

DAFTAR ISIAN INFORMASI PUBLIK

Nama SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BALANGAN

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
SEKRETARIAT											
1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 4 Paringin	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
2	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Kepala Dinas, Sekretariat, Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, Bidang Pengelolaan Informasi dan Administrasi Kependudukan (PIAK) dan Pemanfaatan Data.	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
3	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai Diskominfo Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 20 dan Non PNS 15	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
4	Profil Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Balangan	Kepala Dinas : H. Fahrudin Zafuri Zumry, SP., MH., NIP : 19580801 198003 1 021, Pangakat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
5	LHKPN	LHKPN Kepala Disdukcpil Kab. Balangan tahun verifikasi 2017	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku

6	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Balangan	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
7	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Balangan Update tiap bulan	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
8	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi Disdukcapil Tahun 2017	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
9	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan Disdukcapil Kab. Balangan tahun 2017	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
10	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan Disdukcapil Kab. Balangan 2018	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
11	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan Disdukcapil Kab. Balangan 2018	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
12	Rencana Strategi	Rencana Strategi Disdukcapil masih mengikuti Renstra Disdukcapil 2016 Sd 2021	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
13	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juli 2018	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
14	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan Disdukcapil Kab. Balangan Tahun 2018 masih dalam proses realisasi	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun

15	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Disdukcapil Perbulan tahun 2018	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
16	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
17	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
18	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
19	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Disdukcapil ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
20	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan Disdukcapil pada bulan Januari-Juli 2018	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
21	DPA	DPA Disdukcapil tahun 2018	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
22	RKA	RKA Disdukcapil tahun 2018	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
23	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Disdukcapil Balangan bulan Januari-Juli 2018	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku

24	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Tersediannya Kontrak pengadaan barang dan jasa pada Disdukcapil Kab.Balangan	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
----	---------------------------------	--	------------------------------------	------------	--------------	---------------------	--	--	---	--	----------------

BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

25	Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga	Jumlah Kartu Keluarga penduduk Kab. Balangan	Kasi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
26	Data Jumlah Penduduk non Permanen	Jumlah Penduduk non permanen Kab. Balangan	Kasi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
27	Cakupan Surat Pindah	Jumlah keseluruhan surat pindah Tahun 2018	Kasi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
28	Cakupan kepemilikan KTP-el	Jumlah penduduk Balangan yang memiliki KTPel	Kasi Identitas Penduduk	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku

BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

29	Buku Agregat Kependudukan	Buku cakupan jumlah penduduk berdasarkan agama, jenis kelamin, lokasi	Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
30	Buku Profil Kependudukan	Profil Penduduk Kab. Balangan	Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
31	Publikasi Radio, Banner	Publikasi berisi regulasi pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku

32	SMS Gateway	SMS pemberitahuan kepada masyarakat apabila Akta sudah bisa diambil. Juga berfungsi sebagai sarana bertanya bagi masyarakat	Kasi. Kerjasama dan Inovasi Pelayanan	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL											
33	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran dan Kematian	Jumlah kepemilikan Akta Kelahiran dan Kematian	Kasi Kelahiran dan Kematian	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
34	Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan dan Perceraian	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Publik dalam Bidang Catatan Sipil	Kasi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
35	Pelayanan Keliling	Memudahkan msyarakat daerah terpencil untuk mengurus kepemilikan Akta	Kasi Kelahiran dan Kematian	Sekretaris	Januari 2018	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku

Paringin, Mei 2018
Sekretaris Dinas

Hj. ELLYANNOR, S.Sos., MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19670726 198602 2 002