.250.000											Rp -			Rp 7.250.000						
					Rata-rata capaian kinerja (%)																							
					Prediktor kinerja																							
					Faktor Pendorong Keberhasilan																							
					Faktor Penghambat Pencapaian Kinerja																							
					Tindak lanjut																							

Lewohala, 09 Januari 2023
CAMAT ILE MANDIRI

XAVERIANUS NOBO UAN, SS
PEMBINA
NIP. 19710826 200312 1 005

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Tujuan dan Sasaran Renja

Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai.; Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan; Kebijakan adalah suatu arah tindakan yang diambil oleh pemerintah dalam suatu lingkungan tertentu dan digunakan untuk mencapai suatu tujuan, atau merealisasikan suatu sasaran atau maksud tertentu. Oleh karena itu, kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan serta visi dan misi Satuan Kerja Perangkat Daerah Kantor Camat Ile Mandiri.

Tabel 3.1.1

Tujuan dan sasaran Pelayanan Kantor Camat Ile Mandiri

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan /Sasaran	Tahun Awal (2022)	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke -			
				2023	2024	2025	2026
Meningkatkan kualitas Pelayanan Publik	Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik di Kecamatan Ile Mandiri	Persentase Kualitas Pelayanan Publik	92%	100 %	100 %	100 %	100 %

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

Rencana kerja dan pendanaan Kantor Camat Ile Mandiri Tahun 2024 dan prakiraan maju Tahun 2025 dapat dilihat pada tabel berikut :

RANCANGAN AKHIR RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
KECAMATAN ILE MANDIRI KABUPATEN FLORES TIMUR
TAHUN 2024
STATUS TERVERIFIKASI
LOKASI DETAIL

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7	UNSUR KEMILAYAHAN						1.605.847.707,00							1.638.933.208,00	
	7.01	KECAMATAN ADMINISTRASI						1.605.847.707,00							1.638.933.208,00	
1.	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Tingkat Pelayanan Administrasi Perkantoran (%) Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur (%) Persentase ASN yang Memiliki Kesesuaian Kompetensi (%) Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan (%) Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan (%)				100.000 100.000 100.000 100.000 100.000	1.458.087.707,00				Penunjang Prioritas			1.402.540.680,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						21.000.000,00							20.000.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)		0.00	0.00	2.00	5.000.000,00	(Kantor Camat Ile Mandiri, Ile Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Perangkat Daerah Kecamatan Ile Mandiri	2	5.000.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)		0.00	0.00	2.00	5.000.000,00	(Kantor Camat Ile Mandiri, Ile Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Perangkat Daerah Kecamatan Ile Mandiri	2	5.000.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)		0.00	0.00	6.00	6.000.000,00	(Kantor Camat Ile Mandiri, Ile Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Perangkat Daerah Kecamatan Ile Mandiri	6	6.000.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						5.000.000,00				Penunjang Prioritas	Perangkat Daerah Kecamatan Ile Mandiri		5.000.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)		0.00	0.00	2.00		(Kantor Camat Ite Mandiri, Ite Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Perangkat Daerah Kecamatan Ite Mandiri	2		
	7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						1.146.697.588,00					Perangkat Daerah Kecamatan Ite Mandiri		1.133.440.680,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						1.106.697.588,00				Penunjang Prioritas	Perangkat Daerah Kecamatan Ite Mandiri		1.083.174.680,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)		0.00	0.00	14.00		(Kantor Camat Ite Mandiri, Ite Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Perangkat Daerah Kecamatan Ite Mandiri	14		
	7.01.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN						25.000.000,00				Penunjang Prioritas	Perangkat Daerah Kecamatan Ite Mandiri		25.000.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)		0.00	0.00	4.00		(Kantor Camat Ite Mandiri, Ite Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Perangkat Daerah Kecamatan Ite Mandiri	4		
	7.01.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)		0.00	0.00	12.00		(Kantor Camat Ite Mandiri, Ite Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Perangkat Daerah Kecamatan Ite Mandiri	12		
	7.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah						10.000.000,00					Perangkat Daerah Kecamatan Ite Mandiri		10.800.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.03.0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD						5.000.000,00				Penunjang Prioritas	Perangkat Daerah Kecamatan Ite Mandiri		5.000.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.03.0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)		0.00	0.00	1.00		(Kantor Camat Ite Mandiri, Ite Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Perangkat Daerah Kecamatan Ite Mandiri	1		
	7.01.01.2.03.0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)		0.00	0.00	2.00		(Kantor Camat Ite Mandiri, Ite Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Perangkat Daerah Kecamatan Ite Mandiri	2		
	7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah						90.000.000,00					Perangkat Daerah Kecamatan Ite Mandiri		105.700.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)		0.00	0.00	1.00		(Kantor Camat Ite Mandiri, Ite Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Perangkat Daerah Kecamatan Ite Mandiri	1		
	7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)		0.00	0.00	1.00		(Kantor Camat Ite Mandiri, Ite Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Kecamatan Ite Mandiri	1		

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2023		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)		0.00	0.00	1.00	5.000.000,00	(Kantor Camat Ite Mandiri, Ite Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Kecamatan Ite Mandiri Kecamatan Ite Mandiri	1	4.000.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)		0.00	0.00	1.00	20.000.000,00	(Kantor Camat Ite Mandiri, Ite Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Kecamatan Ite Mandiri Kecamatan Ite Mandiri	1	30.000.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)		0.00	0.00	1.00	15.000.000,00	(Kantor Camat Ite Mandiri, Ite Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Kecamatan Ite Mandiri Kecamatan Ite Mandiri	1	8.000.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)		0.00	0.00	1.00	1.000.000,00	(Kantor Camat Ite Mandiri, Ite Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Kecamatan Ite Mandiri Kecamatan Ite Mandiri	1	1.200.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)		0.00	0.00	12.00	10.000.000,00	(Kantor Camat Ite Mandiri, Ite Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Kecamatan Ite Mandiri Kecamatan Ite Mandiri	12	10.000.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)		0.00	0.00	12.00	25.000.000,00	(Kantor Camat Ite Mandiri, Ite Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Kecamatan Ite Mandiri Kecamatan Ite Mandiri	12	45.500.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)		0.00	0.00	1.00	5.000.000,00	(Kantor Camat Ite Mandiri, Ite Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Kecamatan Ite Mandiri Kecamatan Ite Mandiri	1	2.000.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						23.000.000,00					Kecamatan Ite Mandiri		5.000.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.07.0008	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)		0.00	0.00	1.00	23.000.000,00	(Kantor Camat, Ite Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Kecamatan Ite Mandiri Kecamatan Ite Mandiri	2.00	5.000.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						47.000.000,00					Kecamatan Ite Mandiri		107.000.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
7.01.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)		0.00	0.00	12.00	1.000.000,00	(Kantor Camat Ite Mandiri, Ite Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Kecamatan Ite Mandiri Kecamatan Ite Mandiri	12	1.000.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI	
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)		0.00	0.00	12.00	10.000.000,00	(Kantor Camat Ite Mandiri, Ite Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Kecamatan Ite Mandiri Kecamatan Ite Mandiri	12	10.000.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI	

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK BASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2023		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)		0.00	0.00	12.00	36.000.000,00	(Kantor Camat ile Mandiri, ile Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Kecamatan ile Mandiri Kecamatan ile Mandiri	12	96.000.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						120.390.119,00					Kecamatan ile Mandiri		20.600.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)		0.00	0.00	3.00	15.000.000,00	(Kantor Camat ile Mandiri, ile Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Kecamatan ile Mandiri Kecamatan ile mandiri	3	10.500.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)		0.00	0.00	2.00	100.000.000,00	(Kantor Camat ile Mandiri, ile Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Kecamatan ile mandiri Kecamatan ile Mandiri	2	5.000.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)		0.00	0.00	2.00	5.390.119,00	(Kantor Camat ile Mandiri, ile Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Kecamatan ile Mandiri Kecamatan ile Mandiri	2	5.000.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
2.	7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Koordinasi Pelayanan Publik di Kecamatan (%)					32.000.000,00		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Kecamatan ile Mandiri		81.833.867,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.02.2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan						32.000.000,00					Kecamatan ile Mandiri		81.833.867,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.02.2.02.0003	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)		0.00	0.00	12.00	32.000.000,00	(Kantor Camat ile Mandiri, ile Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Kecamatan ile Mandiri Kecamatan ile Mandiri	12	81.833.867,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
3.	7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum (%)					75.760.000,00		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Kecamatan ile Mandiri		88.521.647,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah						75.760.000,00					Kecamatan ile Mandiri		88.521.647,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
	7.01.05.2.01.0008	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan						75.760.000,00				Penunjang Prioritas	Kecamatan ile Mandiri		88.521.647,00	KECAMATAN ILE MANDIRI

NO	KODE	URUSAN/IDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2023		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Dokumen)		0.00	0.00	12.00		(Kantor Camat Ite Mandiri, Ite Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Kecamatan Ite Mandiri	12		
4.	7.61.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Disiplin Anggaran Desa (%) Persentase Usulan Masyarakat yang disetujui dalam forum Musrenbang Kecamatan (%)					40.000.000,00		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penunjang Prioritas	Kecamatan Ite Mandiri Kecamatan Ite Mandiri		66.037.014,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
7.01.06.2.01		Facilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa						40.000.000,00					Kecamatan Ite Mandiri		66.037.014,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
7.01.06.2.01.0001		Facilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa						10.000.000,00				Penunjang Prioritas	Kecamatan Ite Mandiri		15.000.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
			Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa (Dokumen)		0.00	0.00	24.00		(Kantor Camat Ite Mandiri, Ite Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Desa - Desa di Kecamatan Ite Mandiri	24		
7.01.06.2.01.0003		Facilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa						10.000.000,00				Penunjang Prioritas	Desa - Desa di Kecamatan Ite Mandiri		25.000.000,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
			Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)		0.00	0.00	24.00		(Kantor Camat Ite Mandiri, Ite Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Desa - Desa di Kecamatan Ite mandiri	24		
7.01.06.2.01.0009		Facilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa						20.000.000,00				Penunjang Prioritas	Desa - Desa di Kecamatan Ite mandiri		26.037.014,00	KECAMATAN ILE MANDIRI
			Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (Dokumen)		0.00	0.00	2.00		(Kantor Camat Ite Mandiri, Ite Mandiri)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Kecamatan Ite Mandiri	2		
JUMLAH								1.606.847.707,00							1.638.933.208,00	

BAB V

PENUTUP

Rencana kerja sangat penting artinya sebagai wujud nyata dari tanggungjawab Pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat dengan keterlibatan lebih banyak pelaku pembangunan (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Governance*, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijakan yang dampaknya berpengaruh ke bawah sehingga keberpihakan kepada masyarakat benar-benar dikedepankan.

Sedangkan Rencana Kerja Kantor Camat Ile Mandiri, merupakan Dokumen Rencana Resmi Daerah yang di persyaratkan untuk mengarahkan Program dan Kegiatan kantor Camat Ile Mandiri khususnya dan Pembangunan Daerah pada umumnya.

Demikian Rencana Kerja Kantor Camat Ile Mandiri Tahun 2024 ini dibuat untuk digunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan Program/Kegiatan selama satu tahun dan sebagai penjabaran dari Renstra Kantor Camat Ile Mandiri.

Lewohala, Juli 2023
CAMAT ILE MANDIRI

XAVERIANUS NOBO LIAN, SS
PEMBINA
NIP. 19710826 200312 1 005