



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

NOMOR SOP :	Tahun 2022
TGL. PEMBUATAN :	05 September 2022
TGL. REVISI :	
TGL. EFEKTIF :	
DISAHKAN OLEH :	Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Nusa Tenggara Timur, Drs. Esow Nasir Abdullah, MIM NIP. 19831016 199203 1 005
NAMA SOP :	Pengaturan Informasi yang dikecualikan
KUALIFIKASI PELAKSANA :	1. Memahami tentang Prosedur Pendokumentasian Informasi yang dikecualikan 2. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik 3. Menguasai peraturan perundang-undangan keterbukaan informasi publik
DASAR HUKUM :	1. UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik 2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah 4. Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 91/KEP/HK/2019 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Provinsi Nusa Tenggara Timur. 5. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 22 Tahun 2022 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Nusa Tenggara Timur
KETERKAITAN :	1. SOP Pelayanan Informasi 2. Penetapan daftar Informasi dan Dokumentasi Publik 3. Uji Konsekuensi Informasi Publik
PERINGATAN :	Prosedur pendokumentasian Informasi yang dikecualikan adalah salah satu Tugas dari PPID, apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Pendokumentasian Informasi yang dikecualikan pada PPID Badan Publik tidak berjalan
PERALATAN/PERLENGKAPAN :	1. Dokumentasi Informasi yang dikecualikan 2. Softcopy Daftar Informasi yang dikecualikan 3. Perangkat Keras (Hardware) : Term of Service, Laptop, Printer, Alat Tulis, dan Jaringan Internet
PENCATATAN DAN PENDATAAN :	Dokumen Daftar Informasi yang dikecualikan disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy

SOP Pengdokumentasian Informasi Yang Dikecualikan

No.	URAIAN	PELAKSANA		PENDUKUNG		
		Admin Petugas PPID	Verifikator	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mengumpulkan Informasi dan Dokumentasi Informasi yang dikecualikan dari PPID Pembantu			form daftar informasi yang dikecualikan	tentatif	daftar informasi yang dikecualikan
2	Melakukan Verifikasi dan Kalsifikasi Informasi yang dikecualikan			form daftar informasi yang dikecualikan	tentatif	daftar informasi yang dikecualikan
3	Mengdokumentasikan seluruh Informasi yang dikecualikan yang telah di verifikasi berdasarkan jenis		YA	form daftar informasi yang dikecualikan	tentatif	daftar informasi yang dikecualikan